



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ โทร ๑๕๖๑

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๓/ว ๓๐๔ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางการทดลองปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) เต็มรูปแบบ

เรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานและบุคลากรทุกท่าน

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(สอ.)/ว๑๒๙๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home : WFH) ตามมาตรการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การบริหารและการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังคงประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งแนวทางการทดลองปฏิบัติงานแบบ WFH เต็มรูปแบบ เพื่อนำร่องมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

- กำหนดระยะเวลาการทดลอง โดยกำหนดให้ ทุกวันพุธ ตลอดเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นวันปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) เต็มรูปแบบ สำหรับบุคลากรสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้น บุคลากรที่ติดภารกิจห้องประชุมและภารกิจเร่งด่วน ให้มาปฏิบัติงานตามปกติ โดยแจ้งล่วงหน้าให้กับ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ก่อนการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานให้กับผู้อำนวยการสำนักฯ ต่อไป
- การให้บริการและการติดต่อประสานงาน ในช่วงเวลาการทดลองดังกล่าว หน่วยงานต่าง ๆ และผู้รับบริการ ยังคงสามารถติดต่อประสานงานกับแต่ละหน่วยงานได้ตามปกติ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยบุคลากรทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามดัชนีชี้วัด (KPIs) ที่กำหนด
- การติดตามผล ให้หัวหน้างานดำเนินการรวบรวมข้อมูล ผลกระทบด้านการบริการ และจัดทำดัชนีชี้วัดการใช้พลังงานเพื่อเปรียบเทียบก่อนและหลังการทดลอง เพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการต่อไป ทั้งนี้ ตัวชี้วัดพลังงาน ให้หมายความรวมถึง การใช้ยานพาหนะเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานที่ตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

จักรภพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรภพ ใหม่เสน)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. ๑๕๖๑

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(บ.ท.)/๙

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการแนวทางการทดลองปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) เต็มรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(สอ.)/ว๑๒๙๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home : WFH) ตามมาตรการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้มีการทดลองการปฏิบัติงานแบบ WFH เต็มรูปแบบ โดยกำหนดให้เป็นทุกวันพุธ ตลอดเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการนำร่องมาตรการประหยัดพลังงานภายในอาคารและลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากร ประกอบกับช่วงเวลาดังกล่าวเป็นช่วงปิดภาคการศึกษา ไม่มีนักศึกษามารับบริการ

เพื่อให้การบริหารและการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังคงประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. รูปแบบการปฏิบัติงาน กำหนดให้วันพุธ เป็นวันปฏิบัติงาน WFH ๑๐๐% สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัด ยกเว้น บุคลากรที่ติดภารกิจห้องประชุมและภารกิจเร่งด่วน ให้มาปฏิบัติงานตามปกติ โดยแจ้งล่วงหน้าให้กับ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการก่อนการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานให้กับผู้อำนวยการสำนักฯ ต่อไป
๒. การกำกับดูแล โดยบุคลากรต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคล (KPIs) และลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. การติดตามผล ให้หัวหน้างานดำเนินการรวบรวมข้อมูล ผลกระทบด้านการบริการ และจัดทำดัชนีชี้วัดการใช้พลังงานเพื่อเปรียบเทียบก่อนและหลังการทดลอง เพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการต่อไป ทั้งนี้ ตัวชี้วัดพลังงาน ให้หมายความรวมถึง การใช้ยานพาหนะเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานที่ตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการให้สำนักงานผู้อำนวยการและแต่ละงานทดลองปฏิบัติงานแบบ WFH เต็มรูปแบบในวันพุธ ตลอดเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดข้างต้น

(นางปวีณา ทองปรอน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

อนุมัติ
ดิเรก
27 เม.ย. 69

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรภพ ใหม่เสน)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๑๒

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(สอ)/ว ๑๕๗๖

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home : WFH) ตามมาตรการประหยัดพลังงาน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙ ได้เน้นย้ำมาตรการประหยัดพลังงานระดับชาติ โดยกำชับให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานอย่างจริงจัง อาทิ การปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home: WFH) หรือการปรับรูปแบบและเวลาการทำงาน และเตรียมมาตรการควบคุมการใช้พลังงานอย่างเข้มงวด นั้น

ในการนี้ เพื่อให้มาตรการประหยัดพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง Work From Home : WFH) อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน และไม่กระทบต่อการให้บริการประชาชน นักศึกษาและผู้รับบริการ โดยให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลวันเวลาการทำงานแบบ Work From Home และแบบ On-site อย่างทั่วถึงและต่อเนื่องเพื่อไม่ให้กระทบต่อการให้บริการ

๒. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home : WFH)

๒.๑ ให้ทุกหน่วยงานทดลองปฏิบัติงานแบบ Work From Home (WFH) เต็มรูปแบบไม่เกินสัปดาห์ละ ๓ วัน โดยให้กำหนดวันปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง (On-site) อย่างชัดเจน และเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการ

๒.๒ การปฏิบัติงานแบบ Work From Home (WFH) ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคล (WFH Performance Planning Form) โดยระบุเป้าหมาย ผลผลิต และตัวชี้วัด (KPIs) อย่างชัดเจน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล พิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการ และให้รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์ต่อผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ กรณีที่มีภารกิจเร่งด่วนหรือจำเป็นต้องการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานอาจเรียกให้บุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งได้ตามความเหมาะสม

๒.๓ ให้บุคลากรลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามวิธีการที่ปฏิบัติที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อให้สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ

๒.๔ หน่วยงานที่ยังคงต้องให้บริการแบบ On-site ให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดรูปแบบการหมุนเวียนกำลังคน (Hybrid Work) โดยต้องไม่กระทบภารกิจหลัก และต้องจัดให้มีบุคลากรประจำหน่วยงานเพียงพอสำหรับบริการ

๓. รูปแบบการจัดการเรียนการสอน (Hybrid Learning Model)

๓.๑ รายวิชาบรรยาย (Lecture) ให้ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ (Online Learning)

๓.๒ รายวิชาปฏิบัติ (Lab/Workshop) ให้รวมการเรียนภาคปฏิบัติไว้ในวันเดียวกัน (Block Lab Scheduling) หรืออื่นใดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงมาตรการประหยัดพลังงาน

๔. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการใช้พลังงานและค่าใช้จ่าย (Energy & Cost Dashboard) ได้แก่ ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัย ค่าน้ำมัน/ค่าเดินทางของบุคลากร และจำนวนกิจกรรม/บุคลากรที่ WFH เพื่อประเมินนโยบาย และรายงานต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย เปรียบเทียบก่อนและหลังการดำเนินมาตรการ

๔.๒ ค่าใช้จ่ายด้านการเดินทางของบุคลากร เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางมาปฏิบัติงาน

๕. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวปฏิบัตินี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



อรรถพร ทศนอุดม
<unnop_tas@rmutl.a
c.th>
2026.04.10 13:57:35
+07'00'

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพร ทศนอุดม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home : WFH)

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง โดยมุ่งเน้นไปที่การประหยัดพลังงานและการบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐเพื่อช่วยลดการใช้พลังงานของภาครัฐ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของประเทศเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

มาตรการประหยัดพลังงาน

ข้อ ๑ ให้บุคลากรปิด เครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อไม่มีการใช้งาน หรือก่อนออกจากห้องปฏิบัติงานทุกครั้ง

ข้อ ๒ ให้เปิดใช้งาน เครื่องปรับอากาศเฉพาะพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงานจริง และปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๖ องศาเซลเซียสขึ้นไป ตามแนวทางการประหยัดพลังงานของภาครัฐ

ข้อ ๓ ให้ปิด ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ห้องเรียน หรือพื้นที่ส่วนกลาง เมื่อไม่มีการใช้งาน

(ก) ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๓๐ น. และ ปิดเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ข) ช่วงพักกลางวัน ปิดพักการใช้งาน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

(ค) ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. และ ปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.

ข้อ ๔ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด และตรวจสอบการใช้งานระบบน้ำประปาภายในอาคาร หากพบการรั่วไหลหรือความผิดปกติให้รีบแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบทันที

ข้อ ๕ ให้พิจารณา จำกัดการใช้ลิฟต์ในอาคาร โดยเฉพาะในกรณีที่มีการใช้งานไม่มากหรือสามารถใช้บันไดแทนได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนงานกำกับดูแลและสร้างความตระหนักแก่บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home : WFH)

ข้อ ๑ ให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินมาตรการ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) สำหรับบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจ ในส่วนงานที่มีลักษณะงานสามารถดำเนินการจากนอกสถานที่ตั้งได้ โดยต้องไม่กระทบต่อภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และไม่กระทบต่อการให้บริการประชาชน นักศึกษา และผู้รับบริการ ในกรณีที่มีภารกิจเร่งด่วนหรือจำเป็นต้องดำเนินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานอาจเรียกให้บุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งได้ตามความเหมาะสม

สำหรับ....

สำหรับงานที่ต้องให้บริการประชาชน นักศึกษา และผู้รับบริการให้จัดมีการปฏิบัติงานรูปแบบ Onsite โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสลับเวลาการปฏิบัติงาน หรือปรับรูปแบบการทำงานตามความเหมาะสม

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าส่วนงานกำกับดูแลและบริหารจัดการการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม กำหนดรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อ ๓ ให้งดการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมในต่างประเทศ เป็นการชั่วคราวเว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งและได้รับอนุญาตโดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมในต่างประเทศ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยไว้ก่อน วันที่ประกาศฉบับนี้แล้ว ให้สามารถดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติไว้เดิมได้

ข้อ ๔ กิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา หรือฝึกอบรมที่มีความจำเป็นให้พิจารณาดำเนินการภายในประเทศ

ข้อ ๕ การประชุมให้ปรับรูปแบบเป็นการประชุมทั้งรูปแบบ Onsite หรือ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณพ ทิศนอุดม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร.๑๒๐๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๔/วศ.๖ ๖๓๙

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งแนวทางการทดลองปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home : WFH) เติมรูปแบบ

เรียน หัวหน้าสาขาทุกสาขา

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(สอ)/ว ๑๒๙๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ได้แจ้งแนวปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home : WFH) เพื่อขับเคลื่อนมาตรการประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และจากการสำรวจความเห็นของบุคลากรในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานสาขา จึงขอแจ้งแนวทางการทดลองปฏิบัติงานแบบ WFH เติมรูปแบบ เพื่อนำร่องมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. กำหนดระยะเวลาการทดลอง โดยกำหนดให้ ทุกวันศุกร์ ตลอดเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เป็นวันปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) เติมรูปแบบ สำหรับบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะและสำนักงานสาขา
๒. การให้บริการและการติดต่อประสานงาน ในช่วงเวลาการทดลองดังกล่าว หน่วยงานต่าง ๆ และผู้รับบริการ ยังคงสามารถติดต่อประสานงานกับสำนักงานคณะและสำนักงานสาขาได้ตามปกติผ่านช่องทางออนไลน์ โดยบุคลากรทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถตามดัชนีชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดไว้
๓. การติดตามและประเมินผล สำนักงานคณะ จะดำเนินการจัดทำระบบติดตามผลกระทบด้านการบริการ และข้อมูลการลดใช้พลังงาน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและพิจารณาแนวทางปฏิบัติในระยะต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พ็ชรประภิติ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๑๒๐๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๔/วศ ๖๓๘ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการแนวทางการทดลองปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) เติมรูปแบบ

เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(สอ)/ว ๑๒๙๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ได้แจ้งแนวปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home : WFH) เพื่อขับเคลื่อนมาตรการประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติงานแบบ WFH เติมรูปแบบ พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่เห็นชอบให้มีการทดลองปฏิบัติงาน ในรูปแบบดังกล่าว โดยกำหนดเป็น ทุกวันศุกร์ ตลอดเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการนำร่องมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าภายในอาคารและลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากร

เพื่อให้การบริหารงานและการบริการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ยังคงประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. รูปแบบการปฏิบัติงาน กำหนดให้วันศุกร์เป็นวันปฏิบัติงานแบบ WFH ๑๐๐% สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัด ที่ไม่มีภารกิจบริการ On-site เร่งด่วน
๒. การกำกับดูแล โดยบุคลากรต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคล (KPIs) และลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. การติดตามผล โดยสำนักงานคณะบดีจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลกระทบด้านการบริการ และจัดทำดัชนีชี้วัดการใช้พลังงาน เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการทดลอง เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการให้สำนักงานคณะบดีและสำนักงานสาขาทดลองปฏิบัติงานแบบ WFH เติมรูปแบบในวันศุกร์ ตลอดเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดข้างต้น

(นางณัฐนันท์ ศรีวรรณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๒ เม. ๒๕๖๙