

ระเบียบวาระการประชุม เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่2/69  
เวลา 9.00 น. วันพฤหัสบดี ที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2568  
ณ ห้องประชุมแคฝรัง ชั้น 6 อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง  
ถ่ายทอดแผน และมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่
- วาระที่ 2.1 เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง  
ขอให้ทุกท่านจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายบุคคล
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
- วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่ 1/69
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง
- วาระที่ 3.1 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- วาระที่ 3.2 แจ้งกำหนดการ นัดประชุมเพื่อสรุปและติดตามงานประจำเดือน
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง แจ้งให้ทราบ
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 1  
เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ถ่ายทอดแผน และมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ (ตามไฟล์นำเสนอ)

มติที่ประชุม.....

.....  
.....  
.....  
.....

วาระที่ 1.2 เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง

ขอให้ทุกท่านจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายบุคคล

มติที่ประชุม.....

.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 2  
เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่ 1/69 (ตามไฟล์นำเสนอ)

มติที่ประชุม.....

.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (ตามไฟล์นำเสนอ)

มติที่ประชุม.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

วาระที่ 3.2 เรื่อง แจกกำหนดการ นัดประชุมเพื่อสรุปและติดตามงานประจำเดือน (ตามไฟล์นำเสนอ)

มติที่ประชุม.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง แจกให้ทราบ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 5  
เรื่อง พิจารณา

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 6  
เรื่อง อื่น ๆ

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม.....















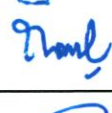

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุมการประชุม เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่๒/๖๙

เวลา ๙.๐๐ น. วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมแควฝรั่ง ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เซ็นชื่อเข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
๑	นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ	วิศวกรโยธา (ชำนาญการ) , ผู้อำนวยการ		
๒	นายเชิงชาย ปวงคำ	วิศวกรไฟฟ้า (ปฏิบัติการ) ,หัวหน้า งานออกแบบฯ		
๓	นายวิทวัส อังค์ไพโรจน์	สถาปนิก (ปฏิบัติการ)		
๔	นายเข้ม อนันต์	สถาปนิก (ปฏิบัติการ)		
๕	นายอิทธิ อุทรวัง	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ)		
๖	นางสาวเจนจิรา เย็นใจ	วิศวกรสิ่งแวดล้อม (ปฏิบัติการ)		
๗	ว่าที่ร้อยตรีปณิธาน สมศรี	วิศวกรไฟฟ้า (ปฏิบัติการ)		
๘	นายโสภณ วงศ์สวัสดิ์	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ)		
๙	นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญ การ) ,หัวหน้างานบริหารฯ		
๑๐	นางสาวอาภาพร ศรีวิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)		
๑๑	นายกมล ศรีทิ	ช่างไม้ ๔		
๑๒	นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญ การ)		
๑๓	นายจักรกฤษณ์ ศรียาบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญ การ)		
๑๔	นายอาทิตย์ ใจคำฟู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)		
๑๕	นายสุรศักดิ์ เรือนทอง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ปฏิบัติการ)		
๑๖	นางสาวณิรัชญา วิกาหะ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		
๑๗	นายชัชวาล เลาวกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)		

รายงานการประชุม  
เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่2/69  
เวลา 9.00 น. วันพฤหัสบดี ที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2568  
ณ ห้องประชุมแควรุ่ง ชั้น 6 อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ
๒. นายเชิงชาย ปวงคำ
๓. นายวิทวัส อังศ์ไพโรจน์
๔. นางสาวเจนจิรา เย็นใจ
๕. ว่าที่ร้อยตรีปณิธาน สมศรี
๖. นายโสภณ วงศ์สวัสดิ์
๗. นางสาวอาภาพร ศรีวิชัย
๘. นายกมล ศรีทิ
๙. นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์
๑๐. นายจักรกฤษณ์ ศรีียบ
๑๑. นายอาทิตย์ ใจคำฟู
๑๒. นายสุรศักดิ์ เรือนทอง
๑๓. นางสาวณิรัชญา วิกาหะ
๑๔. นายเข้ม อนันต์
๑๕. นายอิทธิ อุทรวง
๑๖. นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ
๑๗. นายชัชวาล เลาวกุล

ประธานในที่ประชุม

นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ

วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่

เริ่มประชุมเวลา

๙.๐๐ น.

**รายงานการประชุม**  
**เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่2/69**  
**เวลา 9.00 น. วันพฤหัสบดี ที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2568**  
**ณ ห้องประชุมแคว้น ชั้น 6 อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)**

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง
- ถ่ายทอดแผน และมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่
- วาระที่ 1.2 เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง
- ขอให้ทุกท่านจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายบุคคล
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
- วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่ 1/69
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง
- วาระที่ 3.1 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- วาระที่ 3.2 แจ้งกำหนดการ นัดประชุมเพื่อสรุปและติดตามงานประจำเดือน
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง แจ้งให้ทราบ
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ

## ระเบียบวาระที่ 1

## เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่ได้ชี้แจงและถ่ายทอดข้อมูลพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยมของสำนักงานอธิการบดี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ และมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 เรื่องที่กรรมการและเลขานุการแจ้ง

หัวหน้างานบริหารและพัฒนาอาคารสถานที่ ขอให้ทุกท่านจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายบุคคลและส่งข้อมูลภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2568

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2

## เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กองพัฒนาอาคารสถานที่ ครั้งที่ 1/69 (ตามไฟล์นำเสนอ)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ

## ระเบียบวาระที่ 3

## เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (ตามไฟล์นำเสนอ)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.2 เรื่อง แจ้งกำหนดการ นัดประชุมเพื่อสรุปและติดตามงานประจำเดือน (ตามไฟล์นำเสนอ)

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4

## เรื่อง แจ้งให้ทราบ

.....

การประเมินผลบุคคล ให้รายงานผลการดำเนินงาน โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน  
บริหารและพัฒนาอาคารสถานที่ พร้อมอัปเดตข้อมูลในแผนส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการ  
ประเมินผลการดำเนินงานส่วนบุคคล และเก็บสถิติการดำเนินงานอื่นๆนอกแผนที่มีผลกระทบต่อผลสำเร็จของ  
แผนประจำปีของหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 5

## เรื่อง พิจารณา

.....

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ 6

## เรื่อง อื่น ๆ

.....

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.



นายชวัล เลาวกุล  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม