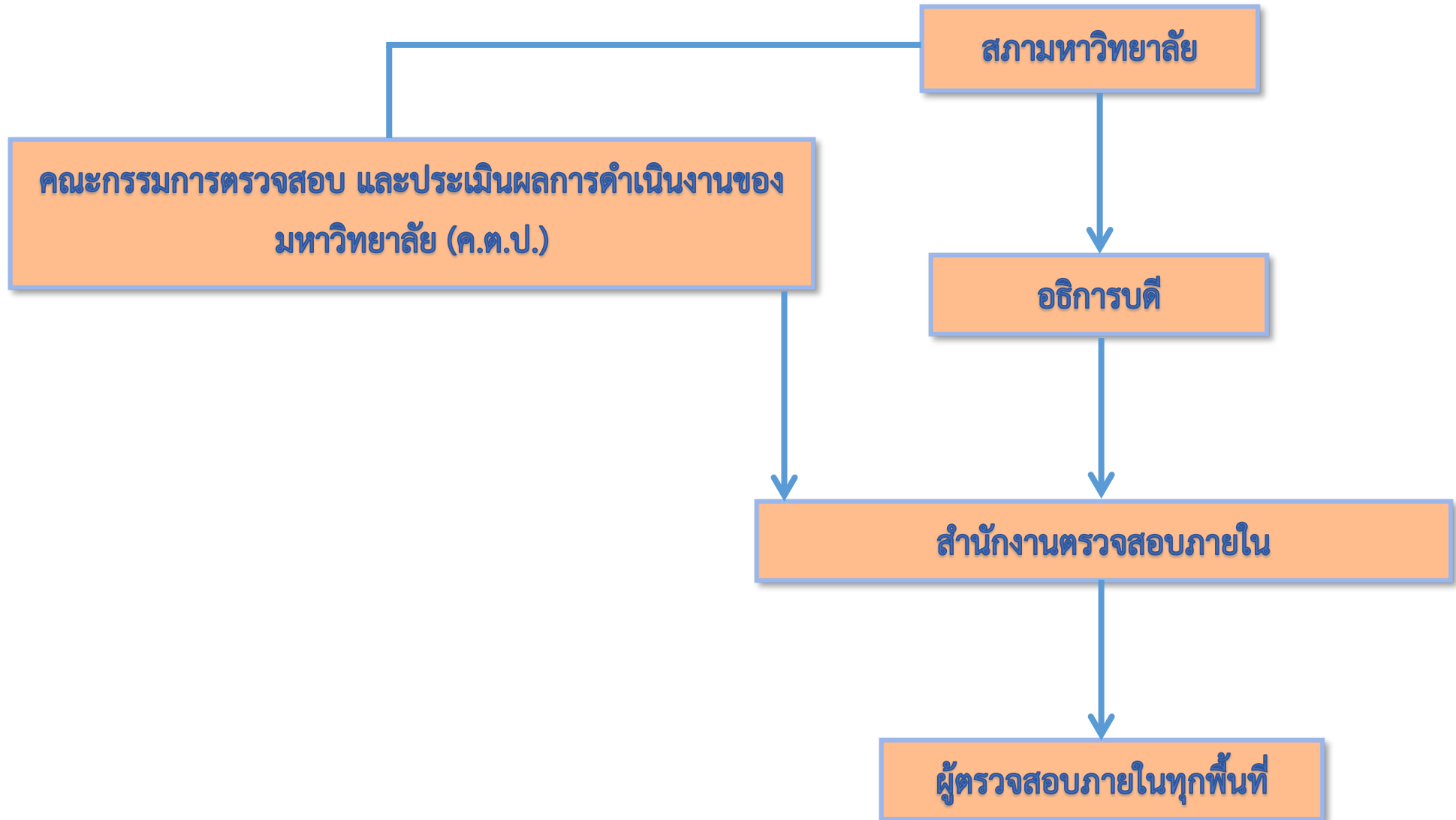


โครงสร้างองค์กรสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



สำนักงานตรวจสอบภายใน

งานบริหารสำนักงาน

ภาระงาน

- งานสารบรรณ
- งานเลขานุการ
- งานงบประมาณ พัสดุและครุภัณฑ์
- งานบุคลากร
- งานประกันคุณภาพ
- งานควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง
- งานจัดการระบบเว็บไซต์สำนักงาน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานตรวจสอบภายใน

ภาระงาน

- งานกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน
- งานจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
- งานประกันคุณภาพและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- งานสอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
- งานติดตามผลการตรวจสอบ
- งานบริหารให้คำปรึกษา
- งานประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ค.ต.ป.)
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ค.ต.ป.)