

ระเบียบวาระการประชุม เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่6/69

เวลา 13.00 น. วันจันทร์ ที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2569

ณ ห้องสำนักงานกองพัฒนาอาคารสถานที่ ชั้น 6 อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

- | | |
|-------------------------|--|
| <u>ระเบียบวาระที่ 1</u> | เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| วาระที่ 1.1 | เรื่องที่ประธานแจ้ง |
| วาระที่ 1.2 | เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง |
| <u>ระเบียบวาระที่ 2</u> | รับรองรายงานการประชุม |
| วาระที่ 2.1 | เรื่อง รับรองรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่ 5/69 |
| <u>ระเบียบวาระที่ 3</u> | เรื่อง สืบเนื่อง |
| วาระที่ 3.1 | ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เดือน กุมภาพันธ์ และ มีนาคม พ.ศ.2569 และแผนการดำเนินงานเดือน เมษายน พ.ศ. 2569 |
| วาระที่ 3.2 | ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำฝายชะลอน้ำ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด ,จอมทอง) |
| วาระที่ 3.3 | ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำแนวกันไฟฟ้า มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด ,จอมทอง) |
| วาระที่ 3.4 | ติดตามกิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับบรรเทาผลกระทบสาธารณสุข |
| วาระที่ 3.5 | ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำแผนป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร |
| วาระที่ 3.6 | ติดตามกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่ดี |
| วาระที่ 3.7 | ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำป้ายจราจร ป้ายบอกทาง และแผนที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน ,เจ็ดยอด ,ดอยสะเก็ด) |
| <u>ระเบียบวาระที่ 4</u> | เรื่อง แจ้งให้ทราบ |
| <u>ระเบียบวาระที่ 5</u> | เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา |
| <u>ระเบียบวาระที่ 6</u> | เรื่อง อื่น ๆ |

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....
.....
.....

วาระที่ 1.2 เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง

- การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ของกองพัฒนาอาคารสถานที่ พ.ศ.2568 – พ.ศ.2569
- มอบหมายงานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ นส.ณิรัชญา วิภาหะ
- แจ้งกำหนดการ จัดทำแผนพัฒนาทักษะ IDP 1234 รอบ 1 69 ภายในวันที่ 15 เมษายน 2569
- ให้กรอกข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.2569 รอบที่ 1 ภายในวันที่ 3 เมษายน 2569

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....
.....
.....

วาระที่ 3.4 เรื่อง ติดตามกิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับบรรเทาผลกระทบสาธารณสุขภัย

.....
.....

มติที่ประชุม.....

.....
.....

วาระที่ 3.5 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำแผนป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร

.....
.....

มติที่ประชุม.....

.....
.....

วาระที่ 3.6 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดี

.....
.....

มติที่ประชุม.....

.....
.....

วาระที่ 3.7 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำป้ายจราจร ป้ายบอกทาง และแผนที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน ,เจ็ดยอด ,ดอยสะเก็ด)

.....
.....

มติที่ประชุม.....

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 4
เรื่อง แจ่งให้ทราบ

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 5
เรื่อง พิจารณา

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 6
เรื่อง อื่น ๆ

มติที่ประชุม.....

ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุมการประชุม เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่๖/๖๙

เวลา ๑๓.๐๐ น. วันจันทร์ ที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ณ ห้องสำนักงานกองพัฒนาอาคารสถานที่ ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เซ็นชื่อเข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
๑	นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ	วิศวกรโยธา (ชำนาญการ) ,ผู้อำนวยการ		
๒	นายเชิงชาย ปวงคำ	วิศวกรไฟฟ้า (ปฏิบัติการ) , หัวหน้างานออกแบบฯ		
๓	นายวิหวัศ อังศ์ไพโรจน์	สถาปนิก (ปฏิบัติการ)		
๔	นายเข้ม อนันต์	สถาปนิก (ปฏิบัติการ)		
๕	นายอิทธิ อุทรวัง	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ)		
๖	นางสาวเจนจิรา เย็นใจ	วิศวกรสิ่งแวดล้อม (ปฏิบัติการ)		
๗	ว่าที่ร้อยตรีปณิธาน สมศรี	วิศวกรไฟฟ้า (ปฏิบัติการ)		
๘	นายโสภณ วงศ์สวัสดิ์	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ)		
๙	นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ) , หัวหน้างานบริหารฯ		
๑๐	นางสาวอาภาพร ศรีวิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)		
๑๑	นายกมล ศรีทิ	ช่างไม้ ๔		
๑๒	นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ)		
๑๓	นายจักรกฤษณ์ ศรียาบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ)		
๑๔	นายอาทิตย์ ใจคำฟู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)		
๑๕	นายสุรศักดิ์ เรือนทอง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ปฏิบัติการ)		
๑๖	นางสาวณิรัชญา วิกาหะ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		
๑๗	นายชัชวาล เลาวกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)		

รายงานการประชุม

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่6/69

เวลา 13.00 น. วันจันทร์ ที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2569

ณ ห้องสำนักงานกองพัฒนาอาคารสถานที่ ชั้น 6 อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ
๒. นายเชิงชาย ปวงคำ
๓. นายวิทวัส อังศ์ไพโรจน์
๔. นางสาวเจนจิรา เย็นใจ
๕. ว่าที่ร้อยตรีปณิธาน สมศรี
๖. นายโสภณ วงศ์สวัสดิ์
๗. นางสาวอภาพร ศรีวิชัย
๘. นายเข้ม อนันต์
๙. นายชัชวาล เลาวกุล
๑๐. นางสาวณิรัชญา วิกาหะ
๑๑. นายอาทิตย์ ใจคำฟู
๑๒. นายจักรกฤษณ์ ศรียาบ
๑๓. นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์
๑๔. นายสุรศักดิ์ เรือนทอง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------|-------------|
| ๑. นายกมล ศรีทิ | เนื่องจากลา |
| ๒. นายเชิงชาย ปวงคำ | เนื่องจากลา |
| ๓. นายอิทธิ อุทธรัง | เนื่องจากลา |

ประธานในที่ประชุม

นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๐๐ น.

รายงานการประชุม
เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่6/69
เวลา 13.00 น. วันจันทร์ ที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2569

ณ ห้องสำนักงานกองพัฒนาอาคารสถานที่ ชั้น 6 อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

- | | |
|-------------------------|---|
| <u>ระเบียบวาระที่ 1</u> | เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| วาระที่ 1.1 | เรื่องที่ประธานแจ้ง |
| วาระที่ 1.2 | เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง |
| <u>ระเบียบวาระที่ 2</u> | รับรองรายงานการประชุม |
| วาระที่ 2.1 | เรื่อง รับรองรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่ 5/69 |
| <u>ระเบียบวาระที่ 3</u> | เรื่อง สืบเนื่อง |
| วาระที่ 3.1 | ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เดือน กุมภาพันธ์ และมีนาคม พ.ศ.2569 และแผนการดำเนินงานเดือน เมษายน พ.ศ. 2569 |
| วาระที่ 3.2 | ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำฝายชะลอน้ำ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด ,จอมทอง) |
| วาระที่ 3.3 | ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำแนวกันไฟป่า มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด ,จอมทอง) |
| วาระที่ 3.4 | ติดตามกิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับบรรเทาผลกระทบสาธารณสุข |
| วาระที่ 3.5 | ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำแผนป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร |
| วาระที่ 3.6 | ติดตามกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่ดี |
| วาระที่ 3.7 | ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำป้ายจราจร ป้ายบอกทาง และแผนที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน ,เจ็ดยอด ,ดอยสะเก็ด) |
| <u>ระเบียบวาระที่ 4</u> | เรื่อง แจ้งให้ทราบ |
| <u>ระเบียบวาระที่ 5</u> | เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา |
| <u>ระเบียบวาระที่ 6</u> | เรื่อง อื่น ๆ |

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ แจ้งที่ประชุมว่ากองพัฒนาอาคารสถานที่ต้องจัดทำข้อมูลประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ของกองพัฒนาอาคารสถานที่ พ.ศ.2568 – พ.ศ.2569

มติที่ประชุม รับทราบ นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่ มอบหมายให้ช่วยกันจัดทำข้อมูลประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ของกองพัฒนาอาคารสถานที่ พ.ศ.2568 – พ.ศ.2569

วาระที่ 1.2 เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง

- นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ เสนอให้ มอบหมายงานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ นส.ณิรัชญา วิกาหะ
- นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ แจ้งกำหนดการ จัดทำแผนพัฒนาทักษะ IDP 1234 รอบ 1 69 ภายในวันที่ 15 เมษายน 2569
- นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ แจ้งให้ทุกคนกรอกข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.2569 รอบที่ 1 ภายในวันที่ 3 เมษายน 2569

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ นส.ณิรัชญา วิกาหะ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่ 5/69 (ตามไฟล์นำเสนอ)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เดือน กุมภาพันธ์ และมีนาคม พ.ศ.2569 และแผนการดำเนินงานเดือน เมษายน พ.ศ.2569

ผู้รับผิดชอบของทุกโครงการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.2 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำฝ่ายชะลอน้ำ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด,จอมทอง)

นายอาทิตย์ ใจคำฟู แจ้งที่ประชุมว่าจะดำเนินการในเดือน พฤษภาคม หรือ เดือนมิถุนายน 2569

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.3 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำแนวกันไฟป่า มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด,จอมทอง)

นายอาทิตย์ ใจคำฟู แจ้งที่ประชุมว่าได้ดำเนินการแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.4 เรื่อง ติดตามกิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับบรรเทาผลกระทบสาธารณสุข

นายจักรกฤษณ์ ศรียาบ แจ้งที่ประชุมว่าจะดำเนินการในเดือน พฤษภาคม 2569

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.5 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำแผนป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร

นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์ แจ้งที่ประชุมว่าจะเร่งดำเนินการโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.6 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดี

นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ แจ้งที่ประชุมว่ายกเลิกโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.7 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำป้ายจราจร ป้ายบอกทาง และแผนที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน ,เจ็ดยอด ,ดอยสะเก็ด)

นายอาทิตย์ ใจคำฟู แจ้งที่ประชุมว่าอยู่ระหว่างการประสานงานกับร้านค้าเพื่อประเมินราคา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง แจ้งให้ทราบ

.....
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง พิจารณา

.....
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง อื่น ๆ

.....
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา

๑๔.๐๐ น.



นายชวัล เลาวกุล
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม