



คู่มือปฏิบัติงาน นักวิชาการการศึกษา

เรื่อง การกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา
ตามตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการ



สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มุ่งเน้นการผลิต "บัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน" เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อชุมชน ในการขับเคลื่อนพันธกิจให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 2 (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและระดับสากล

คู่มือกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษานี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในการกำกับติดตามข้อมูลตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ ซึ่งเป็นพันธกิจหลักประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย เนื้อหาภายในคู่มือครอบคลุมตั้งแต่บริบทของมหาวิทยาลัย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไปจนถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดรวม 10 ขั้นตอน ตั้งแต่การจัดทำแผนการกำกับติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (IQA RMUTL) ไปจนถึงการรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการสร้างความเข้าใจและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ช่วยให้การจัดเก็บและรายงานข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาให้มีความก้าวหน้าและยั่งยืนต่อไป

นักวิชาการศึกษา
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญรูป	ง
สารบัญตาราง	ช
ส่วนที่ ๑ บริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๑
๑.๑ ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๑
๑.๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	๓
๑.๓ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กร ของมหาวิทยาลัย	๔
๑.๔ ตราราชมงคล สี และต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย	๕
๑.๕ โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๗
๑.๖ ประวัติความเป็นมาของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	๙
๑.๗ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	๑๑
๑.๘ นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	๑๒
๑.๙ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	๑๓
๑.๑๐ โครงสร้างการบริหารสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และอัตรากำลัง	๑๔
๑.๑๑ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ	๑๕
ส่วนที่ ๒ กฎ ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา	๑๙
๒.๑ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	๑๙
๒.๒ มิติคุณภาพ ตัวชี้วัด และข้อมูลพื้นฐาน	๒๕
๒.๓ รอบการเก็บข้อมูล	๓๕
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา	๓๖
ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา	๔๔
ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ และแบบฟอร์มรายงาน	
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอแผนการกำกับติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา	๖๖
ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๓ แจกแผนการกำกับติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา	๖๗
ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	
ขั้นตอนที่ ๔ ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	๗๔
ขั้นตอนที่ ๕ กำกับก่อนการรายงานผลการดำเนินงาน	๗๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนที่ ๖ ผู้รับผิดชอบข้อมูลจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงาน	๗๖
ขั้นตอนที่ ๗ กำกับหลังการรายงานผลการดำเนินงาน	๘๓
ขั้นตอนที่ ๘ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการบริการวิชาการ	๑๐๑
ขั้นตอนที่ ๙ ผู้บังคับบัญชาพิจารณารายงานประเมินตนเอง	๑๐๗
ขั้นตอนที่ ๑๐ ส่งรายงานเพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเอง ระดับสถาบัน	๑๐๘
ภาคผนวก	๑๑๐
๑. การมอบหมายงานในหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	๑๑๑
๒. ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ ๙ เดือน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๑๓

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ ๑ ที่ตั้งหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในจังหวัดภาคเหนือ	๒
รูปที่ ๒ ตราราชมงคล	๕
รูปที่ ๓ สีประจำมหาวิทยาลัย	๖
รูปที่ ๔ ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย	๖
รูปที่ ๕ โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๗
รูปที่ ๖ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	๑๓
รูปที่ ๗ โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	๑๔
รูปที่ ๘ กรอบแนวคิดการพัฒนาระบบ RMUTL-QA	๒๐
รูปที่ ๙ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน RMUTL-QA	๒๒
รูปที่ ๑๐ ตัวอย่างแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ด้านการบริการวิชาการ	๕๒
รูปที่ ๑๑ ตัวอย่างแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการ วิชาการ (ต่อ)	๕๓
รูปที่ ๑๒ แสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน	๕๖
รูปที่ ๑๓ แสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน	๕๘
รูปที่ ๑๔ แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ (ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set)	๕๙
รูปที่ ๑๕ แสดงตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ (ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set) ลำดับปี ๑๑๓-๑๑๖	๖๐
รูปที่ ๑๖ แสดงตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ (ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set) ลำดับปี ๑๑๗-๑๒๒	๖๑
รูปที่ ๑๗ แสดงตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ (ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set) ลำดับปี ๑๒๓	๖๒
รูปที่ ๑๘ แสดงตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ (ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set) ลำดับปี ๑๒๔-๑๔๕	๖๓
รูปที่ ๑๙ แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ (ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set) แบบ Checklist	๖๔

สารบัญรูป (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ ๒๐ แสดงหน้า login เข้าสู่ระบบ IQA RMUTL	๖๘
รูปที่ ๒๑ แสดงหน้าหลักของระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	๖๙
รูปที่ ๒๒ แสดงเมนูต่างๆ สำหรับผู้ปฏิบัติในการจัดการตัวชี้วัด	๖๙
รูปที่ ๒๓ การเพิ่มข้อมูลมิติคุณภาพ	๗๐
รูปที่ ๒๔ แสดงวิธีการเพิ่มตัวชี้วัด	๗๑
รูปที่ ๒๕ แสดงหัวข้อต่างๆ ที่ต้องเพิ่มในตัวชี้วัด	๗๑
รูปที่ ๒๖ แสดงวิธีการเพิ่มมิติข้อมูลพื้นฐานการบริการวิชาการ	๗๒
รูปที่ ๒๗ แสดงหัวข้อต่างๆ ที่ต้องเพิ่มในตัวชี้วัด	๗๒
รูปที่ ๒๘ แสดงตัวอย่างการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๗๔
รูปที่ ๒๙ แสดงหน้า login เข้าสู่ระบบ IQA RMUTL	๗๖
รูปที่ ๓๐ แสดงหน้าการจัดการข้อมูลคุณภาพและข้อมูลพื้นฐาน	๗๗
รูปที่ ๓๑ แสดงหน้าการเลือกมิติคุณภาพด้านการบริการวิชาการ	๗๗
รูปที่ ๓๒ แสดงรายละเอียดตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๗๘
รูปที่ ๓๓ แสดงรายละเอียดตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๗๘
รูปที่ ๓๔ แสดงรายละเอียดตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๗๙
รูปที่ ๓๕ แสดงข้อมูลคุณภาพของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๗๙
รูปที่ ๓๖ แสดงหน้าข้อมูลพื้นฐานด้านการบริการวิชาการ	๘๐
รูปที่ ๓๗ แสดงข้อมูลพื้นฐานของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๘๐
รูปที่ ๓๘ แสดงข้อมูลพื้นฐานของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๘๑
รูปที่ ๓๙ แสดงข้อมูลพื้นฐานของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๘๑
รูปที่ ๔๐ แสดงการแนบเอกสารหลักฐาน	๘๒
รูปที่ ๔๑ แสดงหน้า login เข้าสู่ระบบ IQA RMUTL	๘๓
รูปที่ ๔๒ แสดงข้อมูลตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๘๔
รูปที่ ๔๓ แสดงข้อมูลคุณภาพของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๘๔
รูปที่ ๔๔ แสดงรายละเอียดของตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการ	๘๕
รูปที่ ๔๕ แสดงผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๘๕
รูปที่ ๔๖ แสดงรายการเอกสารหลักฐานของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๘๖
รูปที่ ๔๗ แสดงผลของการตรวจสอบข้อมูลของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๘๖
รูปที่ ๔๘ แสดงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด	๘๗
รูปที่ ๔๙ แสดงการตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ (IQA) โดยการ Checklist	๘๗
รูปที่ ๕๐ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนการจ้างงานและมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม	๘๘

สารบัญรูป (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ ๕๑ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนการจ้างงานและมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม	๙๙
รูปที่ ๕๒ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนการจ้างงานและมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม	๙๙
รูปที่ ๕๓ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนการจ้างงานและมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม	๑๐๐
รูปที่ ๕๔ แสดงตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๑๐๔
รูปที่ ๕๕ แสดงตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๑๐๕
รูปที่ ๕๖ แสดงรายงานประเมินตนเอง SAR ระดับสถาบัน	๑๐๘

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลัก	๓๘
ตารางที่ ๒ มิติคุณภาพ ๖ มิติ ๑๘ ตัวชี้วัด	๔๑
ตารางที่ ๓ รายการข้อมูลพื้นฐานในมิติคุณภาพที่ ๔ การบริการวิชาการ	๔๒
ตารางที่ ๔ แบบฟอร์มการจัดทำแผนกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพตามตัวชี้วัด ด้านการบริการวิชาการ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๔๕
ตารางที่ ๕ แสดงค่าเป้าหมายตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๕๔
ตารางที่ ๖ แสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ งบประมาณจากแหล่งทุน ภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (กลุ่ม ๒)	๕๕
ตารางที่ ๗ แสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ความร่วมมือเพื่อพัฒนา ผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ของ สถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)	๕๗
ตารางที่ ๘ แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษา (IQA) ตามตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการ	๘๘
ตารางที่ ๙ แบบฟอร์มสรุปผลการกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาตาม ตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ	๑๐๒

ส่วนที่ ๑

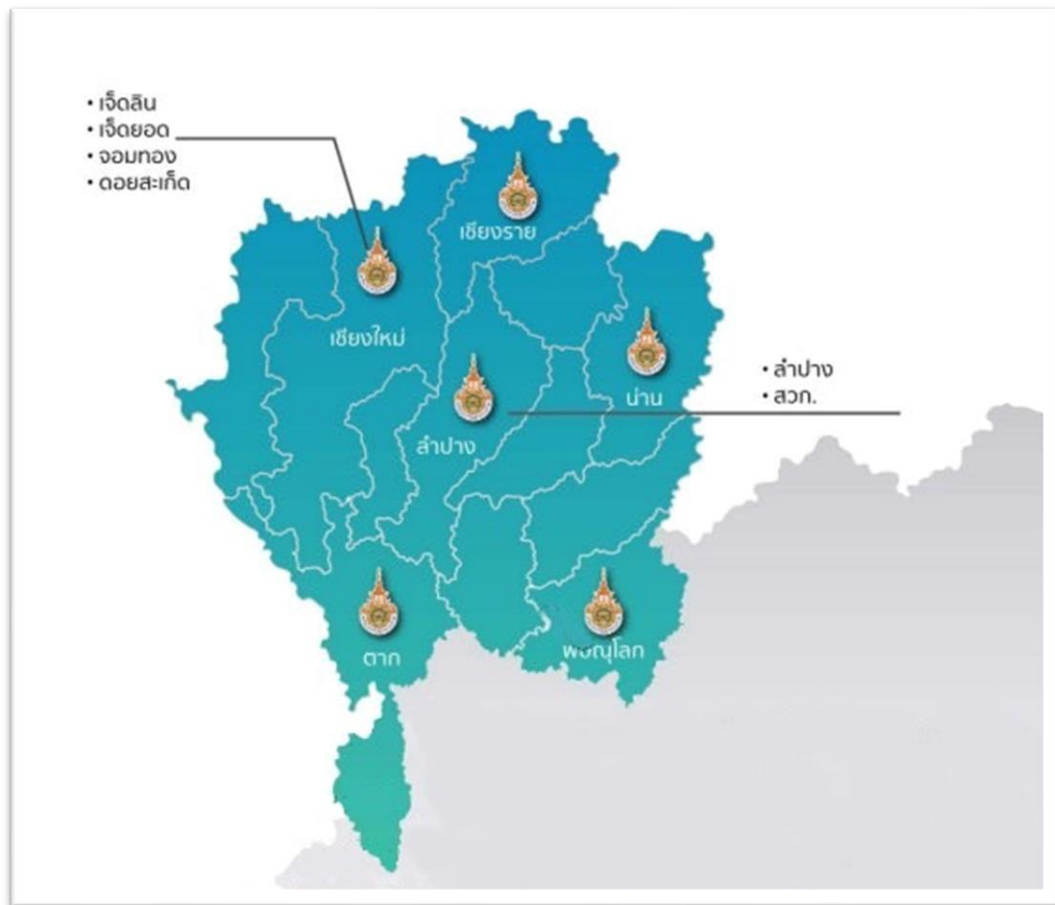
บริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑.๑ ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (Rajamangala University of Technology Lanna : RMUTL)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (RMUTL) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือตอนบน สถาปนามาจากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” ในปี พ.ศ. ๒๕๓๒ และเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ที่เน้นการปฏิบัติให้มุ่งการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี โดยให้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นผู้นำในการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบุคลากรนักปฏิบัติที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมืออาชีพเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสาธารณะได้รับการสถาปนาขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘ ประกอบด้วย ๑๔ หน่วยงานเทียบเท่าคณะ ประกอบด้วย ๑ สำนักงานอธิการบดี ๕ สำนักงานบริหาร ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย ๒ สำนัก และ ๑ สถาบัน ที่จัดตั้งด้วยกฎกระทรวง และประกอบด้วยงานเทียบเท่ากองหรือภาคอีกภาควิชา ประกอบด้วย ๑๕ กอง ๔ สำนักงานคณบดี และ ๔ สำนักงานผู้อำนวยการ ที่จัดตั้งโดยประกาศกระทรวง และต่อมาได้จัดตั้งหน่วยงานภายในโดยสภามหาวิทยาลัยอีกจำนวนหนึ่งให้การบริหารจัดการสอดคล้องกับพันธกิจ

มหาวิทยาลัยมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติให้มี ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นพื้นฐาน พัฒนาห้องปฏิบัติการพื้นฐาน ศูนย์ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาชีพ และบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการปฏิบัติงานจริง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นผู้นำในการจัดการศึกษา บนฐานความรู้ทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology-Based) บูรณาการการเรียนการสอนกับการ ปฏิบัติงานจริง (Work Integrated Learning ; WIL) เสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสาธารณะ ได้รับการสถาปนาขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘ ประกอบด้วย ๖ พื้นที่ กับ ๑ สถาบัน คือ พื้นที่เชียงราย พื้นที่ตาก พื้นที่น่าน พื้นที่พิษณุโลก พื้นที่ลำปาง พื้นที่ภาคพายัพ เชียงใหม่ และสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำมี ความเลิศเป็นในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on) ที่มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional) สู่การเป็น มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อชุมชน



รูปที่ ๑ ที่ตั้งหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในจังหวัดภาคเหนือ

๑.๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งล้านนา”

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีและผลิตครูวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้ และเป็นพี่พี่ทางวิชาการให้กับประเทศ ภูมิภาคและชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน
๒. ผลิตผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ
๓. ให้บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบริบทมหาวิทยาลัยด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม
๔. จัดการเรียนรู้ วิจัยหรือบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยหรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
๕. บริหารจัดการพันธกิจ และวิสัยทัศน์ตามหลักธรรมาภิบาล มีการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัวโปร่งใส และตรวจสอบได้

๑.๓ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กร ของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน”

เอกลักษณ์

ภาพลักษณ์ที่ดีเป็นสิ่งสำคัญของทุกองค์กร การกำหนดเอกลักษณ์ที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นการบ่งชี้ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย เอกลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย อุตสาหกรรมเกษตร เกษตรปลอดภัย ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร เทคโนโลยีและการจัดการเพื่อชุมชน การค้าและบริการจัดการเทคโนโลยี วัฒนธรรมท้องถิ่นและนวัตกรรม อาหารสุขภาพและพันธุกรรมพืช เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและสร้างความเข้าใจให้มีเป้าหมายเดียวกันสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยวิชาชีพ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม”

“วัฒนธรรมองค์กร” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วัฒนธรรมองค์กร เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ที่จำเป็นจะต้องสื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กร มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและชัดเจน จนเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อจดจำง่ายและสะดวกต่อการปฏิบัติ จึงกำหนดจากอักษรย่อภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยฯ (Rajamangala University of Technology Lanna)

- ◆ R : Responsibility – รับผิดชอบต่อภารกิจต่อชุมชนสังคมประเทศชาติ
- ◆ M : Morality – ยึดมั่นในคุณธรรมความงามความดี
- ◆ U : Unity – ความเป็นหนึ่งเดียว
- ◆ T : Technology – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นฐานการพัฒนา
- ◆ L : Learning society – สังคมแห่งการเรียนรู้

๑.๔ ตราราชมงคล สี และต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ตราราชมงคล



รูปที่ ๒ ตราราชมงคล

เป็นรูปตราวงกลม ภายใต้พระมหาพิชัยมงกุฎ ภายในวงกลมเป็นรูปดอกบัวบาน ๘ กลีบ หมายถึงปัญญาอันเป็นแสงสว่างในโลก ภายในรูปดอกบัวบานเป็นรูปพระราชลัญจกร อันเป็นตราประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้พระราชทานนามให้ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” และมีรูปดอกไม้ทิพย์สองข้างที่ปลายแถบ ซึ่งหมายถึงความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน ความวิจิตรแห่ง “ราชมงคลสัญลักษณ์” จัดเป็นที่ประจักษ์และชื่นชมจากชาวราชมงคลและบุคคลทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งนี้ จักเป็นสถาบันที่ตระหนักในภารกิจที่จะเสริมสร้างให้การศึกษาในทางวิชาชีพ เจริญรุดหน้า แดกถึงก้านสาขา สมดังเจตนาที่ถือกำเนิดมา และได้รับพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามไว้เป็นสิริมงคลสืบไป

สีประจำมหาวิทยาลัย



รูปที่ ๓ สีประจำมหาวิทยาลัย

สีน้ำตาลทองเป็นสีประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อันหมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองที่ยั่งยืน เปรียบได้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ตั้งอยู่ในดินแดนที่ เจริญรุ่งเรืองทางการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม อันเป็นฐานความพร้อมในการเสริมสร้างบัณฑิต นักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้า เป็นศูนย์แห่ง นวัตกรรมการเรียนรู้

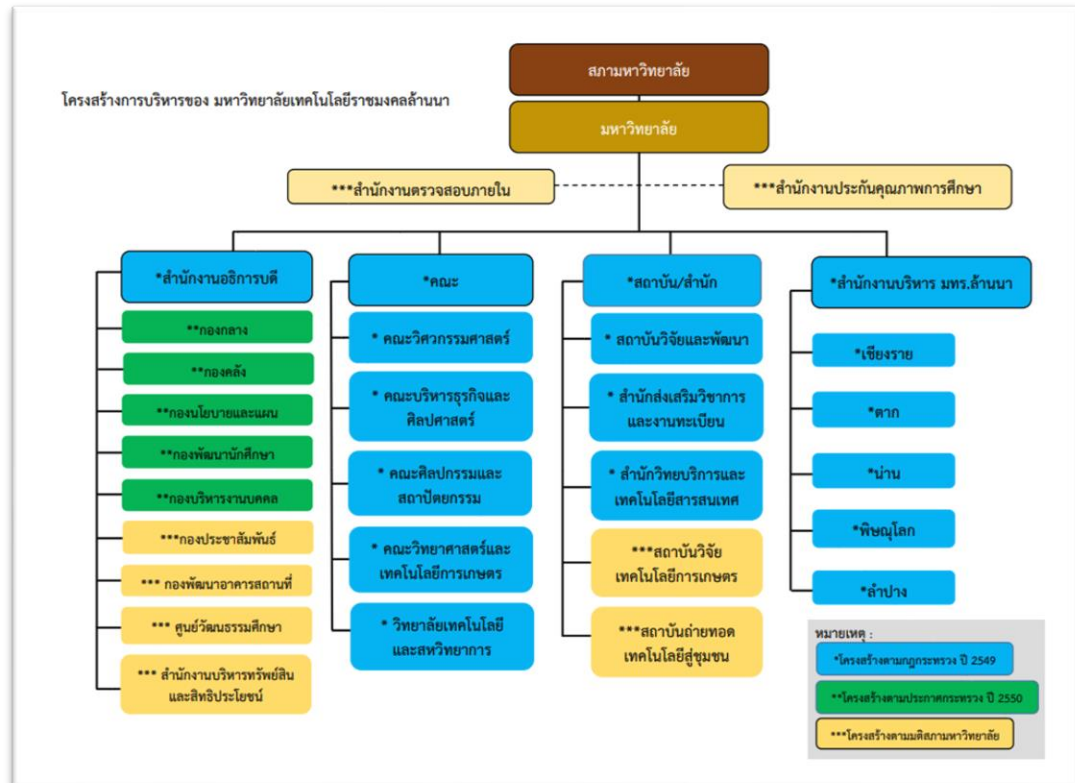
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย



รูปที่ ๔ ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นกาสะลอง (ปีบขาว) หรือต้นปีบ เป็นต้นไม้ที่รู้จักกันแพร่หลายในถิ่นล้านนา มีลำต้นแข็งแรง สูงโปร่ง มีช่อดอกสีขาว บานสะพรั่ง ดอกมีกลิ่นหอมเปรียบประดุจคุณลักษณะของ บัณฑิต พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่จะไปพัฒนาสังคมประเทศชาติ พร้อมทั้งเผยแพร่อชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม

๑.๕ โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



รูปที่ ๕ โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ส่วนราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง ส่วนราชการในคณะ ส่วนราชการในสถาบันและสำนัก ได้แก่

๑. กองกลาง
๒. กองคลัง
๓. กองนโยบายและแผน
๔. กองบริหารงานบุคคล
๕. กองพัฒนานักศึกษา
๖. กองพัฒนาอาคารและสถานที่

๗. กองประชาสัมพันธ์
๘. ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๙. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๑๐. ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
๑๑. กองการศึกษา เชียงราย
๑๒. กองบริหารทรัพยากร เชียงราย
๑๓. กองการศึกษา ตาก
๑๔. กองบริหารทรัพยากร ตาก
๑๕. กองการศึกษา น่าน
๑๖. กองบริหารทรัพยากร น่าน
๑๗. กองการศึกษา พิษณุโลก
๑๘. กองบริหารทรัพยากร พิษณุโลก
๑๙. กองการศึกษา ลำปาง
๒๐. กองบริหารทรัพยากร ลำปาง
๒๑. สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๒. สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๓. สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๔. สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๕. สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีละฮอร์วิทยาการ
๒๖. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๗. ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๘. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๙. สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๓๐. สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร
๓๑. สำนักงานตรวจสอบ
๓๒. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๖ ประวัติความเป็นมาของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ทบวงมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา โดยอยู่ภายใต้หลักการสำคัญ ๓ ประการ คือ การให้เสรีภาพทางวิชาการ ความมีอิสระในการดำเนินการของสถาบัน และความพร้อมของสถาบันที่จะรับการตรวจสอบคุณภาพจากภายนอกตามหลักการของความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้

หลังจากที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัยเดิม) ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่กำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาได้เสนอระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๔๓ ได้มีมติเห็นชอบกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งต่อมาได้จัดทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ สำคัญของประกาศฉบับนี้ระบุให้ทบวงมหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาจากภายในหรือโดยหน่วยงาน ต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถาบันการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพจากภายนอก

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก รวมถึงให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ และให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๕ ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน บุคลากรทุกฝ่ายจำเป็นต้องร่วมมือ และสนับสนุนปฏิบัติตามระบบและกลไกการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น และพัฒนาระบบให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัยก้าวไปสู่ระดับสากล

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ มีมติอนุมัติจัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหน่วยงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและเพื่อเป็นหน่วยงานติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๐ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ประสานงานด้านการประกันคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัยกับเขตพื้นที่และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งประสานงานภายในเพื่อนำระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติในระดับเขตพื้นที่/คณะ/สถาบัน/สำนัก/กองและวิทยาลัย ดำเนินการให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และติดตามให้มีการนำผลการประเมินมาพัฒนางานให้มหาวิทยาลัยมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับต่อสังคม

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานธุรการ
๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
๕. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรายงานผลการปฏิบัติงาน
๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพเขตพื้นที่
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ/หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

ปรัชญา

“ประสานความร่วมมือ สร้างมาตรฐาน งานประกันคุณภาพการศึกษา”

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นกลไก เชื่อมโยงทุกเขตพื้นที่ สร้างสรรค์และพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ มีคุณภาพสู่ระดับสากล

พันธกิจ (Mission)

๑. สร้างความเข้าใจด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาแก่ทุกเขตพื้นที่ ของมหาวิทยาลัย นำระบบประกันคุณภาพไปใช้ เพื่อให้เกิดกลไกในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. สนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพของแต่ละหน่วยงานทุกเขตพื้นที่ให้ สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร.
๓. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีการประกันคุณภาพภายใน และมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก
๔. พัฒนามาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา

วัตถุประสงค์ (Objective)

๑. เพื่อให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกในการดำเนินการ การประกันคุณภาพภายในให้ได้มาตรฐานตามองค์ประกอบคุณภาพ
๒. เพื่อให้มีระบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในทั้งระดับ มหาวิทยาลัย ระดับเขตพื้นที่ ระดับคณะและระดับหน่วยงาน
๓. เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีความพร้อมรับการตรวจสอบและประเมินจากหน่วยงาน ภายนอก

๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรในระบบคุณภาพทั้งด้านระบบและกลไกประกันคุณภาพด้านการติดตามและการประเมินคุณภาพภายใน

๕. เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการนำผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพมาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑.๘ นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

จากนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ต้องการให้ความสำคัญกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้เสนอนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

1. มุ่งพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพ เป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและคุณภาพผลผลิตทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

2. สร้างวัฒนธรรมคุณภาพในการทำงาน สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดทุกระดับ ดำเนินการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติ

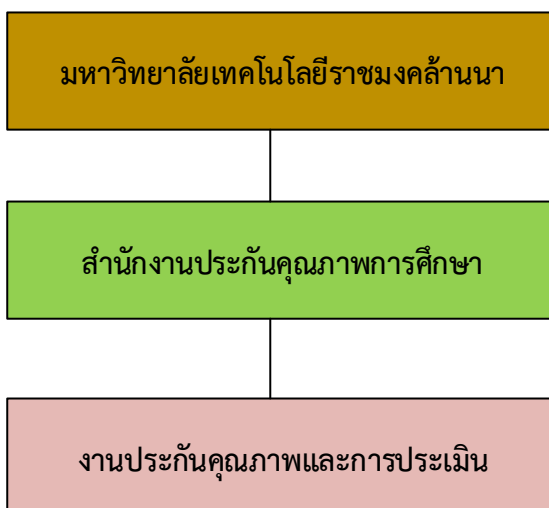
3. สนับสนุนให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

4. ให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของทุกหน่วยงานเป็นระยะ ภายใต้เป้าหมายตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย นำไปใช้ปรับปรุงการบริหารงานตามพันธกิจ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเต็มที่

การดำเนินงานของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ได้แก่ หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนองตามความคาดหวัง หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักฉันทามติ การปฏิบัติราชการของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรทุกคน ที่มุ่งมั่นให้การดำเนินงานทุกโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

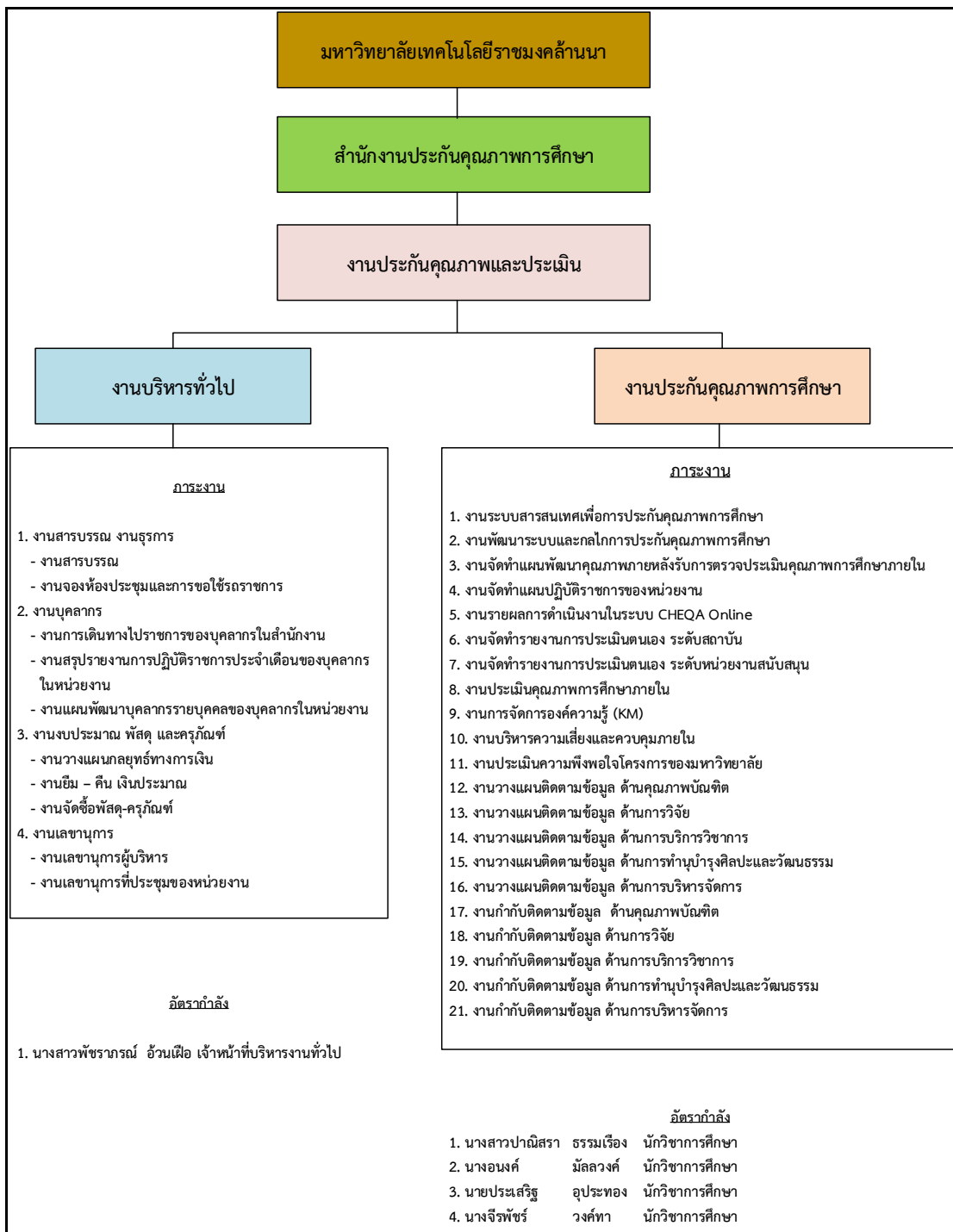
๑.๙ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



รูปที่ ๖ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑๐ โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และอัตรากำลัง



รูปที่ ๗ โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑๑ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

๑. งานวางแผนติดตามข้อมูลตามตัวชี้วัด ด้านการบริการวิชาการ

จัดทำแผนติดตามข้อมูลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ด้านการบริการวิชาการ

๑. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางเพื่อจัดทำแผนการกำกับติดตามข้อมูลตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

๒. จัดทำแผนและตรวจสอบรายละเอียดในการกำกับติดตามข้อมูลตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

๓. แจกแผนการกำกับติดตามข้อมูลตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการแก่หน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการบริการวิชาการ (สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน)

2. งานกำกับและติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

งานกำกับและติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ด้านการบริการวิชาการ

๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

๒. นำร่างเป้าหมายตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน ประจำปี การศึกษา เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. นำเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเข้าประชุม คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบและวิเคราะห์ผลเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

๔. จัดทำแผนการดำเนินงานและการเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัย เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัย

๕. วางแผนขั้นตอนการกำกับติดตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ โดยวิเคราะห์ระยะเวลาในการติดตามข้อมูลให้ได้รับ ข้อมูลที่มีความสอดคล้องและต่อเนื่องกัน โดยให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูลพื้นฐานให้กับหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบนำไปใช้ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๗. จัดทำคู่มือการจัดเก็บข้อมูลและการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการเพื่อให้ผู้รับผิดชอบใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงาน
๘. จัดทำและปรับปรุงแบบฟอร์มการเก็บข้อมูล แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานให้สะดวกต่อการเก็บข้อมูลและรายงาน
๙. ให้คำปรึกษาและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายงานผลการดำเนินงานให้ถูกต้องและครบถ้วน
๑๐. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส (รอบ ๓ เดือน, รอบ ๖ เดือน, รอบ ๙ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)
๑๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ แล้วรวบรวมเพื่อจัดทำเล่มรายงานประเมินตนเอง ระดับสถาบัน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๑๒. ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน
๑๓. นำผลการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารับทราบผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาตามผลการประเมิน
๑๔. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓. งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. ศึกษา นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาจัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. จัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ทบทวนนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๔. งานจัดทำแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน แผนโครงการ และแผนงบประมาณประจำปี

๑. จัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๒. ทบทวนแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ทบทวนแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๕. จัดทำแผนงบประมาณประจำปีของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๖. ทบทวนแผนงบประมาณประจำปีของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๗. จัดทำแผนโครงการประจำปีของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๘. ทบทวนแผนโครงการประจำปีของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

๙. ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
 - สรุปผลการดำเนินโครงการ
 - จัดทำเล่มรายงานสรุปผล
 - รายงานผลการดำเนินงานโครงการรายไตรมาส
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ

๕. งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

๑. จัดทำแผนควบคุมภายในของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ทบทวนแผนการควบคุมภายในสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

๖. งานคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑. ออกแบบรูปแบบแบบฟอร์มที่ครอบคลุมรายละเอียดของงานแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน ประกอบด้วย
 - คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ซึ่งประกอบด้วย ตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งตำแหน่งในหน่วยงาน ได้แก่ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ในงาน
 - รายละเอียดของงาน (Job Description) หรือใบพรรณนางาน ประกอบด้วย ตำแหน่ง ชื่อผู้รับผิดชอบ ชื่องานและรายละเอียดของงาน ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน กระบวนการและวิธีปฏิบัติงาน (Workflow)
๒. ส่งไฟล์แบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทุกคนเพื่อปรับปรุงแก้ไข และกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ส่งกลับคืนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
๓. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลและรวบรวมจัดทำรูปเล่มคู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งภายในรูปเล่มประกอบไปด้วย คำนำ/สารบัญ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา โครงสร้างการบริหารจัดการ/จำนวนบุคลากร นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) รายละเอียดของงาน (Job Description) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และงานตามแผนพัฒนาเชิงกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานรายบุคคลประจำปีงบประมาณ
๔. จัดรูปแบบของคู่มือ
๕. จัดเรียงข้อมูลเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์

๗. งานประเมินความพึงพอใจโครงการของมหาวิทยาลัย

๑. ประสานงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ
๒. ออกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ
๓. จัดทำแบบสอบถามในระบบ Google drive
๔. เก็บรวบรวม วิเคราะห์ แผลผล และสรุปรายงานผล ส่งผู้รับผิดชอบโครงการ

๘. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน - ภายนอก
๒. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้แก่บุคลากรและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย
๓. การจัดการความรู้ของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๔. จัดทำตารางคำนวณการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ
๕. เก็บรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัย/งานวิชาการ/จำนวนบุคลากร (กรณีตรวจประเมินคุณภาพภายในที่คณะและพื้นที่)
๖. เลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร คณะ สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุน
๗. คณะทำงาน ITA ของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

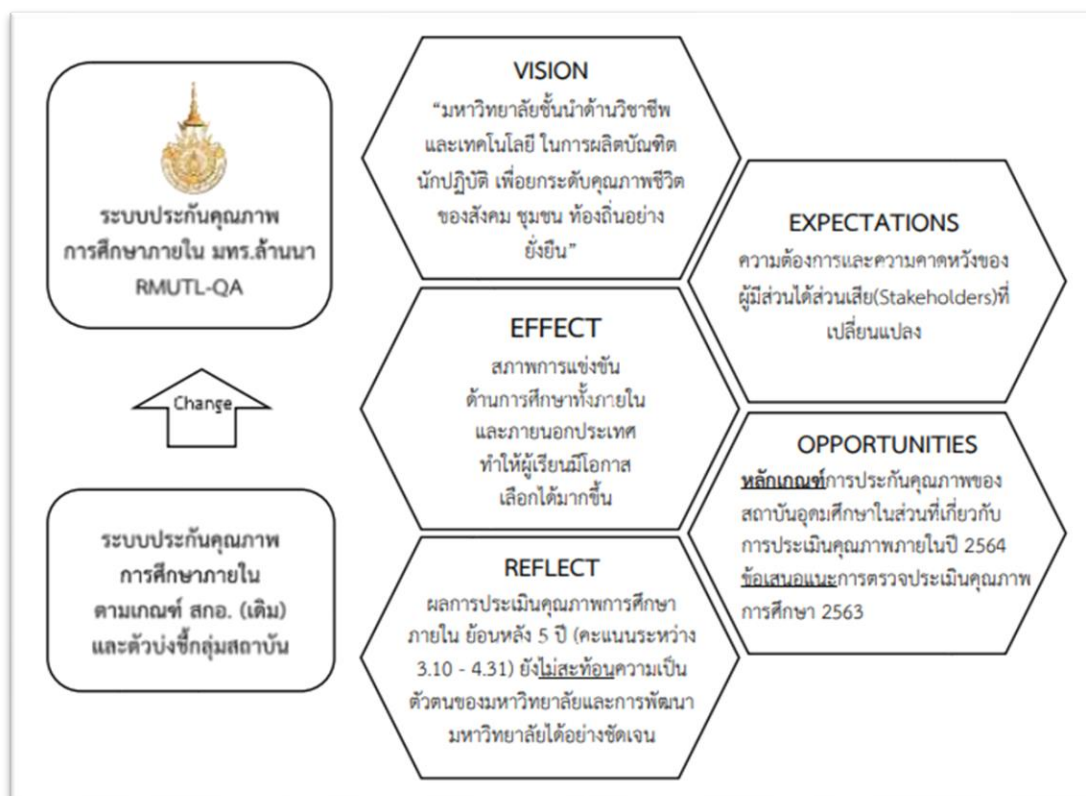
กฎ ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบัน
อุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและ
การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น มีหลักการสำคัญกำหนดให้
สถาบันอุดมศึกษา ต้องจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ผ่านมติเห็นชอบจากสภา
สถาบัน โดยอย่างน้อยตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.เดิม) สอดคล้องกับการจัดกลุ่มอุดมศึกษา
พันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน มีการกำกับ ดูแล และประเมินผลตามระบบที่ใช้และรายงานผล
ต่อสภาสถาบันน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อการพัฒนา ระบบคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

กรอบแนวคิดของ การพัฒนาระบบ RMUTL-QA

๑. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาในระดับชาตินานาชาติ
๒. ระบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานระดับประเทศหรือระดับสากล
ที่เกี่ยวข้อง
๓. วิสัยทัศน์และพันธกิจมหาวิทยาลัย
๔. ข้อเสนอแนะด้านการประกันคุณภาพของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและ
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย



รูปที่ ๘ กรอบแนวคิดการพัฒนา ระบบ RMUTL-QA

จุดเด่นในการพัฒนาระบบ

๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ
๒. เปิดรับข้อมูลจากภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อการปรับปรุงพัฒนาสู่เป้าหมาย
๓. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ที่สะท้อนมาจากผลลัพธ์/ผลผลิตจากการดำเนินงาน
๔. สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายในและมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒ (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)
๕. เน้นความยืดหยุ่นและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนในการดำเนินงาน

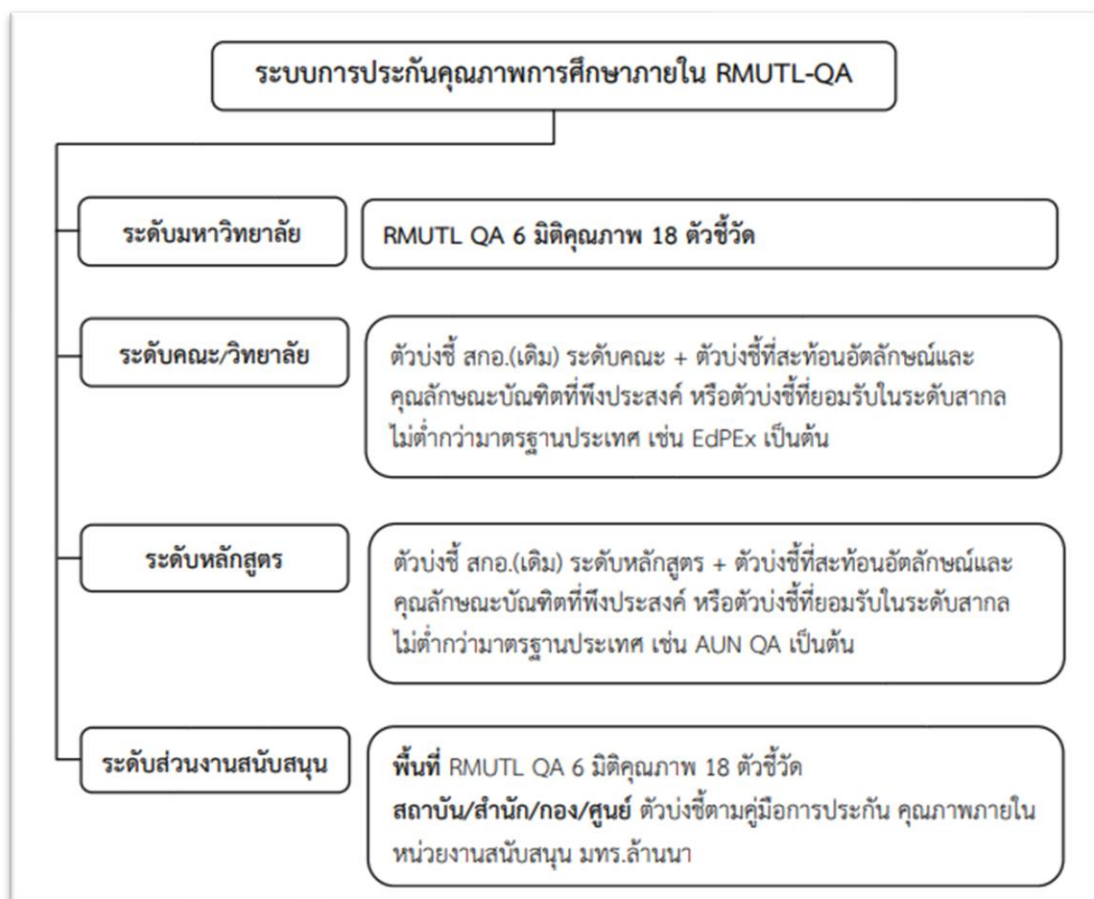
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัวชี้วัดในแต่ละมิติคุณภาพ

๑. สะท้อนความเป็นตัวตนของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์และความเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒ (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)
๒. การประเมินจากองค์กรภายนอก องค์กรอิสระ ที่เป็นที่ยอมรับ น่าเชื่อถือ สะท้อนระบบกระบวนการ เช่น ระบบ ITA เป็นต้น
๓. การใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสู่การดำเนินงานที่เป็นระบบใช้เทคโนโลยีเป็นพื้นฐาน
๔. ตอบสนองการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ไม่ทับซ้อนต่อการปฏิบัติงานตามพันธกิจ
๕. การตั้งเป้าหมายของแต่ละระดับในองค์กรให้มีความสอดคล้อง ในระดับต่างๆ และมีการวัดผลที่ชัดเจน (Objectives and key results (OKR))

องค์ประกอบของระบบ RMUTL QA

๑. คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน
๒. การกำหนดมิติคุณภาพ ตัวชี้วัด ผู้กำกับตัวชี้วัดและการประเมินผล
๓. กระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลตอบสนองตัวชี้วัดคุณภาพ
๔. การจัดทำแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพิ่มเติม เมื่อเกิดช่องว่างของข้อมูลที่ตอบสนองตัวชี้วัดคุณภาพและค่าเป้าหมาย
๕. ดำเนินการขับเคลื่อน ติดตามข้อมูลผลการดำเนินงาน และปรับปรุงกระบวนการหรือข้อมูลที่ตอบสนองตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพที่กำหนด และเป็นการขับเคลื่อนระบบการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มอุดมศึกษา พันธ์กิจ และยุทธศาสตร์ของสถาบันที่ตั้งไว้ อย่างมีคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงได้กำหนดการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในไว้ ๔ ระดับ ดังนี้



รูปที่ ๙ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน RMUTL-QA

การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายใน ในแต่ละระดับ

ระดับสถาบัน

ตัวบ่งชี้ใหม่เฉพาะมหาวิทยาลัย RMUTL-QA เป็นกรอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน

ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ภายนอก ๓ – ๕ คน

ระดับคณะ (เลือกเกณฑ์ที่เหมาะสม)

๑. ตัวบ่งชี้ สกอ.(เดิม) ระดับคณะ
๒. ตัวบ่งชี้ที่ยอมรับในระดับสากลที่เหมาะสมกับคณะไม่ต่ำกว่ามาตรฐานประเทศ เช่น EdPEX เป็นต้น ทั้งนี้ให้แจ้งการใช้เกณฑ์คุณภาพต่อสภามหาวิทยาลัยเสนอพิจารณาความเหมาะสม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ๓ – ๕ คน

๑. ประธานกรรมการ (บุคลากรภายนอกที่ผ่านการอบรมประธานตรวจระดับคณะ สกอ.เดิม)
๒. กรรมการและกรรมการเลขานุการ (บุคลากรภายนอกหรือบุคลากรภายในผ่านการอบรม สกอ.เดิมหรือการอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น)

ระดับหลักสูตร

๑. ตัวบ่งชี้ สกอ.(เดิม) ระดับหลักสูตร
๒. ตัวบ่งชี้ที่ยอมรับในระดับสากลที่เหมาะสมกับหลักสูตรหรือตามเกณฑ์ประเมินตามมาตรฐานวิชาชีพไม่ต่ำกว่ามาตรฐานประเทศ เช่น AUN QA เป็นต้น ทั้งนี้ให้แจ้งการใช้เกณฑ์คุณภาพต่อสภามหาวิทยาลัยเสนอพิจารณาความเหมาะสม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ๓ – ๕ คน

๑. ประธานกรรมการ (บุคลากรภายนอกที่ผ่านการอบรมประธานตรวจระดับหลักสูตร สกอ.เดิม)
๒. กรรมการและกรรมการเลขานุการ (บุคลากรภายนอกหรือบุคลากรภายในผ่านการอบรม สกอ.เดิมหรือการอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น)

ระดับส่วนงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้เฉพาะมหาวิทยาลัย ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน เป็นกรอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับส่วนงานสนับสนุน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับส่วนงานสนับสนุน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับส่วนงานสนับสนุน ๓ คน (บุคลากรภายในต่างหน่วยงาน)

๑. ประธานกรรมการ (ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปีหรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ.หรือหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๒. กรรมการและกรรมการเลขานุการ (ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า ๗ ปี)

กระบวนการประเมินคุณภาพภายในทุกระดับ

๑. ขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงาน

๑.๑ การเตรียมการของหน่วยงานก่อนการตรวจเยี่ยมของผู้ประเมิน

๑) การเตรียมรายงาน

ก. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานประจำปีการศึกษา

ข. จัดการเตรียมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้

๒) การเตรียมบุคลากร

ก. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพในประเด็นที่สำคัญ ๆ อาทิ การประเมินคุณภาพคืออะไร มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างไร ขั้นตอนการประเมินคุณภาพเป็นเช่นไร ศึกษาเกณฑ์ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพภายในที่หน่วยงานรับผิดชอบ และให้บุคลากรทุกคนตระหนักว่าการประกันคุณภาพคือภารกิจประจำของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันทำอย่างต่อเนื่อง

ข. เน้นย้ำกับบุคลากรในการให้ความร่วมมือการตอบคำถามหรือการสัมภาษณ์ โดยยึดหลักว่าตอบตามสิ่งที่ปฏิบัติจริงและผลที่เกิดขึ้นจริง

ค. เปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ซักถาม แสดงความคิดเห็น เพื่อสร้างความรู้แจ้งในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกประเด็น เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร

๓) การเตรียมสถานที่สำหรับการประเมินคุณภาพ

๔) การเตรียมการประสานงานกับทีมคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

๑.๒ การดำเนินการของหน่วยงานระหว่างการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินคุณภาพ

๑) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมรับฟังคณะกรรมการประเมินคุณภาพชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการประเมิน

๒) บุคลากรพึงปฏิบัติงานตามปกติระหว่างการตรวจเยี่ยม แต่เตรียมพร้อมสำหรับการนำเยี่ยมชม หรือตอบคำถาม หรือรับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

๓) จัดให้มีผู้ประสานงานทำหน้าที่ตลอดช่วงการตรวจเยี่ยม

๔) บุคลากรทุกคนควรมีโอกาสรับฟังการให้ข้อมูลป้อนกลับจากคณะกรรมการประเมินฯ เมื่อสิ้นสุดการตรวจเยี่ยม ตลอดจนเปิดโอกาสให้ซักถามหรือข้อความเห็นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๑.๓ การดำเนินการของหน่วยงานภายหลังการประเมินคุณภาพ

๑) ผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเข้าสู่การประชุมเพื่อวางแผนพัฒนา หรือปรับปรุงการดำเนินการกิจอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒) พิจารณาการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ โดยแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานชื่นชมผลสำเร็จที่เกิดขึ้นและตระหนักว่าผลสำเร็จทั้งหมดมาจากความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย

๓) หน่วยงานสนับสนุนควรให้ข้อมูลย้อนกลับแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในต่อไป

แหล่งข้อมูล : สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ล้านนา. (๒๕๖๕). RMUTL QA คู่มือระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หน้า ๘.
 เชิงใหม่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.

๒.๒ มิติคุณภาพ ตัวชี้วัด และข้อมูลพื้นฐาน

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ได้พัฒนาระบบ RMUTL- QA ขึ้นเพื่อให้ตอบสนองคุณภาพ โดยกำหนดมิติคุณภาพ จำนวน ๖ มิติคุณภาพและตัวบ่งชี้จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด ดังนี้

มิติคุณภาพที่ ๑. คุณภาพบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (สกอ.)

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (สกอ.)

ตัวบ่งชี้ ๑.๓ นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ (กลุ่ม ๒)

ตัวบ่งชี้ ๑.๔ รางวัลด้านผู้ประกอบการ (กลุ่ม ๒)

ตัวบ่งชี้ ๑.๕ หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม ๒)

มิติคุณภาพที่ ๒. คุณภาพของผู้สอน

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.)

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.)

ตัวบ่งชี้ ๒.๓ บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (กลุ่ม ๒)

มิติคุณภาพที่ ๓. การวิจัยและนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)

ตัวบ่งชี้ ๓.๓ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.)

ตัวบ่งชี้ ๓.๔ การขึ้นทะเบียน อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา (สกอ.)

มิติคุณภาพที่ ๔. การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (กลุ่ม ๒)

ตัวบ่งชี้ ๔.๒ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)

มิติคุณภาพที่ ๕. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.)

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ รางวัลที่ได้รับด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.)

มิติคุณภาพที่ ๖. การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ตัวบ่งชี้ ๖.๒ การจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้านนวัตกรรมในระดับนานาชาติ (Time Higher Education: THE)

มิติคุณภาพ จำนวน ๖ มิติคุณภาพและตัวบ่งชี้ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด มีข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๑๓๕ รายการ แบ่งตามมิติ ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานคุณภาพบัณฑิต มีจำนวน ๔๖ รายการ

๑. จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด (สกอ.)
๒. จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน-ระดับปริญญาตรี (สกอ.)
๓. จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน-ระดับปริญญาโท (สกอ.)
๔. จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (สกอ.)
๕. จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด-ระดับปริญญาตรี (สกอ.)
๖. จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด-ระดับปริญญาโท (สกอ.)
๗. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ทั้งหมด (ยังไม่ปรับค่ามาเป็น ป.ตรี) (สกอ.)
๘. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)-ระดับปริญญาตรี (สกอ.)
๙. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)-ระดับปริญญาโท (สกอ.)
๑๐. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ทั้งหมด (เมื่อปรับค่ามาเป็น ป.ตรี) (สกอ.)
๑๑. สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์ (สกอ.)
๑๒. จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐาน (สกอ.)
๑๓. จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐาน-ระดับปริญญาตรี (สกอ.)
๑๔. จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐาน-ระดับปริญญาโท (สกอ.)
๑๕. จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน (สกอ.)
๑๖. จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน-ระดับปริญญาตรี (สกอ.)
๑๗. จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน-ระดับปริญญาโท (สกอ.)
๑๘. ผลการประเมินคุณภาพการจัดการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๕)
๑๙. ผลการประเมินคุณภาพการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๕)
๒๐. ผลการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๕)
๒๑. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการเมืองการทำงาน (สกอ.)
๒๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมดในปีการศึกษาที่ผ่านมา (สกอ.)
๒๓. จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (สกอ.)
๒๔. จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่รวมประกอบอาชีพอิสระ) (สกอ.)

๒๕. จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา (สกอ.)
๒๖. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา (สกอ.)
๒๗. เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย) (สกอ.)
๒๘. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว (สกอ.)
๒๙. ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (สกอ.)
๓๐. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด (รอบปีปัจจุบันที่ประเมิน) (สกอ.)
๓๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (รอบปีปัจจุบันที่ประเมิน) (สกอ.)
๓๒. จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม ๒)
๓๓. จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (กลุ่ม ๒)
๓๔. นักศึกษา/บัณฑิตที่ได้รางวัลผู้ประกอบการใหม่ (กลุ่ม ๒)
๓๕. ผลงานที่ได้รับรางวัลจากองค์กรภายนอก (กลุ่ม ๒)
๓๖. ผลงานที่ได้รับรางวัลจากเครือข่ายองค์กรภายในประเทศ (กลุ่ม ๒)
๓๗. ผลงานที่ได้รับรางวัลจากองค์กรระดับชาติ (กลุ่ม ๒)
๓๘. ผลงานที่ได้รับรางวัลจากองค์กรระดับนานาชาติ (กลุ่ม ๒)
๓๙. ผู้สำเร็จการศึกษาที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (กลุ่ม ๒)
๔๐. จำนวนหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม ๒)
๔๑. จำนวนหลักสูตร/โปรแกรมทั้งหมด มีปริญญาและไม่มีปริญญา (Degree and Non-degree program) ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (กลุ่ม ๒)
๔๒. ระบบและกลไกการบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๔)
๔๓. การจัดกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๕)
๔๔. นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ (Student and Graduate Entrepreneur)
๔๕. รางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards)
๔๖. หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/Innovation-Driven Entrepreneurial Education)

๒. ข้อมูลพื้นฐานคุณภาพของผู้สอน มีจำนวน ๒๘ รายการ

๔๗. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ (นับเต็มคน) (สกอ.)
๔๘. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ (สกอ.)
๔๙. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ไม่นับผู้ลาศึกษาต่อ) (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๔, ๒.๒)
๕๐. จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๔, ๒.๒)
๕๑. จำนวนอาจารย์ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว และอาจารย์ชาวต่างประเทศ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๔)
๕๒. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาตรี (สกอ.)
๕๓. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาโท (สกอ.)
๕๔. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาเอก (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๒)
๕๕. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ไม่มีตำแหน่งวิชาการ (ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์) (สกอ.)
๕๖. จำนวนอาจารย์ประจำที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ-วุฒิปริญญาตรี (สกอ.)
๕๗. จำนวนอาจารย์ประจำที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ-วุฒิปริญญาโท (สกอ.)
๕๘. จำนวนอาจารย์ประจำที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ-วุฒิปริญญาเอก (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๒)
๕๙. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๓)
๖๐. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์-วุฒิปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๓)
๖๑. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์-วุฒิปริญญาโท (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๓)
๖๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์-วุฒิปริญญาเอก (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๒, ๑.๓)
๖๓. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๓)
๖๔. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์-วุฒิปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๓)
๖๕. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์-วุฒิปริญญาโท(สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๓)
๖๖. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์-วุฒิปริญญาเอก (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๒, ๑.๓)
๖๗. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่ง (สกอ.) ศาสตราจารย์ (ตัวบ่งชี้ ๑.๓)

๖๘. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ –
วุฒิปริญญาตรี (ตัวบ่งชี้ ๑.๓)
๖๙. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ –
วุฒิปริญญาโท (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๓)
๗๐. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ -
วุฒิปริญญาเอก (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๑.๒, ๑.๓)
๗๑. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด (สกอ.) (นับเต็มคน)
๗๒. จำนวนอาจารย์ที่แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (กลุ่ม ๒)
๗๓. จำนวนอาจารย์ตามโครงการ Talent Mobility ของมหาวิทยาลัย
ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (กลุ่ม ๒)
๗๔. บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม
(Talent/Academic Mobility Consultation)

๓. ข้อมูลพื้นฐานการวิจัยและนวัตกรรม มีจำนวน ๔๑ รายการ

๗๕. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัย
(สกอ.)
๗๖. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายใน มหาวิทยาลัย
(สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๒)
๗๗. จำนวนผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (สกอ.)
(ตัวบ่งชี้ ๒.๓ คำนวณหน้า ๑.๐)
๗๘. จำนวนผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (สกอ.)
(ตัวบ่งชี้ ๒.๓ คำนวณหน้า ๐.๔)
๗๙. จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ใน
วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.
หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา
วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖
แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น
การทั่วไปและแจ้งให้ ก.พ.อ. / กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออก
ประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่
ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๓ คำนวณหน้า ๐.๘)
๘๐. จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน
วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๓
คำนวณหน้า ๐.๖)
๘๑. จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๓
คำนวณหน้า ๐.๒)

๘๒. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทาง วิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบัน นำเสนอสถานสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ค่าน้ำหนัก ๐.๔)
๘๓. จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ค่าน้ำหนัก ๑.๐)
๘๔. จำนวนผลงานวิชาการเพื่อสังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ การขอ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ค่าน้ำหนัก ๑.๐)
๘๕. จำนวนผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ค่าน้ำหนัก ๑.๐)
๘๖. จำนวนผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการ จัดทะเบียน (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ค่าน้ำหนัก ๑.๐)
๘๗. จำนวนตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่าน เกณฑ์การ ขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ค่าน้ำหนัก ๑.๐)
๘๘. จำนวนตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่ง ทางวิชาการ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ค่าน้ำหนัก ๑.๐)
๘๙. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ค่าน้ำหนัก ๐.๒)
๙๐. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ค่าน้ำหนัก ๐.๔)
๙๑. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ค่าน้ำหนัก ๐.๖)
๙๒. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่าง ประเทศ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ค่าน้ำหนัก ๐.๘)
๙๓. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ค่าน้ำหนัก ๑.๐)
๙๔. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ค่าน้ำหนัก ๑.๐)

๙๕. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ (สกอ.)
๙๖. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับนานาชาติ (สกอ.)
๙๗. จำนวนผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)
๙๘. จำนวนผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)
๙๙. จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)
๑๐๐. จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)
๑๐๑. จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (สกอ.) (ผลงานของ นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)
๑๐๒. จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)
๑๐๓. จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)
๑๐๔. จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)

๑๐๕. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (สกอ.) (ผลงานของ นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)
๑๐๖. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)
๑๐๗. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)
๑๐๘. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ระหว่างประเทศ (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)
๑๐๙. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)
๑๑๐. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)
๑๑๑. ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๒.๑)
๑๑๒. ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ ในสถาบันอุดมศึกษา Technological/Innovation-Driven Entrepreneurial Ecosystem)

๔. ข้อมูลพื้นฐานการบริการวิชาการ มีจำนวน ๑๓ รายการ

๑๑๓. จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่ (กลุ่ม ๒)
๑๑๔. จำนวนงบประมาณทั้งหมด (กลุ่ม ๒)
๑๑๕. งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)
๑๑๖. งบประมาณดำเนินงานทั้งหมด (กลุ่ม ๒)
๑๑๗. จำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University – Industry Linkage ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (กลุ่ม๒)
๑๑๘. ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม (กลุ่ม ๒)
๑๑๙. ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง (กลุ่ม ๒)
๑๒๐. ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่ (กลุ่ม ๒)
๑๒๑. ความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ (กลุ่ม๒)
๑๒๒. ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๓.๑)
๑๒๓. งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding)

๑๒๔. งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (Technological/Innovation-Development Funding)
๑๒๕. ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา University – Industry Linkage)

๕. ข้อมูลพื้นฐานการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีจำนวน ๒ รายการ

๑๒๖. ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๔.๑)
๑๒๗. รางวัลที่ได้รับด้านการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.)

๖. ข้อมูลพื้นฐานการบริหารจัดการ มีจำนวน ๘ รายการ

๑๒๘. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (กลุ่ม ๒)
๑๒๙. การจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้านนวัตกรรมในระดับนานาชาติ (Time Higher Education: THE) (กลุ่ม ๒)
๑๓๐. ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาแผน (สกอ.)
๑๓๑. ระบบและกลไกการบริหารทางการเงิน (สกอ.)
๑๓๒. ระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง (สกอ.)
๑๓๓. ระบบและกลไกการจัดการความรู้ (สกอ.)
๑๓๔. ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาบุคลากร (สกอ.)
๑๓๕. ระบบการกำกับและการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๕.๓)

แหล่งข้อมูล : สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ล้านนา. (๒๕๖๕). RMUTL QA คู่มือระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หน้า ๑๕๙.
เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.

๒.๓ รอบการเก็บข้อมูล

- ปีการศึกษา คือ ช่วงเดือน มิถุนายน - พฤษภาคม โดยประมาณ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประกาศเรื่อง การเปิด-ปิดภาคเรียน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- ปีงบประมาณ คือ ช่วงเดือน ตุลาคม - กันยายน ของทุกปี
- ปีปฏิทิน คือ ช่วงเดือน มกราคม - ธันวาคม ของทุกปี

แหล่งข้อมูล : สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ล้านนา. (๒๕๖๕). RMUTL QA คู่มือระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หน้า ๑๕๘.
เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนการกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ จัดทำเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ลดความผิดพลาดที่อาจจะเกิดจากการปฏิบัติงาน และเข้าใจกระบวนการกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ พร้อมใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในกระบวนการกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ
๒. เพื่อให้มีคู่มือสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และทราบกระบวนการกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

ประโยชน์

๑. การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน เป็นระบบที่ชัดเจน ตามกระบวนการกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ
๒. สามารถจัดทำแผนกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ ได้อย่างชัดเจน รวมถึงดำเนินการกำกับติดตามข้อมูลได้ตามกำหนด และมีข้อมูลในการจัดทำรายงานประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย

ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ มีขอบเขตในการดำเนินงานดังนี้ มีการวางแผนการกำกับติดตาม มีแบบฟอร์มแผน แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน วิธีการกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา แหล่งข้อมูล ผู้รับผิดชอบ รวมถึงมีผู้ประสานงาน ที่ชัดเจนที่สามารถกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการได้อย่างชัดเจน

คำจำกัดความ

๑. ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา IQA RMUTL เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ในการให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูล ระดับสถาบัน นำข้อมูลผลการดำเนินงานเข้าสู่ระบบ เพื่อสามารถนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำรายงานประเมินตนเอง ระดับสถาบัน และพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

๒. ผลรวมถ่วงน้ำหนักด้านผู้ประกอบการใหม่ คือ ผลรวมค่าน้ำหนักคะแนนรางวัลด้านผู้ประกอบการใหม่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

๓. ผลรวมถ่วงน้ำหนักความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม คือ ผลรวมค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม หารจำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมด

๔. จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมด คือ รายการความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University-Industry Linkage ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

๕. จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่ คือ จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา เช่น สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) การไฟฟ้าแห่งประเทศไทย เป็นต้น

๖. จำนวนงบประมาณทั้งหมด คือ รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของสถาบันอุดมศึกษารอบปีงบประมาณที่ผ่านมาจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด

๗. ผลรวมงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา คือ งบประมาณทั้งหมดในการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

๘. งบประมาณดำเนินงานทั้งหมด คือ รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของสถาบันอุดมศึกษาได้รับรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด

๙. ผลรวมถ่วงน้ำหนักความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม คือ ผลรวมค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม หารจำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมด

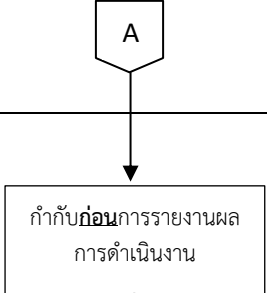
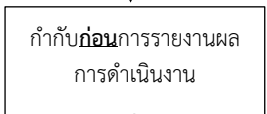
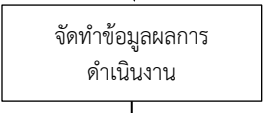
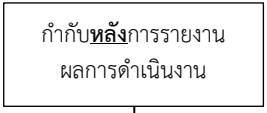
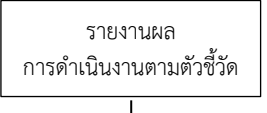

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (สทช.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑๑. IQA RMUTL คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นระบบสำหรับให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำข้อมูลผลการดำเนินงานรายงานผล

ตารางที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลัก

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๑	นักวิชาการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ โดยพิจารณาจาก กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ รายละเอียดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดระยะเวลา รายละเอียดตัวชี้วัดที่ชัดเจน เสนอผู้อำนวยการพิจารณา - กำหนดแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ โดยกำหนดตามรายละเอียดตัวชี้วัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่างแผนการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ - ร่างแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน 	๕ วัน
๒	หัวหน้างานประกันคุณภาพและประเมินผล		<p>พิจารณาแผนการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการและแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน ระดับสถาบัน กรณี</p> <p>แก้ไข นำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง เหมาะสม</p> <p>เห็นชอบ ประชุมชี้แจงหารือและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ - แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน 	๒ วัน
๓	นักวิชาการศึกษา/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง		<p>จัดทำหนังสือแจ้งแผนการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการระดับสถาบัน</p>	<p>แผนการติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน</p>	๑ วัน
๔	นักวิชาการศึกษา		<p>จัดทำหนังสือติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ ระดับสถาบัน เป็นรายไตรมาส รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ IQA RMUTL :</p> <p>https://iqa.rmutil.ac.th/login</p>	บันทึกข้อความ	๑ วัน

ตารางที่ ๑ (ต่อ)

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
					
๕	นักวิชาการศึกษา		<p>แจ้งเตือนผู้รับผิดชอบข้อมูลตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ ระดับสถาบัน โดยการสอบถามไปยังหน่วยงาน ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ส่งหนังสือแจ้งเตือน โทรศัพท์ หรือ การส่งข้อความผ่าน Application ต่างๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน</p> <p>กรณี ผู้รับผิดชอบขอรายงานผลล่าช้ากว่ากำหนด ไม่เป็นไปตามแผน ให้พิจารณาแล้วแต่กรณีฯ ไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ รายงานผลล่าช้าแต่ยังอยู่ในแผนให้สามารถดำเนินการได้ - กรณีที่ รายงานผลล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน (เกินกำหนด) ให้สอบถามสาเหตุของการรายงานผลเกินกำหนดเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และรายงานผู้บังคับบัญชา 	แผนการติดตามข้อมูล	ก่อนหน่วยงานรายงานข้อมูลอย่างน้อย ๓ วัน
๖	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ นักวิชาการศึกษา		กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ ระดับสถาบัน ในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ IQA RMUTL : https://iqa.rmutl.ac.th/login ตามระยะเวลาที่กำหนด และให้คำปรึกษาในการกรอกข้อมูล	ข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ IQA	
๗	นักวิชาการศึกษา		ตรวจสอบข้อมูลผู้รับผิดชอบรายงานในระบบสารสนเทศฯ <p>กรณี ที่ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ถูกต้องหรือเข้าใจไม่ตรงกันให้ติดต่อกลับไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจงรายละเอียดหรือปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>	ข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ IQA	
๘	นักวิชาการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ เพื่อจัดทำรายงานรอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป - จัดทำรายงานประเมินตนเอง SAR ระดับสถาบัน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อส่งให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานระดับมหาวิทยาลัยต่อไป 	ร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ด้านการบริการวิชาการ	๕ วัน
					

ตารางที่ ๑ (ต่อ)

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๙	หัวหน้างาน/ ผู้อำนวยการ	พิจารณา	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการ บริการวิชาการ กรณี...แก้ไข แจ้งเจ้าหน้าที่ที่แก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสม เห็นชอบ ส่งรายงานเพื่อจัดทำรายงานประเมิน ตนเอง SAR ระดับสถาบัน	ร่างรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ด้านการบริการวิชาการ	๓ วัน
๑๐	นักวิชาการศึกษา	ส่งมอบข้อมูล รายงานฉบับสมบูรณ์	ส่งมอบข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ตามตัวชี้วัด ด้านบริการวิชาการให้ผู้หน่วยงานมอบหมายให้ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ระดับสถาบันเพื่อ จัดทำรายงานประเมินตนเอง SAR ระดับ สถาบัน	รายงานฉบับสมบูรณ์ ด้านการบริการวิชาการ	๑ วัน
		จบ			

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ได้พัฒนาระบบ RMUTL-QA ขึ้นเพื่อให้ตอบสนองคุณภาพ โดยมีการกำหนดมิติคุณภาพ จำนวน ๖ มิติคุณภาพ และ ตัวบ่งชี้ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด

ตารางที่ ๒ มิติคุณภาพ ๖ มิติ ๑๘ ตัวชี้วัด

มิติคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ (๑๘ ตัวชี้วัด)
๑. คุณภาพบัณฑิต	๑.๑ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (สกอ.)
	๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (สกอ.)
	๑.๓ นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ (กลุ่ม ๒)
	๑.๔ รางวัลด้านผู้ประกอบการ (กลุ่ม ๒)
	๑.๕ หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม ๒)
๒. คุณภาพของผู้สอน	๒.๑ อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.)
	๒.๒ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.)
	๒.๓ บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (กลุ่ม ๒)
๓. การวิจัยและนวัตกรรม	๓.๑ ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)
	๓.๒ งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)
	๓.๓ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.)
	๓.๔ การขึ้นทะเบียน อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา (สกอ.)
๔. การบริการวิชาการ	๔.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (กลุ่ม ๒)
	๔.๒ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)
๕. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๕.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.)
	๕.๒ รางวัลที่ได้รับด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.)
๖. การบริหารจัดการ	๖.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
	๖.๒ การจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้านนวัตกรรมในระดับนานาชาติ (Time Higher Education: THE)

สำหรับการจัดทำคู่มือการกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่อยู่ในมิติคุณภาพที่ ๔ การบริการวิชาการ ซึ่งมี ๒ ตัวชี้วัด (ตามมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒) และ ๑ ตัวบ่งชี้ สกอ. คือ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (กลุ่ม ๒)

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ.)

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดคุณภาพ ๔.๑-๔.๒ และตัวบ่งชี้ ที่ ๓.๑ (สกอ. เดิม) มีข้อมูลพื้นฐานที่ต้องใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดการบริการวิชาการ จำนวน ๑๓ รายการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ ๓ รายการข้อมูลพื้นฐานในมิติคุณภาพที่ ๔ การบริการวิชาการ

ที่	ข้อมูลพื้นฐานลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐาน
๑	๑๑๓	จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่ (กลุ่ม ๒)
๒	๑๑๔	จำนวนงบประมาณทั้งหมด (กลุ่ม ๒)
๓	๑๑๕	งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)
๔	๑๑๖	งบประมาณดำเนินงานทั้งหมด (กลุ่ม ๒)
๕	๑๑๗	จำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University – Industry Linkage ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (กลุ่ม๒)
๖	๑๑๘	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม (กลุ่ม ๒)
๗	๑๑๙	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง (กลุ่ม ๒)
๘	๑๒๐	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่ (กลุ่ม ๒)
๙	๑๒๑	ความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ(กลุ่ม๒)
๑๐	๑๒๒	ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๓.๑)
๑๑	๑๒๓	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding)
๑๒	๑๒๔	งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (Technological/Innovation-Development Funding)
๑๓	๑๒๕	ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา University – Industry Linkage)

หมายเหตุ :

กลุ่ม ๒ คือ มหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ซึ่งตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา สังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ด้วยมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนดให้จัดสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่ม ได้โดยคำนึงถึงจุดมุ่งหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และผลการดำเนินการที่ผ่านมา ของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละกลุ่ม โดยต้องกำหนดมาตรการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และจัดสรรงบประมาณ ให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และจัดสรรงบประมาณให้แก่สถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับกฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แบ่งกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา เป็น ๕ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา และกลุ่มผลิต และพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๕ ของกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา สังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ๕ กลุ่ม กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา คือ

- กลุ่มที่ ๑ กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก จำนวน ๑๖ แห่ง
- กลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม จำนวน ๑๘ แห่ง
- กลุ่มที่ ๓ กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น จำนวน ๔๑ แห่ง
- กลุ่มที่ ๔ กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา – ไม่มี –
- กลุ่มที่ ๕ กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ จำนวน ๗ แห่ง

**ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา
ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ และแบบฟอร์มรายงาน**

๑. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากปีที่ผ่านมา ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รายละเอียดของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการระดับสถาบันตามคู่มือระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (RMUTL QA) กฎหมาย ประกาศ เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาทำความเข้าใจ และนำมาวิเคราะห์ กำหนดแนวทาง และจัดทำแผนติดตามข้อมูลตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการโดยพิจารณาจากรายละเอียดดังกล่าวให้สอดคล้องและครอบคลุมรวมถึงกำหนดระยะเวลา รายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีการกำกับติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ เป็นรายไตรมาส คือ รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน โดยมีข้อมูลพื้นฐานที่จะต้องกำกับติดตาม จำนวน ๑๓ รายการ ดังนี้

ตารางที่ ๔ แบบฟอร์มการจัดทำแผนกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลำดับที่	งาน/กิจกรรมที่รับผิดชอบ	งปม.	ปี งปม.												ปี งปม.			ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.				พ.ศ.								พ.ศ.			
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
๑	จัดทำแผนการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคุณภาพด้านการบริการวิชาการ																	สนง. ประกัน/ สทช.
๒	ดำเนินการปรับปรุงตัวชี้วัดคุณภาพด้านการบริการวิชาการในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพ (IQA) ให้เป็นปัจจุบัน																	สนง. ประกัน/IQA RMUTL
๓	ติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ ตามรายการข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้																	
	๓.๑ จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่ (กลุ่ม ๒)																	สทช./คณะ/ วิทยาลัย

ตารางที่ ๔ (ต่อ)

ลำดับที่	งาน/กิจกรรมที่รับผิดชอบ	งปม.	ปี งปม.											ปี งปม.			ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.			พ.ศ.								พ.ศ.				
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.
	๓.๒ จำนวน งบประมาณทั้งหมด (กลุ่ม ๒)																	สถช./คณะ/ วิทยาลัย
	๓.๓ งบประมาณการ พัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็น ผู้ประกอบการของ สถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)																	สถช./คณะ/ วิทยาลัย
	๓.๔ งบประมาณ ดำเนินงานทั้งหมด (กลุ่ม ๒)																	สถช./คณะ/ วิทยาลัย
	๓.๕ จำนวนความ ร่วมมือเพื่อพัฒนา ผู้ประกอบการและส่งเสริมการ สร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม University – Industry Linkage ของ สถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (กลุ่ม๒)																	สถช./คณะ/ วิทยาลัย

ตารางที่ ๔ (ต่อ)

ลำดับที่	งาน/กิจกรรมที่รับผิดชอบ	งปม.	ปี งปม.											ปี งปม. ๒๕๖๗			ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.				พ.ศ.							พ.ศ.				
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.
	๓.๖ ความร่วมมือกับ องค์กรขนาดย่อม (กลุ่ม ๒)																	สทช./คณะ/ วิทยาลัย
	๓.๗ ความร่วมมือกับ องค์กรขนาดกลาง (กลุ่ม ๒)																	สทช./คณะ/ วิทยาลัย
	๓.๘ ความร่วมมือกับ องค์กรขนาดใหญ่ (กลุ่ม ๒)																	สทช./คณะ/ วิทยาลัย
	๓.๙ ความร่วมมือกับ องค์กรต่างประเทศ(กลุ่ม๒)																	สทช./คณะ/ วิทยาลัย
	๓.๑๐ ระบบและ กลไกการบริการวิชาการแก่ สังคม (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๓.๑)																	สทช./คณะ/ วิทยาลัย
	๓.๑๑ งบประมาณ จากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการสร้าง ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding)																	สทช./คณะ/ วิทยาลัย

ตารางที่ ๔ (ต่อ)

ลำดับที่	งาน/กิจกรรมที่รับผิดชอบ	งปม.	ปี งปม.											ปี งปม.			ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.				พ.ศ.							พ.ศ.				
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.
	๓.๑๒ งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (Technological/Innovation-Development Funding)																	สทช./คณะ/วิทยาลัย
	๓.๑๓ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา University – Industry Linkage)																	สทช./คณะ/วิทยาลัย
๔	รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ รอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน																	สนง.ประกัน/สทช.

ตารางที่ ๔ (ต่อ)

ลำดับที่	งาน/กิจกรรมที่รับผิดชอบ	งปม.	ปี งปม.											ปี งปม.			ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.			พ.ศ.								พ.ศ.				
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.
๕	รายงานผลการกำกับ ติดตามข้อมูลคุณภาพตาม ตัวชี้วัด รอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน																	สนง ประกัน/ สช.
๖	วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ด้านการ บริการวิชาการ เพื่อจัดทำร่าง รายงานประเมินตนเอง (SAR) ในมิติด้านการบริการวิชาการ																	สนง. ประกัน/ สช.
๗	ส่งรายงานมิติด้านการบริการ วิชาการ เพื่อจัดทำรายงาน ประเมินตนเอง ระดับสถาบัน																	สนง.ประกัน

ตารางที่ ๔ (ต่อ)

ลำดับที่	งาน/กิจกรรมที่รับผิดชอบ	งปม.	ปี งปม.											ปี งปม.			ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.			พ.ศ.								พ.ศ.				
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.
๘	ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมิติด้านการบริการวิชาการในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพ (IQA) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี																	สนง.ประกัน
๙	รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน																	สสช.
๑๐	จัดทำกระบวนการปรับปรุงคุณภาพตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																	สนง.ประกัน

ตารางที่ ๔ (ต่อ)

ลำดับที่	งาน/กิจกรรมที่รับผิดชอบ	งปม.	ปี งปม.											ปี งปม.			ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.				พ.ศ.							พ.ศ.				
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.
๑๑	รวบรวมข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน มีมติด้านการบริการวิชาการ เพื่อเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย																	สนง.ประกัน

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูล คือ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน


ตัวอย่างแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

แผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	งาน/กิจกรรมที่รับผิดชอบ	ปี งบประมาณ 2565										ปี งบประมาณ 2566			แหล่งข้อมูล			
		พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565							พ.ศ. 2565						
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ค.ค.		พ.ย.	ธ.ค.	
3	กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ																	
	3.1 จัดทำแผนการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคุณภาพด้านการบริการวิชาการ																	สนง.ประกัน/สอช.
	3.2 ดำเนินการปรับปรุงตัวชี้วัดคุณภาพด้านการบริการวิชาการในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพ (QA) ให้เป็นปัจจุบัน																	สนง.ประกัน
	3.3 ติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ																	
	ตัวชี้วัดที่ 4.1 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่																	สอช./คณะ/วิทยาลัย
	ตัวชี้วัดที่ 4.2 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา																	สอช./คณะ/วิทยาลัย
	ตัวชี้วัด (สกอ.) 3.1 ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม																	สอช./คณะ/วิทยาลัย
	3.4 รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการ																	สนง.ประกัน
	3.5 รายงานผลการกำกับติดตามข้อมูลคุณภาพตามตัวชี้วัด รอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน																	สนง.ประกัน/สอช.
	3.6 วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ด้านการบริการวิชาการ เพื่อจัดทำร่างรายงานประเมินตนเอง (SAR) ในมิติด้านการบริการวิชาการ																	สนง.ประกัน/สอช.
	3.7 ส่งรายงานมิติด้านการบริการวิชาการ เพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเอง ระดับสถาบัน																	สนง.ประกัน

รูปที่ ๑๐ ตัวอย่างแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

ลำดับที่	งานกิจกรรมที่รับผิดชอบ	ปี งบประมาณ 2565												ปี งบประมาณ 2566			แหล่งข้อมูล			
		พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									พ.ศ. 2565						
		ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.				
	3.8 ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมิติด้านบริการวิชาการในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพ (IQA) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปี																			สนง.ประกัน
	3.9 รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน																			สอช.
	3.10 จัดทำกระบวนการปรับปรุงคุณภาพตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																			สนง.ประกัน
	3.11 รวบรวมข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน มิติ ด้านการบริการวิชาการ เพื่อเสนออวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย																			สนง.ประกัน



(นางจิรพัชร วงศ์ท่า)
นักวิชาการศึกษา



(นางสาวปานิสรา ธรรมเรือง)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและประเมินผล

รูปที่ ๑๑ ตัวอย่างแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ (ต่อ)

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๗๐
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตารางที่ ๕ แสดงค่าเป้าหมายตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

มิติคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ (๑๘ ตัวชี้วัด)	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ กรอกข้อมูล
		๒๕๖๕/๒๕๖ ๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
การบริการวิชาการ	๔.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (กลุ่ม ๒)	ร้อยละ ๑๕ (ระดับ ๓)	ร้อยละ ๒๐ (ระดับ ๓)	ร้อยละ ๒๕ (ระดับ ๔)	ร้อยละ ๓๐ (ระดับ ๔)	ร้อยละ ๓๕ (ระดับ ๕)	สทช.
	๔.๒ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาค ธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)	ร้อยละ ๒๕ (ระดับ ๔)	ร้อยละ ๓๐ (ระดับ ๔)	ร้อยละ ๓๕ (ระดับ ๕)	ร้อยละ ๔๐ (ระดับ ๕)	ร้อยละ ๔๕ (ระดับ ๕)	สทช.

ตัวอย่าง

รายงานผลการกำกับติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

ผลการดำเนินงาน

รวบรวมข้อมูลมิติบริการวิชาการในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (IQA RMUTL) และตรวจสอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน โดยการยืนยันกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อนำมาจัดทำรายงานประเมินตนเองมิติบริการวิชาการ โดยมีการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน ดังนี้

ตารางที่ ๖ แสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (กลุ่ม ๒)

รายการ	เป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	เป้าหมาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (กลุ่ม ๒)	-	ร้อยละ ๘.๙๒ (ระดับ ๑)	ร้อยละ ๑๕ (ระดับ ๓)	ร้อยละ ๘.๓๐ (ระดับ ๑)
จำนวนงบประมาณ จากแหล่งทุนภายนอก		๑๓๒,๙๔๑,๘๖๘		๑๑๔,๕๑๔,๔๒๘.๘๕
งบประมาณทั้งหมด		๑,๔๙๐,๓๙๓,๓๐๐		๑,๓๗๙,๔๙๔,๐๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๘.๙๒		๘.๓๐
คะแนน		ระดับ ๑		ระดับ ๑

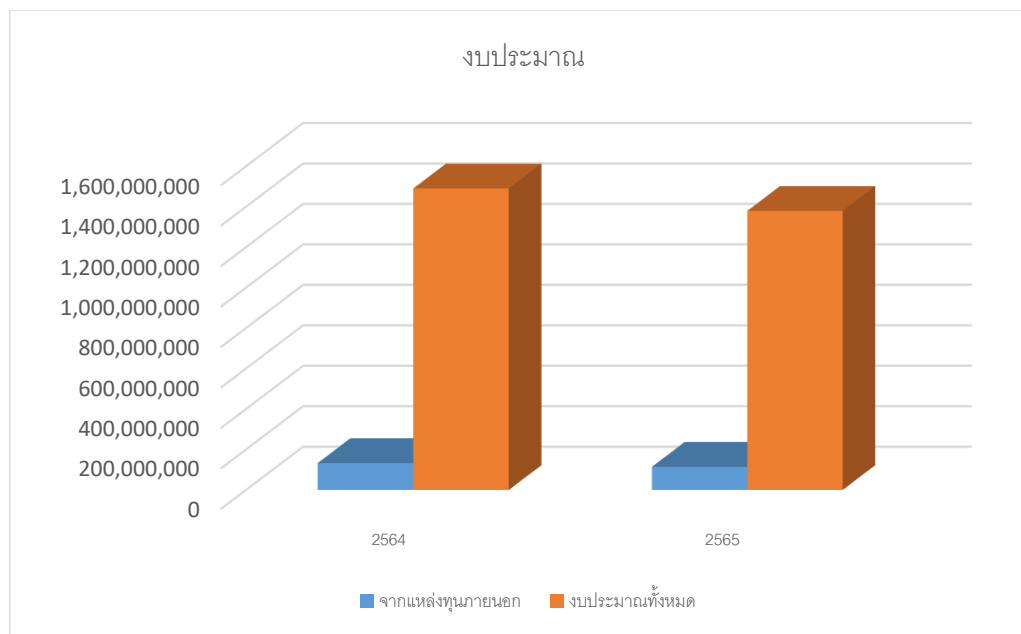
วิธีคำนวณ

งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุน

การสร้างผู้ประกอบการ

X ๑๐๐

จำนวนงบประมาณทั้งหมด



รูปที่ ๑๒ แสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

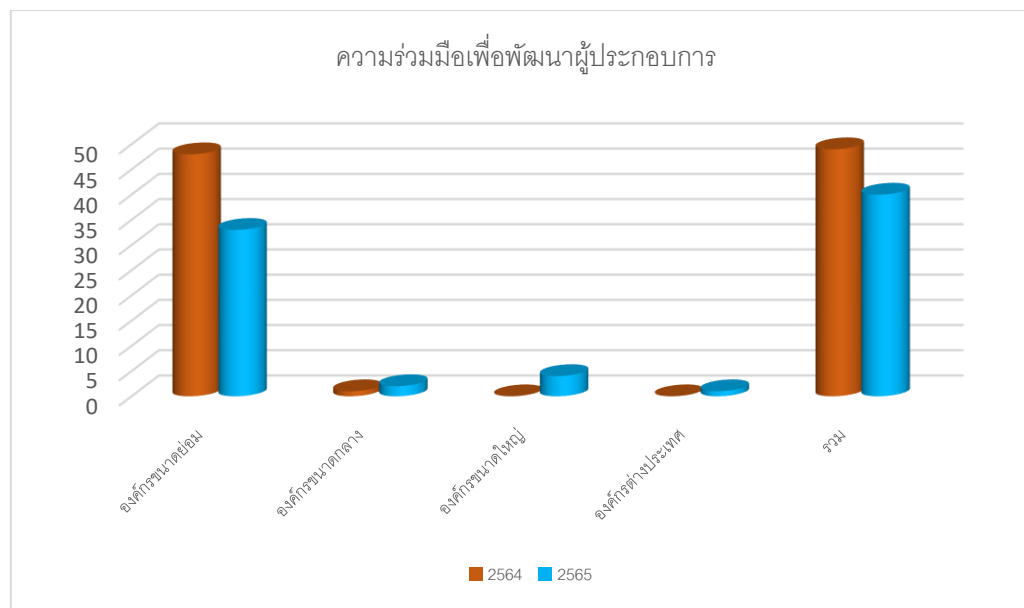
งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีจำนวนลดลง อาจเกิดจากช่วงวิกฤตเศรษฐกิจไม่เติบโต เนื่องจากอยู่ในสถานการณ์โรคระบาด (COVID-๑๙) ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับศิษย์เก่า ภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานภายนอก และส่งเสริมให้อาจารย์แต่ละคณะทำวิจัยให้มากขึ้น เพื่อให้มีงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่เพิ่มมากขึ้น

ตารางที่ ๗ แสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของ
สถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)

	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๔.๒ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม กับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของ สถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)	-	ร้อยละ ๒๕.๕๐ (ระดับ ๓)	ร้อยละ ๒๕ (ระดับ ๔)	ร้อยละ ๓๓.๑๓ (ระดับ ๔)
ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม คำนวณหน้า ๐.๒๕		๔๘		๓๓
ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง คำนวณหน้า ๐.๕๐		๑		๒
ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่ คำนวณหน้า ๐.๗๕		๐		๔
ความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ คำนวณหน้า ๑.๐๐		๐		๑
รวม		๔๙		๔๐
คิดเป็นร้อยละ		๒๕.๕		๓๓.๑๓
คะแนน		๓		๔

วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักความร่วมมือ
กับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม}}{\text{จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$



รูปที่ ๑๓ แสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ได้รับความร่วมมือจากองค์กรขนาดกลาง ขนาดใหญ่และต่างประเทศเพิ่มขึ้น แต่ได้รับความร่วมมือจากองค์กรขนาดย่อมลดลง จากจำนวน ๔๘ องค์กร เหลือ ๓๓ องค์กร อาจเกิดจากช่วงวิกฤตเศรษฐกิจไม่เติบโต รวมถึงอยู่ในสถานการณ์โรคระบาด (COVID-๑๙)

หมายเหตุ : ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไม่ปรากฏค่าเป้าหมายตัวชี้วัดเนื่องจากเป็นปีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดจากสกอ. (เดิม) เป็น ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒ ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำคู่มือและกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด นโยบายของมหาวิทยาลัยให้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด สกอ. (เดิม) และตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒ ควบคู่กันไป

๒. กำหนดแบบฟอร์ม และรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ ทั้งรูปแบบรายงานแบบเอกสาร และใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (IQA RMUTL) เพื่อให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบมีความสะดวกในการรายงานผลการดำเนินงาน และทำการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบ ระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีการประชุมหารือในสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นประธาน เพื่อกำหนดรูปแบบการเก็บข้อมูลตามรายละเอียดของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ และกำหนดให้มีการตรวจสอบรายการ (Checklist) โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (IQA RMUTL) ของมหาวิทยาลัย (<https://iqa.rmutil.ac.th/login>) และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ
(ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set)

ลำดับข้อมูลพื้นฐาน	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงาน รอบ เดือน
๑๑๓	จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่ (กลุ่ม ๒)	ปีงบประมาณ	จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	
๑๑๔	จำนวนงบประมาณทั้งหมด (กลุ่ม ๒)	ปีงบประมาณ	รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของสถาบันอุดมศึกษารอบปีงบประมาณที่ผ่านมาจากเงินรายได้งบประมาณแผ่นดินทั้งหมด	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	
๑๑๕	งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)	ปีงบประมาณ	งบประมาณทั้งหมดในกรพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	
๑๑๖	งบประมาณดำเนินงานทั้งหมด (กลุ่ม ๒)	ปีงบประมาณ	รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของสถาบันอุดมศึกษาได้รับรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	

รูปที่ ๑๔ แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ (ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set)

ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

1

รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set รอบ 9 เดือน ปีการศึกษา 2564 (14 มิ.ย. 64 – 23 พ.ค. 65)

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
113	จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่ (กลุ่ม 2)	ปีงบประมาณ	จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา	สถาบันถ่ายทอดฯ	จำนวน 3,518,250 บาท 1. งบประมาณเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ในรอบปีที่ผ่านมา จำนวน 425,000 บาท 2. รัฐบาล ปี 65 (1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65) จำนวน 2,095,000 บาท 3. งบประมาณให้คำปรึกษาคณิตศาสตร์เทคโนโลยี 231,250 บาท (พล) 4. งบประมาณให้คำปรึกษาคณิตศาสตร์เทคโนโลยี 235,000 บาท (ทม) 5. ITAP ปี 2565 จำนวน 532,000 บาท
114	จำนวนงบประมาณทั้งหมด (กลุ่ม 2)	ปีงบประมาณ	รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อค่าบริการของสถาบันอุดมศึกษารอบปีงบประมาณที่ผ่านมาจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด	สถาบันถ่ายทอดฯ	จำนวน 16,878,250 บาท
115	งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2)	ปีงบประมาณ	งบประมาณทั้งหมดในการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	สถาบันถ่ายทอดฯ	1,295,520 บาท
116	งบประมาณดำเนินงานทั้งหมด (กลุ่ม 2)	ปีงบประมาณ	รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อค่าบริการของสถาบันอุดมศึกษาได้รับรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา	สถาบันถ่ายทอดฯ	จำนวน 16,878,250 บาท

รูปที่ ๑๕ แสดงตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา
ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ (ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set)
ลำดับ ๑๑๓-๑๑๖

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
			มาจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด		
117	จำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	รายการความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University – Industry Linkage ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	สถาบันถ่ายทอดฯ	19 คน
118	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สถาบันถ่ายทอดฯ	13 แห่ง
119	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สถาบันถ่ายทอดฯ	-
120	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่ (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สถาบันถ่ายทอดฯ	1 แห่ง
121	ความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สถาบันถ่ายทอดฯ	2 แห่ง
122	ระบบและกลไกการบริการวิชาการแม่สังคม (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 3.1)	ปีการศึกษา	1. กำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือ ระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า 2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่โดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1	สถาบันถ่ายทอดฯ	1.มหาวิทยาลัยได้กำหนดชุมชนพื้นที่เป้าหมายการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่ง 362/2565 เรื่องกำหนดพื้นที่ดำเนินงานโครงการบริการวิชาการเพื่อสนับสนุนพื้นที่ดำเนินงานมูลนิธิโครงการหลวง

รูปที่ ๑๖ แสดงตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ (ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set) ลำดับ ๑๑๗-๑๒๒

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
			<p>3. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน</p> <p>4. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายดำเนินกิจกรรมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กร เป้าหมาย</p> <p>6. ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตาม ข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ ต้องมีอาจารย์มาจาก ทุกคณะ</p>		<p>2. ได้จัดทำแผนงานโครงการและได้รับการอนุมัติโครงการให้ดำเนินงานในพื้นที่ ทั้งหมด 6 โครงการหลัก 20 โครงการย่อย</p> <p>3. ชุมชนและองค์กรเป้าหมายอยู่ระหว่างการจัดนิยามโครงการ</p> <p>4. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย มูลนิธิโครงการหลวง สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และอื่นๆ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล</p> <p>5. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการรวบรวมรายชื่อและจัดแนบเป็นรายละเอียด</p>
123	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding)	ปีการศึกษา	<p>ระดับ 1 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5</p> <p>ระดับ 2 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p>	สถาบันถ่ายทอดฯ	จำนวน 8,748,718 บาท

รูปที่ ๑๗ แสดงตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ (ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set) ลำดับ ๑๒๓

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงาน ผู้จัดเก็บรวบรวม ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน
124	งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็น ผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (Technological/Innovation- Development Funding)	ปีการศึกษา	ระดับ 3 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ระดับ 4 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ระดับ 5 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ระดับ 1 งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ระดับ 2 งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ระดับ 3 งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ระดับ 4 งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ระดับ 5 งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40	สถาบันถ่ายทอด	ระดับ 2 งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
125	ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาค ธุรกิจ / อุตสาหกรรมกับภาค สถาบันอุดมศึกษา University – Industry Linkage)	ปีการศึกษา	ค่าน้ำหนัก ระดับความร่วมมือ 0.25 ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม 0.50 ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง 0.75 ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่ 1.00 ความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ	สถาบันถ่ายทอด	0.25 ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม = 4 0.75 ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่ = 1

รูปที่ ๑๘ แสดงตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา
ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ (ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set)
ลำดับ ๑๒๔-๑๒๕

แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ตามตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการ
ประจำปีการศึกษา

ที่	ข้อมูลพื้นฐานลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ติดตาม (✓มี/✗ไม่มี)			
			<input type="checkbox"/> ๓ เดือน	<input type="checkbox"/> ๖ เดือน	<input type="checkbox"/> ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> ๑๒ เดือน
๑	๑๑๓	จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่ (กลุ่ม ๒) - ผู้ปฏิบัติต้องตรวจจำนวนงบประมาณ เอกสารหลักฐาน ที่ผู้รับผิดชอบรายงานในระบบสารสนเทศให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้ผู้ปฏิบัติติดต่อกลับไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลด้านการเงินจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่/ธุรกิจใหม่ เช่น ศิษย์เก่า ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม หรือบุคคลภายนอก ๒. รอบการเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ				

รูปที่ ๑๙ แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
 ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ (ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set)
 แบบ Checklist

๓. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพของหน่วยงานและสามารถรายงานข้อมูลได้ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยสอบถามรายชื่อผู้กำกับและผู้รับผิดชอบไปยังหน่วยงานเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามโดยผ่านกองกลางเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบสารบรรณ เมื่อลงนามแล้วจัดส่งคำสั่งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบและบุคลากรที่มีชื่อในคำสั่งและดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต่อไป

ปัญหา :

๑. บางกรณีผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจ ขาดข้อมูลที่เพียงพอและข่าวสารที่ใช้ในการวางแผน เช่น การทบทวน การกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ และค่าเป้าหมายของปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลการดำเนินงานไปใช้เป็นฐานข้อมูลอ้างอิงสำหรับการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จและค่าเป้าหมายในปีถัดไป ยังไม่สามารถนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มาใช้ในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงอาจมีการเปลี่ยนแปลง ของข้อมูล จึงทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าในการจัดทำแผน

๒. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการไม่ได้รับข้อมูลหรือข้อมูลส่งไปไม่ถึงผู้รับผิดชอบ หรือข้อมูลล่าช้า ทำให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

แนวทางแก้ไข :

๑. ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา สืบค้นข้อมูล และสอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการยืนยันการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลให้ทันเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน เช่น กองนโยบายและแผน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา (อว.) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาประกอบการกำหนดแนวทางและวางแผนการกำกับติดตามข้อมูลตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการที่ชัดเจนและสอดคล้อง ครอบคลุมตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ปรับปรุงวิธีการและช่องทางการประชาสัมพันธ์ และแจ้งข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ โดยส่งให้กับผู้รับผิดชอบโดยตรงทาง Line, e-mail, Inbox หรือโทรศัพท์แจ้งให้ทราบว่าจะส่งหนังสือไปในระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัยแล้ว ซึ่งขั้นตอนและวิธีการจะขึ้นกับสถานการณ์ เพื่อความรวดเร็วและทำให้ผู้รับผิดชอบได้รับข้อมูลสามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่วางและทันต่อระยะเวลาที่กำหนด

๓. ประชุมหารือร่วมกันหน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะ วิทยาลัยฯ เพื่อวิเคราะห์สาเหตุที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยการหาแนวทาง และวิธีการแก้ไขที่ชัดเจนร่วมกัน เช่น ระยะเวลาการเก็บข้อมูล ระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน ความไม่เข้าใจในตัวชี้วัด หรือเกิดจากตัวผู้รายงานข้อมูล และผู้กำกับติดตามข้อมูล ที่ขาดทักษะในการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ :

กระบวนการกำกับติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ ควรจัดทำเป็นแผนการติดตาม ที่ประกอบด้วย วิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และการรายงานผลการกำกับติดตามในทุกประเด็นตามเกณฑ์คุณภาพ และสรุปผลการติดตามพร้อมหลักฐานไว้อย่างเป็นระบบ ในกรณีที่มีการเลื่อน/เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการติดตาม ควรมีการระบุกำหนดการใหม่ ปัญหา สาเหตุไว้ด้วย และให้มีการกำกับติดตามโดยใช้ระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมถึงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในตัวชี้วัดเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**ขั้นตอนที่ ๒ เสนอแผนการกำกับติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา
ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ**

เมื่อผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนและแบบฟอร์มการกำกับติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ โดยพิจารณาจากรายละเอียดดังกล่าว ได้แก่ วิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และการรายงานผลการกำกับติดตามในทุกประเด็นตามเกณฑ์คุณภาพ และสรุปผลการติดตามพร้อมหลักฐานไว้อย่างเป็นระบบ ที่สอดคล้องและครอบคลุม รวมถึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำหนดแบบฟอร์ม รวมถึงรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เสนอต่อหัวหน้างานประกันคุณภาพและประเมินผลเพื่อพิจารณาตรวจสอบก่อนการแจ้งหรือชี้แจงให้หน่วยงานและผู้รับผิดชอบทราบ

- กรณี ที่ต้องแก้ไข อาจมีรายละเอียดไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ผู้ปฏิบัตินำกลับไปแก้ไขให้มีความถูกต้องเหมาะสมและมีข้อมูลที่ครบถ้วน
- กรณีที่มีความถูกต้องครบถ้วนแล้วแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบเพื่อดำเนินการต่อ

ปัญหา : ไม่มี

แนวทางแก้ไข : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ :

การจัดทำแผนการกำกับติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ ควรดำเนินการก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

**ขั้นตอนที่ ๓ แจกแผนการกำกับติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา
ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ**

๑. ผู้ปฏิบัติจัดทำหนังสือเพื่อแจกแผนการกำกับติดตามข้อมูลผลการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ โดยแนบแผนการกำกับติดตามข้อมูล อาจแจ้งรายละเอียดของแผนให้กับผู้รับผิดชอบโดยตรง เช่น ส่งทางเมลล์ หรือส่งผ่าน Application อื่นๆ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และลดปริมาณการใช้ทรัพยากร หรือ จัดประชุมแจ้งแผนและกำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีให้ทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในขณะนั้น ซึ่ง แผนกำกับติดตามข้อมูลตามตัวชี้วัดได้กำหนดเป็นรายไตรมาส คือ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบต้องรายงานข้อมูล รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน โดยกำหนดให้รายงานข้อมูลของเดือนถัดไปเมื่อจบไตรมาส นั้นๆ ทั้งนี้ วันที่หน่วยงานต้องรายงานข้อมูลนั้นขึ้นอยู่กับการทำงานหรือร่วมกันในแต่ละปี รวมถึงให้รายงานผลการดำเนินงานโดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา หรือ IQA RMUTL ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งรายงานได้ที่ <https://iqa.rmutl.ac.th>

๒. จัดประชุมชี้แจงแผนการกำกับติดตามข้อมูลผลการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัด การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (IQA RMUTL) เพื่อให้การกำกับติดตาม การรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสะท้อนถึงผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

๓. ผู้ปฏิบัติเตรียมดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (IQA RMUTL) ให้เป็นปัจจุบัน โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ผู้ปฏิบัติเตรียมรายละเอียดตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

๑. เข้าสู่ระบบที่ <https://iqa.rmutl.ac.th> โดยใช้ Account RMUTL ในการเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

IQA RMUTL
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
IQA RMUTL ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษา

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้
jirapuch

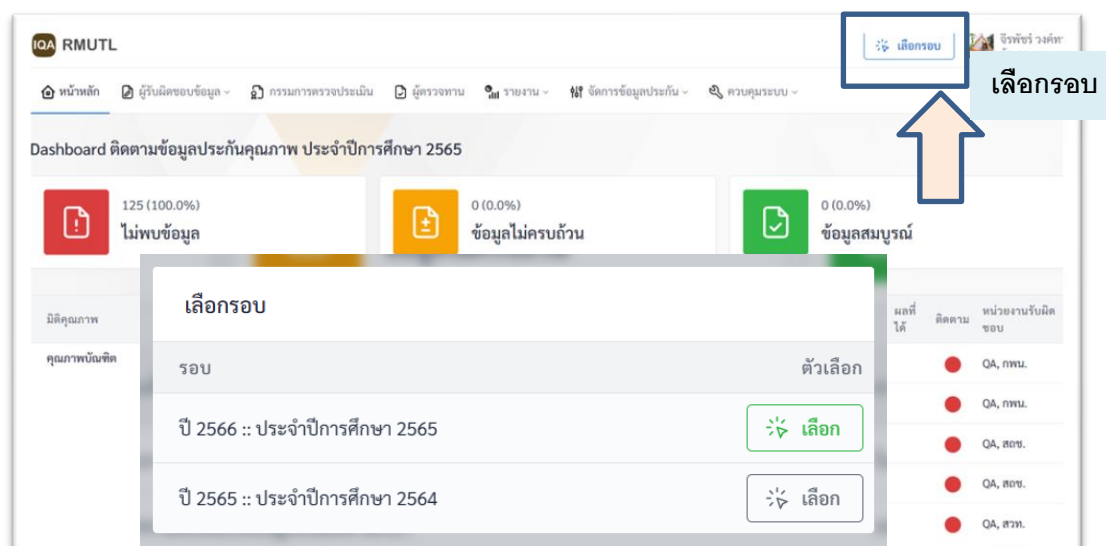
รหัสผ่าน
.....

เข้าสู่ระบบ

** เข้าสู่ระบบโดย Account RMUTL **
โดยกรอก Username ไม่ต้องกรอก @rmutl.ac.th

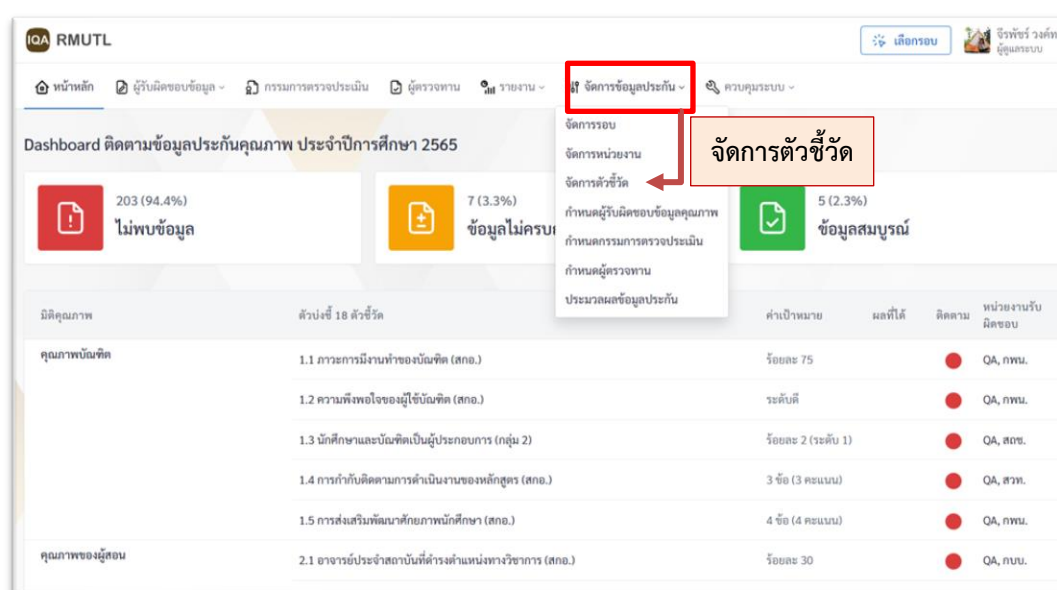
รูปที่ ๒๐ แสดงหน้า login เข้าสู่ระบบ IQA RMUTL

๒. เมื่อ login แล้วจะปรากฏหน้าหลัก ให้ผู้ปฏิบัติ “เลือกรอบ” คือ รอบปี ที่ดำเนินงานและรอบปีที่ประเมิน เช่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ : เป็นข้อมูลผลการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือ ปี ๒๕๖๕ : เป็นข้อมูลผลการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๔



รูปที่ ๒๑ แสดงหน้าหลักของระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. เข้าสู่เมนู การจัดการตัวชี้วัด โดยการ คลิกที่เมนูหลัก คือ **จัดการข้อมูลประกัน** และมีแถบเมนูแสดงขึ้นมาให้ผู้ปฏิบัติ เลือก **จัดการตัวชี้วัด**




รูปที่ ๒๒ แสดงเมนูต่างๆ สำหรับผู้ปฏิบัติในการจัดการตัวชี้วัด

๔. ผู้ปฏิบัติเข้าสู่หน้าจัดการตัวชี้วัด ระบบแสดงหน้าจอจัดการมิติ และจัดการตัวชี้วัด ให้ผู้ปฏิบัติเลือก **เพิ่มมิติ** โดยดำเนินการทางด้านซ้าย คือ กำหนด**ชื่อมิติ** การบริการวิชาการ กำหนด**ประเภทของข้อมูล** ซึ่งผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการ ๒ ประเภทมิติ คือ ประเภทมิติคุณภาพ ประเภทมิติข้อมูลพื้นฐาน เมื่อดำเนินการแล้วต้อง**กดบันทึก**ทุกครั้ง

The screenshot shows the IQA RMUTL system interface. At the top, there is a navigation bar with the IQA RMUTL logo and a 'เลือกกรอบ' button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'หน้าหลัก > ผู้รับผิดชอบข้อมูล > กรรมการตรวจประเมิน > ผู้ตรวจทาน > รายงาน > **ผู้จัดการข้อมูลประกัน** > ควบคุมระบบ'. The main content area is titled 'จัดการข้อมูลประกัน / จัดการตัวชี้วัด / ประจำปีการศึกษา 2565'. There are two main sections: 'จัดการมิติ' (Manage Dimension) on the left and 'จัดการตัวชี้วัด: มิติบริการวิชาการ' (Manage Indicator: Service Dimension) on the right. The 'จัดการมิติ' section has a 'เพิ่มมิติ' button highlighted in a red box. The 'จัดการตัวชี้วัด' section has a 'เพิ่มตัวชี้วัด' button. Below the 'เพิ่มมิติ' button, there is a modal window titled 'เพิ่มมิติ'. The modal window has two sections: 'ชื่อมิติ' (Dimension Name) with a dropdown menu set to 'บริการวิชาการ' (Service), and 'ประเภทของข้อมูล' (Data Type) with a dropdown menu set to 'ประเภทมิติคุณภาพ' (Quality Dimension). A red box highlights the selected options and the 'บันทึก' (Save) button.

รูปที่ ๒๓ การเพิ่มข้อมูลมิติคุณภาพ

๕. ผู้ปฏิบัติดำเนินการเพิ่มมิติทางด้านซ้ายเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติจัดการตัวชี้วัดด้านขวามือ โดยการเลือกเครื่องหมายด้านหลังมิติบริการวิชาการ ตามรูป  และให้กด **เพิ่มตัวชี้วัด** จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดตัวชี้วัด ตามรูปที่ ๒๔ และให้ผู้ปฏิบัติกรอกรายละเอียดทุกช่อง และ**กดบันทึก** ทุกครั้งที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ดำเนินการตามขั้นตอนจนครบทุกตัวชี้วัดในมิติบริการวิชาการ มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด

The screenshot shows the RMUTL system interface. At the top, there is a navigation bar with the RMUTL logo and a 'เลือก' (Select) button. Below the navigation bar, there are several tabs: 'หน้าหลัก', 'ผู้รับผิดชอบข้อมูล', 'กรรมการตรวจประเมิน', 'ผู้ตรวจทาน', 'รายงาน', 'จัดการข้อมูลประเมิน', and 'ควบคุมระบบ'. The main content area is titled 'จัดการข้อมูลประเมิน / จัดการตัวชี้วัด / ประจำปีการศึกษา 2565'. On the left, there is a 'จัดการมิติ' (Manage Dimension) section with a 'เพิ่มมิติ' (Add Dimension) button. On the right, there is a 'จัดการตัวชี้วัด: มิติการบริการวิชาการ' (Manage Indicator: Academic Service Dimension) section with a 'เพิ่มตัวชี้วัด' (Add Indicator) button circled in orange. Below this, there are two indicator entries: 4.1 and 4.2. A blue arrow labeled 'เลือก' (Select) points to the 'เลือก' button next to the second indicator entry.


รูปที่ ๒๔ แสดงวิธีการเพิ่มตัวชี้วัด

The screenshot shows the 'เพิ่มตัวชี้วัด' (Add New Indicator) form. It contains the following fields and options:

- ชื่อตัวชี้วัด ***: ชื่อตัวชี้วัด...
- ระดับความสำคัญ ***: ระดับความสำคัญ 0 - 100
- ค่าเป้าหมาย ***: ค่าเป้าหมาย...
- ผู้กำกับ ***: ผู้กำกับ...
- คำอธิบายตัวชี้วัด**: Paragraph (Rich text editor with options for Paragraph, Bold, Italic, Underline, Link, and List).

At the bottom right, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

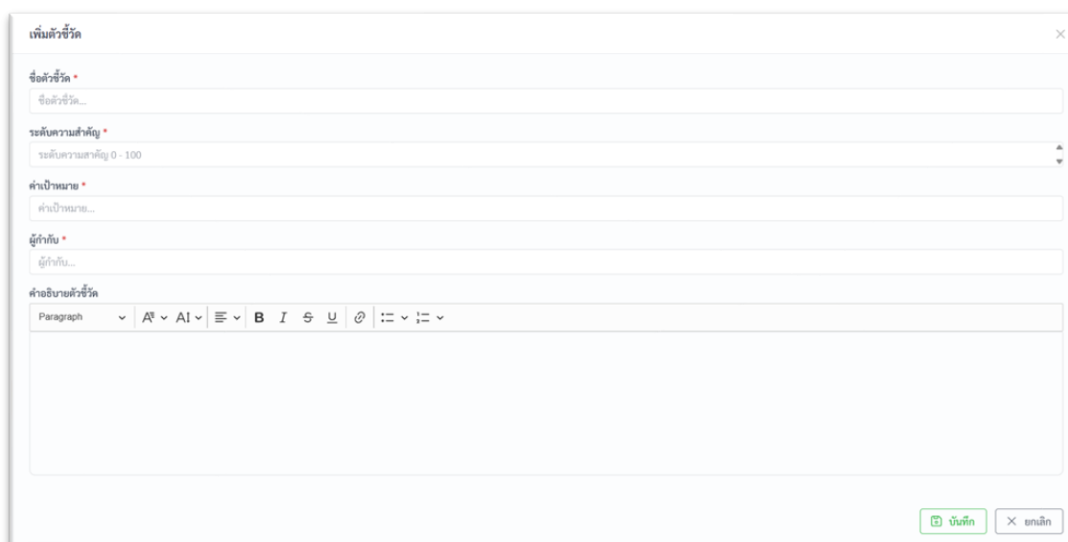
รูปที่ ๒๕ แสดงหัวข้อต่างๆ ที่ต้องเพิ่มในตัวชี้วัด

๖. เมื่อผู้ปฏิบัติดำเนินการเพิ่มตัวชี้วัดตามมิติคุณภาพเสร็จแล้วให้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานการบริการวิชาการ โดยทำการเลือกหัวข้อ ข้อมูลพื้นฐานการบริการวิชาการ ทางด้านซ้ายโดยคลิกเครื่องหมาย  จะปรากฏหน้าต่างจัดการตัวชี้วัด : มิติข้อมูลพื้นฐานการบริการวิชาการ และให้เลือกเพิ่มตัวชี้วัด ระบบจะปรากฏรายละเอียดตัวชี้วัดที่จะต้องกรอก ดังนั้นให้ผู้ปฏิบัติกรอกรายละเอียดทุกช่อง และกดบันทึก ทุกครั้งที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ทั้งนี้ดำเนินการตามขั้นตอนจนครบทุกตัวชี้วัดในมิติข้อมูลพื้นฐานการบริการวิชาการ ซึ่งมีจำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด



The screenshot displays two panels. The left panel, titled 'จัดการมิติ' (Manage Dimension), lists various dimensions for quality management. The dimension 'ข้อมูลพื้นฐานการบริการวิชาการ' (Basic Information on Academic Service) is highlighted, and a blue arrow labeled 'เลือก' (Select) points to it. A green 'เพิ่มมิติ' (Add Dimension) button is visible at the top right of this panel. The right panel, titled 'จัดการตัวชี้วัด: มิติข้อมูลพื้นฐานการบริการวิชาการ' (Manage Indicator: Dimension of Basic Information on Academic Service), shows a list of 15 indicators. A green 'เพิ่มตัวชี้วัด' (Add Indicator) button is circled in orange at the top right of this panel.

รูปที่ ๒๖ แสดงวิธีการเพิ่มมิติข้อมูลพื้นฐานการบริการวิชาการ



The 'เพิ่มตัวชี้วัด' (Add Indicator) form contains the following fields and controls:

- ชื่อตัวชี้วัด ***: Text input field for the indicator name.
- ระดับความสำคัญ ***: Dropdown menu with 'ระดับความสำคัญ 0 - 100' selected.
- ค่าเป้าหมาย ***: Text input field for the target value.
- ผู้กำกับ ***: Text input field for the supervisor's name.
- คำอธิบายตัวชี้วัด**: Rich text editor with a toolbar containing options like Paragraph, Bold (B), Italic (I), Underline (U), and others.
- บันทึก** (Save) and **ยกเลิก** (Cancel) buttons at the bottom right.

รูปที่ ๒๗ แสดงหัวข้อต่างๆ ที่ต้องเพิ่มในตัวชี้วัด

ปัญหา :

๑. การกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด กำหนดผู้รับผิดชอบ และกำหนดสิทธิ์ของผู้รับผิดชอบในระดับสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (IQA) ไม่ถูกต้อง เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบ ที่ทำงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็น ผู้ตรวจสอบ หรือเป็นคณะกรรมการ จึงทำให้ผู้รับผิดชอบไม่สามารถเข้าถึงการกรอกข้อมูลได้

๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากระบบขัดข้องเนื่องจากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง หรือระบบเครือข่ายขัดข้อง

๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในไม่สามารถเพิ่มสูตรคำนวณ รูปภาพ และตาราง ในคำอธิบายตัวชี้วัด

แนวทางแก้ไข :

๑. ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดจากเอกสาร คู่มือระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และขอปรับปรุงข้อมูล รายชื่อ e-mail ของผู้รับผิดชอบ ให้เป็นปัจจุบันก่อนการกำหนดสิทธิ์ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

๒. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาให้สามารถเพิ่มสูตรคำนวณ รูปภาพ และตารางในคำอธิบายตัวชี้วัด

ข้อเสนอแนะ :

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สามารถรองรับการทำงานหรือการแจ้งเตือนผ่าน Applications เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๒. ควรใช้ระบบสารสนเทศในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

ขั้นตอนที่ ๔ ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

การติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ ระดับสถาบัน ผู้ปฏิบัติได้ดำเนินการติดตามเป็นรายไตรมาส รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา IQA RMUTL ที่ <http://iqa.rmutl.ac.th> และผู้ปฏิบัติได้เข้าไปตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานข้อมูล

ผลการดำเนินงาน

คะแนน

1

รายละเอียด

ตัวบ่งชี้นี้มีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาาระบบอย่างยั่งยืนเป็นผู้กำกับดูแล โดยมีสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบ เป็นตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาการให้คะแนนจากสัดส่วนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ อาทิ ศิษย์เก่า ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม หรือบุคคลภายนอก ต้องงบประมาณดำเนินงานทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษา ตามเกณฑ์พิจารณา ระดับผลการดำเนินงาน การจัดกลุ่มมหาวิทยาลัย กลุ่ม 2 มีจำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนสร้างผู้ประกอบการใหม่ งบประมาณด้านการวิจัย จำนวน 49,810,588 บาท และงบประมาณบริการวิชาการ จำนวน 64,703,840.85 บาท รวมเป็น 114,514,428.85 บาท รวมงบประมาณทั้งหมด 1,379,494,000 บาท งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกคิดเป็นร้อยละ 8.30 คะแนนที่ได้ 1 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง :

114,514,428.85

$$\frac{114,514,428.85}{1,379,494,000} \times 100 = 8.30$$

คะแนนประเมินตนเอง : คะแนนที่ได้ 1 คะแนน

ร้อยละงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/

ธุรกิจใหม่ ร้อยละ 8.30

รูปที่ ๒๘ แสดงตัวอย่างการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

ขั้นตอนที่ ๕ กำกับก่อนการรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการแจ้งเตือนต่อผู้รับผิดชอบข้อมูลตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ ระดับสถาบัน โดยการสอบถามไปยังหน่วยงาน ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น

- จัดทำหนังสือส่งไปที่หน่วยงานเพื่อแจ้งเตือนล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน
- โทรศัพท์ หรือส่งข้อความผ่าน Application ต่างๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

กรณีที่ผู้รับผิดชอบขอส่งรายงานล่าช้ากว่ากำหนด ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ให้ผู้ปฏิบัติพิจารณาแล้วแต่กรณีไป

- กรณีที่ผู้รับผิดชอบขอรายงานผลการดำเนินงานล่าช้า แต่ยังอยู่ในแผนที่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้ปฏิบัติพิจารณาให้ผู้รับผิดชอบส่งล่าช้าได้ แต่ไม่กำหนดวันที่ผู้รับผิดชอบจะต้องส่งรายงานที่ให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้

- กรณีที่ผู้รับผิดชอบขอรายงานล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลล่าช้า ไม่สามารถรายงานผู้บังคับบัญชา และไม่สามารถรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนั้น กรณีเกินกำหนดจึงให้ผู้ปฏิบัติสอบถามสาเหตุของการรายงานผลการดำเนินงานเกินกำหนดเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันและให้ผู้ปฏิบัติรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาต่อไป

ปัญหา :

ผู้รับผิดชอบข้อมูลไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้

แนวทางแก้ไข :

หาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบข้อมูลและผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อไป

ข้อเสนอแนะ :

กำหนดแนวทางในการกำกับให้มีความชัดเจนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและบรรลุแผนที่วางไว้

ขั้นตอนที่ ๖ ผู้รับผิดชอบข้อมูลจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงาน

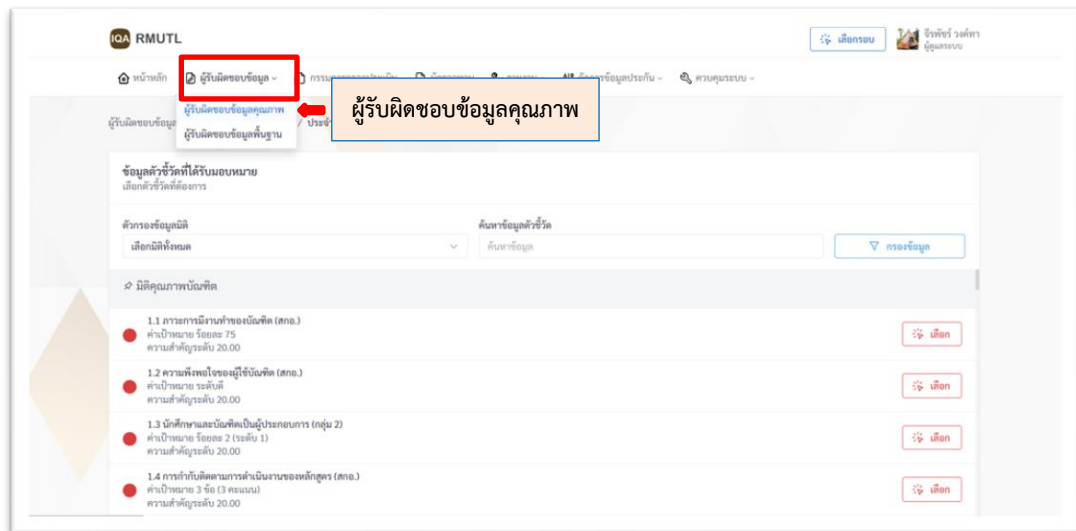
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับสถาบัน ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ ระดับสถาบัน ในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา IQA RMUTL ที่ <http://iqa.rmutil.ac.th/login> ตามระยะเวลาที่กำหนด คือ รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน โดยก่อนการรายงานข้อมูลเข้าสู่ระบบสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดประชุม จัดโครงการเพื่อทบทวนรายละเอียดตัวชี้วัด และการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (IQA RMUTL) ให้แก่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และวิธีการเข้าระบบเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบดำเนินการดังนี้

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการรายงานผล

๑. เข้าสู่ระบบโดยใช้ Account RMUTL เพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

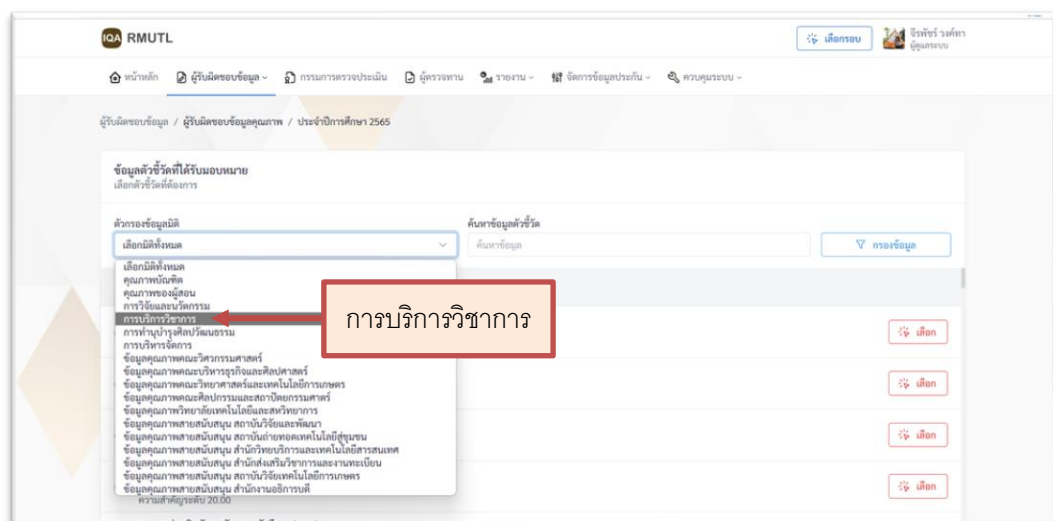
รูปที่ ๒๙ แสดงหน้า login เข้าสู่ระบบ IQA RMUTL

๒. เมื่อ login เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะปรากฏหน้าหลัก ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูล เลือกเมนูผู้รับผิดชอบข้อมูล และเลือก ผู้รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพ

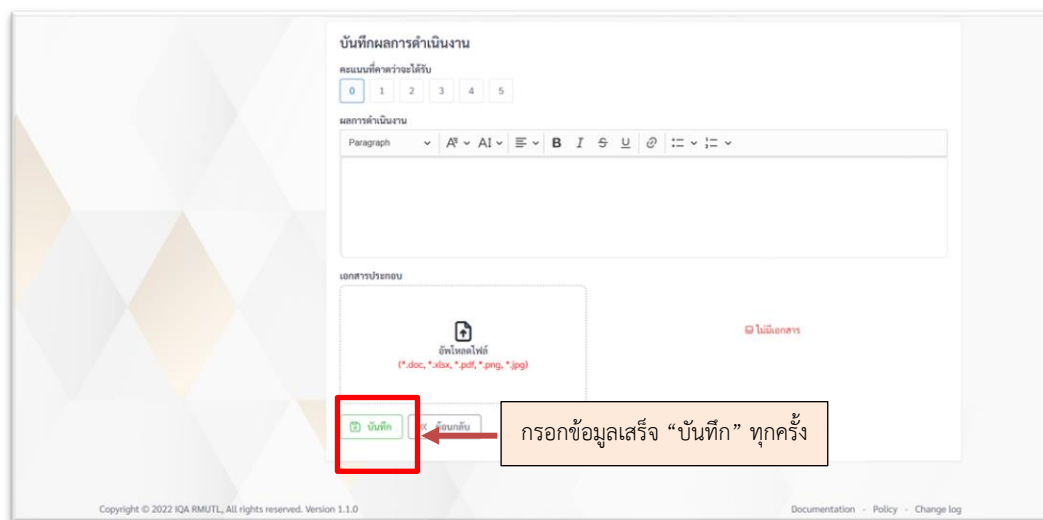


รูปที่ ๓๐ แสดงหน้าการจัดการข้อมูลคุณภาพและข้อมูลพื้นฐาน

๓. ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลเลือกมิติที่รับผิดชอบข้อมูล คือ การบริการวิชาการ

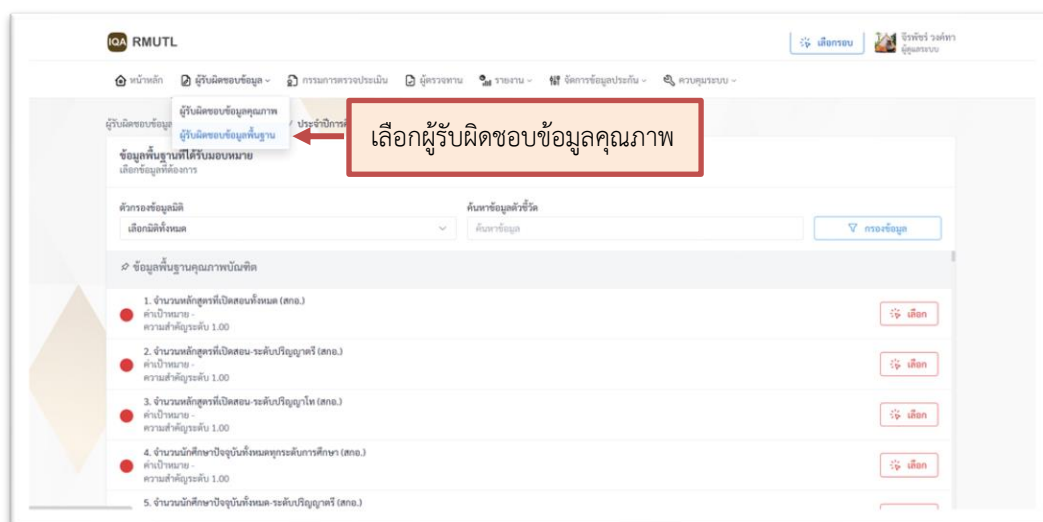


รูปที่ ๓๑ แสดงหน้าการเลือกมิติคุณภาพด้านการบริการวิชาการ



รูปที่ ๓๔ แสดงรายละเอียดตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

๖. ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลพื้นฐานโดยเลือกเมนูผู้รับผิดชอบข้อมูล เลือกผู้รับผิดชอบข้อมูลพื้นฐาน



รูปที่ ๓๕ แสดงข้อมูลคุณภาพของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

๕. เลือกข้อมูลพื้นฐานที่รับผิดชอบ คือ ข้อมูลพื้นฐานการบริการวิชาการ

The screenshot shows the RMUTL system interface. At the top, there is a navigation bar with the RMUTL logo and user information. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: ผู้รับผิดชอบข้อมูล / ผู้รับผิดชอบข้อมูลพื้นฐาน / ประจำปีการศึกษา 2565. The main content area is titled 'ข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับมอบหมาย' (Assigned Basic Information) and 'เลือกข้อมูลที่จะรายงาน' (Select information to report). A dropdown menu is open, showing a list of categories. The category 'ข้อมูลพื้นฐานการบริการวิชาการ' (Basic Information on Academic Service) is highlighted, and a red box with the text 'เลือกข้อมูลพื้นฐานการบริการวิชาการ' points to it. Other categories include 'ข้อมูลพื้นฐานศูนย์บริการบ่มเพาะ', 'ข้อมูลพื้นฐานศูนย์บริการของชุมชน', 'ข้อมูลพื้นฐานการวิจัยและนวัตกรรม', 'ข้อมูลพื้นฐานการให้บริการจัดการ', 'ข้อมูลพื้นฐานกองกลาง', 'ข้อมูลพื้นฐานกองหลัง', 'ข้อมูลพื้นฐานกองบริหารงานบุคคล', 'ข้อมูลพื้นฐานกองนโยบายและแผน', 'ข้อมูลพื้นฐานกองพัฒนาการศึกษา', 'ข้อมูลพื้นฐานกองประชาสัมพันธ์', 'ข้อมูลพื้นฐานกองพัฒนาอาคารสถานที่', 'ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาระดับปริญญาตรี', 'ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานบริการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์', 'ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานตรวจสอบภายใน', 'ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา', 'ข้อมูลพื้นฐาน ศูนย์แม่ข่ายวิทยุชุมชน(BB)', and 'หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องมือ (เชิงไทย)'. At the bottom of the dropdown, there is a link 'ดูรายละเอียดของข้อมูลทั้งหมด ระบบบัญชีสาร (สสจ.)' and a 'ส่งไปยังระบบ' button.

รูปที่ ๓๖ แสดงหน้าข้อมูลพื้นฐานด้านการบริการวิชาการ

๖. ผู้รับผิดชอบข้อมูลเลือกตัวชี้วัดที่รับผิดชอบโดยเลือกทีละตัวชี้วัดในการกรอกข้อมูล

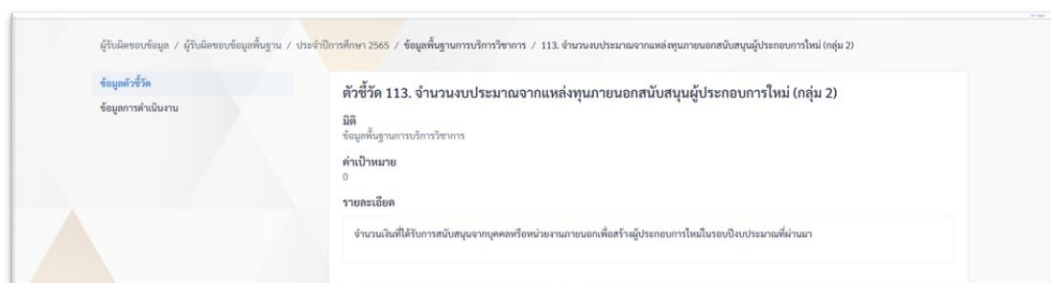
The screenshot shows the RMUTL system interface for reporting basic information on academic service. The dropdown menu is set to 'ข้อมูลพื้นฐานการบริการวิชาการ'. Below the dropdown, there is a list of indicators. A red box with the text 'เลือกตัวชี้วัดทีละตัวที่ต้องรายงาน' (Select indicators to report one by one) points to the 'เลือก' (Select) button for the first indicator. The indicators are as follows:

Indicator ID	Indicator Description	Value	Action
113	จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่ (กลุ่ม 2)	ค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จระดับ 1.00	เลือก
114	จำนวนงบประมาณทั้งหมด (กลุ่ม 2)	ค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จระดับ 1.00	เลือก
115	งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2)	ค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จระดับ 1.00	เลือก
116	งบประมาณดำเนินงานที่ชัดเจน (กลุ่ม 2)	ค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จระดับ 1.00	เลือก
117	จำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University - Industry Linkage ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด(กลุ่ม2)	ค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จระดับ 1.00	เลือก
118	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม (กลุ่ม 2)	ค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จระดับ 1.00	เลือก
119	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง (กลุ่ม 2)	ค่าเป้าหมาย -	เลือก

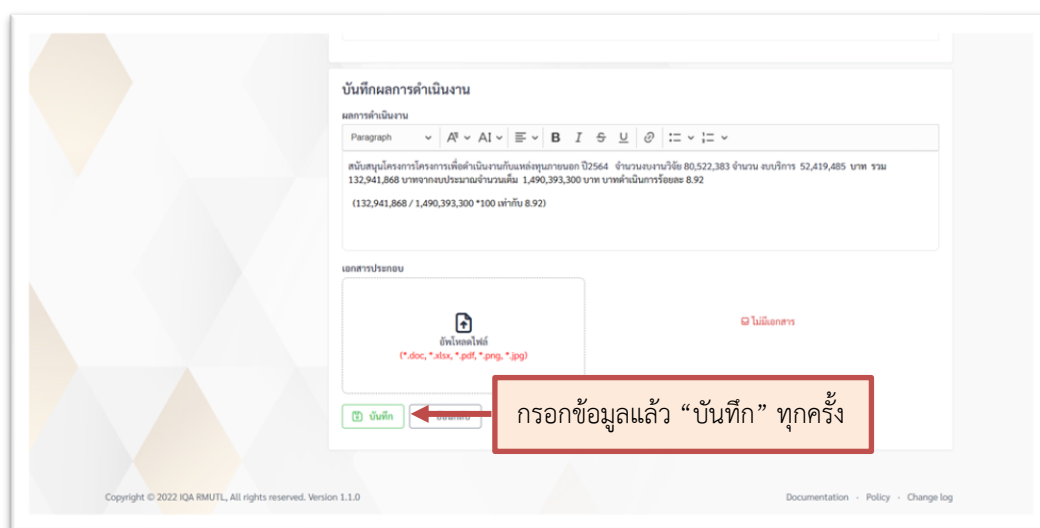
At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2022 IQA RMUTL, All rights reserved. Version 1.1.0' and a footer with 'Documentation - Policy - Change log' and a URL: 'https://iqa.rmutl.ac.th/dataset/form/10/504'.

รูปที่ ๓๗ แสดงข้อมูลพื้นฐานของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

๗. เมื่อผู้รับผิดชอบข้อมูลกรอกผลการดำเนินงานและแนบรายการหลักฐานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลแล้ว **บันทึก** และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบทุกตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ



รูปที่ ๓๘ แสดงข้อมูลพื้นฐานของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

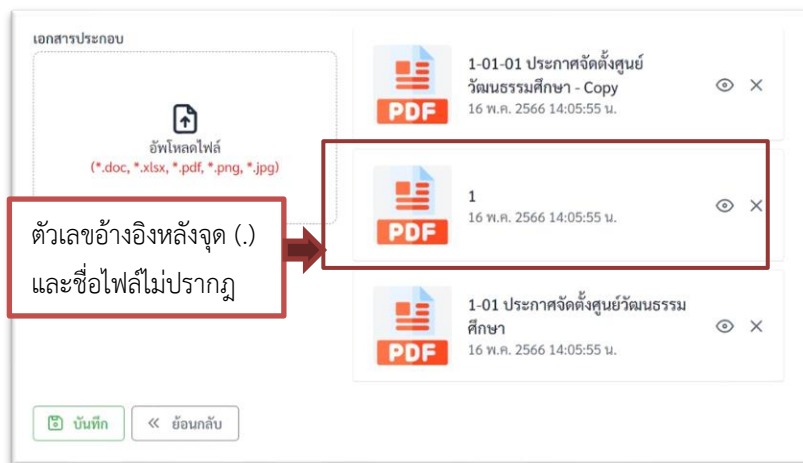


รูปที่ ๓๙ แสดงข้อมูลพื้นฐานของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

ปัญหา :

๑. การอัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานอ้างอิง กรณีที่มีการแก้ไขไฟล์โดยการอัปโหลดไฟล์ใหม่ทดแทนไฟล์เดิม ระบบจัดเก็บไฟล์ให้ตามเวลาที่อัปโหลดทำให้ไม่สะดวกและเกิดความยุ่งยากในการปรับแก้ไขหลักฐานหรือการค้นหา เช่น เอกสารหลักฐานที่ ๑ เอกสารหลักฐานที่ ๒ เอกสารหลักฐานที่ ๓ เมื่อแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ ๒ และอัปโหลดใหม่ ไฟล์จะเรียงลำดับดังนี้ เอกสารหลักฐานที่ ๑ เอกสารหลักฐานที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่ ๒

๒. การตั้งชื่อไฟล์แบบใช้เครื่องหมายจุด (.) ข้อความหลังจุดหายจะเหลือเฉพาะตัวเลขหน้าสุดเท่านั้น



รูปที่ ๔๐ แสดงการแนบเอกสารหลักฐาน

๓. การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา IQA RMUTL เป็นระบบที่ต้องใช้อินเทอร์เน็ตในการทำงาน และกรณีที่มีผู้ใช้งานระบบเป็นจำนวนมากทำให้ระบบขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้

๔. ผู้รับผิดชอบข้อมูลตามตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการจัดส่งรายงานความก้าวหน้าล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางแก้ไข :

๑. ควรปรับปรุงการแสดงผลของรายการหลักฐานให้มีการเรียงลำดับก่อน-หลังให้ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ง่าย และควรตั้งชื่อไฟล์เอกสารอ้างอิงให้ชัดเจน

๒. ติดตามการดำเนินงานเป็นระยะโดยจัดทำบันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินงาน และติดตามช่องทางอื่น เช่น โทรศัพท์ โลกออนไลน์ กล้องข้อความ หรืออีเมล เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ :

๑. การแสดงหลักฐานอ้างอิงอยากให้ดูง่ายเป็นระเบียบ บริหารจัดการได้ง่ายขึ้น

๒. ผู้ให้ข้อมูลทุกส่วนงานกรอกข้อมูลเข้าระบบแล้วให้ข้อมูลไปเข้าระบบกลางอัตโนมัติลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการรวบรวมข้อมูล

๓. ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานที่หน่วยงานส่งมาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ ๗ กำกับหลังการรายงานผลการดำเนินงาน

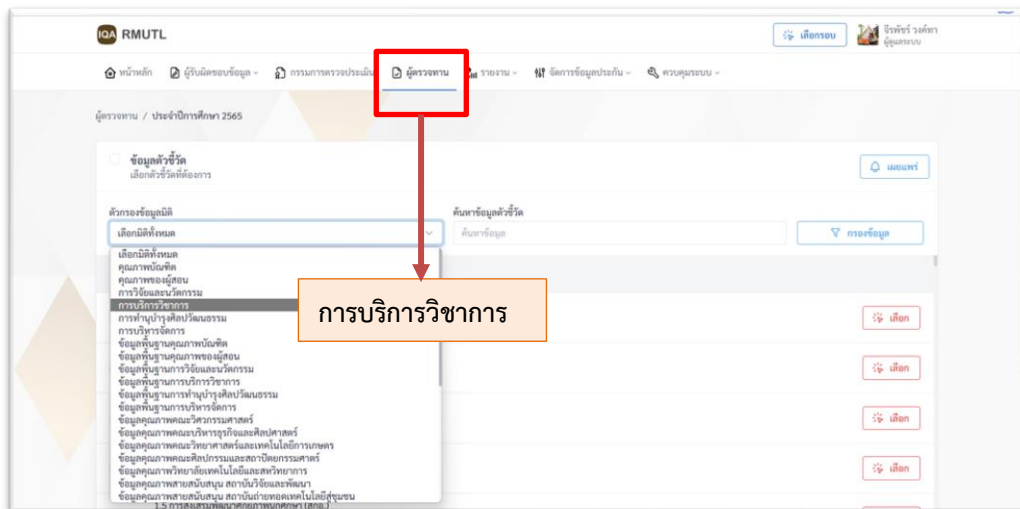
เมื่อผู้รับผิดชอบข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ ในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ตามแผนที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเอง SAR ระดับสถาบัน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ กรณีที่ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันหรือไม่ถูกต้อง หรือเข้าใจไม่ตรงกัน ให้ผู้ปฏิบัติติดต่อกลับไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อให้ชี้แจงรายละเอียด หรือปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยการติดต่อกลับไปนั้นอาจใช้โทรศัพท์ หรือ ส่งข้อความผ่าน Application ต่างๆ ถึงผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อความรวดเร็วและเป็นไปตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้ขั้นตอนและรายละเอียดที่ตรวจสอบในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการ ดังนี้

ผู้ปฏิบัติดำเนินการตรวจสอบรายงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

1. ผู้ปฏิบัติเข้าสู่ระบบโดยใช้ Account RMUTL เพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

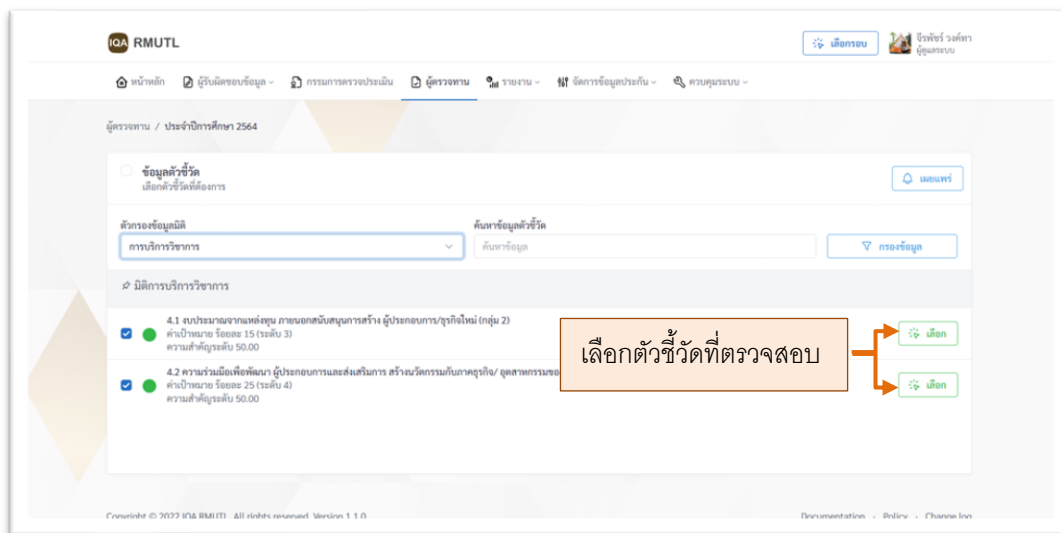
รูปที่ ๔๑ แสดงหน้า login เข้าสู่ระบบ IQA RMUTL

๒. เลือกผู้ตรวจทาน ระบบจะปรากฏหน้าข้อมูลตัวชี้วัด เลือกมิติการบริการวิชาการ






รูปที่ ๔๒ แสดงข้อมูลตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

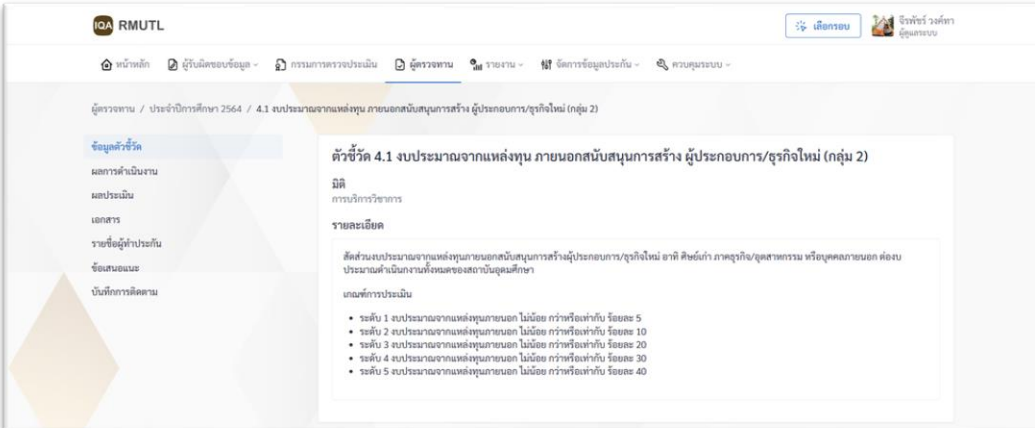
๓. เลือกตัวชี้วัดที่จะตรวจสอบ



รูปที่ ๔๓ แสดงข้อมูลคุณภาพของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

๓.๑ หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดที่ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูล และให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการตรวจสอบข้อมูลว่าครบถ้วนหรือไม่ หากข้อมูลไม่ครบให้ติดต่อกลับไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อสอบถามเพิ่มเติม หรือให้ข้อเสนอแนะไว้ในระบบซึ่งระบบจะส่งอีเมลถึงผู้รับผิดชอบโดยตรง เมื่อตรวจสอบครบแล้ว ให้ทำการบันทึกและเผยแพร่ข้อมูล โดยเลือกการติดตามข้อมูล คือ

- | | | |
|---|----------|------------------|
|  | สีแดง | ไม่พบข้อมูล |
|  | สีเหลือง | ข้อมูลไม่ครบถ้วน |
|  | สีเขียว | ข้อมูลสมบูรณ์ |



ผู้ตรวจทาน / ประจำปีการศึกษา 2564 / 4.1 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (กลุ่ม 2)

ตัวชี้วัด 4.1 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (กลุ่ม 2)

มี

การบริการวิชาการ

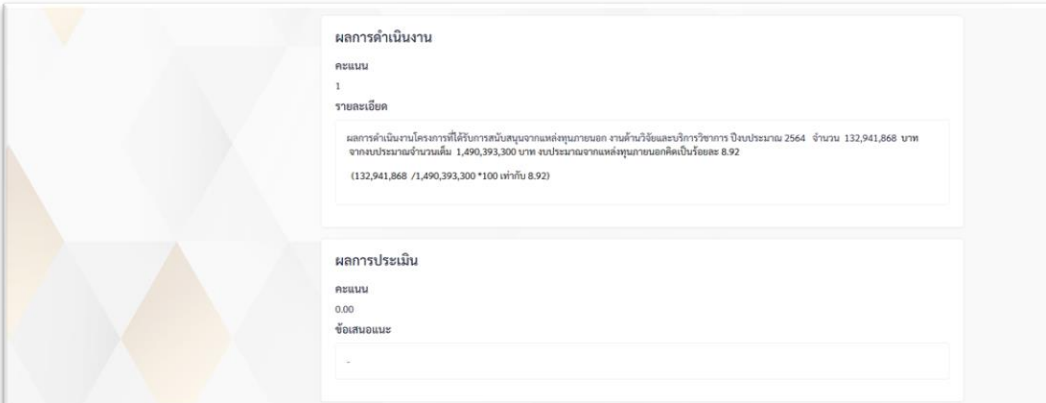
รายละเอียด

สัดส่วนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ อาทิ สังกัดภา/อุตสาหกรรม หรือเขตภายนอก ต่องบประมาณดำเนินงานทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 1 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อย กว่าร้อยละ 5
- ระดับ 2 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อย กว่าร้อยละ 10
- ระดับ 3 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อย กว่าร้อยละ 20
- ระดับ 4 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อย กว่าร้อยละ 30
- ระดับ 5 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อย กว่าร้อยละ 40

รูปที่ ๔๔ แสดงรายละเอียดของตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการ



ผลการดำเนินงาน

คะแนน

1

รายละเอียด

ผลการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก งานด้านวิจัยและบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 132,941,868 บาท จากงบประมาณจำนวนเงิน 1,490,393,300 บาท งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกคิดเป็นร้อยละ 8.92 (132,941,868 / 1,490,393,300 * 100 เท่ากับ 8.92)

ผลการประเมิน

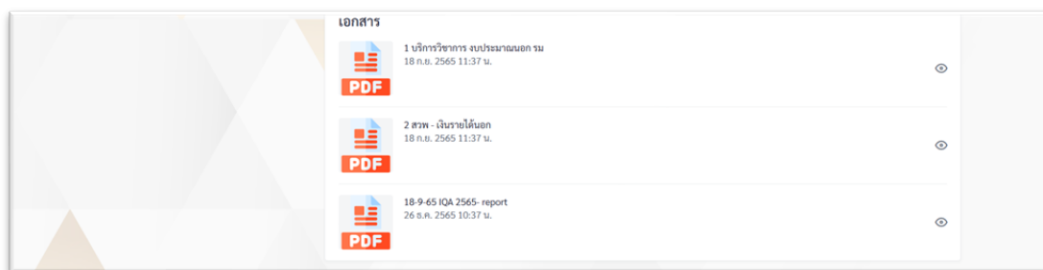
คะแนน

0.00

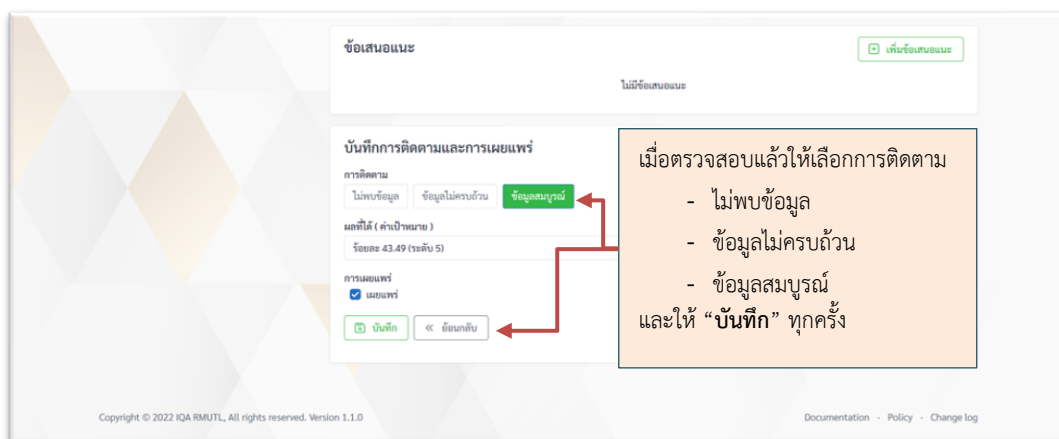
ข้อเสนอแนะ

-

รูปที่ ๔๕ แสดงผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ



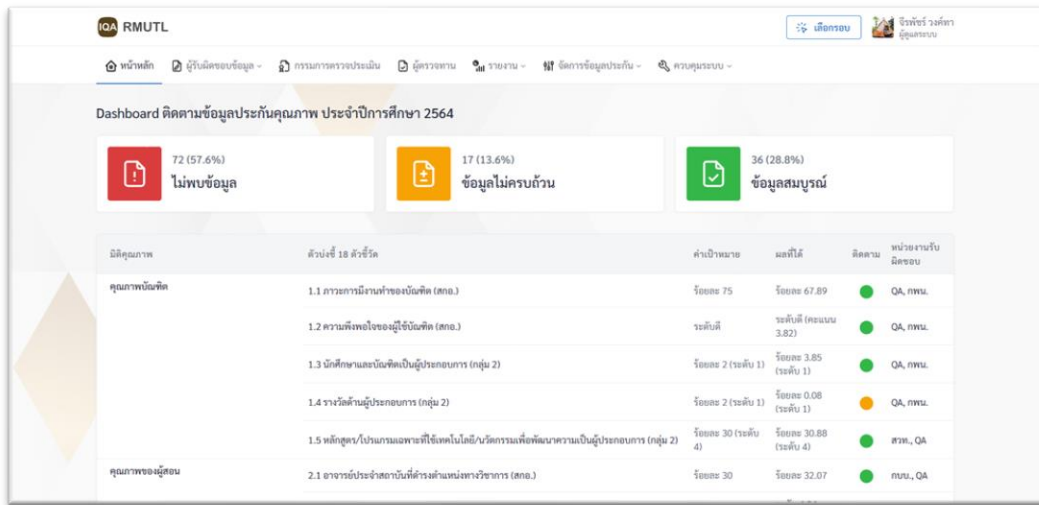
รูปที่ ๔๖ แสดงรายการเอกสารหลักฐานของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ



รูปที่ ๔๗ แสดงผลของการตรวจสอบข้อมูลของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

๔. เมื่อตรวจสอบการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานแล้ว ให้ทำการบันทึกและเผยแพร่ข้อมูล โดยเลือกการติดตามข้อมูลและหน้าจจะปรากฏในหน้าหลักตามสีที่กำหนด คือ

- | | | |
|---------------------------------------|----------|------------------|
| ● | สีแดง | ไม่พบข้อมูล |
| ● | สีเหลือง | ข้อมูลไม่ครบถ้วน |
| ● | สีเขียว | ข้อมูลสมบูรณ์ |



รูปที่ ๔๘ แสดงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบรายละเอียดในรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการบริการวิชาการ โดยการทำแบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการ (Checklist) ตามรายการข้อมูลพื้นฐาน ว่ามีหรือไม่มีข้อมูล กรณีไม่มีข้อมูล ให้ผู้ปฏิบัติติดต่อไปยังผู้รับผิดชอบข้อมูลเพื่อสอบถามสาเหตุ หรือข้อมูลเพิ่มเติม หรือปัญหา อุปสรรค ของผู้รับผิดชอบข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และให้ผู้ปฏิบัตินำข้อมูลที่ได้มารวบรวมและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลพื้นฐานที่ผู้ปฏิบัติต้องกำกับติดตาม ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐานลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ติดตาม (✓ สมบูรณ์/✗ ไม่สมบูรณ์)			
		๓ เดือน	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
๑๓๓	จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่ (กลุ่ม ๒) - ผู้ปฏิบัติต้องตรวจจำนวนงบประมาณ เอกสารหลักฐาน ที่ผู้รับผิดชอบรายงานในระบบสารสนเทศให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้ผู้ปฏิบัติติดต่อกลับไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง	*	*		

รูปที่ ๔๙ แสดงการตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ (IQA) โดยการ Checklist

ตารางที่ ๘ แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (IQA)
ตามตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการ

ที่	ข้อมูลพื้นฐานลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ติดตาม (✓ สมบูรณ์/✗ ไม่สมบูรณ์)							
			<input type="checkbox"/> ๓ เดือน	<input type="checkbox"/> ๖ เดือน	<input type="checkbox"/> ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> ๑๒ เดือน				
๑	๑๑๓	<p>จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่ (กลุ่ม ๒)</p> <p>- ผู้ปฏิบัติต้องตรวจจำนวนงบประมาณ เอกสารหลักฐาน ที่ผู้รับผิดชอบรายงานในระบบสารสนเทศให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้ผู้ปฏิบัติติดต่อกลับไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. ข้อมูลด้านการเงินจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่/ธุรกิจใหม่ เช่น ศิษย์เก่า ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม หรือบุคคลภายนอก</p> <p>๒. รอบการเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ</p>								
๒	๑๑๔	<p>จำนวนงบประมาณทั้งหมด (กลุ่ม ๒)</p> <p>- ผู้ปฏิบัติต้องตรวจงบประมาณทั้งหมดโดยการค้าจำนวนจากข้อมูลที่ผู้รับผิดชอบรายงานในระบบสารสนเทศให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้ผู้ปฏิบัติติดต่อกลับไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>สูตรคำนวณ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนสร้างผู้ประกอบการใหม่</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">X ๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>จำนวนงบประมาณทั้งหมด</td> <td></td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของสถาบันอุดมศึกษาออบปีงบประมาณที่ผ่านมาจากเงินรายได้งบประมาณแผ่นดินทั้งหมด</p> <p>๒. รอบการเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ</p>	จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนสร้างผู้ประกอบการใหม่	X ๑๐๐	จำนวนงบประมาณทั้งหมด					
จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนสร้างผู้ประกอบการใหม่	X ๑๐๐									
จำนวนงบประมาณทั้งหมด										

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

ที่	ข้อมูลพื้นฐานลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ติดตาม (✓ มี/✗ ไม่มี)			
			<input type="checkbox"/> ๓ เดือน	<input type="checkbox"/> ๖ เดือน	<input type="checkbox"/> ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> ๑๒ เดือน
๓	๑๑๕	<p>งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)</p> <p>- ผู้ปฏิบัติต้องตรวจงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการที่ผู้รับผิดชอบรายงานในระบบสารสนเทศให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้ผู้ปฏิบัติติดต่อกลับไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. งบประมาณทั้งหมดในการพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>๒. รอบการเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ</p>				
๔	๑๑๖	<p>งบประมาณดำเนินงานทั้งหมด (กลุ่ม ๒)</p> <p>- ผู้ปฏิบัติต้องตรวจงบประมาณทั้งหมดโดยการคำนวณจากข้อมูลที่ผู้รับผิดชอบรายงานในระบบสารสนเทศให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้ผู้ปฏิบัติติดต่อกลับไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของสถาบันอุดมศึกษาได้รับรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด</p> <p>๒. รอบการเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ</p>				

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

ที่	ข้อมูลพื้นฐานลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ติดตาม (✓ มี/✗ ไม่มี)																	
			<input type="checkbox"/> ๓ เดือน	<input type="checkbox"/> ๖ เดือน	<input type="checkbox"/> ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> ๑๒ เดือน														
๕	๑๑๗	<p>จำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University – Industry Linkage ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (กลุ่ม๒)</p> <p>- ผู้ปฏิบัติต้องตรวจสอบจำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและการส่งเสริมนวัตกรรมระหว่างภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา โดยการคำนวณ</p> <p>สูตรคำนวณ</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">ผลรวมถ่วงน้ำหนักความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม</td> <td style="text-align: center;">X ๑๐๐</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมด</td> </tr> </table> <p>ค่าน้ำหนัก</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ค่าน้ำหนัก</th> <th>ระดับความร่วมมือ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐.๒๕</td> <td>ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม</td> </tr> <tr> <td>๐.๕๐</td> <td>ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง</td> </tr> <tr> <td>๐.๗๕</td> <td>ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่</td> </tr> <tr> <td>๑.๐๐</td> <td>ความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. รายการความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University-Industry Linkage ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>๒. รอบการเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา</p>	ผลรวมถ่วงน้ำหนักความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	X ๑๐๐	จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมด		ค่าน้ำหนัก	ระดับความร่วมมือ	๐.๒๕	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม	๐.๕๐	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง	๐.๗๕	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่	๑.๐๐	ความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ				
ผลรวมถ่วงน้ำหนักความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	X ๑๐๐																			
จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมด																				
ค่าน้ำหนัก	ระดับความร่วมมือ																			
๐.๒๕	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม																			
๐.๕๐	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง																			
๐.๗๕	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่																			
๑.๐๐	ความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ																			

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

ที่	ข้อมูลพื้นฐานลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ติดตาม (✓ มี/✗ ไม่มี)			
			<input type="checkbox"/> ๓ เดือน	<input type="checkbox"/> ๖ เดือน	<input type="checkbox"/> ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> ๑๒ เดือน
๖	๑๑๘	<p>ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม (กลุ่ม ๒) ผู้ปฏิบัติต้องตรวจรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจการผลสินค้า มีการจ้างงานไม่เกิน ๕๐ คน มูลค่าสินทรัพย์ถาวรไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท - กิจกรรมให้บริการ มีการจ้างงานไม่เกิน ๕๐ คน มูลค่าสินทรัพย์ถาวรไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท - กิจการค้าส่ง มีจำนวนการจ้างงานไม่เกิน ๒๕ คน มูลค่าสินทรัพย์ถาวรไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท - กิจกรรมค้าปลีก มีการจ้างงานไม่เกิน ๑๕ คน มูลค่าสินทรัพย์ถาวรไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท <p>*ในกรณีที่มีจำนวนการจ้างงานของกิจการเข้าลักษณะของวิสาหกิจขนาดย่อม แต่มูลค่าสินทรัพย์เข้าลักษณะขนาดกลาง หรือการจ้างเข้าขนาดกลาง แต่มูลค่าสินทรัพย์เข้าขนาดย่อม ให้ถือการจ้างงานหรือทรัพย์สินที่น้อยกว่าเกณฑ์ในการพิจารณา</p> <p>หมายเหตุ : รอบการเก็บข้อมูล : รอบปีการศึกษา</p>				
๗	๑๑๙	<p>ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง (กลุ่ม ๒) ผู้ปฏิบัติต้องตรวจรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจการผลสินค้า มีการจ้างงานเกิน ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๒๐๐ คน มูลค่าสินทรัพย์ถาวรเกิน ๕๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท - กิจกรรมให้บริการ มีการจ้างงานเกิน ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๒๐๐ คน มูลค่าสินทรัพย์ถาวรเกิน ๕๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท - กิจการค้าส่ง มีการจ้างงานเกิน ๒๕ คน แต่ไม่เกิน ๕๐ คน มูลค่าสินทรัพย์ถาวรเกิน ๕๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท 				

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

ที่	ข้อมูลพื้นฐานลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ติดตาม (✓ มี/✗ ไม่มี)			
			<input type="checkbox"/> ๓ เดือน	<input type="checkbox"/> ๖ เดือน	<input type="checkbox"/> ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> ๑๒ เดือน
		<p>- กิจกรรมค้าปลีก มีการจ้างงานเกิน ๑๕ คน แต่ไม่เกิน ๓๐ คน มูลค่าสินทรัพย์ถาวรเกิน ๓๐ ล้านบาท ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท</p> <p>*ในกรณีที่จำนวนการจ้างงานของกิจการเข้าลักษณะของ วิสาหกิจขนาดย่อม แต่มูลค่าสินทรัพย์เข้าลักษณะขนาดกลาง หรือการจ้างเข้าขนาดกลาง แต่มูลค่าสินทรัพย์เข้าขนาดย่อม ให้ถือการจ้างงานหรือทรัพย์สินที่น้อยกว่าเกณฑ์ในการพิจารณา</p> <p>หมายเหตุ : รอบการเก็บข้อมูล : รอบปีการศึกษา</p>				
๘	๑๒๐	<p>ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่ (กลุ่ม ๒)</p> <p>หมายเหตุ : รอบการเก็บข้อมูล : รอบปีการศึกษา</p>				
๙	๑๒๑	<p>ความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ (กลุ่ม๒)</p> <p>หมายเหตุ : รอบการเก็บข้อมูล : รอบปีการศึกษา</p>				

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

ที่	ข้อมูลพื้นฐานลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ติดตาม (✓ มี/✗ ไม่มี)			
			<input type="checkbox"/> ๓ เดือน	<input type="checkbox"/> ๖ เดือน	<input type="checkbox"/> ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> ๑๒ เดือน
๑๐	๑๒๒	ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๓.๑) หมายเหตุ : รอบการเก็บข้อมูล : รอบปีการศึกษา				
		๑. กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ผู้ปฏิบัติตรวจ - รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย - การคัดเลือกพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมาย - โครงการกิจกรรมที่ดำเนินงาน - เป้าหมายของการดำเนินงาน - หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ คือ โครงการต้องมีความต่อเนื่อง มีอาจารย์ได้ร่วมประชาคมปัญหากับชุมชน มีประเด็นปัญหาที่จะพัฒนาที่ชัดเจนมีเครือข่ายภาคีท้องถิ่นร่วมดำเนินการ และเป็น การบูรณาการร่วมกันระหว่างงานวิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนในชุมชนให้ดีขึ้น - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการและการกำหนดพื้นที่ดำเนินโครงการฯ				
		๒. จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนดในข้อ ๑ ผู้ปฏิบัติตรวจเรื่องแผนงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย กิจกรรมการประชุมร่วมกับชุมชน				

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

ที่	ข้อมูลพื้นฐานลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ติดตาม (✓ มี/✗ ไม่มี)			
			<input type="checkbox"/> ๓ เดือน	<input type="checkbox"/> ๖ เดือน	<input type="checkbox"/> ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> ๑๒ เดือน
		<p>๓. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน</p> <p>ผู้ปฏิบัติตรวจสอบรายละเอียดของชุมชนที่มีการพัฒนาทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นซึ่งจะเป็นชุมชนต่อเนื่อง ๓ ปี และรายงานผลการดำเนินโครงการต่างๆ หากข้อมูลไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ให้ติดต่อสอบถามกลับไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p>				
		<p>๔. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผู้ปฏิบัติตรวจสอบรายละเอียดโครงการที่ทำให้ชุมชนมีคุณภาพที่ดีขึ้น</p>				
		<p>๕. สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย</p> <p>ผู้ปฏิบัติตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวกับการร่วมมือกับหน่วยงานภายในในการพัฒนาชุมชน หากไม่มีรายละเอียดให้สอบถามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>				
		<p>๖. ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตาม ข้อ ๒ โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ (จำนวนอาจารย์จากทุกคณะที่มีส่วนร่วม)</p> <p>ผู้ปฏิบัติตรวจสอบรายละเอียดจำนวนอาจารย์จำนวนนักศึกษาโดยจำแนกตามคณะ โดยไม่มีการนับซ้ำและคำนวณเป็นร้อยละจากจำนวนอาจารย์ที่ดำเนินโครงการ จากจำนวนอาจารย์ทั้งหมด</p>				

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

ที่	ข้อมูลพื้นฐานลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ติดตาม (✓ มี/✗ ไม่มี)			
			<input type="checkbox"/> ๓ เดือน	<input type="checkbox"/> ๖ เดือน	<input type="checkbox"/> ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> ๑๒ เดือน
๑๑	๑๒๓	<p>งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding)</p> <p>- ผู้ปฏิบัติต้องตรวจงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกที่สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ที่ผู้รับผิดชอบรายงานในระบบสารสนเทศให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้ผู้ปฏิบัติติดต่อกลับไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>เกณฑ์การประเมิน :</p> <p>ระดับ ๑ งบประมาณจากแหล่งทุนไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๕</p> <p>ระดับ ๒ งบประมาณจากแหล่งทุนไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๑๐</p> <p>ระดับ ๓ งบประมาณจากแหล่งทุนไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๒๐</p> <p>ระดับ ๔ งบประมาณจากแหล่งทุนไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๓๐</p> <p>ระดับ ๕ งบประมาณจากแหล่งทุนไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๔๐</p> <p>หมายเหตุ : รอบการเก็บข้อมูล : รอบปีงบประมาณ</p>				
๑๒	๑๒๔	<p>งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (Technological/Innovation-Development Funding)</p> <p>- ผู้ปฏิบัติต้องตรวจงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ที่ผู้รับผิดชอบรายงานในระบบสารสนเทศให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้ผู้ปฏิบัติติดต่อกลับไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p>				

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

ที่	ข้อมูลพื้นฐานลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ติดตาม (✓ มี/✗ ไม่มี)			
			<input type="checkbox"/> ๓ เดือน	<input type="checkbox"/> ๖ เดือน	<input type="checkbox"/> ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> ๑๒ เดือน
		<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ระดับ ๑ งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๕</p> <p>ระดับ ๒ งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๑๐</p> <p>ระดับ ๓ งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๒๐</p> <p>ระดับ ๔ งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๓๐</p> <p>ระดับ ๕ งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๔๐</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>รอบการเก็บข้อมูล : รอบปีงบประมาณ</p>				
๑๓	๑๒๕	<p>ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา University – Industry Linkage)</p> <p>- ผู้ปฏิบัติต้องตรวจความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัย ที่ผู้รับผิดชอบรายงานในระบบสารสนเทศให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้ผู้ปฏิบัติติดต่อกลับไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>ค่าน้ำหนักระดับความร่วมมือ</p> <p>๐.๒๕ ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม</p> <p>๐.๕๐ ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง</p> <p>๐.๗๕ ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่</p> <p>๑.๐๐ ความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ</p>				

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

ที่	ข้อมูลพื้นฐานลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ติดตาม (✓ มี/✗ ไม่มี)			
			<input type="checkbox"/> ๓ เดือน	<input type="checkbox"/> ๖ เดือน	<input type="checkbox"/> ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> ๑๒ เดือน
		<p>เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์พิจารณาระดับศักยภาพการดำเนินงานของสถาบันดังนี้</p> <p>ระดับ ๑ ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๕</p> <p>ระดับ ๒ ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๑๐</p> <p>ระดับ ๓ ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๒๐</p> <p>ระดับ ๔ ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๓๐</p> <p>ระดับ ๕ ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๔๐</p> <p>หมายเหตุ : รอบการเก็บข้อมูล : รอบปีงบประมาณ</p>				

คำอธิบายเพิ่มเติม

กลุ่ม ๒ คือ มหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่การจัดการศึกษาเพื่อเน้นการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมและอุตสาหกรรมของประเทศ

เป้าหมาย

๑. สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมให้สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้สร้างผลงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ต่อยอดเป็นนวัตกรรม

๒. ส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชนและอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและอุตสาหกรรมของประเทศ

ขนาดของธุรกิจ

ข้อมูลความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ขนาดธุรกิจอ้างอิงตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม จำนวนแรงงานและมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๕)



กฎกระทรวง

กำหนดจำนวนการจ้างงานและมูลค่าสินทรัพย์ถาวร
ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๓ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วิสาหกิจขนาดย่อม ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) กิจการผลิตสินค้า ที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินห้าสิบคน หรือมีมูลค่าสินทรัพย์ถาวรไม่เกินห้าสิบล้านบาท
- (๒) กิจการให้บริการ ที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินห้าสิบคน หรือมีมูลค่าสินทรัพย์ถาวรไม่เกินห้าสิบล้านบาท

รูปที่ ๕๐ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนการจ้างงานและมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

- (๓) กิจการค้าส่ง ที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินสี่สิบห้าคน หรือมีมูลค่าสินทรัพย์ถาวรไม่เกินห้าสิบล้านบาท
- (๔) กิจการค้าปลีก ที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินสิบห้าคน หรือมีมูลค่าสินทรัพย์ถาวรไม่เกินสามสิบล้านบาท
- ข้อ ๒ วิสาหกิจขนาดกลาง ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้
- (๑) กิจการผลิตสินค้า ที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่าห้าสิบคนแต่ไม่เกินสองร้อยคน หรือมีมูลค่าสินทรัพย์ถาวรเกินกว่าห้าสิบล้านบาทแต่ไม่เกินสองร้อยล้านบาท

รูปที่ ๕๑ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนการจ้างงานและมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๕๓ ก	หน้า ๑๘ ราชกิจจานุเบกษา	๒๐ กันยายน ๒๕๕๕
<p>(๒) กิจการให้บริการ ที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่าห้าสิบคนแต่ไม่เกินสองร้อยคน หรือมีมูลค่าสินทรัพย์ถาวรเกินกว่าห้าสิบล้านบาทแต่ไม่เกินสองร้อยล้านบาท</p> <p>(๓) กิจการค้าส่ง ที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่าสี่สิบห้าคนแต่ไม่เกินห้าสิบคน หรือมีมูลค่าสินทรัพย์ถาวรเกินกว่าห้าสิบล้านบาทแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท</p> <p>(๔) กิจการค้าปลีก ที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่าสิบห้าคนแต่ไม่เกินสามสิบคน หรือมีมูลค่าสินทรัพย์ถาวรเกินกว่าสามสิบล้านบาทแต่ไม่เกินหกสิบล้านบาท</p> <p>ข้อ ๓ ในกรณีที่จำนวนการจ้างงานของกิจการใดเข้าลักษณะของวิสาหกิจขนาดย่อม แต่มูลค่าสินทรัพย์ถาวรเข้าลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลาง หรือจำนวนการจ้างงานเข้าลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางแต่มูลค่าสินทรัพย์ถาวรเข้าลักษณะของวิสาหกิจขนาดย่อม ให้ถือจำนวนการจ้างงานหรือมูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่น้อยกว่าเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา</p> <p>ข้อ ๔ จำนวนการจ้างงานหรือมูลค่าสินทรัพย์ถาวรตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) จำนวนการจ้างงาน ให้พิจารณาจากหลักฐานแสดงจำนวนการจ้างงานที่ได้จัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด</p>		

รูปที่ ๕๒ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนการจ้างงานและมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(๒) มูลค่าสินทรัพย์ถาวร ให้พิจารณาจาก

(ก) มูลค่าสินทรัพย์ถาวรสุทธิซึ่งไม่รวมที่ดิน ตามที่ปรากฏในงบการเงินล่าสุดของกิจการ ที่ได้จัดทำขึ้นโดยผู้ทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี หรืองบการเงินล่าสุดของกิจการที่ได้รับการตรวจสอบ และแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

(ข) มูลค่าสินทรัพย์ถาวรสุทธิซึ่งไม่รวมที่ดิน ตามที่ได้รับการประเมินจากสถาบันการเงิน หรือบริษัทที่ปรึกษาทางการเงินที่น่าเชื่อถือ

ในกรณีที่มูลค่าสินทรัพย์ถาวรสุทธิตาม (ก) และ (ข) ต่างกัน ให้ถือจำนวนที่น้อยกว่าเป็นมูลค่าสินทรัพย์ถาวร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สุริยะ จรุงเรืองกิจ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

รูปที่ ๕๓ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนการจ้างงานและมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ปัญหา :

๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานที่รายงานยังไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบันและไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ รวมถึงไม่ได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
๒. หน่วยงานได้รับการแจ้งแผนล่าช้าและไม่สามารถรายงานผลได้ทันตามแผนที่กำหนดจึงทำให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกิดความล่าช้า
๓. บุคลากรขาดทักษะการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาทำให้เกิดความล่าช้าในการรายงานผลการดำเนินงาน

แนวทางแก้ไข :

๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนดและตรวจสอบข้อมูลและเอกสารให้เป็นปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการและเกณฑ์มาตรฐาน
๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในจากปีที่ผ่านมาเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน ถ้าไม่เป็นไปตามแผนสามารถเสนอปรับแผนและหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้ทัน รวมถึงสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ :

๑. กำหนดแนวทางและแผนให้มีความชัดเจนและแจ้งข่าวสารให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลากหลายช่องทาง เช่น Line, e-mail, Inbox และเผยแพร่ในเว็บไซต์

๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้ระบบสารสนเทศทุกปี

๔. สร้างความตระหนักให้หน่วยงานเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานที่ครบถ้วน

๕. ควรมีการจัดทำ/รวบรวมคำถามที่พบบ่อย เพื่อให้บุคลากรสามารถศึกษาและเข้าใจถึงแนวปฏิบัติที่ถูกต้องได้เป็นอย่างดี

๖. สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรในใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (IQA RMUTL) เพื่อให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานและสะดวกต่อการกำกับติดตามข้อมูลและเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

ขั้นตอนที่ ๘ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการบริการวิชาการ

๑. เมื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ ได้รายงานข้อมูลโดยการกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (IQA RMUTL) แล้ว ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการจากระบบสารสนเทศ นำข้อมูลมาตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อนำเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

กรณี ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ปฏิบัติติดต่อกลับไปยังผู้รับผิดชอบข้อมูลเพื่อให้ผู้รับผิดชอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ หรือหากผู้รับผิดชอบไม่สามารถแก้ไขให้สมบูรณ์ได้ ให้สอบถามเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบถึงปัญหาอุปสรรค และร่วมกันหาแนวทางแก้ไข รวมถึงนำรายละเอียดมารายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อร่วมหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

ตารางที่ ๙ แบบฟอร์มสรุปผลการกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา
ตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานที่	รายการ	การกำกับติดตามข้อมูล รอบ ๓ เดือน (มิ.ย.- ส.ค.) ✓ สมบูรณ์ ✗ ไม่สมบูรณ์
๑	๑๑๓	จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนผู้ประกอบการใหม่ (กลุ่ม ๒)	✗
๒	๑๑๔	จำนวนงบประมาณทั้งหมด (กลุ่ม ๒)	✗
๓	๑๑๕	งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อ พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของ สถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒)	✗
๔	๑๑๖	งบประมาณดำเนินงานทั้งหมด (กลุ่ม ๒)	✗
๕	๑๑๗	จำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม University – Industry Linkage ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (กลุ่ม๒)	✗
๖	๑๑๘	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม (กลุ่ม ๒)	✗
๗	๑๑๙	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง (กลุ่ม ๒)	✗
๘	๑๒๐	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่ (กลุ่ม ๒)	✗
๙	๑๒๑	ความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ(กลุ่ม๒)	✗
๑๐	๑๒๒	ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ ๓.๑)	✗
๑๑	๑๒๓	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการ สร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co- Investment Funding)	✗
๑๒	๑๒๔	งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของ สถาบันอุดมศึกษา Technological/Innovation-Development Funding)	✗
๑๓	๑๒๕	ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา University – Industry Linkage)	✗

สรุปผลการกำกับติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

ผลการกำกับติดตามข้อมูล รอบ ๓ เดือน มีข้อมูลคุณภาพ ๒ ตัวชี้วัด คือ ๔.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (กลุ่ม ๒) ๔.๒ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม ๒) และมีข้อมูลพื้นฐานทั้งหมด จำนวน ๑๓ ชุดข้อมูล

มีจำนวนข้อมูลพื้นฐานที่มีข้อมูลสมบูรณ์ จำนวน ชุดข้อมูล
(ข้อมูลพื้นฐานลำดับที่)

มีจำนวนข้อมูลพื้นฐานที่มีข้อมูลไม่สมบูรณ์ จำนวน ชุดข้อมูล
(ข้อมูลพื้นฐานลำดับที่)

มีจำนวนข้อมูลไม่สมบูรณ์ จำนวน ชุดข้อมูล
(ข้อมูลพื้นฐานลำดับที่)

สำหรับข้อมูลรอบ ๓ เดือน เป็นข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ จึงเห็นควรให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน) เร่งดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อสำนักงานประกันในรอบถัดไป เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

.....
(นางจิรพัชร วงค์ทา)
ผู้สรุปข้อมูล

ความเห็นหัวหน้างาน

.....
.....
.....

.....
(นางสาวปาณิสรา ธรรมเรือง)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและประเมินผล

๒. จัดทำรายงานประเมินตนเอง SAR ระดับสถาบัน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อส่งให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

มีคุณภาพที่ 4 การบริการวิชาการ

4.1 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (กลุ่ม 2)

ตัวบ่งชี้นี้มีร่องอธการบตีฝ่ายวิจัยและพัฒนาบะบอย่างยังยืนเป็นผู้กำกับดูแล โดยมีสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบ เป็นตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาการให้คะแนนจากสัดส่วนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ ธุรกิจใหม่ อาทิ ศิษย์เก่า/ภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม/หรือบุคคลภายนอก ต้องงบประมาณดำเนินงานทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษา ตามเกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงาน การจัดกลุ่มมหาวิทยาลัย กลุ่ม 2 มีจำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนสร้างผู้ประกอบการใหม่ จำนวน 132,941,868 บาท **คะแนนที่ได้ 1 คะแนน** (คะแนนเต็ม 5) ระดับ 1 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 5

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนสร้างผู้ประกอบการใหม่}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

วิธีการคำนวณ

$$\frac{132,941,868}{1,490,393,300} \times 100 = 8.92$$

ร้อยละงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ = ร้อยละ 8.92

ผลคะแนน

ร้อยละ 8.92 = **คะแนนที่ได้ 1 คะแนน** (คะแนนเต็ม 5)
*ระดับ 1 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 5

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

ระดับ 1	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 5
ระดับ 2	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 10
ระดับ 3	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20
ระดับ 4	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30
ระดับ 5	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40

รูปที่ ๕๔ แสดงตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

4.2 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2)

ตัวบ่งชี้ที่มีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาาระบบอย่างยั่งยืนเป็นผู้กำกับดูแล โดยมีสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบ เป็นตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาการให้คะแนนจากความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมระหว่างภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาต่อจำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ใช้ค่าถ่วงน้ำหนักตามการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัย กลุ่ม 2 มีความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของ จำนวน 49 หน่วยงาน เป็นความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม 48 หน่วยงาน และความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง 1 หน่วยงาน **คะแนนที่ได้ 3 คะแนน** (คะแนนเต็ม 5) ระดับ 3 ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม}}{\text{จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมด}} \times 100$$

วิธีการคำนวณ

$$\frac{(48 \times 0.25) + (1 \times 0.50)}{49} \times 100 = 25.5$$

ร้อยละความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา = ร้อยละ 25.51

ผลคะแนน

ร้อยละ 25.51 = **คะแนนที่ได้ 3 คะแนน** (คะแนนเต็ม 5)

*ระดับ 3 ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20

การกำหนดค่าถ่วงน้ำหนักความร่วมมือ

ค่าถ่วงน้ำหนักของความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา มีดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับความร่วมมือ
0.25	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม
0.50	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง
0.75	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่
1.00	ความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ

รูปที่ ๕๕ แสดงตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

อ้างอิงรายงานประเมินตนเองประจำปีการศึกษาจากเว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา <https://qa.rmutl.ac.th> เมนูรายงานประเมินตนเอง

ปัญหา :

ผู้รับผิดชอบจัดส่งรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานเป็นไฟล์เก่าหรือข้อมูลเก่าที่ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ได้ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่ติดตาม รวมถึงมีข้อมูลไม่ครบถ้วน

แนวทางแก้ไข :

๑. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมาโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละรอบการติดตาม โดยตรวจสอบว่ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือไม่ หรือเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันหรือไม่

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบข้อมูลที่จะรายงานให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อสามารถนำข้อมูลไปจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบันได้อย่างถูกต้อง พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา

ข้อเสนอแนะ :

ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) และต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายงานประเมินตนเองให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ก่อนนำส่งผู้จัดทำรายงานประเมินตนเองระดับสถาบันเพื่อลดความผิดพลาด

ขั้นตอนที่ ๙ ผู้บังคับบัญชาพิจารณารายงานประเมินตนเอง

๑. เมื่อผู้ปฏิบัติรวบรวม ตรวจสอบ จัดสรุปรายงาน รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และจัดทำร่างรายงานประเมินตนเองแล้ว นำเสนอหัวหน้างานและผู้อำนวยการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการตามลำดับ

๒. เมื่อหัวหน้างานและผู้อำนวยการตรวจสอบความถูกต้อง รายละเอียดในรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการแล้ว หากมี**กรณีที่มีการแก้ไข** หรือเพิ่มเติมข้อมูลในรายงาน ผู้ปฏิบัติงานแจ้งต่อผู้รับผิดชอบแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสม **กรณีที่ไม่มีกรณีการแก้ไข** ผู้ปฏิบัติงานส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน เพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเองระดับสถาบันต่อไป และดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา

ปัญหา : ไม่มี

แนวทางแก้ไข : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ :

ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) และต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายงานประเมินตนเองให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ก่อนนำส่งผู้จัดทำรายงานประเมินตนเองระดับสถาบัน เพื่อลดความผิดพลาด

ขั้นตอนที่ ๑๐ ส่งรายงานเพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเองระดับสถาบัน

เมื่อผู้ปฏิบัติรวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง SAR ระดับสถาบัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามรายละเอียดตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการแล้ว จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานประเมินตนเอง SAR ระดับสถาบัน เพื่อจัดทำรายงานต่อไป



รูปที่ ๕๖ แสดงรายงานประเมินตนเอง SAR ระดับสถาบัน

อ้างอิง: <https://qa.rmutl.ac.th> เมนูรายงานประเมินตนเอง

ปัญหา : ไม่มี

แนวทางแก้ไข : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

ภาคผนวก

การมอบหมายงานในหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โทร. 0-5392-1444 ต่อ 1121 โทรสาร. 0-5321-3183

ที่ อว 0654.32/041

วันที่ 7 พฤษภาคม 2563

เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

ถึง บุคลากรในสังกัดสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 651/2563 เรื่องการจัดสรรบุคลากรตามการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในสถาบัน/สำนัก ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ที่ได้มีการจัดสรรบุคลากรให้ปฏิบัติงาน ตามการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ความละเอียดครบถ้วนแล้วนั้น

เพื่อให้งานในภารกิจของสำนักงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีนี้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้มีการมอบหมายงานในหน้าที่ของบุคลากรภายในสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย อัครนรากุล)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

การมอบหมายงานในหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย
1	นางสาวพัชราภรณ์ อ้วนเดือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1) งานบริหารงานทั่วไป 2) งานสนับสนุนการพัฒนาระบบคุณภาพ 3) งานกำกับติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการวิจัย 4) งานจัดการสารสนเทศของสำนักงานฯ
2	นางอนงค์ มัลลวงค์	นักวิชาการศึกษา	1) งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพและภาระประเมิน 2) งานกำกับติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการบริหารจัดการ 3) งานแผนงานและโครงการ
3	นางสาวปาณิสรา ธรรมเรือง	นักวิชาการศึกษา	1) งานสนับสนุนการพัฒนาระบบคุณภาพ 2) งานประเมินผลและการวิเคราะห์ข้อมูล 3) งานกำกับติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการผลิตบัณฑิต
4	นายประเสริฐ อุประทอง	นักวิชาการศึกษา	1) งานประเมินผลและการวิเคราะห์ข้อมูล 2) งานกำกับและติดตามการประกันคุณภาพ 3) งานกำกับติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม 4) งานจัดการสารสนเทศของสำนักงานฯ
5	นางจිරพัชร วงศ์ทา	นักวิชาการศึกษา	1) งานกำกับและติดตามการประกันคุณภาพ 2) งานกำกับติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการบริการวิชาการ 3) งานแผนงานและโครงการ



ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ ๙ เดือน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
ชุดข้อมูลที่ 1 การเรียนการสอน					
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด (สกอ.)	ปีการศึกษา	1) เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษาที่ประเมินและมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน 2) เก็บข้อมูล ณ สิ้นเดือนมิถุนายน	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	42 หลักสูตร
2	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน-ระดับปริญญาตรี (สกอ.)	ปีการศึกษา	1) เป็นข้อมูลนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษาที่ประเมิน 2) เก็บข้อมูล ณ สิ้นเดือนมิถุนายน	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	37 หลักสูตร
3	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน-ระดับปริญญาโท (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	5 หลักสูตร
4	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	16,706 คน
5	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด-ระดับปริญญาตรี (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	14,816 คน
6	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด-ระดับปริญญาโท (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	83 คน
7	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ทั้งหมด (ยังไม่ปรับค่ามาเป็น ป.ตรี) (สกอ.)	ปีการศึกษา	สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ให้ศึกษาจากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของ สกอ. พ.ศ. 2557	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	14,031.62

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
8	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)—ระดับปริญญาตรี (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	13,940.94
9	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)—ระดับปริญญาโท (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	90.68
10	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ทั้งหมด (เมื่อปรับค่ามาเป็น ป.ตรี) (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	14,031.62
11	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์ (สกอ.)	ปีการศึกษา	ตามเกณฑ์ สกอ. ที่หน่วยงานเลือกใช้ในการประเมิน	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	คณะบริหารฯ-สายวิทย์ 5.46 คณะบริหารฯ-สายสังคม 16.58 คณะวิทยาศาสตร์ฯ 4.41 คณะวิศวกรรมศาสตร์ 19.04 คณะศิลปกรรมฯ-การออกแบบ-เทคโนโลยีศิลป์ 8.19 คณะศิลปกรรมฯ-ศิลปกรรม 13.08 คณะศิลปกรรมฯ-สถาปัตยกรรม 12.97
12	จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐาน (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	รวมผลการประเมินระดับหลักสูตร
13	จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐาน-ระดับปริญญาตรี (สกอ.)	ปีการศึกษา	ข้อมูลจากผลการประเมินระดับหลักสูตรตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ของ สกอ.	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	รวมผลการประเมินระดับหลักสูตร
14	จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐาน-ระดับปริญญาโท (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	รวมผลการประเมินระดับหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
15	จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	รอผลการประเมินระดับหลักสูตร
16	จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน-ระดับปริญญาตรี (สกอ.)	ปีการศึกษา	ข้อมูลจากผลการประเมินระดับหลักสูตรตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ของ สกอ.	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	รอผลการประเมินระดับหลักสูตร
17	จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน-ระดับปริญญาโท (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	รอผลการประเมินระดับหลักสูตร
18	จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณของนักศึกษา-ระดับชาติ (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	กองพัฒนานักศึกษา	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
19	จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณของนักศึกษา-ระดับชาติ-ระดับนานาชาติ (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	กองพัฒนานักศึกษา	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
ชุดข้อมูลที่ 2 การบริหารงานวิจัย					
20	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัย (สกอ.)	ปีงบประมาณ ณ เวลาของข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1) จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัย 2) จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัย นับจำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยที่มาจากหน่วยงานเอง และมาจากงบประมาณแผ่นดินที่จัดสรรผ่านมหาวิทยาลัย 3) นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีงบประมาณนั้น ไม่ใช่ จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง กรณีโครงการที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี หากไม่สามารถระบุทุนวิจัยในแต่ละปีให้หาร 	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
			<p>เฉลี่ยตามจำนวนปีของโครงการ</p> <p>4) ไม่นับเงินโครงการวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่นักวิจัย</p> <p>5) กรณีมีผู้ร่วมทำวิจัยหลายคนหลายหน่วยงานให้หารเฉลี่ยตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>6) เวลาของข้อมูล หมายถึง เป็นเวลาที่ข้อมูลเกิดขึ้นในปีงบประมาณ</p> <p>7) งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ</p> <p>8) งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียนงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย 		

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
			<p>ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางค์ศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ - วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์ และกวีนิพนธ์ รูปแบบต่างๆ 		
21	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายใน มหาวิทยาลัย (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.2)	ปีงบประมาณ ณ เวลาของข้อมูล	-	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
22	จำนวนผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ค่าน้ำหนัก 1.0)	ปีงบประมาณ ณ เวลาของข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1) นับเฉพาะผลงานในปีที่ประเมินที่ได้รับการจดสิทธิบัตรแล้ว 2) เวลาของข้อมูล หมายถึง เป็นเวลาที่ข้อมูลเกิดขึ้นในปีงบประมาณ 	สถาบันวิจัยฯ/ สนง.ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
23	จำนวนผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ค่าน้ำหนัก 0.4)	ปีงบประมาณ ณ เวลาของข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1) นับเฉพาะผลงานในปีที่ประเมินที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรแล้ว 2) เวลาของข้อมูล หมายถึง เป็นเวลาที่ข้อมูลเกิดขึ้นในปีงบประมาณ 	สถาบันวิจัยฯ/ สนง.ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
24	จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ	ปีปฏิทิน	<ol style="list-style-type: none"> 1) นับบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ของอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำที่ใดที่หนึ่ง ห้ามนับซ้ำ 	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
	<p>ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ ก.พ.อ. / กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ค่าน้ำหนัก 0.8)</p>		<p>2) สามารถนับผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของบัณฑิตที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่มานับเป็นผลงานวิจัยฯ ของอาจารย์ได้ แต่ต้องปรากฏชื่ออาจารย์เป็น co-author ในผลงานนั้นด้วย</p> <p>3) กรณีที่อาจารย์ไปทำงานวิจัยให้กับอีกคณะ การนับผลงานวิจัยของ อาจารย์นั้นให้นับที่คณะที่อาจารย์สังกัด ซึ่งจะนับได้ก็ต่อเมื่ออาจารย์ปรากฏชื่อในผลงานตีพิมพ์และ/หรือเผยแพร่</p> <p>4) การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วยและมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25</p>		

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บ ข้อมูล	นิยาม	หน่วยงาน ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน
			<p>5) การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม(Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นเชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25</p> <p>6) บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ ที่เสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณา คัดเลือกต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>7) งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหา คำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา</p>		

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
			<p>ค้นคว้า หรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความ ข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ</p> <p>8) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>9) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science CitationIndex Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>		
25	จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏใน	ปีปฏิทิน	-	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
	ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณหน้า 0.6)				
26	จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณหน้า 0.2)	ปีปฏิทิน	-	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
27	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณหน้า 0.4)	ปีปฏิทิน	-	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
28	จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์	ปีปฏิทิน	-	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
	การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ค่าน้ำหนัก 1.0)				
29	จำนวนผลงานวิชาการเพื่อสังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ค่าน้ำหนัก 1.0)	ปีปฏิทิน	<p>1) นับเฉพาะผลงานวิชาการเพื่อสังคมและผ่านการประเมินตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการในปีปฏิทิน (ตามประเภทผลงานที่ อาจารย์เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้ดูจากผู้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในปีปฏิทินนั้นๆ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัย) พร้อมทั้งมีหลักฐานผ่านการประเมินเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2) “ผลงานวิชาการเพื่อสังคม” หมายความว่า ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อย หนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ต้องเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่งมหาวิทยาลัยหรือคณะให้ความเห็นชอบรวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคมโดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ</p>	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
			การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนและยั่งยืน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงในความตระหนักและการรับรู้ในปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน		
30	จำนวนผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ค่าน้ำหนัก 1.0)		หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบัน ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ องค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือ องค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สมาชิวิชาชีพ)	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
31	จำนวนผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ค่าน้ำหนัก 1.0)	ปีปฏิทิน	นับผลงานที่ถูกค้นพบ โดยจะต้องเป็นพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียนแล้ว	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
32	จำนวนตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ค่าน้ำหนัก 1.0)	ปีปฏิทิน	1) นับเฉพาะตำราหรือหนังสือหรืองานแปลและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการในปีปฏิทิน (ตามประเภทผลงานที่อาจารย์เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้ดูจากผู้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในปีปฏิทินนั้นๆ) พร้อมทั้งมีหลักฐานผ่านการประเมินเรียบร้อยแล้ว	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บ ข้อมูล	นิยาม	หน่วยงาน ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน
			<p>แล้ว</p> <p>2) ตำรา หมายถึง งานเขียนที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานวิจัยของผู้ขอ รวมทั้ง ความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า โดยมีการสังเคราะห์และ วิเคราะห์ มีความเป็นเอกภาพและครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตร (ตามประเภทผลงานที่อาจารย์ เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้ดูจากผู้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในปีปฏิทินนั้นๆ)</p> <p>3) หนังสือที่ผู้ขอเขียนผู้เดียวทั้งเล่ม (authored book) หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ โดยมีรากฐาน ทางวิชาการที่เด่นชัด ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวเนื่อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาที่ทันสมัยและครบถ้วน สมบูรณ์ ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร</p>		

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บ ข้อมูล	นิยาม	หน่วยงาน ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน
			<p>และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจจัดทำในรูปแบบ หนังสือรวมบทความของนักวิชาการคนเดียว (collected articles by a single author) หรือหนังสือที่เขียนร่วมกัน (chapter/chapters in book) ก็ได้ รูปแบบของหนังสือที่ผู้ขอเขียนผู้เดียวทั้งเล่ม ต้องจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น หากผลงานทางวิชาการนี้เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือ เอกสารคำสอนมาแล้วจะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาขึ้นจนเห็นได้ชัดเจน</p> <p>หนังสือรวมบทความของนักวิชาการคนเดียว (collected articles by a single author) หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรือ ค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยา อันเป็นที่ยอมรับ ประกอบด้วยบทความหลายบทของนักวิชาการคนเดียว ที่นำมารวมเล่ม แต่ต้องมีค่านำหรือบทนำที่ผู้เขียนชี้ให้เห็นแนวคิดและทิศทางการวิชาการที่เป็นเอกภาพของบทความ</p>		

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บ ข้อมูล	นิยาม	หน่วยงาน ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน
			<p>ที่นำมารวมอย่างชัดเจน และได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ รูปแบบของหนังสือรวมบทความของนักวิชาการคนเดียว ต้องจัดพิมพ์ เป็นรูปเล่ม หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>หนังสือที่เขียนร่วมกัน (chapter/chapters in book) หมายความว่า ผลงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งที่เป็นการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน โดยส่วนนั้นๆ ต้องมีความสมบูรณ์ มีเอกภาพในตัวเองและแสดงให้เห็นความเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดเอกภาพของหนังสือ ต้องประกอบด้วย เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง และ บรรณานุกรม</p> <p>4) งานแปล หมายถึง งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะ เป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็น</p>		

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
			ภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง (ตามประเภทผลงานที่อาจารย์เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ		
33	จำนวนตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ค่าน้ำหนัก 1.0)	ปีปฏิทิน	<ol style="list-style-type: none"> 1) นับเฉพาะตำราหรือหนังสือหรืองานแปลและผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินขอตำแหน่งทางวิชาการในปีปฏิทิน แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการพร้อมทั้งมีหลักฐาน ผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว 2) ตำรา หมายถึง งานเขียนที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง งานวิจัยของผู้รวบรวมทั้งความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า โดยมีการสังเคราะห์และ วิเคราะห์ มีความเป็นเอกภาพและครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตร 3) หนังสือที่ผู้ขอเขียนผู้เดียวทั้งเล่ม (authored book) หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ โดยมีรากฐาน ทางวิชาการที่เด่นชัด ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวเนื่อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาที่ทันสมัยและครบถ้วน สมบูรณ์ ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การ 	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บ ข้อมูล	นิยาม	หน่วยงาน ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน
			<p>วิเคราะห์หรือสังเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง วรรณคดีและบรรณานุกรม โดยไม่จำเป็นต้อง สอดคล้อง หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของ หลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการ สอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของ หนังสือต้องมีความทันสมัยถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจจัดทำ ในรูปแบบหนังสือรวมบทความของนักวิชาการ คนเดียว (collected articles by a single author) หรือหนังสือที่เขียนร่วมกัน (chapter/ chapters in book) ก็ได้ รูปแบบของหนังสือที่ ผู้ขอเขียนผู้เดียวทั้งเล่ม ต้องจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม หรือ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>หากผลงานทางวิชาการนี้เคยเสนอเป็นเอกสาร ประกอบการสอนหรือ เอกสารคำสอนมาแล้วจะ นำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการ พัฒนาขึ้นจนเห็นได้ชัดเจน</p> <p>หนังสือรวมบทความของนักวิชาการคนเดียว (collected articles by a single author) หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นงาน ศึกษาหรือ ค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยา อันเป็นที่</p>		

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บ ข้อมูล	นิยาม	หน่วยงาน ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน
			<p>ยอมรับ ประกอบด้วยบทความหลายบทของนักวิชาการคนเดียวที่นำมารวมเล่ม แต่ต้องมีคำนำหรือบทนำที่ผู้เขียนชี้ให้เห็นแนวคิด และทิศทางทางวิชาการที่เป็นเอกภาพของบทความที่นำมารวมอย่างชัดเจน และได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ รูปแบบของหนังสือรวมบทความของนักวิชาการคนเดียว ต้องจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>หนังสือที่เขียนร่วมกัน (chapter/chapters in book) หมายความว่า ผลงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งที่เป็นการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน โดยส่วนนั้นๆ ต้องมีความสมบูรณ์ มีเอกภาพในตัวเอง และแสดงให้เห็นความเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดเอกภาพของหนังสือ ต้องประกอบด้วย เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง และ บรรณานุกรม</p> <p>4) งานแปล หมายถึง งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะ เป็นการเสริม</p>		

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
			ความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็น ภาษาต่างประเทศหรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็น ภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง		
34	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ค่าน้ำหนัก 0.2)	ปีปฏิทิน	<ol style="list-style-type: none"> 1) นับผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำนับที่ใดที่หนึ่ง ห้ามนับซ้ำ 2) ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มี 3) การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายถึง โครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น 4) การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน) 5) การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน หมายถึง การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ 6) เอเชีย หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South 	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บ ข้อมูล	นิยาม	หน่วยงาน ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน
			<p>East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม</p> <p>7) งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ - ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ - วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์และกวีนิพนธ์ รูปแบบต่างๆ 		

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
35	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณหนัก 0.4)	ปีปฏิทิน	-	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
36	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณหนัก 0.6)	ปีปฏิทิน	-	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
37	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณหนัก 0.8)	ปีปฏิทิน	-	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
38	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณหนัก 1.0)	ปีปฏิทิน	-	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
39	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณหนัก 1.0)	ปีปฏิทิน	-	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
40	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ (สกอ.)	ปีปฏิทิน	1) การใช้ประโยชน์ต้องเกิดขึ้นในปีปฏิทิน 2563 นับจากวันที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้าง นั้นไปใช้และเกิดผลชัดเจน โดยที่ผลงานวิจัยจะดำเนินการในระยะเวลาใดหรือเสร็จเมื่อใดก็ได้ ในระดับชาติโดยที่ ผลงานวิจัยจะต้องมีการดำเนินการใช้ประโยชน์ในช่วงปีปฏิทินของรอบการเก็บข้อมูล และจะต้องเป็นผลงานที่มาจากโครงการวิจัยที่ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว 2) การนับการใช้ประโยชน์ให้นับใช้ได้เพียงครั้ง	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
			<p>เดี่ยว ยกเว้น มีการใช้ประโยชน์ในรูปแบบหรือประเภทที่แตกต่างกันชัดเจน เช่น มีการต่อยอดใช้ต่างพื้นที่ ต่างองค์กร ซึ่งต้องมีการศึกษาวิเคราะห์เพิ่มเติม</p> <p>3) รูปแบบการใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ ใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ/การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย/การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์</p> <p>4) สามารถนับผลงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติจดสิทธิบัตรเป็นผลงานการใช้ประโยชน์ได้โดยยึดวันที่ตอบรับหรือวันที่ได้รับอนุมัติ (ไม่นับอนุสิทธิบัตร)</p> <p>5) การถ่ายทอดเทคโนโลยีต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย โดยผ่านการให้สัมภาษณ์สื่อลงข่าวในหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ ฯลฯ สามารถนับเป็นการใช้ประโยชน์ได้ โดยต้องมีหลักฐานการเผยแพร่</p>		
4	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับนานาชาติ (สกอ.)	ปีปฏิทิน	-	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
42	จำนวนผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)	ปีการศึกษา	นับเฉพาะผลงานในปีที่ประเมินที่ได้รับการจดสิทธิบัตรแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ/ สนง.ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
43	จำนวนผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)	ปีการศึกษา	นับเฉพาะผลงานในปีที่ประเมินที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ/ สนง.ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
44	จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)	ปีการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1) นับบทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์เฉพาะผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาเท่านั้น 2) นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วในปีการศึกษาที่ประเมิน (ปีการศึกษา) ในกรณีที่มีหนังสือตอบรับมาแล้ว จะไม่สามารถนำมานับเป็นผลงานได้ในปีนี้ ให้หน่วยงานเก็บข้อมูลไว้และนำไปนับเป็นผลงานในปีการศึกษาที่มีการตีพิมพ์ 3) ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกัน และนับในตัวบ่งชี้แล้ว สามารถนำไปนับในตัวบ่งชี้ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ 4) การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย 5) การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ 	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ/ สนง.ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บ ข้อมูล	นิยาม	หน่วยงาน ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน
			<p>ระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25</p> <p>6) การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ</p>		

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บ ข้อมูล	นิยาม	หน่วยงาน ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน
			<p>ละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 บุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย</p> <p>7) บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการวัดประชุมพิจารณาคัดเลือกต้อง เป็นฉบับสมบูรณ์ (Full paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถอยู่ใน รูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>8) งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหา คำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้า หรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูล ตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ</p> <p>9) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>		

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
			10) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการ ระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา		
45	จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ / สนง.ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
46	จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ / สนง.ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
	เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (สกอ.) (ผลงานของ นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)				
47	จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ / สนง.ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
48	จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ / สนง.ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
49	จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ / สนง.ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
	เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)				
50	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (สกอ.) (ผลงานของ นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)	ปีการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1) นับงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่เฉพาะผลงานของนักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น 2) นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วในปีการศึกษาที่ประเมิน (ปีการศึกษา) ในกรณีที่มีหนังสือตอบรับมาแล้ว จะไม่สามารถนำมานับเป็นผลงานได้ในปีนี้ให้หน่วยงานเก็บข้อมูลไว้และนำไปนับเป็นผลงาน ในปีการศึกษาที่มีการตีพิมพ์ 3) ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มืองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณา 4) การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับความ ร่วมมือระหว่างประเทศ หมายถึง โครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น 5) การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน) 	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ / สนง.ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
			<p>6) การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน หมายถึง การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ</p> <p>7) อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม</p> <p>8) งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาคนคว่าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม 		

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
			<p>สถาปัตยกรรม และงานออกแบบประเภทอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ - วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์และกวีนิพนธ์ รูปแบบต่างๆ 		
51	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ / สนง.ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
52	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ / สนง.ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
53	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ระหว่างประเทศ (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ / สนง.ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
54	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ / สนง.ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
55	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ / สนง.ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บ ข้อมูล	นิยาม	หน่วยงาน ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน
ชุดข้อมูลที่ 3 การบริหารงานบุคคล					
56	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมทั้งที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ (นับเต็มคน) (สกอ.)	ปีการศึกษา	1) นับจำนวนอาจารย์เต็มจำนวนคน 2) นับเฉพาะบุคลากรสายวิชาการ ประเภท ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย 3) ไม่นับรวมบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มี ความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ 4) เก็บข้อมูล ณ สิ้นเดือนมิถุนายน	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
57	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมทั้งที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.2, 1.3, 2.2, 2.3)	ปีการศึกษา	1) การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้พิจารณาเกณฑ์ อายุงานของ สกอ. คือ ให้นับอาจารย์ที่ ปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน/มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่ถึง 9 เดือน นับ 0.5 คน/ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป นับ 1 คน 2) นับเฉพาะบุคลากรสายวิชาการ ประเภท ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย 3) ไม่นับรวมบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มี ความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ 4) เก็บข้อมูล ณ สิ้นเดือนมิถุนายน	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
58	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ไม่นับผู้ลา ศึกษาต่อ) (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.4, 2.2)	ปีการศึกษา	-	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
59	จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.4, 2.2)	ปีการศึกษา	1) นับจำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อเต็มคน 2) นับอาจารย์ที่มีการลาศึกษาต่อในปีการศึกษาที่ ประเมิน ถึงแม้จะครบกำหนดและกลับมา ปฏิบัติงานแล้ว	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
			3) นับเฉพาะบุคลากรสายวิชาการประเภทข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย 4) ไม่นับรวมบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ 5) เก็บข้อมูล ณ สิ้นเดือนมิถุนายน		
60	จำนวนอาจารย์ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว และอาจารย์ชาวต่างประเทศ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.4)		1) การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้พิจารณาเกณฑ์อายุงานของ สกอ. คือ ให้นับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่ถึง 9 เดือน นับ 0.5 คน ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป นับ 1 คน 2) นับเฉพาะลูกจ้างชั่วคราว และอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ 3) เก็บข้อมูล ณ สิ้นเดือนมิถุนายน	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
61	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาตรี (สกอ.)		-	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
62	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาโท (สกอ.)		-	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
63	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาเอก (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.2)		-	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
64	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ไม่มีตำแหน่งวิชาการ (ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์) (สกอ.)		-	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
65	จำนวนอาจารย์ประจำที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ-วุฒิปริญญาตรี (สกอ.)	ปีการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1) นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย 2) กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษานั้น 3) การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้พิจารณาตามเกณฑ์อายุงานของ สกอ. คือ ไม่นับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่ ถึง 9 เดือน นับ 0.5 คน ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป นับ 1 คน 4) นับเฉพาะบุคลากรสายวิชาการประเภทข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย 5) ไม่นับรวมบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ 6) เก็บข้อมูล ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
66	จำนวนอาจารย์ประจำที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ-วุฒิปริญญาโท (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
67	จำนวนอาจารย์ประจำที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ—วุฒิปริญญาเอก (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.2)	ปีการศึกษา	-	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
68	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.3)	ปีการศึกษา	-	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
69	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์—วุฒิปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.3)	ปีการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1) นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย 2) กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษานั้น 3) การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้พิจารณาตามเกณฑ์อายุงานของ สกอ. คือ ไม่นับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่ ถึง 9 เดือน นับ 0.5 คน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป นับ 1 คน 4) นับเฉพาะบุคลากรสายวิชาการประเภทข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย 5) ไม่นับรวมบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ 6) เก็บข้อมูล ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
70	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์—วุฒิปริญญาโท (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.3)	ปีการศึกษา	-	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
71	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์—วุฒิปริญญาเอก (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.2, 1.3)	ปีการศึกษา	-	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
72	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.3)	ปีการศึกษา	-	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
73	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์—วุฒิปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.3)	ปีการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1) นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย 2) กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษานั้น 3) การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้พิจารณาตามเกณฑ์อายุงานของ สกอ. คือ ไม่นับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่ ถึง 9 เดือน นับ 0.5 คน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป นับ 1 คน 4) นับเฉพาะบุคลากรสายวิชาการประเภทข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย 5) ไม่นับรวมบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราวและผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ 6) เก็บข้อมูล ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
74	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์—วุฒิปริญญาโท (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.3)	ปีการศึกษา	-	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
75	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์—วุฒิปริญญาเอก (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.2, 1.3)	ปีการศึกษา	-	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
76	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่ง (สกอ.) ศาสตราจารย์ (ตัวบ่งชี้ 1.3)	ปีการศึกษา	-	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
77	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่ง ศาสตราจารย์ - วุฒิปริญญาตรี (ตัวบ่งชี้ 1.3)	ปีการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1) นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย 2) กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษานั้น 3) การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้พิจารณาตามเกณฑ์อายุงานของ สกอ. คือ ไม่นับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่ ถึง 9 เดือน นับ 0.5 คน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป นับ 1 คน 4) นับเฉพาะบุคลากรสายวิชาการประเภท ข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย 5) ไม่นับรวมบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ 6) เก็บข้อมูล ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
78	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่ง ศาสตราจารย์ - วุฒิปริญญาโท (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.3)	ปีการศึกษา	-	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
79	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่ง ศาสตราจารย์ - วุฒิปริญญาเอก (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.2, 1.3)	ปีการศึกษา	-	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บ ข้อมูล	นิยาม	หน่วยงาน ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน
80	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด (สกอ.) (นับเต็มคน)		1) นับจำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุน (นับ เต็มคน) 2) เก็บข้อมูล ณ สิ้นเดือนมิถุนายน	กองบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลอาจารย์ ประจำ ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน
ชุดข้อมูลที่ 4 การสนับสนุนการเรียนรู้					
81	ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการให้ คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.5)	ปีการศึกษา	-	กองพัฒนานักศึกษา	การประเมินคุณภาพการให้บริการ ให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการ ใช้ชีวิตแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้เครื่องมือ 2 ส่วน ดังนี้ 1.) แบบสอบถามออนไลน์ “ความ พึงพอใจต่อการให้บริการให้ คำปรึกษาของกองพัฒนานักศึกษา” มี นักศึกษาจากทุกพื้นที่ ตอบ แบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 335 ราย โดยมีข้อคำถามหลายประเด็น สำหรับผลที่นำมาแสดงมาจาก ประเด็น “เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่าง เต็มใจ” ได้คะแนนเฉลี่ย 3.18/SD. 1.15 และประเด็น “นักศึกษาได้รับ ข้อมูลที่ต้องการจากเจ้าหน้าที่เป็น อย่างดี” ได้คะแนนเฉลี่ย 3.16/ SD. 1.12 ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย 3.17/ SD. 1.13 ทั้งนี้ มีนักศึกษาที่ ทำแบบสอบถามและเคยรับบริการ ให้คำปรึกษาจากนักจิตวิทยา

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บ ข้อมูล	นิยาม	หน่วยงาน ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน
					จำนวน 52 ราย จากข้อเสนอแนะเพิ่มเติมพบว่านักศึกษาต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มแหล่งให้คำปรึกษาให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้มากขึ้น (หมายเหตุ: นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามบางส่วนอาจมีความเข้าใจว่าเป็นการประเมินทุกบริการของมหาวิทยาลัย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจึงอาจมีความคลาดเคลื่อนได้) 2.) แบบประเมินความพึงพอใจหลังรับบริการให้คำปรึกษาแบบพบตัว มีนักศึกษาทำแบบประเมิน 1 ราย โดยประเด็น “เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเต็มใจ” ได้คะแนนเฉลี่ย 5 และประเด็น “นักศึกษได้รับข้อมูลที่ต้องการจากเจ้าหน้าที่เป็นอย่างดี” ได้คะแนนเฉลี่ย 5
82	ผลการประเมินคุณภาพการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.5)	ปีการศึกษา	-	กองพัฒนานักศึกษา	การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา โดยการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
					โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการจัดโครงการขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาพัฒนาสมรรถภาพทางด้านต่างๆ ที่พร้อมจะก้าวเข้าสู่สถานประกอบการและเป็นการเพิ่มโอกาสในการสมัครเข้าทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการประเมินการจัดโครงการจากนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามการเข้าร่วมโครงการความพึงพอใจคิดเป็นระดับคะแนนเท่ากับ 3.77
83	ผลการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.5)	ปีการศึกษา	-	กองพัฒนานักศึกษา	อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล
ชุดข้อมูลที่ 5 การประเมินผู้เรียน					
84	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการเมืองงานทำ (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	กองพัฒนานักศึกษา	1933
85	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมดในปีการศึกษาที่ผ่านมา (สกอ.)	ปีการศึกษา	เป็นจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษาก่อนปีที่ประเมิน)	กองพัฒนานักศึกษา	3797

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
86	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	กองพัฒนานักศึกษา	41
87	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่รวมประกอบอาชีพอิสระ) (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	กองพัฒนานักศึกษา	930
88	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	กองพัฒนานักศึกษา	165
89	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	กองพัฒนานักศึกษา	38
90	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย) (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	กองพัฒนานักศึกษา	11300
91	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว (สกอ.)	ปีการศึกษา	-	กองพัฒนานักศึกษา	21
92	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (สกอ.)	ปีการศึกษา	คะแนนระดับ 1 - 5	กองพัฒนานักศึกษา	4.48
93	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด (รอบปีปัจจุบันที่ประเมิน) (สกอ.)	ปีการศึกษา	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ประเมิน	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	2,686 คน
94	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (รอบปีปัจจุบันที่ประเมิน) (สกอ.)	ปีการศึกษา	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ประเมิน	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	16 คน
95	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (รอบปีปัจจุบันที่ประเมิน) (สกอ.)	ปีการศึกษา	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ประเมิน	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	-

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
ชุดข้อมูลที่ 6 การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (กลุ่ม 2)					
96	จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
97	จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
98	นักศึกษา/บัณฑิตที่ได้รางวัลผู้ประกอบการใหม่ (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
99	ผลงานที่ได้รับรางวัลจากองค์กรภายนอก (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สถาบันถ่ายทอดฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
100	ผลงานที่ได้รับรางวัลจากเครือข่ายองค์กรภายในประเทศ (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สถาบันถ่ายทอดฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
101	ผลงานที่ได้รับรางวัลจากองค์กรระดับชาติ (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สถาบันถ่ายทอดฯ	1. โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ตำบลสันกลาง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากการเข้าร่วมการแข่งขัน U2T Hackathon ระดับประเทศ
102	ผลงานที่ได้รับรางวัลจากองค์กรระดับนานาชาติ (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สถาบันถ่ายทอดฯ	ได้รับ 6 รางวัล 1. Gold medal, จาก iCAN 2021, 2. The Jury's Choice Awards, จาก Jury Committee of iCAN 2021,

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บ ข้อมูล	นิยาม	หน่วยงาน ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน
					3. Special Awards, จาก Toronto International Society of Innovation & Advanced Skills (TISIAS) 4. Gold Medal จากการส่งผลงานวิจัย Siamese Rhinoceros Beetle Glasswork for Daily Use 5. Gold Medal จากการส่งผลงานวิจัย Lanna Natural Straw 6. Gold Medal จากการส่งผลงานวิจัย Siamese
103	ผู้สำเร็จการศึกษาที่รายงานในระบบ CHEQA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
104	จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนผู้ประกอบการใหม่ (กลุ่ม 2)	ปีงบประมาณ	จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา	สถาบันถ่ายทอดฯ	จำนวน 3,518,250 บาท 1. งบประมาณเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ในรอบปีที่ผ่านมา จำนวน 425,000 บาท 2. รับทุน สกสว ปี 65 (1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65) จำนวน 2,095,000 บาท 3. งบประมาณให้คำปรึกษาคลินิกเทคโนโลยี 231,250 บาท (พล) 4. งบประมาณให้คำปรึกษาคลินิกเทคโนโลยี 235,000 บาท (ชม)

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
					5.ITAP ปี2565 จำนวน 532,000 บาท
105	จำนวนงบประมาณทั้งหมด (กลุ่ม 2)	ปีงบประมาณ	รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของสถาบันอุดมศึกษารอบปีงบประมาณที่ผ่านมาจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด	สถาบันถ่ายทอดฯ	จำนวน 16,878,250 บาท
106	จำนวนอาจารย์ที่แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการแก่สถานประกอบการในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	สถาบันถ่ายทอดฯ	80 คน
107	จำนวนอาจารย์ตามโครงการ Talent Mobility ของมหาวิทยาลัย ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการแก่สถานประกอบการในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	สถาบันถ่ายทอดฯ	118 คน
108	จำนวนหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	หลักสูตรโปรแกรมเฉพาะมีปริญญาและไม่มีปริญญาที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
109	จำนวนหลักสูตร/โปรแกรมทั้งหมด มีปริญญาและไม่มีปริญญา (Degree and Non-degree program) ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	หลักสูตรมีปริญญาและไม่มีปริญญา (Degree and Non-degree program) ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
110	งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2)	ปีงบประมาณ	งบประมาณทั้งหมดในการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	สถาบันถ่ายทอดฯ	1,295,520 บาท

ลำดับ	ชื่อแบบเต็ม	รอบการเก็บข้อมูล	นิยาม	หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
111	งบประมาณดำเนินงานทั้งหมด (กลุ่ม 2)	ปีงบประมาณ	รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของสถาบันอุดมศึกษาได้รับรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด	สถาบันถ่ายทอดฯ	จำนวน 16,878,250 บาท
112	จำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University – Industry Linkage ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	รายการความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University – Industry Linkage ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	สถาบันถ่ายทอดฯ	19 คน
113	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สถาบันถ่ายทอดฯ	13 แห่ง
114	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สถาบันถ่ายทอดฯ	-
115	ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่ (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สถาบันถ่ายทอดฯ	1 แห่ง
116	ความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สถาบันถ่ายทอดฯ	2 แห่ง
117	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (กลุ่ม 2)	ปีงบประมาณ	-	สำนักงานอธิการบดี	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล
118	การจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้านนวัตกรรมในระดับนานาชาติ (Time Higher Education:THE) (กลุ่ม 2)	ปีการศึกษา	-	สถาบันวิจัยฯ	อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูล



สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

<https://qa.rmutl.ac.th/>

