



# รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ได้ถูกกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๖ กำหนดให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับและแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นแผนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการบูรณาการแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ผลักดันสู่การปฏิบัติดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บท และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นั้น

ในการนี้สำนักงานตรวจสอบภายใน จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมสุจริต**

**กลยุทธ์ที่ ๑.๑** การส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจำนวน ๖ กิจกรรม/โครงการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๓๙๒,๑๒๕.๐๐ บาท และมีการใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๓๙,๙๕๔.๐๐ บาท โดยมีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วครบถ้วน จำนวน ๖ กิจกรรม/โครงการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส**

**กลยุทธ์ที่ ๒.๑** การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ มีจำนวน ๓ กิจกรรม/โครงการ โดยไม่ใช้งบประมาณ และมีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วครบถ้วน จำนวน ๓ กิจกรรม/โครงการ

**กลยุทธ์ที่ ๒.๒** พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาลเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีจำนวน ๑๑ กิจกรรม/โครงการ มีจำนวน ๖ กิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ และอีกจำนวน ๖ กิจกรรม/โครงการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑,๖๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท และมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๗,๖๕๒.๐๐ บาท ทุกกิจกรรม/โครงการมีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วครบถ้วน จำนวน ๑๑ กิจกรรม/โครงการ

**กลยุทธ์ที่ ๒.๓** การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส มีจำนวน ๘ กิจกรรม/โครงการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๙๙๖,๐๗๐.๐๐ บาท และมีการใช้จ่ายงบประมาณ

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๖๗,๕๕๖.๐๐ บาท โดยมีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๗ กิจกรรม/โครงการ และจำนวน ๑ กิจกรรม/โครงการ ที่ไม่ได้ดำเนินการโครงการ เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย


**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของบุคลากร**

**กลยุทธ์ที่ ๓.๑** สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีจำนวน ๓ กิจกรรม/โครงการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท และมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๖,๕๑๕.๐๐ บาท และทุกกิจกรรม/โครงการ มีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วครบถ้วน จำนวน ๓ กิจกรรม/โครงการ

**กลยุทธ์ที่ ๓.๒** การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร มีจำนวน ๑ กิจกรรม/โครงการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และไม่มีมีการใช้จ่ายงบประมาณ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการในรูปแบบการจัดโครงการ แต่ดำเนินการโดยการจัดทำเป็นข้อมูลรูปแบบแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมสุจริต								
เป้าประสงค์ : เพื่อส่งเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสาน วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น								
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การส่งเสริม กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน วัฒนธรรมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๑) กิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติเนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ วชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ได้จัด พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และพลังของแผ่นดิน และพิธีเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว เนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาราชมงคล ภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อแสดงออกถึงความ จงรักภักดีและสำนึก ในพระมหากรุณาธิคุณ	๑๓,๐๐๐.๐๐	๔๕,๖๑๘.๐๐		ไม่มี	-

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>อย่างหาที่ สุด มิ ได้ โดยคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ได้ร่วมลง นาม ถวาย พระพร ในสมุดลงนาม และ จัดพิธีรับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และมี คุณธรรมจริยธรรม สมควรแก่การยกย่อง เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และเสริมสร้างความ ภาคภูมิใจในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ อีกทั้งยัง เป็นการรวมพลังแห่ง ความจงรักภักดีของ ชาวราชชมงคลล้านนา</p>					

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>ในการน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอย่างพร้อมเพรียง</p> <p>-มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๘๖ คน ตามแผนกำหนดไว้ ๑๕๐ คน ซึ่งสูงกว่าแผนคิดเป็นร้อยละ ๑๒๔ ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>-มีระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๔.๔๖ (ระดับดี)</p>					



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
	๒) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	<p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการเชิดชูเกียรติไปสู่สาธารณชน ได้เรียนรู้ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เกิดความภาคภูมิใจในสถาบัน</p> <p>-มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๔๔ คน ซึ่งเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้</p> <p>-ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเท่ากับ ๔.๔๐ คะแนน (ระดับดี)</p>	๑๒,๕๒๕.๐๐	๑๐,๔๙๐.๐๐	 	ไม่มี	-



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
	<p>๓) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๒ เมษายน ๒๕๖๘</p>	<p>๒ เมษายน ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและศิษย์เก่า ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี และได้รับการเชิดชูเกียรติรับรู้ถึงเกียรติของมหาวิทยาลัย</p> <p>-มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๔๒ คน เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้</p> <p>-ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเท่ากับ ๔.๕๒ (ระดับดี)</p>	<p>๑๓,๐๐๐.๐๐</p>	<p>๑๒,๖๐๐.๐๐</p>		<p>ไม่มี</p>	<p>-</p>


ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การส่งเสริม กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน วัฒนธรรมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น (ต่อ)	๔) โครงการสืบสาน วัฒนธรรมล้านนา มทร.ล้านนา (วัน คล้ายวันสถาปนา มหาวิทยาลัย)	๑๘ มกราคม ๒๕๖๘	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ การเชิดชูเกียรติไปสู่ สาธารณชนเกิดความ ภาคภูมิใจในสถาบัน -มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๕๓ คน -ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระดับ ๔.๓๒ (ระดับดี)	๖๘,๐๔๐.๐๐	๖๐,๘๙๐.๐๐	 	ไม่มี	-
	๕) โครงการสืบสาน ความรู้วัฒนธรรม ประเพณีทาง พระพุทธศาสนา	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	จัดกิจกรรม มทร.ล้านนา ร่วมบุญประเพณีเดี่ยว ขึ้นดอย ไหว้สาป่ารมี พระบรมธาตุ ดอยสุ เทพ" งานบุญแสดงพลัง ศรัทธาสุดยิ่งใหญ่ ประเพณี “ไหว้สาป่ารมี พระบรมธาตุ ถวายน้ำ สรงพระราชทาน ในวันวิสาขบูชา เพื่อเป็นการส่งเสริม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		ไม่มี	-

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมกับท้องถิ่นหรือชุมชน รวมถึงการสร้างเสริมให้เกิดการมีปฏิสัมพันธ์ในระดับการสร้างเครือข่ายทางสังคม ทั้งภายนอกและภายใน โดยมี ตัวแปร และ ตัวเชื่อมโยงสำคัญ คือ คณาจารย์ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบันให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น</p>			 		

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
	๖) โครงการสืบสาน ความรู้วัฒนธรรม ประเพณีสงกรานต์ ล้านนา	๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	จัดกิจกรรมสืบสาน ประเพณีสงกรานต์ ล้านนา เพื่อเป็นการ สืบสานและดำรงไว้ ซึ่งประเพณีอันดีงาม ของไทยและวัฒนธรรม ของชาวล้านนา และ เป็นสิ่งแสดงถึงวิถีชีวิต อันยาวนานผ่าน วัฒนธรรมการกิน เครื่องดนตรี และ กิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น โดยมีระดับความ พึงพอใจต่อประโยชน์ที่ ได้รับจากการเข้าร่วม โครงการ คิดเป็นร้อย ละ ๙๖.๖๑	๒๓๕,๕๖๐.๐๐	๓๖๐,๓๕๖.๐๐		ไม่มี	-

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส								
เป้าประสงค์ : เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการและการบริการมีความโปร่งใส และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัย								
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การปลูกจิตสำนึก หรือสร้าง วัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่	๑) การประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	รองศาสตราจารย์ อุเทน คำน่าน รักษา ราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา พร้อม คณะผู้บริหาร หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยร่วม ลงนามการประกาศ เจตจำนงสุจริต นโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส พร้อม มอบนโยบาย NO GIFT POLICY ๒๕๖๘ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรทุกระดับ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	 	ไม่มี	-


ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>งดรับ งดให้ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้ง ก่อน ในขณะที่ และหลัง ปฏิบัติหน้าที่และไม่เข้าไป มี ส'ว น'ร'ว ม ใน กิจกรรมใด ๆ อันอาจ มีผลประโยชน์ทับซ้อน อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และต้อง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และต้อง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล</p>			 <p>Administration of Rajabhat Udon Thani Subject: Declaration of Integrity in the Administration of Rajabhat Udon Thani</p> <p>In accordance with the 5-Year Action Plan of Rajabhat Udon Thani (2025-2027), Strategy 3 outlines a management approach with the goal of improving organizational governance mechanisms to ensure good governance. This goal focuses on providing opportunities for both the internal and external committees of the university to participate in every step of the management process. The university recognizes and acknowledges the importance of the aforementioned strategy plan. Therefore, Rajabhat Udon Thani has issued a declaration of integrity in the university's management as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rajabhat Udon Thani, along with all its affiliated units, is committed to operating with transparency, integrity, and equity for all faculty members, staff, students, and the public.</li> <li>2. Executives, faculty members, and personnel at all levels are prohibited from giving or receiving gifts of any form or nature in connection with their duties, whether before, during, or after the performance of such duties. Participation in activities that may create conflicts of interest or lead to corruption and malfeasance is also strictly prohibited.</li> <li>3. Executives, faculty, and personnel must adhere to the university's regulations on governance and ethics (2024) to further organizational culture, maintain ethical standards, and build trust among service recipients regarding the university's administration.</li> <li>4. Executives must ensure strict compliance with the declaration of integrity by supervising, monitoring, and recording staff of their respective units during meetings or appropriate occasions.</li> </ol> <p>This declaration is made on November 26, 2024.</p>  <p>Associate Professor Uthair Sarnwong Acting President Rajabhat Udon Thani</p>		


ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>ล้านนา ว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นสำคัญ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวัฒนธรรมองค์กรที่จะรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรมและความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย</p>					
	<p>๒) การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สำหรับหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่า</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>		<p>ไม่มี</p>	<p>-</p>


ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			ด้วยการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ					
	๓) การประกาศแสดง เจตจำนงสุ จริต นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใสใน การบริหารงานของ มหาวิท ยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ได้มีการดำเนินกิจกรรม เกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment:ITA) สำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ ประเภท สถาบันอุดมศึกษา อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		ไม่มี	-


ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>กฎหมายที่ว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตโดยการ ประกาศเจตจำนงสุจริต ของ ผู้ บ ริ ห า ร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร และนักศึกษา เล็งเห็น ความสำคัญ มีจิตสำนึก ในการปฏิบัติตน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการ</p>					

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			บริหารงานที่มี ประสิทธิภาพ					
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาและ ปรับปรุงระบบ การบริหาร จัดการอย่างมี ธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	๑) การเปิดเผยข้อมูล แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยมีการ เผยแพร่แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย <a href="https://plan.rmutl.ac.th/page/moneyplan">https://plan.rmutl.ac.th/page/moneyplan</a> เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในและ หน่วยงานภายนอก ได้ทราบ และเพื่อความ โปร่งใสของการใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		ไม่มี	-


ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ																																								
	๒) การรายงานการ กำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยมีการ กำกับติดตามการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นราย ไตรมาส โดยมีการ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไว้บนเว็บ ไซต์ของมหาวิทยาลัย <a href="https://plan.rmutl.ac.th/page/annual-report">https://plan.rmutl.ac.th/page/annual-report</a>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	 <p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p> <p>2566 ANNUAL REPORT RMUTL</p> <p>RMUTL Annual Report 2568</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>งบประมา</th> <th>งบประมา</th> <th>งบประมา</th> <th>งบประมา</th> <th>งบประมา</th> <th>งบประมา</th> <th>งบประมา</th> <th>งบประมา</th> <th>งบประมา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2566</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2567</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2568</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	ปีงบประมาณ	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	2566	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2567	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2568	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ไม่มี	-
ปีงบประมาณ	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา	งบประมา																																							
2566	100	100	100	100	100	100	100	100	100																																							
2567	100	100	100	100	100	100	100	100	100																																							
2568	100	100	100	100	100	100	100	100	100																																							

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
	<p>๓) การรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการปฏิบัติงานตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง โดยจัดทำแบบ สขร.๑ เสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงาน รับทราบ วันสิ้นเดือน และ นำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนขึ้นเว็บไซต์ ทุกเดือน โดยงานพัสดุกองคลัง กำกับ ติดตาม การรายงานผลบนเว็บไซต์</p> <p><a href="https://rmutl.ac.th/news/๒๘๓๖๗">https://rmutl.ac.th/news/๒๘๓๖๗</a></p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>		<p>ไม่มี</p>	<p>-</p>


ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
	๔) รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยมีเผยแพร่ รายงานรายการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุและความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้บนเว็บ ไซด์ <a href="https://pfd.rmutl.ac.th/page/procurement">https://pfd.rmutl.ac.th/page/procurement</a>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		ไม่มี	-

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
	๕) การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยได้เปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกองค์กร ได้มีส่วนร่วมในการร่วม กิจกรรมต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัยของทุก พื้นที่ โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีหน่วยงาน ภายนอกได้เข้ามามีส่วน ร่วมในกิจกรรม มหาวิทยาลัย จำนวน ๑๑๔ กิจกรรม ซึ่งทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ รวบรวมข้อมูลสถิติ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย <a href="https://cttc.rmutl.ac">https://cttc.rmutl.ac</a>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		ไม่มี	-

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			.th/page/rmutl- mou-stakeholders					
	๖) การเปิดเผยข้อมูล สถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัย มี ช่องทางการร้องเรียน และจัดทำแนว ปฏิบัติการ ดำเนินการ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติ มิชอบ และขั้นตอนการ ร้องเรียน ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนาและ ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๖ -ปัจจุบัน ไว้บนเว็บไซต์ <a href="https://center.rmutl.ac.th/page/corrupti">https://center.rmutl.ac.th/page/corrupti</a>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	 <p>แนวปฏิบัติการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p> 	ไม่มี	-


ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			onstatistic โดยมีสถิติ การร้องเรียน จำนวน ๒ เรื่อง ซึ่งอยู่ระหว่างการ ดำเนินการ					
	๗) โครงการประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ประเมินผลการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย (ค. ต.ป.)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ประเมินผลการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย (ค.ต.ป.) จำนวน ๑๖ ครั้ง และ ได้มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสภา มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ รอบที่ ๑	๔๑๖,๘๐๐.๐๐	๒๕๑,๘๒๖.๐๐		ไม่มี	-

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) รายงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔๗ (๖/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ และรอบที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕๔ (๑/๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙</p>					

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
	๘) โครงการ ตรวจสอบตาม แผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	การปฏิบัติงาน ตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนด กิจกรรมการตรวจสอบ จำนวน ๗ กิจกรรม ซึ่งผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบไม่เป็นไป ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ จำนวน ๔ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๗ ของกิจกรรมทั้งหมด ตามแผนการตรวจสอบ ประจำปี เนื่องจากมี การขยายระยะเวลา การตรวจสอบของ (๑) กิจกรรมการตรวจสอบ เงินกิจกรรมนักศึกษา (๒) กิจกรรมการ ตรวจสอบเงินตรง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๒๓๘.๐๐		การได้รับ เอกสารจาก หน่วยรับ ตรวจมี ความล่าช้า ไม่ครบถ้วน ส่งผลให้ต้อง ขยาย ระยะเวลา การ ปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ซึ่งการขยาย ระยะเวลา ได้ส่งผล กระทบต่อ กิจกรรมการ ตรวจสอบ อื่นๆ	สร้างความรู้ ความเข้าใจ กับหน่วยรับ ตรวจก่อน การลง ปฏิบัติงาน ภาคสนาม ทุกครั้ง

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>ราชการ และ (๓) การ ตรวจสอบการ ตรวจสอบการปฏิบัติ ตามมาตรการแก้ไข ปัญหาหนี้ค่า สาธารณูปโภคค้างชำระ (๔) การจัดการศึกษา ร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก</p> <p>-จากการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ได้มีการ รายงานผลการ ตรวจสอบต่ออธิการบดี และคณะกรรมการ ตรวจสอบ และ ประเมินผลการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย (ค.ต.ป.) เพื่อทราบและพิจารณา เรียบร้อยแล้ว จำนวน</p>					


ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>๔ กิจกรรม ส่วนอีก จำนวน ๓ กิจกรรม อยู่ระหว่างการเสนอ อธิการบดี จำนวน ๑ กิจกรรม และอีก จำนวน ๒ กิจกรรม อยู่ระหว่างสรุปรายงาน ผลการตรวจสอบ ซึ่งล่าช้าเกินกว่า สองเดือน คิดเป็น ร้อยละ ๕๗ ของ กิจกรรมการตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี ซึ่งไม่ เป็นไปตามมาตรฐาน การตรวจสอบภายใน ภาครัฐ</p>					

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาและ ปรับปรุงระบบ การบริหาร จัดการอย่างมี ธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (ต่อ)	๙) การประชุม คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล ( ก . บ . ม . ) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	๑ ตุลาคม ๑๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการประชุม คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) จำนวน ๑๔ ครั้ง โดยคณะกรรมการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของมหาวิทยาลัย ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา แทน สภามหาวิทยาลัย และ ปฏิบัติหน้าที่ให้ ข้อเสนอแนะ และให้ คำปรึกษาแก่มหา วิทยาลัยเกี่ยวกับ นโยบายและระบบการ	๒๓๖,๔๐๐.๐๐	๒๙๔,๓๔๐.๐๐		ไม่มี	-


ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>บริหารงานบุคคล รวมทั้งการจัดสวัสดิการ ตลอดจนระเบียบ วิธีการปฏิบัติราชการที่ เกี่ยวกับงานบุคคลใน มหาวิทยาลัย พิจารณา กลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล เพื่อ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย รวมถึงมี การวินิจฉัยปัญหา ที่เกิดจากการบังคับใช้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งที่ เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานบุคคล รวมทั้งกำหนด แนวทางปฏิบัติในกรณี ที่เกิดปัญหาต่างๆ ทั้งนี้</p>					



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			ให้ ม ตี ข อ ง คณะกรรมการตาม ข้อบังคับนี้ ใช้ บังคับได้ ตาม กฎหมาย เพื่อรายงาน ผลการดำเนินงานต่อ สภามหาวิทยาลัย ต่อไป"					
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนา และ ปรับปรุงระบบ การบริหาร จัดการอย่างมี ธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (ต่อ)	๑๐) โครงการอบรม สัมมนา เรื่องการ บริหารสัญญาและ การพิจารณาบอกเลิก สัญญา	๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กองคลัง สำนักงาน อธิการบดีได้ดำเนินการ จัดโครงการอบรม สัมมนาให้ความรู้เรื่อง การบอกเลิกสัญญา และการพิจารณาบอก เลิกสัญญา ณ โรงแรม คุ้มเกล้า จังหวัด เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมี รอง ศาสตราจารย์ ดร.อุเทน	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๕๐๐.๐๐	<p>โครงการอบรมเรื่อง การบริหาร สัญญาและการพิจารณาบอกเลิกสัญญา</p> <p>www.its.ac.th/office/office/office</p> 	ระยะเวลา อบรมน้อย เกินไป	๑. ควรจัด อบรมทุกปี อยู่ ่าง สม่ำเสมอ เพื่อทำความ เข้าใจ ลด ข้อผิดพลาด ๒. ควรจัด อบรมใน เรื่องอื่น เพิ่มเติม เช่น การคำนวณ

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>ค่าน่าน รักษาราชการ แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา เป็น ประธานในพิธีกล่าวเปิด งาน ซึ่งการจัดอบรม สัมมนาในครั้งนี้ มหาวิทยาลัย ยังได้รับ เกียรติจาก นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์ คลังจังหวัดเชียงใหม่ นางสาวจรจนา สายอุตตะ นักวิชาการ คลังชำนาญการพิเศษ และนางพัชรินทร์ ศรีดาว นักวิชาการคลัง ชำนาญการ เป็น วิทยากรในการบรรยาย ให้ความรู้เรื่อง การบอก เลิกสัญญา และการ</p>					<p>ค่า K การ จัดทำ TOR</p>

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>พิจารณาบอกเลิกสัญญา การจัดอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสัญญา และการพิจารณาการบอกเลิกสัญญา และเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นประสบการณ์ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติงานพัสดุของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง -มีจำนวนผู้เข้าร่วม</p>					

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>สัมมนาตาม กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้า ร่วมโครงการจำนวน ร้อยละ ๑๘๑</p> <p>-ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานด้านการ บริหารสัญญา และการ พิจารณาบอกลีก สัญญาเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๕ โดย ประเมินจาก แบบทดสอบก่อนการ อบรมและภายหลังจาก การอบรม</p>					

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
	๑๑) โครงการพัฒนาระบบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๗-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗, ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ และ ๑๘-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	- มีระบบการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ - ผู้เข้าร่วมโครงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - มหาวิทยาลัยมีระบบการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - มีการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	๕๒๙,๓๐๐.๐๐	๔๓๒,๗๔๘.๐๐	 <p>Facebook post: วิทยาลัยการอาชีพมวกเหล็ก...  <b>โครงการ</b>  <b>พัฒนาระบบเบิกจ่าย</b>  <b>ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</b></p>	ไม่มี	-

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กร ที่มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส	๑) โครงการส่งเสริม คุณธรรม และ จริยธรรม และ จรรยาบรรณในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรในสังกัด สำนักงานอธิการบดี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่พบข้อ ร้องเรียนร้ายแรง (ตั้ง คณะกรรมการสอบ)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ		ไม่มี	-
	๒) โครงการส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๒-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๑. ทุกหน่วยงานได้ ลงนามข้อตกลงการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ๒. ทุกหน่วยงานที่เข้า ร่วมโครงการ นำความรู้ ความเข้าใจจากการเข้า ร่วมโครงการ ไปปรับใช้ กับหน่วยงานของ ตนเองให้สอดคล้องกับ การปฏิบัติงานจริง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๒,๘๘๕.๐๐		๑. สถานที่ จัด ที่พัก และอาหาร ไม่เป็นที่พึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ ๒. การ ติดตาม ติดตาม ข้อมูล OIT ค่อนข้าง ยาก	๑. แนะนำให้ เลือกสถานที่ อื่น ๒. ผู้บริหาร ควรให้ ความสำคัญ การกำกับ ติดตามอย่าง จริงจัง ๒. สร้าง ความเข้าใจ แก่

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		- ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓.บุคลากรมีความ เข้าใจแนวทางการ ประเมิน ITA ของ สป.อว. ๔.มีการกำกับและ ติดตามข้อมูล IIT EIT และ OIT ๕.มีการนำข้อมูล OIT บันทึกในระบบ ITAS -ผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๘.๗๒				เนื่องจากผู้ รวบรวม ข้อมูลต้อง ตามจาก หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ การรายงาน ข้อมูล


ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
	๓) โครงการพัฒนา ส่งเสริมความรู้ตาม หลักสูตรมาภิบาล และจริยธรรมของ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับ ความรู้ความเข้าใจใน การพัฒนาส่งเสริม ภายใต้หลักสูตรมา ภิบาล ๑๐ ประการ อีกทั้งมีหลักประพจน์ ปฏิบัติตนถูกต้องสมกับ การทำหน้าที่ของตน อย่างสมบูรณ์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	(กองบริหารงานบุคคล) <b>**ไม่ได้ ดำเนินการ**</b> เนื่องจากอยู่ระหว่าง การจัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรม ของมหาวิทยาลัย	ไม่มี	-
	๔) โครงการส่งเสริม ภาพลักษณ์พัฒนา วัฒนธรรมองค์กร	๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การจัดกิจกรรมสื่อสาร องค์กร โดยการประชุม บุคลากรภายใต้สังกัด สำนักงานอธิการบดี ณ ห้องโยธา ๔-๓๐๓ อาคารโยธา ๔ สาขา วิศวกรรมโยธาและ สิ่งแวดล้อม คณะ วิศวกรรมศาสตร์ เพื่อ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดทำข้อตกลง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๘,๗๕๐.๐๐		ไม่มี	-

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร สายสนับสนุน เพื่อให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน					
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กร ที่มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส (ต่อ)	๕) โครงการพัฒนา ศักยภาพพนักงานขับ รถยนต์ และ เสริมสร้างจิตสำนึก ในการขับรถอย่าง ปลอดภัย	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	พนักงานขับรถได้รับ การพัฒนาทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ ด้านการขับรถยนต์ อย่างความปลอดภัย ตาม พ.ร.บ.จราจร ทางบก และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง เข้าใจด้าน การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นประจำ รถสำหรับการ ปฏิบัติงานให้เกิดความ ปลอดภัย สามารถ พัฒนาบุคลิกภาพ พนักงานขับรถให้เกิด	๒๔,๓๗๐.๐๐	๒๓,๖๒๐.๐๐		พนักงานขับ รถต้อง ให้บริการ รับ-ส่งให้ บุคลากร จึงกำหนด ช่วงเวลา จัดโครงการ ฝึกอบรม ค่อนข้าง ยาก	ไม่มี

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>ความประทับใจแก่ผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ประสบการณ์ด้านการขับรถอย่างความปลอดภัยตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าใจด้านการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรถ สำหรับการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย สามารถพัฒนาบุคลิกภาพพนักงานขับรถให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ</li> <li>- พนักงานขับรถได้รับ</li> </ul>					

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			การพัฒนา จำนวน ๑๗ คน และผ่านการ ทดสอบตามเกณฑ์ ที่กำหนด					
	๖) โครงการอบรม จริยธรรมและพัฒนา ทักษะชีวิตสำหรับ นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา จัดโครงการอบรม จริยธรรมและพัฒนา ทักษะชีวิตสำหรับ นักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘ ณ อาคารศึกษาทั่วไป ตึก E๐๑ มทร.ล้านนา เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และ เสริมสร้างทักษะชีวิต ให้นักศึกษาใหม่ พร้อม ทั้งสร้างแนวคิดการเป็น	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	 	ไม่มี	-

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>ผู้ประกอบการเบื้องต้น เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้และโลกการทำงานอย่างมีคุณภาพ โดยการบรรยายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ ท่าน ได้แก่ ดร.สุดปฐพี เวียงสี นักสื่อสารพุทธจิตวิทยาเชิงบวก บรรยายหัวข้อ “การรู้จักตนเองเป็นจุดเริ่มต้นของปัญญาทั้งปวง” โครงการในครั้งนี้จะช่วยให้นักศึกษาใหม่ได้รับทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิตที่เหมาะสมสามารถนำสิ่งที่ได้รับ</p>					

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			ไปปรับใช้ในการเรียน และการใช้ชีวิต พร้อม พัฒนาตนเองสู่การเป็น บัณฑิตคุณภาพของ มหาวิทยาลัย -มีผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ อาจารย์ และ นักศึกษาหลักสูตรธุรกิจ อาหารและโภชนาการ จำนวน ๖๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑					
	๗) โครงการสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรม ล้านนาเพื่อเชิดชู เกียรติบุคลากรผู้ ปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๘	๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยได้จัด โครงการสืบสาน วัฒนธรรมล้านนา เชิดชู เกียรติผู้เกษียณอายุ ราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	๒๒๙,๗๐๐.๐๐	๑๓๔,๓๐๑.๐๐		ไม่มี	-

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>ราชชมงคลล้านนา (มทร. ล้านนา) จัดโครงการ "สืบสานประเพณี วัฒนธรรมล้านนา เชิดชูเกียรติบุคลากรผู้ปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๘" ณ ช่วง วัฒนธรรมเวียงเจ็ดลิน โดยได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ วิเชษฐ์ ทิพย์ประเสริฐ รักษาการแทน อธิการบดี เป็นประธาน เปิดงานโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่ออนุรักษ์ และส่งเสริมวัฒนธรรม ล้านนา ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของมหาวิทยาลัย รวมถึงเป็นเวทีในการ</p>			 		

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ																											
			<p>แสดงความกตัญญูและ ขอบคุณบุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความทุ่มเทตลอดปี ที่ผ่านมาภายในงาน มีกิจกรรมที่สะท้อน อัตลักษณ์ล้านนา เช่น พิธีทำ “สู่วัฒนเอา ขวัญ” เพื่อเป็นสิริมงคล แก่ผู้เกษียณอายุ ราชการ ในปี ๒๕๖๘ มี บุคลากรที่เกษียณอายุ รวมทั้งสิ้น ๑๘ ท่าน จากทั้งสายวิชาการและ สายสนับสนุน -มีระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระดับคะแนน ๔.๒๕ ระดับดี</p>			<p style="text-align: center;">สรุปผลการดำเนินงาน โครงการแข่งขันกีฬาสีภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ปี ๒๕๖๘ วันที่ 18 สิงหาคม 2568</p> <table border="1" data-bbox="1487 507 1854 836"> <thead> <tr> <th>รายการแข่งขัน</th> <th>จำนวนผู้ แข่งขัน (คน)</th> <th>รางวัลชนะเลิศ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา ฟุตบอล ในร่มชายทีม</td> <td>435</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td>2. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา วอลเลย์บอล ชายทีม</td> <td>435</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td>3. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา เทควันโด ชายทีม</td> <td>435</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td>4. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา แบดมินตัน</td> <td>435</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td>5. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา แบดมินตัน</td> <td>435</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td>6. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา แบดมินตัน</td> <td>435</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td>7. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา แบดมินตัน</td> <td>435</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>435</td> <td>ดี</td> </tr> </tbody> </table> <p>ผลการแข่งขันกีฬาสีภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ปี ๒๕๖๘ วันที่ 18 สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยพบว่ามีผู้ชนะเลิศ ชนะเลิศ จำนวน 435 คน และผู้เข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมดจำนวน 435 คน</p> <p>เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโครงการแข่งขันกีฬาสีภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ปี ๒๕๖๘ พบว่า โครงการแข่งขันกีฬาสีภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ปี ๒๕๖๘ มีผู้ชนะเลิศ จำนวน 435 คน และผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ทั้งหมดจำนวน 435 คน</p>	รายการแข่งขัน	จำนวนผู้ แข่งขัน (คน)	รางวัลชนะเลิศ	1. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา ฟุตบอล ในร่มชายทีม	435	ดี	2. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา วอลเลย์บอล ชายทีม	435	ดี	3. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา เทควันโด ชายทีม	435	ดี	4. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา แบดมินตัน	435	ดี	5. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา แบดมินตัน	435	ดี	6. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา แบดมินตัน	435	ดี	7. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา แบดมินตัน	435	ดี	รวม	435	ดี		
รายการแข่งขัน	จำนวนผู้ แข่งขัน (คน)	รางวัลชนะเลิศ																																	
1. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา ฟุตบอล ในร่มชายทีม	435	ดี																																	
2. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา วอลเลย์บอล ชายทีม	435	ดี																																	
3. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา เทควันโด ชายทีม	435	ดี																																	
4. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา แบดมินตัน	435	ดี																																	
5. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา แบดมินตัน	435	ดี																																	
6. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา แบดมินตัน	435	ดี																																	
7. การแข่งขันกีฬาสีภายใน กีฬา แบดมินตัน	435	ดี																																	
รวม	435	ดี																																	

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
	๘) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติกร “นวัตกรรมทำให้ไกลทุกซ์”	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาเพื่อช่วยในการสร้างเสริมสติ สมาธิ ปัญญาให้บุคลากร และนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวันได้ซึ่งมีนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร ได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติกร เพื่อสร้างความรู้และแนวปฏิบัติโดยยึดหลักธรรมคำสอนของพระพุทธเจ้ามาเป็นแนวทางปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐			

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			-นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ เข้าร่วม กิจกรรมจำนวน ๖๐ คน -มีระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐					
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของบุคลากร								
เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและการพัฒนามหาวิทยาลัย								
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สนับสนุนการ ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย	๑) โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ ของสำนักงาน อธิการบดี	๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สำนักงานอธิการบดีได้ มีการจัด "โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ โดยทุก	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๔,๔๐๐.๐๐		ไม่มี	-

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			<p>หน่วยงานได้มีการ จัดเตรียมข้อมูลสำหรับ การทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของแต่ละ หน่วยงาน เพื่อรวบรวม และร่วมกันจัดทำเป็น แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ของสำนักงาน อธิการบดี</p>					

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
	๒) กิจกรรมสื่อสาร องค์กร	๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	สร้างความเข้าใจแบบ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ -มีระดับความพึงพอใจ ต่อการสื่อสาร ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ ซึ่งอยู่ใน <u>ระดับดี</u>	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๖๕.๐๐		ไม่มี	-

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
	๓) โครงการประชุม เชิงปฏิบัติ การ ทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ ของ สำนักงานอธิการบดี	๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	สำนักงานอธิการบดีจัด โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ "ทบทวน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" เมื่อวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม วิน ทรี ซิตี รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ และทบทวนผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ณ ห้องประชุม กาสะลอง ชั้น ๒ อาคาร	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๕๐.๐๐			

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			สำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา					
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การพัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	๑) โครงการจัดทำ แผนการบริหารและ พัฒนาบุคลากรสาย วิชาการและสาย สนับสนุน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ได้ดำเนินการใน รูปแบบการจัดโครงการ แต่ดำเนินการโดยการ จัดทำเป็นข้อมูลรูปเล่ม แผนการบริหารและ พัฒนาบุคลากรสาย วิชาการและสาย สนับสนุน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกองบริหารงาน บุคคล ลิงก์ <a href="https://e-cms.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๒๕/๐๔/๒๐๒๕๐๔๒๓">https://e-cms.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๒๕/๐๔/๒๐๒๕๐๔๒๓</a>	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ		ไม่มี	-

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
			๑๔๑๗๒๙_๖๕๐๐๙.p df					