

รายงานการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๙)

วันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบออนไลน์ Microsoft Team

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม	รองผู้อำนวยการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี เกาเดช	รองผู้อำนวยการ
๔. นายศรีธร อูปคำ	รองผู้อำนวยการ
๕. นายวิษณุลักษณะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นางกฤติญา ศักดิ์ศรีศรีฟ้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางสาวเสงี่ยม คีนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางสาวรัตนารณณ์ สารภี	นักเอกสารสนเทศ
๙. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๐. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นายสิงหล วิชายะ	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๓. นายคเชนทร์ เครือสาร	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๔. นายมานิตย์ ไชยมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย ผู้จัดการคลินิก

ผู้ไม่เข้าประชุม (ลาประชุม)

๑. นายวิญญู วรรณพรหม นักวิจัย
๒. นายศราวุธ วรรณวิจิตร ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ประจำเดือนเมษายน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การดำเนินงานของศูนย์จักรพันธ์เพ็ญศิริ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องการดำเนินงานการดำเนินงานของศูนย์จักรพันธ์เพ็ญศิริ ดังนี้

๑.๑.๑.๑ การยกระดับเกษตรกรรมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Agri-Tech) เนื่องจากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างถาวร สถาบันฯ จึงมีนโยบายนำเครื่องมือที่ทันสมัยและนวัตกรรม "ระบบโรงเรือน" (Greenhouse) เข้ามาปรับใช้ เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนน้ำและลดผลกระทบจากมลภาวะภายนอก โดยมีแผนการดำเนินงานคือ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะการปลูกพืชในโรงเรือน เพื่อถ่ายทอด Know-how ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่การปรับตัวเชิงรุกส่งเสริมการปลูกพืชผักที่ใช้น้ำน้อยแต่ให้ผลผลิตสูง เพื่อให้เกษตรกรสามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

๑.๑.๑.๒ การแก้ปัญหาหมักพืชและสุขอนามัยในพื้นที่ สถาบันฯ เล็งเห็นวิกฤตการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในจังหวัดเชียงราย ทั้งปัญหาหมอกควันและ การปนเปื้อนของสารพิษในแหล่งน้ำหลัก (น้ำกกและน้ำอิง) ซึ่งกระทบต่อความปลอดภัยในการบริโภคและการเกษตรมุ่งเน้นการทำเกษตรในระบบปิดเพื่อหลีกเลี่ยงสารปนเปื้อนยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของผลิตผลทางการเกษตร โดยไม่ยอมรับการปนเปื้อนในทุกระดับ เพื่อสุขอนามัยที่ดีของชุมชน

๑.๑.๑.๓ การส่งเสริมพืชเศรษฐกิจใหม่ (สมุนไพรหนั่ง) จากการถอดบทเรียน "โครงการหญ้า" (จ.น่าน) และความสำเร็จที่ "วัดจันทร์" พบว่าพื้นที่ เชียงราย และลำปาง มีศักยภาพสูงในการปลูกพืชสมุนไพร เป้าหมาย ส่งเสริมการปลูกพลและขมิ้น ซึ่งเป็นพืชทนแล้ง ใช้น้ำน้อยและมีราคาสูงในตลาด เป้าหมายปรับเปลี่ยนจากการปลูกพืชที่ใช้น้ำมาก มาเป็นการปลูกสมุนไพรเพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคงและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๒ การจัดทำระบบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องการจัดทำระบบ ดังนี้

๑.๑.๒.๑ ระบบจ้างช่างนักศึกษา เพื่อบริหารจัดการนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาจิตอาสา โดยมีระบบการตรวจสอบทักษะ การประเมินผลหลังปฏิบัติงาน และการคิดค่าตอบแทนอย่างโปร่งใสตามเกณฑ์

๑.๑.๒.๒ ระบบติดตามโครงการได้เริ่มพระบารมี เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถกรอกรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ซึ่งระบบจะแสดงผลเป็น S-Curve และติดตามสถานะแบบเรียลไทม์ พร้อมสะสมแต้มการส่งงานตรงเวลา (RPF Coin)

๑.๑.๒.๓. ระบบปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกอยู่ระหว่างการพัฒนาเพื่อให้เชื่อมโยงกับการประเมินภาระงานและตัวชี้วัด (KPI) ของบุคลากร

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการได้เสนอแนะเพิ่มเติมว่าในการบริหารจัดการข้อมูลผ่าน Google Drive สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนมีแนวทางในการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การนัดหมายคุณเสงี่ยม คินดี และเอกสารประกอบตัวชี้วัด คตป. (ทั้งในรูปแบบ Excel และข้อมูลจากระบบ Expect) ไว้บน Google Drive เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูล (Data Hub) โดยข้อมูลจะประกอบด้วย เอกสารประกอบและข้อมูล Data

ของตัวชี้วัดที่ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน รับผิดชอบรายละเอียดการกระจายตัวชี้วัดไปยังผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ

การจัด Workshop กลุ่มย่อยเพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการมอบหมายงานจะมีการนัดหารือในรูปแบบ Workshop กลุ่มเล็กแยกตามภารกิจ (นอกเหนือจากการประชุมสถาบันฯ) เพื่อร่วมกันพิจารณาการปรับปรุงตัวชี้วัด โดยมีแนวทาง การเชื่อมโยงงานประจำตัวชี้วัดจากการหารือเบื้องต้นกับคุณวิชญ์ลักษณ์ ค่ายอง เห็นควรให้มีการนำตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับงานที่ทำอยู่จริง ไม่ใช่เพียงการทำงานตามตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดลงมา แต่เป็นการ "นิยามใหม่" ให้งานที่บุคลากรทำอยู่แล้ว เช่น การลงพื้นที่ชุมชน สามารถตอบโจทย์ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยได้

การพัฒนาระบบติดตามโครงการด้วยเทคโนโลยี AI สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน กำลังอยู่ในระหว่างการทดลองพัฒนาระบบติดตามโครงการที่มีประสิทธิภาพและลดภาระงานด้านเอกสารของบุคลากร โดยมีหลักการทำงานดังนี้ User-Friendly Input: บุคลากรไม่จำเป็นต้องกรอกแบบฟอร์มซับซ้อนในเว็บไซต์ แต่สามารถส่งข้อมูลที่มีอยู่แล้วเข้าสู่ระบบได้โดยตรง รองรับข้อมูลหลากหลายรูปแบบ: ระบบสามารถรับข้อมูลได้ทั้งไฟล์ PDF, Word, รูปถ่ายเอกสารที่เขียนด้วยลายมือ (เช่น บันทึกการสนทนากับชาวบ้าน) หรือรูปถ่ายกิจกรรม AI Data Processing: ระบบจะใช้ AI ในการดึงข้อมูล (Extract) จากไฟล์เอกสารและรูปภาพเหล่านั้น เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปผลให้ตอบโจทย์ตัวชี้วัดโดยอัตโนมัติ การดำเนินการทั้งหมดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างระบบที่เป็นกิจลักษณะ สามารถตอบโจทย์ผู้บริหารได้อย่างเป็นรูปธรรม และแก้ปัญหาการรายงานผลตัวชี้วัดของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ที่เดิมอาจมีการเคลื่อนไหวน้อย ให้สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. มอบหมายให้นางสาวเสงี่ยม คินดี ประสานงานนัดหมายกับผู้อำนวยการเพื่อจัดประชุมกลุ่มเล็ก
๒. มอบหมายให้นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน ประสานแต่ละกลุ่มงานในเรื่องการจัดทำระบบการประเมินบุคลากรสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

๑.๑.๓ การสำรวจความต้องการกรอบตำแหน่งว่างพนักงานราชการ ประเภททั่วไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้มีกรอบตำแหน่งพนักงานราชการ (อัตรากลาง) ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี ว่างจำนวน ๓ อัตรา โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ หากกลุ่มงานใดมีความประสงค์ที่จะขอรับจัดสรรกรอบอัตราพนักงานราชการให้แจ้งมายังงานบริหารงานบุคคลพร้อมแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มดังแนบ ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๑.๔ การจัดเตรียมข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) สำหรับการส่งมอบงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เนื่องด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารกำลังจะสิ้นสุดลง เพื่อให้การส่งมอบงานเป็นไปอย่างครบถ้วนและราบรื่น จึงขอความร่วมมือทุกท่านโปรดตรวจสอบและจัดเตรียมข้อมูล ตัวชี้วัด (KPI) ในส่วนที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการสรุปข้อมูลนำเสนอต่อผู้บริหารประกอบการส่งมอบงานต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๔ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๔.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๔.๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๔.๓ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๔.๔ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๔.๕ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๔.๖ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๔.๗ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๔.๘ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๔.๙ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๕ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๖ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๗ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๘ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

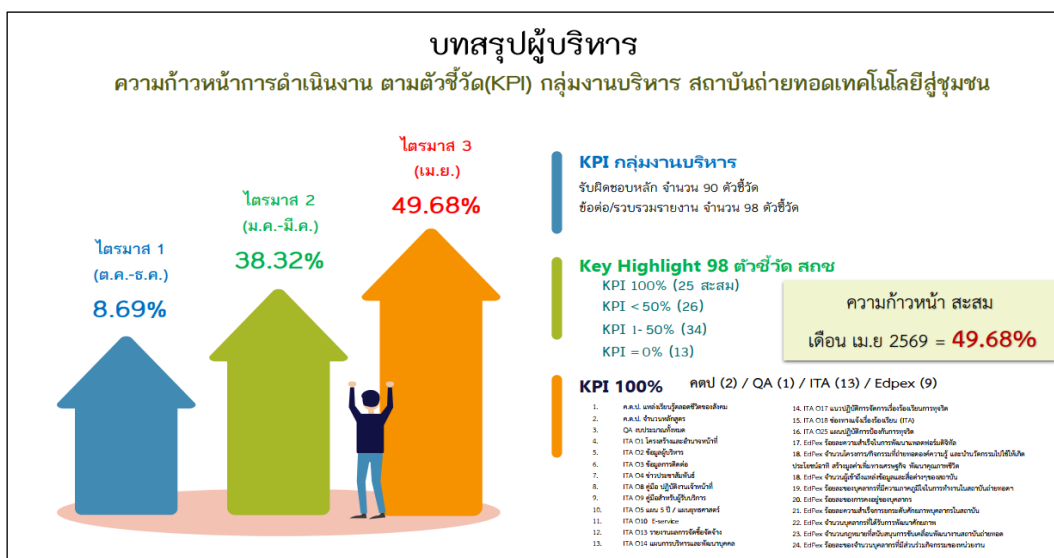
๕.๑ รายงานความก้าวหน้ากลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน

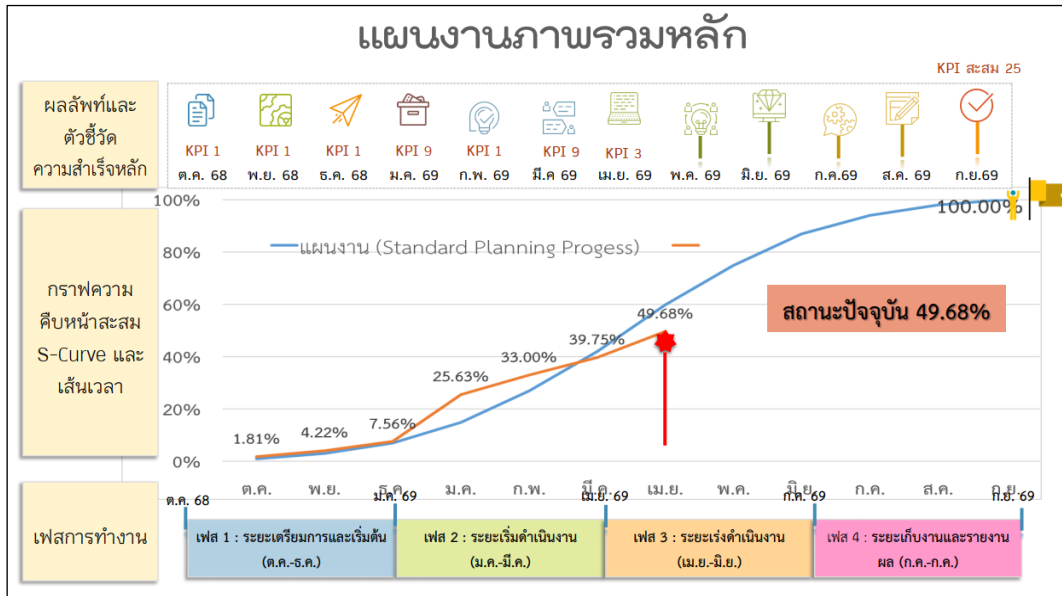
๕.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานกลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน

ในรูปแบบของกราฟ S - Curve

นายวิษณุลักษณะ ค่ายอง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน รายงานผลการดำเนินงาน กราฟ S - Curve ดังนี้

กลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน ประจำเดือนเมษายน เข้าสู่ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ จากการติดตามแผนภูมิความก้าวหน้าสะสม (S-Curve) ณ เดือนเมษายน ซึ่งเป็นช่วงเริ่มต้นของไตรมาสที่ ๓ พบว่าภาพรวมผลการดำเนินงานอยู่ที่ ๔๙.๖๘ เปอร์เซ็นต์ โดยมีรายละเอียดรายไตรมาส คือ ไตรมาสที่ ๑ ดำเนินการได้ ๘๘ เปอร์เซ็นต์ ของเป้าหมายรายไตรมาส ไตรมาสที่ ๒ มีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นประมาณ ๑๘ เปอร์เซ็นต์ ไตรมาสที่ ๓ (ปัจจุบัน) ดำเนินการมาแล้วครึ่งหนึ่งของแผนปีงบประมาณ สถานะการดำเนินงานจำพวกตัวชี้วัด (KPI) กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้งหมด ๙๐ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดสำคัญ (Highlight) ของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จำนวน ๙๘ ตัวชี้วัด มีสถานะการดำเนินงาน ณ สิ้นเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๕ ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ (ความก้าวหน้าต่ำกว่า ๕๐ เปอร์เซ็นต์) ๒๖ ตัวชี้วัด ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ ๑๓ รายการสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือยังไม่มี ความก้าวหน้า แบ่งเป็น ๒ กรณี โครงการที่ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ได้รายงานผลในระบบ โครงการที่อยู่ในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลเพื่อสรุปรายงานผลในช่วงท้ายปีงบประมาณเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความก้าวหน้าที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่ยังไม่ได้รายงานผล เร่งประสานงานกับงานนโยบายและแผน ในฐานะหน่วยงานรวบรวมข้อมูลกลาง เพื่อปรับปรุงสถานะความก้าวหน้าให้ถูกต้องตามรอบระยะเวลา





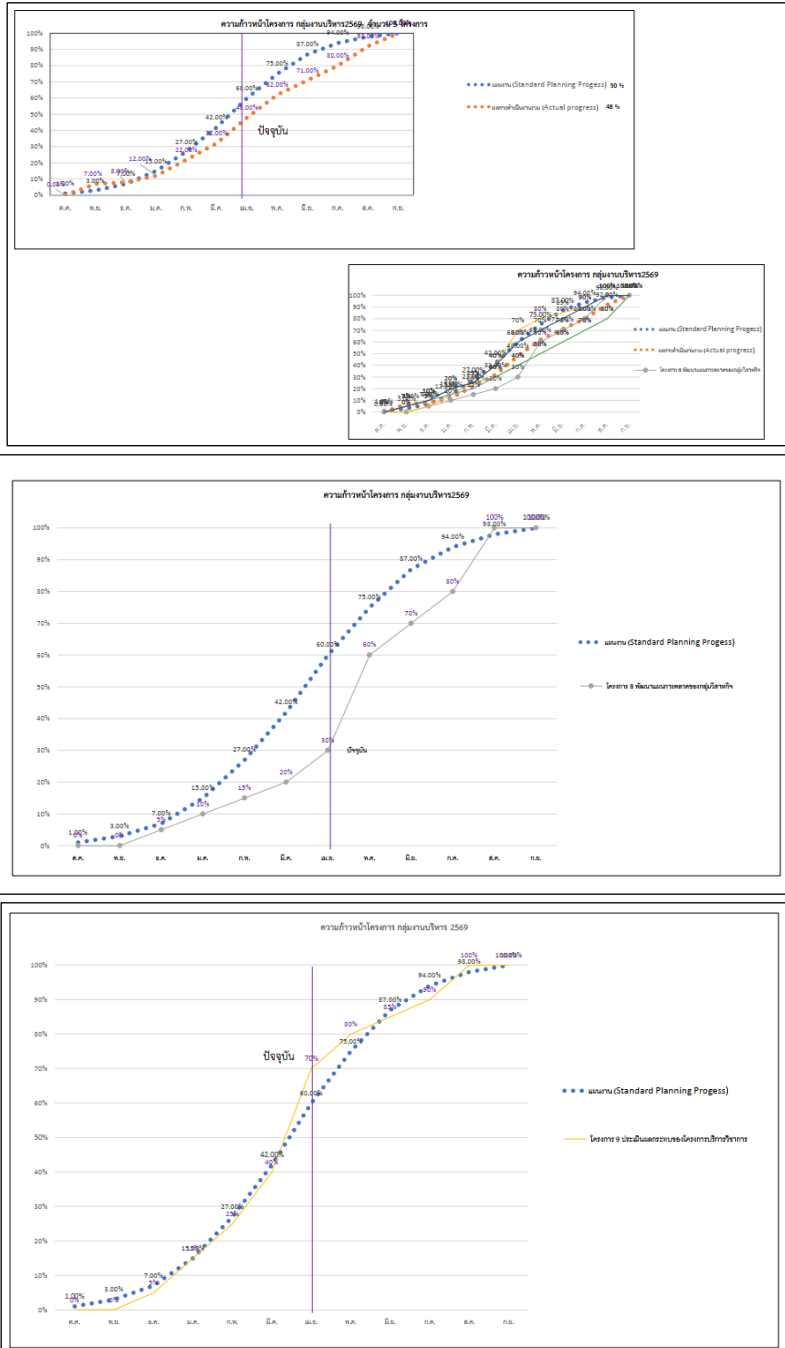
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

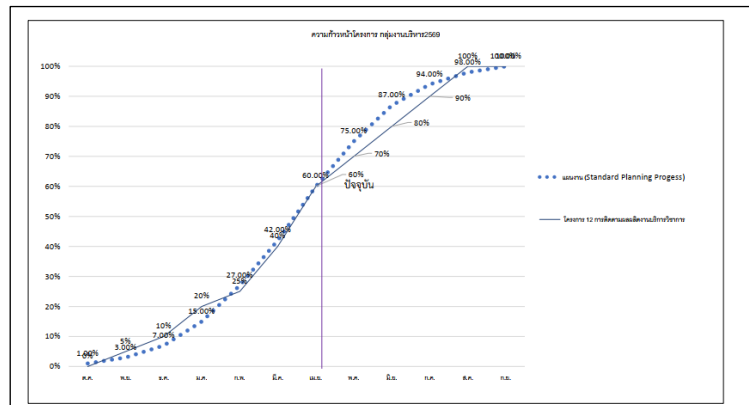
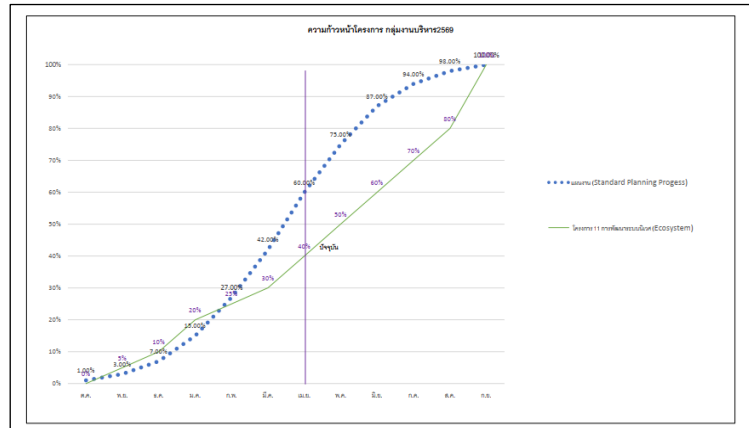
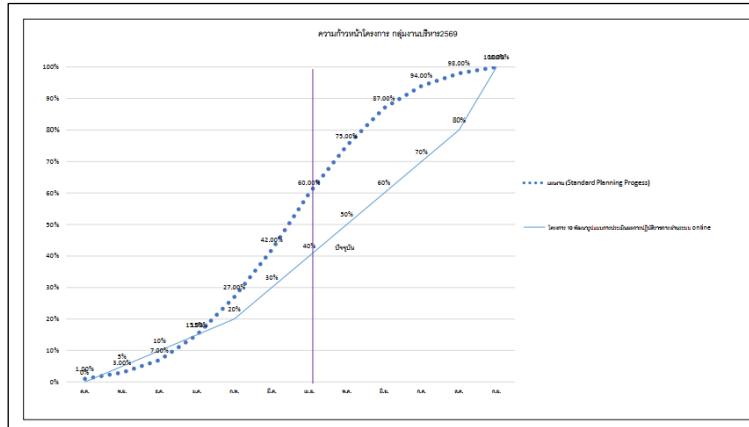
๕.๑.๒ รายงานความก้าวหน้าโครงการภายใต้กลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน

นางสาวเสงี่ยม คีนดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายงานความก้าวหน้าโครงการภายใต้กลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน โดยได้นำเสนอภาพรวมความก้าวหน้าโครงการของกลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุนที่รับผิดชอบจำนวน ๕ โครงการ ซึ่งภาพรวมในการดำเนินงานปัจจุบันอยู่ที่ ๔๘ เปอร์เซ็นต์ รายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาแผนการตลาดของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนภายใต้แนวคิด “กินได้ ใช้ได้ ขายได้” ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจและแมชชีนเลนนิ่ง มีกำหนดการลงพื้นที่ในเดือนพฤษภาคมและ มิถุนายน จะลงเก็บข้อมูลในระหว่างไตรมาสที่ ๓ พัฒนาช่องทางการตลาดใหม่
๒. โครงการประเมินผลกระทบของโครงการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาต่อชุมชนบนพื้นที่สูงและพื้นที่พระราชดำริ ความคืบหน้าอยู่ที่ ๗๐เปอร์เซ็นต์ คงเหลือการเก็บข้อมูลในการลงพื้นที่ คือศูนย์พัฒนาโครงการทุ่งเริง ทั้งนี้ได้เก็บข้อมูลทางออนไลน์ และการลงพื้นที่จริงไปแล้วรวม ๓ พื้นที่ และคาดว่าโครงการนี้สิ้นสุดภายใน ๑ - ๒ เดือน โดยปัจจุบันได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและยกร่างรายงาน
๓. โครงการพัฒนารูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากร สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนผ่านระบบ online เป็นโครงการที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ เป็นการดำเนินโครงการพัฒนารูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม อยู่ที่ ๔๐ เปอร์เซ็นต์ อยู่ในขั้นตอนการจัดทำระบบในการประเมินจะมีการจัดทำระบบ
๔. โครงการพัฒนาระบบนิเวศ (Ecosystem) สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เป็นระบบ ecosystem ภายในของสถาบัน อยู่ที่ ๔๐ เปอร์เซ็นต์ แผนงานต่อไปคือ จัดทำพัฒนาระบบเพื่อรองรับข้อมูลพัฒนาระบบข้อมูลร่วมกับนางสาวรัตนาภรณ์ สารภี ส่วนสำคัญอยู่ที่พัฒนาระบบรองรับข้อมูล

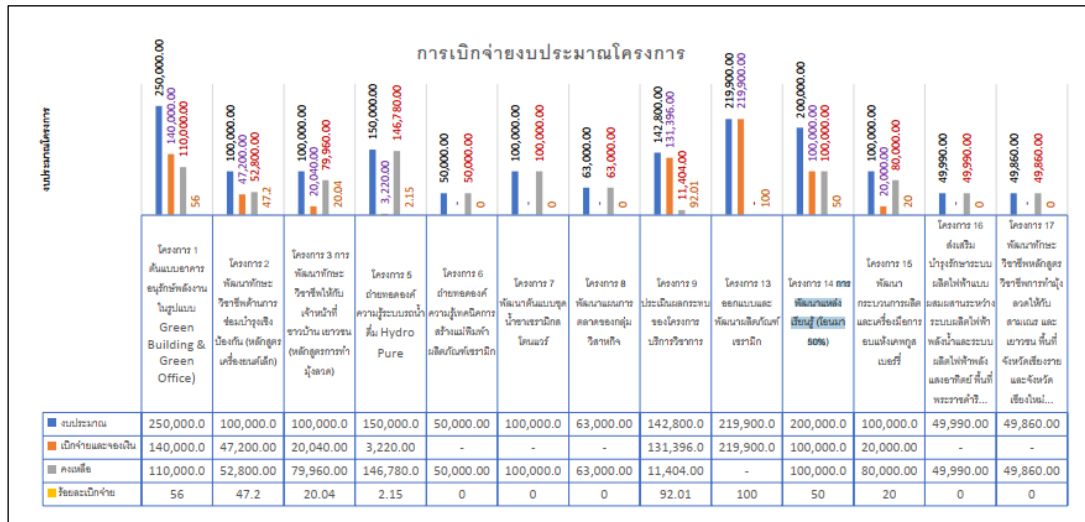
๕. โครงการติดตามผลผลิตงานบริการวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อยู่ที่ ๖๐ เปอร์เซ็นต์ โดยเป็นการติดตามแผนงานตามปกติ นอกจากติดตามผลผ่านหน่วยงานแล้ว จะวิเคราะห์ประเด็นปัญหาว่าหน่วยงานไหนที่ไม่ได้รายงานผลข้อมูลเพราะอะไร





แผนงานในไตรมาส ที่ 3 เป้าหมายความสำเร็จ Phase 3 (80.00%)		
โครงการ	แผนงาน ไตรมาสที่ 2 เม.ย - มิ.ย	หมายเหตุ
1. โครงการพัฒนาแผนการตลาดของกลุ่มวิชาที่ชุมชนภายใต้แนวคิด "กินได้ ใช้ได้ ขายได้"	<ul style="list-style-type: none"> ลงเก็บข้อมูลกลุ่มวิชาที่ชุมชน พัฒนาช่องทางตลาดใหม่ 	
2. โครงการประเมินผลกระทบของโครงการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีต่อชุมชนบนพื้นที่สูงและพื้นที่พระราชดำริ	<ul style="list-style-type: none"> ลงพื้นที่สัมภาษณ์ 1 แห่ง วิเคราะห์ข้อมูล ยก่างรายงาน จัดทำระบบ 	
3. โครงการพัฒนารูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ บุคลากร สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนผ่านระบบ online		
4. โครงการพัฒนาระบบนิเวศ (Ecosystem) สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลระบบปฏิบัติงานของสถาบันฯ เพื่อเผยแพร่สาธารณะ พัฒนาระบบเพื่อรองรับข้อมูล 	
5. โครงการติดตามผลผลิตงานบริการวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	<ul style="list-style-type: none"> คุยกับกลุ่มเป้าหมายตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ติดตามข้อมูลผ่านหน่วยงานที่ไม่มีวามเคลื่อนไหวข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่ได้ข้อมูลผลการดำเนินงาน 	

ณ ขณะนี้มีโครงการที่เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ คือ (๑) โครงการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิก (๒) โครงการประเมินผลกระทบของโครงการบริการวิชาการ (SROI) เบิกจ่ายไปแล้ว ๙๒ เปอร์เซ็นต์ (๓) โครงการการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ โอนมา ๕๐ เปอร์เซ็นต์ (๔) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (หลักสูตรเครื่องยนต์เล็ก) ๔๗ เปอร์เซ็นต์ (๕) โครงการต้นแบบอาคารอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบ Green Building & Green Office สถานะยังต่ำอยู่ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบรายงานและติดตามโครงการแบบบูรณาการ การเปลี่ยนผ่านข้อมูลสู่ระบบดิจิทัล สถาบันฯ มีเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนการจัดการข้อมูลจากรูปแบบ Excel เข้าสู่ระบบรายงานผลที่ได้รับการออกแบบโดยผู้อำนวยการ ซึ่งเน้นความง่ายในการใช้งานด้วยการเลือกรายการ โดยระบบจะดึงข้อมูลโครงการที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนมาแสดงผลโดยอัตโนมัติ ระบบจะแสดงข้อมูลในลักษณะโครงสร้างโครงการและแผนการลงพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้เห็นภาพรวม สถานะโครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานและการติดตามผล รายละเอียด ๕W๑H ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ เช่น ในเดือนเมษายนนี้ มีโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือติดตามบริการที่พื้นที่ใดบ้าง ตารางปฏิบัติงาน แสดงปฏิทินวันที่ลงพื้นที่พร้อมระบุตัวผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเชื่อมโยงเอกสารและระบบงบประมาณ เมื่อมีการกำหนดวันเวลาลงพื้นที่ ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลไปยังกระบวนการทางธุรการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำหนังสืออนุมัติเดินทาง การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล ระบบจะทำงานเชิงรุกผ่านการแจ้งเตือน ไปยังหัวหน้าโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องช่องทางการแจ้งเตือน รองรับทั้งแอปพลิเคชัน Line และ Email แจ้งเตือนล่วงหน้าเกี่ยวกับกำหนดการลงพื้นที่ สถานะตัวชี้วัด (KPI) ที่เกี่ยวข้อง และการรวบรวมข้อมูล Input ที่จำเป็นต้องนำเข้าสู่ระบบ เป้าหมายและผลลัพธ์ที่คาดหวัง การบูรณาการข้อมูลทั้งหมดนี้จะช่วยให้สถาบันฯ มีฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อนในการทำงานเอกสาร ช่วยให้ผู้บริหารสามารถกำกับติดตามความก้าวหน้าได้แบบ Real-time และมั่นใจได้ว่าทุกโครงการดำเนินงานได้บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. นำเอาข้อมูลปรึกษาร่วมกับผู้อำนวยการในเบื้องต้นเพื่อจัดทำระบบของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยี
สู่ชุมชน
๒. ดำเนินการประชุมย่อยแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้แต่ละกลุ่มงานแสดงความคิดเห็นว่ามีส่วนใดที่สามารถ
เพิ่มเติมได้ และสามารถแสดงผลเพิ่มเติมในระบบ
๓. เบื้องต้นจะดำเนินการจัดทำข้อมูลในเฟสแรกที่เร่งด่วน เพื่อจะได้นำเสนอ KPI ต่อไป

๕.๒ รายงานความก้าวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน

๕.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืนในรูปแบบของกราฟ S - Curve

-ไม่มีการรายงาน เนื่องจากลาประชุม-

๕.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าโครงการภายใต้กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน

-ไม่มีการรายงาน เนื่องจากลาประชุม-

๔. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ เป็นงบประมาณภายใต้กลุ่มแผนงานได้รับพระบารมี เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๕,๙๐๐ บาท คิดเป็น ๑๘ เปอร์เซ็นต์

๕. โครงการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกที่เป็นอัตลักษณ์ของ มทร.ล้านนา เบิกเบิกจ่ายไปเรียบร้อยแล้ว คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

งบประมาณภายนอกเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๖. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์เซรามิกแก้วน้ำเพื่อต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์

๗. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์เซรามิกข้าง สกสว เพื่อต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์

๘. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์เซรามิกม้าเพื่อต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์

ภาพรวมกลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์
แผนงานการถ่ายทอดความรู้และการนำผลงานเทคโนโลยี นวัตกรรมและองค์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์

โครงการทั้งหมด **8** กิจกรรม 23 รายการ

งบประมาณรวม **1,037,400** บาท

ใช้จ่ายจริง (effective) **377,500** บาท

ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้า **0/3** เกินเป้า 0 ตัว

แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569						
ชื่อกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายแล้ว	คงเหลือ	ร้อยละที่ไป	หมายเหตุ
1.โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร 2569	นางสาวสาวลักษณ์ จันทิพนวน	300,000	0	300,000	0	จบนอก-อบรมสัมมนา เดือน พ.ศ. 69
2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคนิคการสร้างเว็บไซต์เพื่อการใช้งานผลิตภัณฑ์เซรามิก	นายคเชนทร์ เครือสาร	50,000	0	50,000	0	จบประมาณไตรมาส
3. โครงการพัฒนาต้นแบบชุดน้ำชาเซรามิกสไตล์โมเดิร์น สำหรับยกระดับผลิตภัณฑ์โครงการหลวง	นายสิงห์ วิชยา	100,000	0	100,000	0	จบประมาณไตรมาส
4.โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีการผลิตผลิตภัณฑ์เซรามิก	อาจารย์ศรีรส อูปคำ	200,000	35,900	164,100	18	จบประมาณไตรมาส
5.โครงการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกที่เป็นอัตลักษณ์ของมทร.ล้านนา	นายสิงห์ วิชยา	219,900	174,100	45,800	79	จบประมาณจาก สอ.
6.โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์เซรามิกแก้วน้ำ เพื่อต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์	นายสิงห์ วิชยา	30,000	30,000	0	100	จบนอก
7. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์เซรามิกข้าง สกสว เพื่อต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์	นายสิงห์ วิชยา	37,500	37,500	0	100	จบนอก(เพิ่มเติม)
8. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์เซรามิกม้า เพื่อต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์	นายสิงห์ วิชยา	100,000	100,000	0	100	จบนอก(75,000)
รวมยอดงบประมาณ		1,037,400	377,500	659,900	36%	

แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569						
ชื่อกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายแล้ว	คงเหลือ	ร้อยละที่ไป	หมายเหตุ
1.โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร 2569	นางสาวสาวลักษณ์ จันทิพนวน	300,000	0	300,000	0	จบนอก-อบรมสัมมนา เดือน พ.ศ. 69
2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคนิคการสร้างเว็บไซต์เพื่อการใช้งานผลิตภัณฑ์เซรามิก	นายคเชนทร์ เครือสาร	50,000	0	50,000	0	จบประมาณไตรมาส
3. โครงการพัฒนาต้นแบบชุดน้ำชาเซรามิกสไตล์โมเดิร์น สำหรับยกระดับผลิตภัณฑ์โครงการหลวง	นายสิงห์ วิชยา	100,000	0	100,000	0	จบประมาณไตรมาส
4.โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีการผลิตผลิตภัณฑ์เซรามิก	อาจารย์ศรีรส อูปคำ	200,000	35,900	164,100	18	จบประมาณไตรมาส
5.โครงการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกที่เป็นอัตลักษณ์ของมทร.ล้านนา	นายสิงห์ วิชยา	219,900	174,100	45,800	79	จบประมาณจาก สอ.
6.โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์เซรามิกแก้วน้ำ เพื่อต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์	นายสิงห์ วิชยา	30,000	30,000	0	100	จบนอก
7. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์เซรามิกข้าง สกสว เพื่อต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์	นายสิงห์ วิชยา	37,500	37,500	0	100	จบนอก(เพิ่มเติม)
8. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์เซรามิกม้า เพื่อต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์	นายสิงห์ วิชยา	100,000	100,000	0	100	จบนอก(75,000)
รวมยอดงบประมาณ		1,037,400	377,500	659,900	36%	

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๕.๓.๓ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการคลินิกเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานโครงการคลินิกเทคโนโลยี ดังนี้

๕.๓.๓.๑ การดำเนินงานของงานคลินิกเทคโนโลยี ในปีนี้มีงบประมาณในการดำเนินงานประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นงบคงเหลือจากงบประมาณบริหารจัดการโครงการ โดยงบประมาณในส่วนนี้จะนำมาใช้ใน เรื่องของการเดินทางไปร่วมประชุมเครือข่ายคลินิก จะมีการประชุมประมาณ ๒-๓ ครั้ง โดยยังไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณจึงยังอยู่ในระบบ ณ ตอนนี้งานคลินิกเทคโนโลยีมีโครงการที่ต้องดำเนินการและต้องแจ้งให้กับทาง สถาบันทราบ คือมหาวิทยาลัยได้เป็นโหนดในการจัดประชุมครู สกร. หรือ การสร้างครุภัณฑ์ โดยจัดทั้ง ประเทศ มีผู้เข้าร่วม ประมาณ ๒๕๐ คน อว. กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่ โดย คลินิกเทคโนโลยีเป็นโหนดภาคเหนือที่ดูแลครูสกร.ทั้ง ๑๗ จังหวัดภาคเหนือ ได้รับงบประมาณในการ ดำเนินงานจำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรอบระยะเวลาการดำเนินงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) การจัดสรรงบประมาณ (แบ่งเป็น ๒ ส่วนหลัก) ส่วน ที่ ๑ งบประมาณดำเนินการส่วนกลาง (๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท) ใช้สำหรับบริหารจัดการและจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจให้แก่ครู สกร. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๑๗ จังหวัด ส่วน ที่ ๒ งบประมาณสนับสนุนโหนดย่อย (๕๐๐,๐๐๐ บาท) ดำเนินการจัดสรรให้แก่เครือข่ายมหาวิทยาลัยใน ภาคเหนือ ๕ แห่ง (แห่งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อใช้ในการพัฒนาพื้นที่ สร้างสรรค์ไอเดีย นวัตกรรม และจัดทำ ต้นแบบ (Prototype) สำหรับส่งเข้าประกวด ดังนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ วัตถุประสงค์หลักเพื่อมุ่งเน้นการยกระดับ ศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาและการสร้างสรรค์นวัตกรรมต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงใน เชิงพื้นที่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกันของเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาในภาคเหนือ

๕.๓.๓.๒ โครงการยกระดับครุภัณฑ์และพัฒนาเชิงพื้นที่ สกร. ๑๗ จังหวัดภาคเหนือ เป็นโครงการ ภารกิจสำคัญระดับกรมและกระทรวง (อว.) โดยสถาบันฯ ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหลักในการจัด ประชุมสัมมนาและ Work shop จำนวน ๔ ครั้ง ภายใต้งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อมุ่งเน้นการ ยกระดับศักยภาพครูสู่การเป็น "ครุภัณฑ์" และเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน ช่วงเวลาดำเนินงานตั้งแต่เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป กระบวนการเตรียมความพร้อม คณะอาจารย์ตัวแทน จากมหาวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือจะเข้ารับการอบรมหลักสูตร "แม่ไก่" ณ NIA (สำนักงานนวัตกรรม แห่งชาติ) ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ จัดขึ้น ณ โรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่ (Onsite) เน้นกระบวนการ สร้างนวัตกรรม โดยมีวิทยากรจาก สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน และ สถาบันวิจัยและพัฒนา ที่มีความ เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วม บุคลากร สกร. จำนวน ๒๐๐ ท่าน คณะผู้บริหาร จำนวน ๕๐ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ ท่าน โครงการนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อ ชื่อเสียงของสถาบันฯ จึงมีการประสานงานเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วม ดังนี้ ประธานในพิธี ดร.ธนากร ดอน เหนือ (อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้) ให้เกียรติเป็นประธานร่วม แยกผู้มีเกียรติระดับกระทรวง: คาคว่า ศ.ดร. ศุภชัย ปทุมนากุล (ปลัดกระทรวง อว.) จะเดินทางมาร่วมในพิธีเปิด ในส่วนของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เรียนเชิญท่านอธิการบดี, รองอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักต่าง ๆ เพื่อต้อนรับและร่วมแสดงศักยภาพของ

สถาบันฯ ในฐานะหน่วยงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จะมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างฝ่ายงานต่าง ๆ

๕.๓.๓.๓ โครงการความร่วมมือทางวิชาการและการจัดอบรมด้าน AI (ร่วมกับมหาวิทยาลัยทักษิณ) ภาพรวมโครงการ สถาบันฯ ได้รับการประสานงานจากคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้ประกอบการในหัวข้อ "การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อส่งเสริมการขาย" โดยมหาวิทยาลัยทักษิณเล็งเห็นถึงศักยภาพและขอความร่วมมือให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลาง (Node) ในการบริหารจัดการพื้นที่ภาคเหนือแนวทางการบริหารจัดการและงบประมาณ: รูปแบบงบประมาณ: งบประมาณดำเนินงานจะถูกโอนจากมหาวิทยาลัยทักษิณมายังสถาบันฯ โดยจัดเป็น "งบรายได้" ของสถาบันฯ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับการบริหารจัดการพื้นที่: กำหนดใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสถานที่จัดอบรมหลัก โดยมีสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เข้ามาร่วมดูแลและบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง การประสานงาน คลินิกเทคโนโลยีจะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายและแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายและรับรองสถานะงบรายได้ให้แก่สถาบันฯ อย่างถูกต้องต่อไป เป้าหมายหลักเพื่อเป็นการบูรณาการทรัพยากรระหว่างสถาบันการศึกษาในการถ่ายทอดเทคโนโลยีสมัยใหม่สู่ผู้ประกอบการ และสร้างรายได้จากการบริการวิชาการให้กับสถาบันฯ อย่างเป็นระบบ

๕.๓.๓.๔ โครงการจัดทำหลักสูตรชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อความยั่งยืน (งบประมาณภายใต้กรอบกลุ่มแผนงานใต้ร่มพระบารมี) โครงการนี้เป็นการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการจัดทำ "หลักสูตรชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อความยั่งยืน" จำนวน ๑ หลักสูตร เพื่อยกระดับองค์ความรู้และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ให้แก่ชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม แนวทางการดำเนินงานและหน่วยงานร่วมบูรณาการ เป็นการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาคการศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่ ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สนับสนุนองค์ความรู้ทางวิชาการและนวัตกรรมในการจัดทำหลักสูตร สกร. อำเภอพร้าว เป็นหน่วยงานหลักในการนำหลักสูตรไปปรับใช้ในพื้นที่ เพื่อสร้างอาชีพและจัดตั้งเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนในอำเภอพร้าว สว. อำเภอพร้าว ร่วมเป็นหน่วยงานภาคีเครือข่ายในการจัดทำและขับเคลื่อนหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ เมื่อการจัดทำหลักสูตรฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ จะถูกนำไปใช้เป็น "หลักสูตรต้นแบบ" ที่มีความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายในการขยายผลเพื่อนำไปปรับใช้กับ สกร. แห่งอื่น หรือส่งเสริมการเรียนรู้ในพื้นที่อื่น ๆ ทั่วประเทศ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงและการรับทราบผลคะแนน

นายวิชณุลักษณ์ ค่ายอง ได้แจ้งให้บุคลากรรับทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลงและการรับทราบผลคะแนนการประเมิน รอบที่ ๑/๒๕๖๙ ดังนี้ การแจ้งผลการประเมินรอบที่ ๑/๒๕๖๙ และแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานรอบที่ ๒/๒๕๖๙ ตามที่ได้ดำเนินการจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอแจ้งกำหนดการและขั้นตอนการดำเนินงานในลำดับการรับทราบผลการประเมิน (รอบที่ ๑/๒๕๖๙) ในวันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สีสาวดี อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา (ห้วยแก้ว) ลำดับการรับทราบผลการประเมิน (รายบุคคล) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การเข้ารับทราบผลการประเมินจะเรียงลำดับตาม เลขที่ ตำแหน่ง

การจัดทำข้อตกลง รอบที่ ๒/๒๕๖๙ ช่วงเดือนพฤษภาคม ขอให้บุคลากรเริ่มดำเนินการจัดทำไฟล์ร่างข้อตกลงจัดส่งมายังงานบุคลากร และนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาการปรับปรุงและส่งเอกสารเพื่อหารือร่วมกัน หากมีการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด เพื่อส่งมอบให้งานบุคลากรใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ต่อไป

พิจารณากำหนดการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ 1/2569 (1 ตุลาคม 2568- 31 มีนาคม 2569)			
วันที่	การดำเนินการ		
27 เมษายน 2569	บุคลากรรับทราบผลการประเมินร่วมกับรองบริหารฯ เวลา 09.30 น ณ ห้องประชุมสีลาวดี อาคารอำนวยการ		
28 เมษายน 2569	ส่งแบบสรุปคะแนนประเมิน ผลรอบ 1/2569 แก่ กองบริหารงานบุคคล		
1 พฤษภาคม 2569	จัดส่งไฟล์บันทึกข้อตกลง 2/2569 ให้แก่งานบุคคล เพื่อนำส่งผู้อำนวยการพิจารณา		
6-8 พฤษภาคม 2569	งานบุคคล รวบรวมข้อมูล		
9 พฤษภาคม 2569	งานบุคคล จัดส่งบันทึกข้อตกลง 2/2569 ให้แก่ผู้อำนวยการพิจารณา		
13-15 พฤษภาคม 2569	ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการ		
18 พฤษภาคม 2569	จัดส่งไฟล์บันทึกข้อตกลง 2/2569 ให้แก่งานบุคคล เพื่อให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้างานพิจารณา		
20 พฤษภาคม 2569	จัดส่งเอกสารบันทึกข้อตกลง 2/2569 ให้แก่งานบุคคล จำนวน 3 ฉบับ เพื่อให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและหัวหน้างานพิจารณา (มีการลงนามผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินก่อนนำส่ง) ฉบับที่ 1 ลงนามผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) และผู้รับการประเมิน ฉบับที่ 2 ลงนามผู้ประเมิน (รองผู้อำนวยการประจำกลุ่มงาน) และผู้รับการประเมิน ฉบับที่ 3 ลงนามเฉพาะผู้รับการประเมินเท่านั้น งานบุคคลเสนอผู้อำนวยการลงนามต่อไป		
ลำดับการรับทราบผลการประเมิน			
1. นายคเชนทร์ เครือสาร	5. นายวิชณุลักษณ์ ค่ายอง	9. นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	13. ศราวุฒิ วรรณวิจิตร
2. นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	6. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม	10. นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส	
3. นางกุลิษา ศักดิ์ศิริศรีฟ้า	7. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ	11. นายวิญญู วรรณพรหม	
4. นางสาวเสียม คีนดี	8. นายสิงหนล วิชายะ	12. มานิตย์ ไชยมณี	

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแบบประเมินปฏิบัติงานราชการ โดยการเชื่อมโยงตัวชี้วัดเพื่อให้ IDP และภาระงานมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกันทั้งสถาบัน ควรมีการปรับระดับตัวชี้วัด บูรณาการตัวชี้วัดระดับสูงนำตัวชี้วัดจาก คตป. ซึ่งเดิมเน้นที่ผู้บริหาร มาถ่ายทอดสู่ระดับปฏิบัติการมากขึ้น ตอบสนองวาระเร่งด่วน เพิ่มน้ำหนักให้กับตัวชี้วัดที่สะท้อนการดำเนินงานตามวาระของผู้บริหาร และเกณฑ์คุณภาพ EdPEX เพื่อให้มั่นใจว่างานของฝ่ายปฏิบัติการช่วยขับเคลื่อนสถาบันในภาพรวม ไม่ใช่เพียงงานประจำ

การปรับปรุงเกณฑ์การให้คะแนนและเหตุผล แกไขปัญหาการลดทอนคะแนนตัวเองโดยไม่มีเหตุผลอันควร ป้องกันการลดระดับเป้าหมาย จากกรณีที่เปลี่ยนเป้าหมายจากระดับสูง (ลงมาเป็นระดับพื้นฐานโดยไม่มีเหตุผลชัดเจน ส่งผลให้งานที่มีคุณภาพดีกลับได้คะแนนน้อยลง กำหนดให้การปรับเปลี่ยนคะแนนหรือระดับเป้าหมายระหว่างปีต้องมี คำชี้แจงเหตุผล ที่ชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เสียสิทธิ์ในคะแนนที่ควรจะได้จากงานที่มีคุณภาพ

การจัดกลุ่มภาระงาน ลดความซับซ้อนของการเขียนภาระงานที่ย่อยเกินไป เช่น ๗-๘ งาน ซึ่งทำให้การบริหารจัดการคะแนนทำได้ยาก กลุ่มงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกันให้เหลือเพียง ๔-๕ กลุ่มงานหลัก แบ่งสัดส่วนคะแนนตามกลุ่มงานหลัก เช่น รวมกันให้ได้ ๔๐, ๔๕ หรือ ๖๐ คะแนน ตามประเภทบุคลากร ภายใต้กลุ่มงานหลัก สามารถมีตัวชี้วัดย่อยได้ แต่ต้องไม่ทำให้การให้คะแนนการจัดกระจายจนสูญเสียน้ำหนักของงานสำคัญ โดยในการประชุมวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กำหนดให้เป็นวันจัดทำข้อตกลงภาระงาน โดยมีกิจกรรมหลักคือ (๑) นำตัวชี้วัด คตป. และ EdPEX มาหารือเพื่อวิเคราะห์จุดเชื่อมโยง (๒) แบ่งกลุ่มภาระงานตามโครงสร้าง (๓) กำหนดสัดส่วนคะแนนให้สะท้อนความสำคัญของงานอย่างแท้จริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ดังนี้

๑. มอบหมายให้นายวิชาญลักษณ์ ค่ายอง นัดหมายบุคลากรระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในการแก้ไขแบบประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ๒/๒๕๖๙ และนัดหมายประชุมย่อยร่วมกับผู้อำนวยการ
๒. มอบหมายให้นางสาวเสงี่ยม คินดี นัดหมายผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานประชุมหารือเรื่องการจัดทำ EdPEX เบื้องต้นกำหนดวันประชุมเป็นวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๖.๒ การรายงานผลเกณฑ์คุณภาพการศึกษา (EdPEX)

จากการติดตามผลในช่วง ๒ - ๓ เดือนที่ผ่านมา นางสาวเสงี่ยม คินดี ได้แจ้งให้บุคลากรรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งนั้น ปัจจุบันได้รับรายงานจากกลุ่มงานอำนวยการ และ นายสิงห์ วิชาเย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับส่วนที่ยังไม่มีข้อมูล คุณเสงี่ยม คินดี จะดำเนินการยกเร่งกระบวนการทำงานในขั้นตอนแรก เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรท่านอื่น ๆ สามารถส่งรายงานผลกลับมาได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ การเชื่อมโยงผลการดำเนินงานกับรายงานประเมินตนเอง (SAR) การรายงานผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จะต้องมีความสอดคล้องกับร่างรายงาน SAR และแนวทางการดำเนินงานแต่ละด้านที่ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา โดยมีจุดเน้นดังนี้ การบูรณาการด้านยุทธศาสตร์ประสานงานร่วมกับว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ ในการแลกเปลี่ยนความเห็นกับกลุ่มงานยุทธศาสตร์ การนำไปใช้ประโยชน์สอดคล้องกับร่างที่กำหนดไว้หรือไม่ การตอบสนองต่อข้อเสนอแนะนำแผนพัฒนา จากปีที่ผ่านมาติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบการบริการวิชาการที่เน้นผลลัพธ์ของลูกค้ำและการสร้างมูลค่าเพิ่ม ว่ามีประเด็นปัญหาอย่างไร และได้แก้ไขด้วยกระบวนการใด การยกระดับงานประจำสู่งานคุณภาพ ขอเน้นย้ำว่า "EdPEX เป็นเรื่องของทุกคน" ไม่ใช่เพียงแค่โครงการเฉพาะกิจ แต่เป็นการยกระดับงานประจำให้มีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น การติดตามผลลัพธ์ มุ่งเน้นการตรวจสอบกระบวนการ เช่น ขั้นตอนที่ ๕ ว่าดำเนินการได้จริงหรือไม่ และส่งผลต่อประสิทธิผลขององค์กรอย่างไร จะมีการส่งเอกสารเพื่อสำรวจรายละเอียดงานของแต่ละบุคคลอีกครั้ง เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลสำหรับบุคลากรทั้ง ๑๓ ท่าน ในการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ การเชื่อมโยงสู่ตัวชี้วัดและวิสัยทัศน์สถาบัน ข้อมูลทั้งหมดที่รวบรวมได้ จะถูกนำมาประกอบ

ร่างรายงานเพื่อตอบสนองต่อ ตัวชี้วัด ทั้ง ๔๔ ตัว ที่ได้ชี้แจงไปก่อนหน้านี้ เพื่อให้กระบวนการทำงานในทุกภาคส่วนสอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ของสถาบันอย่างยั่งยืน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๓ รายละเอียดการประชุมวาระการรายงานผล EdPEX และวาระการรายงานความเสี่ยง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม เน้นย้ำให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการประเมินผลงานตามเกณฑ์ EdPEX โดยตั้งแต่เดือนหน้าจะเพิ่มวาระการรายงานผล EdPEX สลับกับวาระการรายงานความเสี่ยงแบบเดือนเว้นเดือน โดยในเดือนพฤษภาคม จะเริ่มประชุมการรายงานความเสี่ยง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๔ กิจกรรมอบรมจริยธรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม ได้แจ้งให้บุคลากรรับทราบว่าหลังจากเสร็จสิ้นการรับทราบผลคะแนน จะมีการจัดอบรมด้านจริยธรรม (ตามเกณฑ์ ITA) ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา (ห้วยแก้ว) และนัดหมายถ่ายรูป no gift policy & อบรมจริยธรรม (ITA) โดยขอให้สวมเสื้อสีดำของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๕ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ขอเสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาวางแผนทางปฏิบัติ สำหรับการดำเนินงานร่วมกับ สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร และ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะการขอความอนุเคราะห์ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นงาน Upskill/Reskill หรือการใช้พื้นที่โรงเซรามิก โดยมีประเด็นสำคัญคือ ควรจะประกาศขอบเขตการให้บริการล่วงหน้าเพื่อให้หน่วยงานอื่นทราบศักยภาพของบุคลากร หรือตั้งรับ 'ตามระบบคำขอ' เพื่อคัดกรองงานเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้เพื่อความชัดเจนในการบริหารทรัพยากรและกำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม ได้เสนอแนะว่า การจัดทำโปรไฟล์ความเชี่ยวชาญ เสนอให้บุคลากรแต่ละท่านรวบรวมและระบุความถนัดหรือทักษะเฉพาะด้านของตนเอง เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้ไปแสดงผลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานภายในและภายนอกสามารถเลือกสรรบริการหรือองค์ความรู้ที่ตรงกับความต้องการได้ทันที ประชาสัมพันธ์ศักยภาพของบุคลากรสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนไปในตัว ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนการประสานงานที่ซ้ำซ้อน งานสนับสนุนทั่วไปการให้ความอนุเคราะห์เป็นรายกรณีตามที่มีคำขอเข้ามา เช่น บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือสามารถช่วยงานด้านนั้น ๆ หรือการขอใช้สถานที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

อรุณรัตน์

(นางสาวอรุณรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ศุภโชค สุจริตธรรม .

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญาณี สุจริตธรรม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม