

ระเบียบวาระการประชุม เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่4/69
เวลา 9.00 น. วันพุธ ที่ 7 มกราคม พ.ศ.2569
ณ ห้องประชุมแควฝรั่ง ชั้น 6 อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง
- วาระที่ 1.2 เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
- วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่ 3/69
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง
- วาระที่ 3.1 ติดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (รายบุคคล)
- วาระที่ 3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
รอบไตรมาส 3 (หน่วยงาน)
- วาระที่ 3.3 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เดือน มกราคม พ.ศ.2569
(หน่วยงาน)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง แจ้งให้ทราบ
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- วาระที่ 5.1 กำหนดการ กิจกรรมโครงการจัดทำฝ่ายชะลอน้ำ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด,
จอมทอง)
- วาระที่ 5.2 กำหนดการ กิจกรรมโครงการจัดทำแนวกันไฟป่า มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด,
จอมทอง)
- วาระที่ 5.3 กำหนดการ กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับบรรเทาผลกระทบสาธารณสุขภัย
- วาระที่ 5.4 กำหนดการ กิจกรรมโครงการจัดทำแผนป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร
- วาระที่ 5.5 กำหนดการ กิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในการ
ปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดี
- วาระที่ 5.6 กำหนดการ กิจกรรมโครงการจัดทำป้ายจราจร ป้ายบอกทาง และแผนที่ มทร.ล้านนา
เชียงใหม่ (เจ็ดลิน ,เจ็ดยอด ,ดอยสะเก็ด)
- วาระที่ 5.7 ตารางติดตามงานออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง (ใช้ภายในกลุ่มงาน)

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

* รูป ๑๕ กว

* รูป

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 1.2 เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่ 3/69 (ตามไฟล์นำเสนอ)

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 3
เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 เรื่อง ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (รายบุคคล) (ตามไฟล์นำเสนอ)
มติที่ประชุม..... **แนบ**

วาระที่ 3.2 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
รอบไตรมาส 3 (หน่วยงาน) (ตามไฟล์นำเสนอ)
มติที่ประชุม..... **พ.ด / รอบไตรมาส**

วาระที่ 3.3 เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เดือน มกราคม พ.ศ.2569 (หน่วยงาน)
(ตามไฟล์นำเสนอ)
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 4
เรื่อง แจ้งให้ทราบ

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 5
เรื่อง พิจารณา

วาระที่ 5.1 เรื่อง กำหนดการ กิจกรรมโครงการจัดทำแนวกันไฟป่า มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด,จอมทอง)

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 5.2 เรื่อง กำหนดการ กิจกรรมโครงการจัดทำแนวกันไฟป่า มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด,จอมทอง)

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 5.3 เรื่อง กำหนดการ กิจกรรมจัดท้าวัดสุครุภัณฑ์สำหรับบรรเทาผลกระทบสาธารณสุขภัย

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 5.4 เรื่อง กำหนดการ กิจกรรมโครงการจัดทำแผนป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 5.5 เรื่อง กำหนดการ กิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดี

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 5.6 เรื่อง กำหนดการ กิจกรรมโครงการจัดทำป้ายจราจร ป้ายบอกทาง และแผนที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน ,เจ็ดยอด ,ดอยสะเก็ด)

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 5.7 เรื่อง ตารางติดตามงานออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง (ใช้ภายในกลุ่มงาน)

มติที่ประชุม.....

ม.ป.บ.

24 ข้อ TIP 12 ข้อ ระยะเวลา 12 ข้อ

ม.จ.

ระเบียบวาระที่ 6
เรื่อง อื่น ๆ

.....

.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม.....












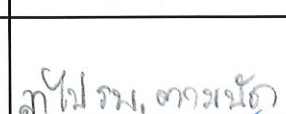



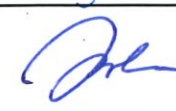
.....
.....

ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุมการประชุม เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่๔/๖๙

เวลา ๙.๐๐ น. วันพุธ ที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมแควฝรั่ง ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เซ็นชื่อเข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
๑	นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ	วิศวกรโยธา (ชำนาญการ) ,ผู้อำนวยการ		
๒	นายเชิงชาย ปวงคำ	วิศวกรไฟฟ้า (ปฏิบัติการ) , หัวหน้างานออกแบบฯ		
๓	นายวิทวัส อังศ์ไพโรจน์	สถาปนิก (ปฏิบัติการ)		
๔	นายเข้ม อนันต์	สถาปนิก (ปฏิบัติการ)		
๕	นายอิทธิ อุทรวัง	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ)		
๖	นางสาวเจนจิรา เย็นใจ	วิศวกรสิ่งแวดล้อม (ปฏิบัติการ)		
๗	ว่าที่ร้อยตรีปณิธาน สมศรี	วิศวกรไฟฟ้า (ปฏิบัติการ)		
๘	นายโสภณ วงศ์สวัสดิ์	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ)		
๙	นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ) , หัวหน้างานบริหารฯ		
๑๐	นางสาวอาภาพร ศรีวิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)		
๑๑	นายกมล ศรีทิ	ช่างไม้ ๔		
๑๒	นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ)		
๑๓	นายจักรกฤษณ์ ศรียาบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ)		
๑๔	นายอาทิตย์ ใจคำฟู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)		
๑๕	นายสุรศักดิ์ เรือนทอง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ปฏิบัติการ)		
๑๖	นางสาวณิรัชญา วิกาหะ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		
๑๗	นายชัชวาล เลาวกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)		

รายงานการประชุม
เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่4/69
เวลา 9.00 น. วันพุธ ที่ 7 มกราคม พ.ศ.2569
ณ ห้องประชุมแควฝรั่ง ชั้น 6 อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ
๒. นายเชิงชาย ปวงคำ
๓. นายวิทวัส อังศ์ไพโรจน์
๔. นางสาวเจนจิรา เย็นใจ
๕. ว่าที่ร้อยตรีปณิธาน สมศรี
๖. นายโสภณ วงศ์สวัสดิ์
๗. นางสาวอาภาพร ศรีวิชัย
๘. นายกมล ศรีทิ
๙. นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์
๑๐. นายจักรกฤษณ์ ศรียาบ
๑๑. นายอาทิตย์ ใจคำฟู
๑๒. นายสุรศักดิ์ เรือนทอง
๑๓. นางสาวณิรัชญา วิกาหะ
๑๔. นายเข้ม อนันต์
๑๕. นายอิทธิ อุทอวัง
๑๖. นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ
๑๗. นายชัชวาล เถาวกุล

ประธานในที่ประชุม

นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ

วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่

เริ่มประชุมเวลา

๙.๐๐ น.

รายงานการประชุม
เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่4/69
เวลา 9.00 น. วันพุธ ที่ 7 มกราคม พ.ศ.2569
ณ ห้องประชุมแควรุ่ง ชั้น 6 อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง
- วาระที่ 1.2 เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
- วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่ 3/69
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง
- วาระที่ 3.1 ติดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (รายบุคคล)
- วาระที่ 3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รอบไตรมาส 3 (หน่วยงาน)
- วาระที่ 3.3 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เดือน มกราคม พ.ศ.2569 (หน่วยงาน)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง แจ้งให้ทราบ
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- วาระที่ 5.1 กำหนดการ กิจกรรมโครงการจัดทำฝ่ายชะลอน้ำ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด ,จอมทอง)
- วาระที่ 5.2 กำหนดการ กิจกรรมโครงการจัดทำแนวกันไฟฟ้า มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด ,จอมทอง)
- วาระที่ 5.3 กำหนดการ กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับบรรเทาผลกระทบสาธารณสุข
- วาระที่ 5.4 กำหนดการ กิจกรรมโครงการจัดทำแผนป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร
- วาระที่ 5.5 กำหนดการ กิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดี
- วาระที่ 5.6 กำหนดการ กิจกรรมโครงการจัดทำป้ายจราจร ป้ายบอกทาง และแผนที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน ,เจ็ดยอด ,ดอยสะเก็ด)
- วาระที่ 5.7 ตารางติดตามงานออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง (ใช้ภายในกลุ่มงาน)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่ แจ้งติดตามแผนบุคคลของทุกคน ขอให้รับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและตามแนวทางการจัดทำแผนแบบเดียวกันคืออ้างอิงจากแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน และเพิ่มเติมงานที่ตัวเองรับผิดชอบประจำ หรืองานที่จะทำในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และส่งให้หัวหน้างานอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง

นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาอาคารสถานที่ นำเสนอขอให้กลุ่มงานออกแบบปรับแก้แผนกลุ่มงานออกแบบ ให้เป็นแผนการดำเนินงานแบบละเอียด โดยระบุกำหนดระยะเวลาชัดเจน

มติที่ประชุม กลุ่มงานออกแบบรับทราบ และเร่งดำเนินการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่ 3/69 (ตามไฟล์นำเสนอ)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 เรื่อง ติดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (รายบุคคล) (ตามไฟล์นำเสนอ)

นายชัชวาล เลาวกุล ได้นำเสนอข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (รายบุคคล) และเสนอให้มีการปรับข้อมูลให้ไปในทิศทางเดียวกัน เนื่องจากแต่ละคนทำข้อมูลไม่เหมือนกัน

มติที่ประชุม รับทราบ ปรับปรุงแผนใหม่ และลงชื่อด้านล่างเอกสาร ให้รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน /ไตรมาส พร้อมเสนอปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา โดยใช้แบบฟอร์มของนางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ เป็นแบบฟอร์มหลักของหน่วยงาน ที่ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วาระที่ 3.2 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รอบไตรมาส (หน่วยงาน) (ตามไฟล์นำเสนอ)

ผู้รับผิดชอบของทุกโครงการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.3 เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เดือน มกราคม พ.ศ.2569 (หน่วยงาน) (ตามไฟล์นำเสนอ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง แจ้งให้ทราบ

.....
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง พิจารณา

วาระที่ 5.1 เรื่อง กำหนดการ กิจกรรมโครงการจัดทำฝ่ายชลอน้ำ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (โดยสะกัด ,จอมทอง)

นายชัชวาล เลาวกุล ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานกิจกรรมโครงการจัดทำฝ่ายชลอน้ำ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (โดยสะกัด,จอมทอง)

มติที่ประชุม รับทราบ นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่ มอบหมายให้ นายเชิงชาย ปวงคำ และนายอาทิตย์ ใจคำฟู เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

วาระที่ 5.2 เรื่อง กำหนดการ กิจกรรมโครงการจัดทำแนวกันไฟฟ้า มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (โดยสะกัด ,จอมทอง)

นายชัชวาล เลาวกุล ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานกิจกรรมโครงการจัดทำแนวกันไฟฟ้า มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (โดยสะกัด,จอมทอง)

มติที่ประชุม รับทราบ นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่ มอบหมายให้นายอาทิตย์ ใจคำฟู เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

วาระที่ 5.3 เรื่อง กำหนดการ กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับบรรเทาผลกระทบสาธารณสุข

มติที่ประชุม รับทราบ นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่ มอบหมายให้นายจักรกฤษณ์ ศรียาบ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

วาระที่ 5.4 เรื่อง กำหนดการ กิจกรรมโครงการจัดทำแผนป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร

นายชัชวาล เลาวกุล ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานกิจกรรมโครงการจัดทำแผนป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร

มติที่ประชุม รับทราบ นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่ มอบหมายให้นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

วาระที่ 5.5 เรื่อง กำหนดการ กิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดี

นายชัชวาล เลาวกุล ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดี

มติที่ประชุม รับทราบ นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ เสนอให้หน่วยงาน จัดอบรมดังกล่าว ที่อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 19-21 มีนาคม 2569 โดยมีวิทยากร 1 คน เรื่อง ความปลอดภัย กับ การให้บริการ

วาระที่ 5.6 เรื่อง กำหนดการ กิจกรรมโครงการจัดทำป้ายจราจร ป้ายบอกทาง และแผนที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน ,เจ็ดยอด ,ดอยสะเก็ด)

นายชัชวาล เลาวกุล ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการจัดทำป้ายจราจร ป้ายบอกทาง และแผนที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน ,เจ็ดยอด ,ดอยสะเก็ด)

มติที่ประชุม รับทราบ นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่ มอบหมายให้นายอาทิตย์ ใจคำฟู เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

วาระที่ 5.7 เรื่อง ตารางติดตามงานออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง (ใช้ภายในกลุ่มงาน)

นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ เสนอให้กลุ่มงานออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง ใช้รูปแบบการติดตามและรายงานผลโดยใช้แบบฟอร์มติดตามและรายงานผล นายชัชวาล เลาวกุล เสนอให้จัดทำข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานตามแผนภายในกลุ่มงาน

มติที่ประชุม รับทราบ นายเชิงชาย ปวงคำ หัวหน้ากลุ่มงานออกแบบมอบหมาย นางสาวเจนจิรา เย็นใจ ช่วยจัดทำข้อมูลและส่งให้นายชัชวาล เลาวกุล เพื่อดำเนินงานส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง อื่น ๆ

.....
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.



นายชัชวาล เลาวกุล
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม