

ระเบียบวาระการประชุม เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่5/69

เวลา 10.00 น. วันอังคาร ที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

ณ ห้องสำนักงานกองพัฒนาอาคารสถานที่ ชั้น 6 อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| <u>ระเบียบวาระที่ 1</u> | เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  |
| วาระที่ 1.1             | เรื่องที่ประธานแจ้ง  |
| วาระที่ 1.2             | เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง   |
| <u>ระเบียบวาระที่ 2</u> | รับรองรายงานการประชุม  |
| วาระที่ 2.1             | เรื่อง รับรองรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่ 4/69    |
| <u>ระเบียบวาระที่ 3</u> | เรื่อง สืบเนื่อง   |
| วาระที่ 3.1             | ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เดือน มกราคม พ.ศ.2569 และแผนการดำเนินงานเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 |
| วาระที่ 3.2             | ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำฝ่ายชลอน้ำ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด ,จอมทอง)   |
| วาระที่ 3.3             | ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำแนวกันไฟฟ้า มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด ,จอมทอง)  |
| วาระที่ 3.4             | ติดตามกิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับบรรเทาผลกระทบสาธารณสุข   |
| วาระที่ 3.5             | ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำแผนป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร  |
| วาระที่ 3.6             | ติดตามกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่ดี                                   |
| วาระที่ 3.7             | ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำป้ายจราจร ป้ายบอกทาง และแผนที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน ,เจ็ดยอด ,ดอยสะเก็ด)                     |
| <u>ระเบียบวาระที่ 4</u> | เรื่อง แจ้งให้ทราบ   |
| <u>ระเบียบวาระที่ 5</u> | เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา  |
| <u>ระเบียบวาระที่ 6</u> | เรื่อง อื่น ๆ  |

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม.....

.....  
.....

วาระที่ 1.2 เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง

.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม.....

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่ 4/69 (ตามไฟล์นำเสนอ)

มติที่ประชุม.....

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 3  
เรื่อง สืบเนื่อง

.....  
วาระที่ 3.1 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เดือน  
มกราคม พ.ศ.2569 และแผนการดำเนินงานเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....

วาระที่ 3.2 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำฝายชะลอน้ำ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด,จอมทอง)

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....

วาระที่ 3.3 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำแนวกันไฟฟ้า มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด,จอมทอง)

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....

วาระที่ 3.4 เรื่อง ติดตามกิจกรรมจัดท้าวัสตุ ครุภัณฑ์สำหรับบรรเทาผลกระทบสาธารณสุข

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....

วาระที่ 3.5 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำแผนป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....

วาระที่ 3.6 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการ  
ให้บริการที่ดี

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....

วาระที่ 3.7 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำป้ายจราจร ป้ายบอกทาง และแผนที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่  
(เจ็ดลิน ,เจ็ดยอด ,ดอยสะเก็ด)

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง แจ้งให้ทราบ

.....

.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม.....

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง พิจารณา

.....

.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม.....

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง อื่น ๆ

.....

.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม.....










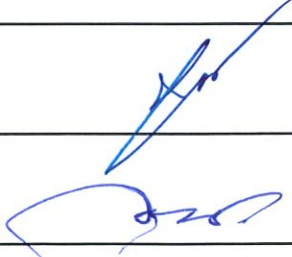

.....  
.....

ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุมการประชุม เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่๕/๖๙

เวลา ๑๐.๐๐ น. วันอังคาร ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ณ ห้องสำนักงานกองพัฒนาอาคารสถานที่ ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เซ็นชื่อเข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
๑	นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ	วิศวกรโยธา (ชำนาญการ) ,ผู้อำนวยการ		
๒	นายเชิงชาย ปวงคำ	วิศวกรไฟฟ้า (ปฏิบัติการ) , หัวหน้างานออกแบบฯ		
๓	นายวิทวัส อังค์ไพโรจน์	สถาปนิก (ปฏิบัติการ)		
๔	นายเข้ม อนันต์	สถาปนิก (ปฏิบัติการ)		
๕	นายอิทธิ อุทอวัง	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ)		
๖	นางสาวเจนจิรา เย็นใจ	วิศวกรสิ่งแวดล้อม (ปฏิบัติการ)		
๗	ว่าที่ร้อยตรีปณิธาน สมศรี	วิศวกรไฟฟ้า (ปฏิบัติการ)		
๘	นายโสภณ วงศ์สวัสดิ์	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ)		
๙	นางสาววิชรภรณ์ มนุษย์ชาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ) , หัวหน้างานบริหารฯ		
๑๐	นางสาวอาภาพร ศรีวิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)		
๑๑	นายกมล ศรีทิ	ช่างไม้ ๔		
๑๒	นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ)		
๑๓	นายจักรกฤษณ์ ศรียาบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ)		
๑๔	นายอาทิตย์ ใจคำฟู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)		
๑๕	นายสุรศักดิ์ เรือนทอง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ปฏิบัติการ)		
๑๖	นางสาวณิรัชญา วิกาหะ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		
๑๗	นายชัชวาล เลาวกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)		

รายงานการประชุม

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่5/69

เวลา 10.00 น. วันอังคาร ที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

ณ ห้องสำนักงานกองพัฒนาอาคารสถานที่ ชั้น 6 อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ
๒. นายเชิงชาย ปวงคำ
๓. นายวิทวัส อังศ์ไพโรจน์
๔. นางสาวเจนจิรา เย็นใจ
๕. ว่าที่ร้อยตรีปณิธาน สมศรี
๖. นายโสภณ วงศ์สวัสดิ์
๗. นางสาวอาภาพร ศรีวิชัย
๘. นายเข้ม อนันต์
๒. นายกมล ศรีทิ
๑. นายชัชวาล เลาวกุล

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ๑. นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ | เนื่องจากติดประชุม สอ.                  |
| ๒. นางสาวณิรัชญา วิกาหะ  | เนื่องจากลา                             |
| ๓. นายอาทิตย์ ใจคำฟู     | เนื่องจากติดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ |
| ๔. นายจักรกฤษณ์ ศรียาบ   | เนื่องจากติดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ |
| ๕. นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์ | เนื่องจากติดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ |
| ๖. นายอิทธิ อุทรวัง      |   |
| ๗. นายสุรศักดิ์ เรือนทอง |   |

ประธานในที่ประชุม

นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาอาคารสถานที่

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

**รายงานการประชุม**  
**เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่5/69**  
**เวลา 10.00 น. วันอังคาร ที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569**  
**ณ ห้องสำนักงานกองพัฒนาอาคารสถานที่ ชั้น 6 อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)**

<u>ระเบียบวาระที่ 1</u>	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
วาระที่ 1.1	เรื่องที่ประธานแจ้ง
วาระที่ 1.2	เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง
<u>ระเบียบวาระที่ 2</u>	รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ 2.1	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่ 4/69
<u>ระเบียบวาระที่ 3</u>	เรื่อง สืบเนื่อง
วาระที่ 3.1	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เดือน มกราคม พ.ศ.2569 และแผนการดำเนินงานเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569
วาระที่ 3.2	ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำฝายชะลอน้ำ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด ,จอมทอง)
วาระที่ 3.3	ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำแนวกันไฟป่า มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด ,จอมทอง)
วาระที่ 3.4	ติดตามกิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับบรรเทาผลกระทบสาธารณสุข
วาระที่ 3.5	ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำแผนป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร
วาระที่ 3.6	ติดตามกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่ดี
วาระที่ 3.7	ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำป้ายจราจร ป้ายบอกทาง และแผนที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน ,เจ็ดยอด ,ดอยสะเก็ด)
<u>ระเบียบวาระที่ 4</u>	เรื่อง แจ้งให้ทราบ - ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ 5</u>	เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา - ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ 6</u>	เรื่อง อื่น ๆ - ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ 1

## เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

วาระที่ 1.2 เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง

- ไม่มี -

วาระที่ 1.2 เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ 2

## เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

.....

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่ 4/69  
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ 3

## เรื่อง สืบเนื่อง

.....

วาระที่ 3.1 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เดือนมกราคม พ.ศ.2569 และแผนการดำเนินงานเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 (ตามไฟล์นำเสนอ)  
นายชัชวาล เลาวกุล ได้นำเสนอข้อมูลติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เดือน มกราคม พ.ศ.2569 และแผนการดำเนินงานเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569  
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.2 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำฝ่ายชะลอน้ำ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด,จอมทอง)  
นายชัชวาล เลาวกุล ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานจัดทำฝ่ายชะลอน้ำ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด,จอมทอง) นายเชิงชาย ปวงคำ รายงานข้อมูลต่อที่ประชุมว่า จะดำเนินการในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙  
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.3 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำแนวกันไฟป่า มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด,จอมทอง)  
นายชัชวาล เลาวกุล ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการจัดทำแนวกันไฟป่า มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด,จอมทอง) นายเชิงชาย ปวงคำ รายงานข้อมูลต่อที่ประชุมว่า จะดำเนินการในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด) และ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (จอมทอง)  
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.4 เรื่อง ติดตามกิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับบรรเทาผลกระทบสาธารณสุข

นายชัชวาล เลาวกุล ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานกิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับบรรเทาผลกระทบสาธารณสุข นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ เสนอข้อมูลต่อที่ประชุมว่า นายจักรกฤษณ์ ศรียาบ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ กำลังดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.5 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการจัดทำแผนป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร

นายชัชวาล เลาวกุล ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ เสนอข้อมูลต่อที่ประชุมว่า นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ กำลังดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.6 เรื่อง ติดตามกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดี

นายชัชวาล เลาวกุล ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดี นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ เสนอข้อมูลต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากจะมีการปรับโครงสร้างของหน่วยงานจึงอาจจะเลื่อนหรือยกเลิกโครงการนี้ไปก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.7 เรื่อง กิจกรรมโครงการจัดทำป้ายจราจร ป้ายบอกทาง และแผนที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน , เจ็ดยอด , ดอยสะเก็ด)

นายชัชวาล เลาวกุล ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการจัดทำป้ายจราจร ป้ายบอกทาง และแผนที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน , เจ็ดยอด , ดอยสะเก็ด) แต่เนื่องจาก นายอาทิตย์ ใจคำฟู ผู้รับผิดชอบโครงการไม่เข้าร่วมประชุม จะติดตามความคืบหน้าอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4

## เรื่อง แจ้งให้ทราบ

.....

วาระที่ 4.1 เรื่อง แผนงานกลุ่มงานออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ เสนอให้กลุ่มงานบริหารและพัฒนาอาคารสถานที่จัดทำเครื่องมือติดตามงานรูปแบบเดียวกัน โดยมอบหมายให้ นายชัชวาล เลาวกุล จัดทำข้อมูลดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 5

## เรื่อง พิจารณา

.....

ระเบียบวาระที่ 6  
เรื่อง อื่น ๆ

.....  
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



นายชวัล เลาวกุล  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม