



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง การให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม กาแฟ ร้านถ่ายเอกสาร  
ภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์ให้ผู้ที่สนใจเช่าพื้นที่  
เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม กาแฟ ร้านถ่ายเอกสารภายใน มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน) จำนวน ๒๒ ร้าน ดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนด

๑.๑ ร้านอาหาร (โรงอาหารกลาง)	จำนวน ๔ ร้าน
๑.๒ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๑๐ ร้าน
๑.๓ ร้านกาแฟ	จำนวน ๖ ร้าน
๑.๔ ร้านถ่ายเอกสาร	จำนวน ๒ ร้าน

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสาร รายละเอียด และสมัครได้ที่ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ตราสัญลักษณ์  
มหาวิทยาลัย สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่อยู่  
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่  
๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เฉพาะวันทำการ) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียด  
เพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๑๓๔ และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก  
ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในช่องทาง [www.asset.rmutl.ac.th](http://www.asset.rmutl.ac.th) หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานทรัพย์สิน  
และจัดการรายได้ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๑๓๔

๓. กำหนดพื้นที่การจำหน่ายสินค้า และอัตราค่าใช้บริการพื้นที่ ดังนี้

๓.๑ พื้นที่การจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม กาแฟ ร้านถ่ายเอกสาร ภายใน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน) จำนวน ๒๒ ล็อก (อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑) ระยะเวลาการให้เช่า ๑ ปี  
๓.๒ อัตราค่าไฟฟ้า ๘ บาทต่อหน่วย  
๓.๓ อัตราค่าน้ำประปา ๓๐ บาทต่อหน่วย

๔. หลักฐานเอกสารในการสมัครเช่าพื้นที่ ดังนี้

๔.๑ ใบสมัคร (แบบฟอร์มแบบคำขออนุญาตใช้อาคารสถานที่สำหรับบุคลากรภายนอก  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๔.๒ ใบรายการสินค้าและราคาการจำหน่าย (ตามเอกสารท้ายประกาศ ๓) รูปตัวอย่าง  
อาหารหรือเครื่องดื่มที่จะนำมาปรุงจำหน่าย

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ ประสบการณ์...

๔.๕ ประสบการณ์ พร้อมภาพถ่ายสถานที่ประกอบการจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม กาแฟ ร้านถ่ายเอกสาร

๔.๖ หลักฐานการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารหรือผู้สัมผัสอาหาร (กรณีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม กาแฟ)

๕. ราคาขั้นต่ำ คุณสมบัติของผู้สมัคร และการพิจารณาคัดเลือกประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม กาแฟ ร้านถ่ายเอกสาร (เอกสารท้ายประกาศ ๔)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร ทีแก่ง)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้าย ก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ อัตราค่าธรรมเนียม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ประเภทที่ ๑ สถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร และพื้นที่ประกอบกิจกรรมต่างๆ และให้ใช้เอกสารแนบท้าย ก ของประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้าย ก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
อัตราค่าธรรมเนียม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เชียงใหม่

ประเภทที่ ๑ สถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร และพื้นที่ประกอบกิจกรรมต่างๆ

๑.๑ อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และถ่ายเอกสาร ภายในอาคารโรงอาหารกลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

ที่	รายการ	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าเช่า ไม่ต่ำกว่า (บาท/เดือน)	อัตราค่าไฟฟ้า ต่อหน่วย (บาท)	อัตราน้ำประปา ต่อหน่วย (บาท)
๑	ร้านอาหาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๓,๕๐๐	๘	๓๐
๒	ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๓,๕๐๐	๘	๓๐
๓	ร้านกาแฟ	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๓,๕๐๐	๘	๓๐
๔	ร้านถ่ายเอกสาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๑,๕๐๐	๘	-

หมายเหตุ หากพื้นที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท  
(เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร)

๑.๒ อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และถ่ายเอกสาร ภายนอกอาคารโรงอาหารกลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

ที่	รายการ	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าเช่า ไม่ต่ำกว่า (บาท/เดือน)	อัตราค่าไฟฟ้า ต่อหน่วย (บาท)	อัตราน้ำประปา ต่อหน่วย (บาท)
๑	ร้านอาหาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๒,๕๐๐	๘	๓๐
๒	ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๒,๕๐๐	๘	๓๐
๓	ร้านกาแฟ	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๒,๕๐๐	๘	๓๐
๔	ร้านถ่ายเอกสาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๑,๐๐๐	๘	-

หมายเหตุ หากพื้นที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท  
(เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร)

เอกสารแนบท้าย ก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
อัตราค่าธรรมเนียม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
เชียงใหม่

๑.๓ อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และถ่ายเอกสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดยอด)

ที่	รายการ	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าเช่า ไม่ต่ำกว่า (บาท/เดือน)	อัตราค่าไฟฟ้า ต่อหน่วย (บาท)	อัตราน้ำประปา ต่อหน่วย (บาท)
๑	ร้านอาหาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๑,๐๐๐	๘	๓๐
๒	ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๑,๐๐๐	๘	๓๐
๓	ร้านกาแฟ	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๑,๐๐๐	๘	๓๐
๔	ร้านถ่ายเอกสาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๑,๐๐๐	๘	-

หมายเหตุ หากพื้นที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท  
(เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร)

๑.๔ อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และถ่ายเอกสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ล้านนา เชียงใหม่ (จอมทอง)

ที่	รายการ	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าเช่า ไม่ต่ำกว่า (บาท/เดือน)	อัตราค่าไฟฟ้า ต่อหน่วย (บาท)	อัตราน้ำประปา ต่อหน่วย (บาท)
๑	ร้านอาหาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๕๐๐	๘	๓๐
๒	ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๕๐๐	๘	๓๐
๓	ร้านกาแฟ	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๕๐๐	๘	๓๐
๔	ร้านถ่ายเอกสาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๕๐๐	๘	-

หมายเหตุ หากพื้นที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท  
(เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร)

**เอกสารแนบท้าย ก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
อัตราค่าธรรมเนียม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เชียงใหม่**

๑.๕ อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และถ่ายเอกสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (ตอยสะเกิด)

ที่	รายการ	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าเช่า ไม่ต่ำกว่า (บาท/เดือน)	อัตราค่าไฟฟ้า ต่อหน่วย (บาท)	อัตราน้ำประปา ต่อหน่วย (บาท)
๑	ร้านอาหาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๖๐๐	๘	๓๐
๒	ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๖๐๐	๘	๓๐
๓	ร้านกาแฟ	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๖๐๐	๘	๓๐
๔	ร้านถ่ายเอกสาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๖๐๐	๘	-

หมายเหตุ หากพื้นที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท  
(เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร)

๑.๖ พื้นที่สำหรับประกอบการร้านค้า ในบริเวณภายในของมหาวิทยาลัย (ชั่วคราว)

กำหนดอัตราค่าบำรุงสถานที่และค่าสาธารณูปโภคสำหรับผู้ประกอบการร้านค้าบริเวณภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

- (๑) ค่าบำรุงสถานที่ พื้นที่ขนาดไม่เกิน ๔ ตารางเมตร พื้นที่ละ ๒๐๐ บาท/วัน ในกรณีพื้นที่มากกว่าที่กำหนด ให้คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท (เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร)
- (๒) ค่าไฟฟ้าแสงสว่าง ให้คิดอัตราดวงละ ๑๕ บาท/วัน/พื้นที่ ขนาดดวงละไม่เกิน ๔๐ วัตต์
- (๓) ค่าไฟฟ้าสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น นอกเหนือจาก (๒) ให้เก็บค่าไฟฟ้าในอัตรา ๓๐ บาท/เครื่อง/วัน
- (๔) ค่าน้ำประปา พื้นที่ละ ๓๐ บาท/วัน

๑.๗ อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

๑.๗.๑ อัตราค่าเช่าพื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แจกใบปลิว หรือสื่อโฆษณาอื่น ๆ กำหนดให้คิดอัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาทต่อวัน (เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร) โดยดำเนินการในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

๑.๗.๒ อัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อติดป้ายประกาศ

- การติดป้ายประกาศ ไม่เกิน ๗ วัน คิดตารางเมตรละ ๒๕๐ บาทต่อวัน เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร

- การติดป้ายประกาศ เกินกว่า ๗ วัน คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๑๒๕ บาทต่อวัน เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร

## แบบคำขอใช้อาคารสถานที่สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
 สังกัด/หน่วยงาน.....เบอร์โทรติดต่อ.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่คือ

๑.๑ อาคารสถานที่บริเวณ.....

๑.๒ ห้องประชุม.....

เพื่อ.....  
 มีกำหนดระยะเวลา.....วัน/เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างเวลา.....ถึงเวลา.....  
 โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้ประมาณ.....คน

## ๑.๓ ยินดีชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับการใช้อาคารสถานที่

ตลอดถึงการให้ทรัพย์สินและอุปกรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้  
 ให้ และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติ  
 ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ยินดีให้  
 บอกละเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

## ๕. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่

๕.๑ ข้อมูลประเภทและราคาการให้บริการ (ข้อมูลสินค้า/ผลิตภัณฑ์ และบริการ)

ของผู้สมัครเอง

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น

- ทะเบียนการค้าหรือทะเบียนพาณิชย์ (สำนักงานพาณิชย์จังหวัด)

- เอกสารแสดงผลงาน ประสบการณ์ในการดำเนินการธุรกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

## ข้อมูลประเภทและราคาการให้บริการ (ข้อมูลสินค้าและบริการ)

ที่	รายการ	ราคา	หน่วย	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง การให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม กาแฟ ร้านถ่ายเอกสาร  
ภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

ราคาขั้นต่ำ คุณสมบัติของผู้สมัคร และการพิจารณาคัดเลือกประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม กาแฟ ร้านถ่ายเอกสาร

๑. ราคาขั้นต่ำ คุณสมบัติของผู้สมัคร และการพิจารณาคัดเลือกประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม กาแฟ

๑.๑ ราคาขั้นต่ำ

๑.๑.๑ ร้านอาหาร (โรงอาหารกลาง) จำนวน ๔ ร้าน

ลำดับ ที่	ร้านค้า	ประเภทการจำหน่าย	ราคาจำหน่าย ขั้นต่ำ (บาท)	สถานที่
๑	F๑	ข้าวมันไก่ ข้าวขาหมู ข้าวหมูแดง ข้าวหมูกรอบ ข้าว หน้าเป็ด	๓๐	โรงอาหารกลาง ๑
๒	F๒	ร้านข้าวราดแกง / ร้านอาหารตามสั่ง	๓๐	โรงอาหารกลาง ๒
๓	F๓	ร้านอาหารประเภทเส้น (เช่น ร้านก๋วยเตี๋ยว ก๋วยจั๊บ ราดหน้า สุกี้ ผัดซีอิ๊ว ขนมจีน ราเม็ง ผัดไท)	๓๐	โรงอาหารกลาง ๓
๔	F๔	ร้านอาหารประเภทเส้น (เช่น ร้านก๋วยเตี๋ยว ก๋วยจั๊บ ราดหน้า สุกี้ ผัดซีอิ๊ว ขนมจีน ราเม็ง ผัดไท)	๓๐	โรงอาหารกลาง ๔

๑.๑.๒ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ ร้าน

ลำดับ ที่	ร้านค้า	ประเภทการจำหน่าย	ราคาจำหน่าย ขั้นต่ำ (บาท)	สถานที่
๑	T๒	ร้านข้าวไก่แซบ ข้าวไข่เจียว ข้าวหมูทอด	๓๐	ด้านนอกโรงอาหารกลาง ๑
๒	T๑	ร้านของทอด ปิ้ง นึ่ง	๕	ด้านนอกโรงอาหารกลาง ๒
๓	K๒	ร้านข้าวเหนียว ส้มตำ ยำ ลาบ น้ำตก ไก่ย่าง	๓๐	ด้านนอกโรงอาหารกลาง ๓
๔	K๓	ร้านไอศกรีม ขนมหวาน ผลไม้ น้ำแข็งไส	๑๕	ด้านนอกโรงอาหารกลาง ๔
๕	K๑	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕ หรือราคาตาม สินค้า	ด้านนอกโรงอาหารกลาง ๕
๖	K๕	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕ หรือราคาตาม สินค้า	อาคารศึกษาทั่วไป
๗	K๔	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕ หรือราคาตาม สินค้า	อาคารวงเวียนโยธา
๘	K๑๐	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕ หรือราคาตาม สินค้า	อาคารโยธา
๙	K๗	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕ หรือราคาตาม สินค้า	อาคารเรียนรวม
๑๐	K๘	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕ หรือราคาตาม สินค้า	อาคารกิจกรรม

๑.๑.๓ ร้านกาแฟ จำนวน ๖ ร้าน

ลำดับ ที่	ร้านค้า	ประเภทการจำหน่าย	ราคาจำหน่าย ขั้นต่ำ (บาท)	สถานที่
๑	C๒	กาแฟและน้ำผลไม้สด	๓๐	โรงอาหารกลาง ๑
๒	C๑	กาแฟสด	๓๐	โรงอาหารกลาง ๒
๓	C๓	กาแฟและน้ำผลไม้	๓๐	อาคารเครื่องเรือน
๔	C๔	กาแฟและน้ำผลไม้	๓๐	อาคารวงเวียนโยธา
๕	C๕	กาแฟสด	๓๐	อาคารกิจกรรม
๖	C๖	กาแฟสด	๓๐	อาคารเรียนรวม

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) เป็นผู้ไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย
- (๔) ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- (๕) ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยมาก่อน หรือในปัจจุบัน หรือเป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- (๖) ต้องเป็นผู้ที่สามารถดำเนินกิจการและควบคุมรับผิดชอบด้วยตนเอง จะให้ผู้อื่นมาดำเนินกิจการแทนมิได้
- (๗) ต้องผ่านการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารหรือผู้สัมผัสอาหารจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๑.๓ การพิจารณาคัดเลือก

มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการจัดการและหาประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ จะพิจารณาคัดเลือกโดยผู้สมัครคัดเลือกต้องทำการประกอบอาหาร ชงเครื่องดื่ม หรือนำตัวอย่างสินค้าให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกชิม ณ ห้องปฏิบัติการครัว ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๖ พรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน) ที่อยู่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- (๑) พิจารณาจากเอกสารผู้ยื่นใบสมัคร และการสัมภาษณ์
- (๒) พิจารณาจากการทดลองประกอบอาหาร หรือการชงเครื่องดื่ม และวัตถุดิบที่ใช้
- (๓) พิจารณาจากรสชาติ (โดยการชิม)
- (๔) พิจารณาจากรายการสินค้าและราคาจำหน่าย
- (๕) พิจารณาจากประสบการณ์เคยประกอบกิจการในสถาบันศึกษา
- (๖) ผลการตัดสินคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๒. ราคาขั้นต่ำ คุณสมบัติของผู้สมัคร และการพิจารณาคัดเลือกประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร

๒.๑ ราคาขั้นต่ำ

ลำดับ ที่	ร้านค้า	ประเภทการจำหน่าย	ราคาบริการ ขั้นต่ำ (บาท)	สถานที่
๑	X๑	ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	แผ่นละ ๑ บาท	อาคารโยธา
๒	X๒	ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	แผ่นละ ๑ บาท	อาคารเครื่องกล

๒.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) เป็นผู้ไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย
- (๔) ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- (๕) ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยมาก่อน หรือในปัจจุบัน หรือเป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- (๖) ต้องเป็นผู้ที่สามารถดำเนินกิจการและควบคุมรับผิดชอบด้วยตนเอง จะให้ผู้อื่นมาดำเนินกิจการแทนมิได้

๒.๓ การพิจารณาคัดเลือก

มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการจัดการและหาประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ จะพิจารณาคัดเลือกโดยผู้สมัครคัดเลือกต้องมานำเสนอการดำเนินงานร้านถ่ายเอกสารต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ณ ด้านหน้าห้องปฏิบัติการครัว ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๖ พรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน) ที่อยู่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- (๑) พิจารณาจากเอกสารผู้ยื่นใบสมัคร และการสัมภาษณ์
- (๒) พิจารณาจากรายการและราคาถ่ายเอกสาร
- (๓) พิจารณาจากประสบการณ์เคยประกอบกิจการในสถาบันศึกษา
- (๔) ผลการตัดสินคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด