



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สารบรรณ โทร.๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๕๕

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๕/ว ๘๖

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามหนังสือกองกลาง ที่ อว ๐๕๖๔.๑๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้แจ้งเวียน
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบางประการของข้อบังคับดังกล่าว จึงยกเลิกหนังสือแจ้งเวียน
ฉบับดังกล่าว และให้ใช้สำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหาร
งานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรนภา อุ๋นใจจม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมกับ
การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาในปัจจุบันและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๕๕(๒)/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือขัดแย้ง
กับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีการเกษตร คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และให้หมายความ
รวมถึงวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา

“ผู้บริหาร” หมายความว่า รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย เชียงราย ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัย ตาก ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย น่าน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย พิษณุโลก และผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย ลำปาง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะตามกฎกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดไว้ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนัก หัวหน้าสถาบัน ผู้อำนวยการกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดไว้ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“รักษาการในตำแหน่ง” หมายความว่า กรณีตำแหน่งข้าราชการว่างลงหรือไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณเงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ทั้งนี้ ไม่รวมบุคลากรประเภทจ้างเหมาบริการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรียกว่า “ก.บ.ม.” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านสังคมศาสตร์ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ตามคำแนะนำของอธิการบดี ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านสังคมศาสตร์ ด้านละหนึ่งคน รวมจำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๗) คณบดี ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๘) หัวหน้าหน่วยงาน จะต้องเป็นข้าราชการและดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน หรือข้าราชการ และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคนทำหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ประกอบด้วย นิติกร และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖(๒) ข้อ ๖(๓) ข้อ ๖(๕) ข้อ ๖(๖) และข้อ ๖(๘) มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๖ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกด้วยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกลงโทษทางวินัย

(๗) พ้นจากการเป็นผู้บริหาร หรือขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทนั้น ๆ

แล้วแต่กรณี

(๘) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่สูงขึ้น หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรักษาการ ในตำแหน่งผู้บริหารที่สูงขึ้น

(๙) คณะกรรมการมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ ทั้งนี้ มติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการต้องประกอบด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

กรณีประธานกรรมการหรือกรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการให้ผู้ใดดำรง ตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่ง เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ พ้นจากตำแหน่งครบตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มา ซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่า จะได้ประธานกรรมการหรือกรรมการคนใหม่

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการภายในเก้าสิบวัน นับแต่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มา ซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการตามข้อ ๖(๒) คนหนึ่งขึ้นมาทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย แผนการบริหารงานบุคคล ระบบและวิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล รวมทั้ง การจัดสวัสดิการ ต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์

(๓) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยและ เสนอแนะต่ออธิการบดีในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามแผนพัฒนาบุคลากร

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย การกำหนดตำแหน่ง และอัตรา ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ หรือการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอ สภามหาวิทยาลัย



(๕) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการค้าเงินตรา การพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการออกราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๖) เสนอแนะการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๗) ติความ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้ง กำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีที่เกิดปัญหาต่าง ๆ

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นกำหนดไว้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๖(๓) มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้อุทิศเวลาให้กับมหาวิทยาลัยตามสมควร

(๓) เป็นผู้มิประพฤติอันดิ่งามทั้งด้านการทำงานและส่วนตัว มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม

(๔) เป็นผู้ที่ยึดถือและรักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

(๕) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย หรือมีความขัดแย้งในผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัย

(๖) ไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง สมาชิกพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๘) เคยถูกให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม หรือเหตุอื่น ๆ ตามกฎหมายของผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๖(๓) แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับตามตัวอักษรของผู้สมควรเป็นกรรมการตามข้อ ๖(๓) จำนวนสามคน

(๒) ให้ทาบตามความสมัครใจของผู้สมควรเป็นกรรมการตามข้อ ๖(๓) เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งต่อไป



หมวด ๓

การประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

องค์ประชุมและสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ให้หมายความรวมถึงกรรมการที่เข้าประชุมระบบทางไกลผ่านจอภาพที่มีความต่อเนื่อง และครอบคลุมถึงกรณีที่กรรมการมอบหมายเป็นหนังสือให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าประชุมแทนด้วย ทั้งนี้ ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการตามข้อ ๖(๗) เป็นหนึ่งในองค์ประชุมและเป็นผู้แทนซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการที่เป็นผู้มอบอำนาจ ตลอดจนให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การประชุมของคณะกรรมการ หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ หรือในการพิจารณาเรื่องใด หากกรรมการผู้ใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และให้ถือว่าองค์ประชุมของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ แต่ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสามขึ้นไปของกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้ประธานกรรมการเปิดประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดตามอำนาจหน้าที่ กำหนดไว้ในข้อ ๘ โดยให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่การประชุมเรื่องเร่งด่วน จะแจ้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบ ขณะประชุมก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

หมวด ๔

การลงมติ

ข้อ ๑๕ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานในที่ประชุมถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

การออกเสียงลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ กรณีที่กรรมการมีความเห็นแย้ง ให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยแสดงความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับฉบับนี้ ซึ่งต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๘ กรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ อาจได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการต่อไปอีกได้ โดยให้เริ่มนับระยะเวลาตามข้อบังคับนี้ นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา