

รายงานการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๖ (๖/๒๕๖๙)

วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบออนไลน์ Microsoft Team

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร	เมืองใจ	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี	สุจริตรธรรม	รองผู้อำนวยการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	เงาเดช	รองผู้อำนวยการ
๔. นายศรัทธ	อุปคำ	รองผู้อำนวยการ
๕. นายวิษณุลักษณะ	คำยอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นางกุลิณา	ศักดิ์ศรีศรีฟ้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางสาวเสงี่ยม	คีนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางสาวรัตนภรณ์	สารภี	นักเอกสารสนเทศ
๙. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๐. นางสาวเสาวลักษณ์	จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นายสิงหล	วิชายะ	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๓. นายคเชนทร์	เครือข่าย	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๔. นายมานิตย์	ไชยมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นายวรัญญา	วรรณพรหม	นักวิจัย
๑๖. นายศราวุธ	วรรณวิจิตร	ช่างเทคนิค

ผู้ไม่เข้าประชุม (ลาประชุม)

๑. นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ (ลาป่วย)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เดือนมีนาคม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การดำเนินงานของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่อง การดำเนินงานของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้เข้าสู่ไตรมาสที่ ๒ ซึ่งมีพันธกิจที่ต้องนำส่งในส่วนของตัวชี้วัด และโครงการในเรื่องของการจัดทำคู่มือต่าง ๆ ๓ ตอนนี้มีจำนวนโครงการที่ดำเนินการปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งส่งผลให้ต้องส่งมอบตัวชี้วัดให้แก่มหาวิทยาลัย จึงอยากให้ออกหนังสือแจ้งปิดและจัดส่งตัวชี้วัดเพื่อให้สามารถดำเนินการต่อในส่วนอื่น ๆ หรือในส่วนที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จจะได้ช่วยดำเนินการให้ลุล่วงไปได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๒ เรื่องการปรับโครงสร้างของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน แจ้งว่าการปรับโครงสร้างของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ในขณะนี้ยังไม่เข้าสู่ในระบบของประเด็นทางกฎหมาย โดยขอแจ้งให้บุคลากรทุกท่านได้ทราบเพื่อความสบายใจว่า การจะเข้าสู่ประเด็นของทางกฎหมาย สภามหาวิทยาลัยต้องมีมติออกมาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่ง เพื่อให้สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน สามารถดำเนินการต่อจากการปรับโครงสร้างจากคณะกรรมการในชุดของอาจารย์บุปผา ที่จัดส่งโครงสร้างให้กับสภามหาวิทยาลัย โดย ณ ขณะนี้ สภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้เริ่มดำเนินการในส่วนที่ ๑ คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานกับสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ณ ขณะนี้เป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงสร้างของมหาวิทยาลัยแยกส่วนของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ยังไม่มีมติรับ ในส่วนที่ ๒ เป็นการร่างระเบียบประกาศข้อบังคับต่าง ๆ เหล่านี้ยังอยู่ในกระบวนการของกองบริหารงานบุคคล คือ เอาประกาศระเบียบข้อบังคับเดิมที่เกี่ยวข้องกับทุกคนในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นกองกลาง กองประชาสัมพันธ์ กองอื่น ๆ ที่เกิดการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง รวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นมาเหมือน สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร และหน่วยงานที่จัดตั้งโดยคำสั่งของอธิการบดี เช่น กลุ่มงานยุทธศาสตร์ (SPU) ยังอยู่ในส่วนที่ต้องนำเอาประกาศมาแสดงว่ามันสอดคล้องหรือขัดกับกฎหมายอะไรหรือไม่ โดยระยะเวลาการดำเนินงานจากข้อที่ ๑ มาถึงข้อที่ ๒ ต้องใช้ระยะเวลาประมาณหนึ่งเดือน และจาก ๒ ไป ๓ ก็ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน ๓ ไป ๔ ก็ใช้เวลาอีก ๑ เดือน ขอยกตัวอย่างว่า ถ้าสมมติเสนอวาระเข้าที่ประชุม CEO และมีการขัดแย้งกัน เช่น เรื่องของการเฉลี่ยการเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน ก็ต้องกลับมาที่ ๓ และอาจจะหลุดลงมาที่ ๒ อีก อธิบายคือ จากขั้นตอนการดำเนินงานขั้นที่ ๑ ไปจนถึงขั้นที่ ๗ การเสนอวาระเข้าสภามหาวิทยาลัย ใช้เวลาอย่างต่ำไม่น้อยกว่า ๘ เดือน จากระยะเวลา ๘ เดือน มีเงื่อนไขอยู่ ๒ ข้อคือต้องมีขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนต้องไม่ติดขัดอะไร โดยที่ผ่านมามาติดขัดในเรื่องของกฎหมาย ต้องมีการตีความตัวบทกฎหมายซึ่งใช้เวลาพอสมควรถึงแม้จะผ่านไป ๘ เดือน การเสนอวาระเข้าสภามหาวิทยาลัย อาจจะให้กลับมาพิจารณาทบทวน ซึ่งไม่ได้หมายความว่า เมื่อเข้าสภามหาวิทยาลัยแล้วจะมีมติให้ปรับโครงสร้าง ดังนั้น สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนหากยังอยู่ในวาระของผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ โดยอยู่ในระยะเวลาครบวาระ แบ่งออกเป็นประเด็นหลัก ๆ ออกเป็น ๓ ประเด็นดังนี้

๑.๑.๒.๑ การดำเนินงานขั้นตอนที่ ๒

การร่างประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ เกี่ยวกับการโอนย้ายบุคลากรไปยังหน่วยงานใหม่นั้น มีประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและชัดเจน คือ การตกลงระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและปลายทาง การโอนย้ายจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานปลายทาง มีข้อตกลงยินยอมร่วมกัน โดยต้องพิจารณาระเบียบรองรับใน ๒ ส่วนหลัก คือ ภาระงานและโครงสร้างตำแหน่ง (Job Description & Job Specification) หน่วยงานปลายทางต้องมีตำแหน่งงานรองรับที่สอดคล้องกับทักษะของบุคลากร เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ต้องมีแผนรองรับการเติบโตในสายอาชีพของบุคลากรที่ชัดเจนหลังการโอนย้าย ลำดับและสิทธิประโยชน์ ต้องมีความชัดเจนในหลักเกณฑ์การจัดลำดับบุคลากรเมื่อย้ายเข้าสู่หน่วยงานใหม่ว่าจะอยู่ในลำดับใด หรือต้องต่อท้ายลำดับบุคลากรที่อยู่มาก่อนของหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งในปัจจุบันประเด็นนี้ยังอยู่ระหว่างการหาข้อสรุปที่แน่ชัด

หากบุคลากรของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนจะต้องโอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สถาบันวิจัยและพัฒนา วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ หรือคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำเป็นต้องมีการเจรจาร่วมกันระหว่างทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาข้อพิพาทหรือการฟ้องร้องที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

๑.๑.๒.๒ ตำแหน่งชำนาญการที่ได้รับ

ชำนาญการที่ได้รับขณะบรรจุเป็นพนักงานในสังกัดสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนจะถูกนับว่าถูกต้องตามกระบวนการที่ได้ทำมาหรือไม่ จึงต้องแจ้งให้บุคลากรสบายใจ และยังคงอยู่ด้วยกันจนครบวาระ ทั้งนี้หากสภามหาวิทยาลัยรับผิดชอบ หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยได้ออกมติหรือบังคับให้ทำการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสภามหาวิทยาลัย โดยกรรมการที่ยกมือเห็นชอบตามมติต้องรับผิดชอบ ซึ่งตอนนี้เป็นคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่รักษาการ

โดยบุคลากรที่จะได้รับผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนโครงสร้างมีไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน ดังนั้นเราจะติดอยู่ที่ข้อ ๒ อีกนาน ฉะนั้นจึงอยากให้บุคลากรดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนต่อไป ดำเนินการในสิ่งที่เราได้รับผิดชอบ อย่าไปห่วงหรือตามกระแสลมภายนอก ถึงการจัดโครงสร้างให้มันเป็นไปตามในทางของนิติบัญญัติ

๑.๑.๒.๓ ตัวชี้วัดที่สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนได้รับ การส่งมอบตัวชี้วัด ในส่วนนี้เป็นกฎหมายที่คุ้มครอง เช่น ตัวชี้วัดที่ได้รับผิดชอบ จากที่ผู้อำนวยการได้รับมาและก็ส่งต่อให้กับบุคลากร คือ กฎหมาย ณ ปัจจุบันนี้ที่ต้องดูแลและปฏิบัติตามให้ถูกต้อง ทั้งนี้ หากใครที่จะบอกว่าบังคับให้ผ่านข้อที่ ๒ นั้น ผู้ที่แจ้งต้องรับผิดชอบ เพราะเป็นมติที่เจอในสภามหาวิทยาลัย เพราะระเบียบประกาศข้อบังคับ ณ ตอนนี้อยู่ยังไม่เรียบร้อย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๓ การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เนื่องจากตามที่ผู้อำนวยการได้แจ้งว่าสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนจะยังคงอยู่เช่น ดังนั้น ในส่วนของโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จะมีบางส่วนที่ได้ปรับใหม่ โดยเฉพาะเรื่องจริยธรรม ดังนั้น ฝ่ายงานอำนวยความสะดวกจึงได้ดำเนินการเกี่ยวกับงานจริยธรรม ดังนี้

๑.๑.๓.๑ การจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเคลื่อนการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานภายในสถาบันเพื่อให้สอดคล้องกับ ITA ที่เกิดขึ้นใหม่ โดยหลังจากที่ประชุมได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการให้ผู้อำนวยความสะดวกลงนามในคำสั่ง

๑.๑.๓.๒ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts ของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เมื่อได้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเคลื่อนการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานภายในสถาบัน งานอำนวยความสะดวกจะดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts ของสถาบันฯ โดยในส่วนของแนวทางปฏิบัติจะมีในเรื่องของ No Give Policy จากเดิมเป็นการดำเนินการเฉพาะผู้บริหาร แต่ปัจจุบันขอให้ทุกท่านลงนามในส่วนนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่สร้างขึ้นไว้ หลังจากนั้นในส่วนนี้ สิ่งที่เราจะมีเพื่อเป็นแนวทาง คือ

๑. แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเคลื่อนการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานภายในสถาบัน

๒. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts ของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

๓. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจะขอความร่วมมือทุกท่าน ลงนามในส่วนที่ ๑ ตามแบบฟอร์ม และเมื่อลงนามเสร็จเรียบร้อยแล้วขอให้ดำเนินการจัดส่งมาที่นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน เพื่อให้ผู้อำนวยการลงนามอีกส่วนหนึ่งให้เรียบร้อย และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานลงหน้าเว็บไซต์เพื่อรายงาน ITA ของสถาบัน

๑.๑.๓.๓ การอบรมเจ้าหน้าที่รัฐที่ได้รับใบประกาศในการอบรมจริยธรรม เพื่อให้การดำเนินงานข้อนี้สำเร็จลุล่วงและผ่านการประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการ จึงได้เข้าอบรมเพื่อให้ได้ใบประกาศ และนำมาอบรมให้แก่บุคลากร โดยกำหนดวันอบรมคือ วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ โดยในวันดังกล่าวจะมี ๒ กิจกรรม คือ บุคลากรเข้ารับทราบคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยความสะดวก มทร.ล้านนา (ห้วยแก้ว)

ทั้งนี้ บุคลากรสามารถส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สามารถนำมาส่งได้ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม ดังนี้

๑. การรับทราบคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. การอบรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙
๓. การลงนามในรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และมอบหมายให้นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน จัดเก็บแบบรายงานดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานความก้าวหน้าการติดตามตัวชี้วัดของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

นางสาวเสงี่ยม คินดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รายงานความก้าวหน้าการติดตามตัวชี้วัดของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

๕.๑.๑ ผลการดำเนินงานภาพรวม

ผลการดำเนินงานภาพรวมอยู่ที่ ๕๐ เปอร์เซ็นต์ โดย ๕๐ เปอร์เซ็นต์ แบ่งเป็น คตป. ๕๔ เปอร์เซ็นต์ การประกันคุณภาพการศึกษา มหาลัยกลุ่ม ๒ ๖๙ เปอร์เซ็นต์ EdPeX ๒๘ เปอร์เซ็นต์

๕.๑.๒ การรายงานผลการดำเนินงาน

นางสาวเสงี่ยม คินดี ได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบเข้าไปรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลใน Google drive ในกรณีรายงานผลตัวชี้วัด ๔๔ ข้อ จะอยู่ในตัวบ่งชี้ที่ ๗ KPI ไม่พบข้อมูลจำนวน ๓ ข้อ เช่น ชุมชนต้นแบบ จำนวนภาคีเครือข่าย การดูแลลูกค้าเก่า การสร้างลูกค้าใหม่ ยังไม่เห็นความคืบหน้าว่าจะมีการดำเนินการอย่างไร หรือกำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการ มีแนวทางการดำเนินการร่วมกันอย่างไร ซึ่งยังไม่พบข้อมูลในส่วนนี้ ด้าน KPI ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ได้ดำเนินการตามระยะเวลา เช่น จำนวนผู้เข้ารับการอบรมโครงการของอาจารย์เมธัส ภัททิยธนี และกลุ่มยุทธศาสตร์ความยั่งยืน การได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก โครงการม้ามงคล โครงการคลินิกเทคโนโลยี ผู้รับผิดชอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย โดยในปีนี้ได้ตั้งงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้ ได้รับงบประมาณจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

KPI ในส่วนที่ดำเนินการไปแล้ว จำนวน ๕ ข้อ การพัฒนาแพลตฟอร์ม ทางผู้รับผิดชอบต้องมีความชัดเจนว่าต้องการพัฒนาและต้องการแพลตฟอร์มอะไรบ้าง การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของบุคลากร โดยในส่วนของ ๔๔ ข้อนี้ ค่อนข้างมีความสำคัญ เพราะเป็นตัวชี้วัดของสถาบันฯ และของ EdPeX ต้องมีความสอดคล้องกัน จึงขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อให้สมบูรณ์รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ได้แจ้งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์พร้อมแนบคำสั่ง ทั้งนี้หากบุคลากรท่านใดจำไม่ได้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ใน Drive จะมีรายละเอียดแจ้งชื่อผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด EdPeX ต้องสอดคล้องกับรายงานผลการดำเนินงานซึ่งการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของ EdPeX ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ งานนโยบายและแผน ได้แจ้งให้ส่งภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ แต่สามารถเลื่อนส่งได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวเสงี่ยม คินดี ต้องดำเนินการจัดส่งรายงานและปรับปรุง ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ เสนอแนะการสร้างระบบการรายงานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสะท้อนศักยภาพของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ความสำคัญของการรายงานผลการดำเนินงาน การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรผู้อำนวยการได้เน้นย้ำให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการรายงานผลงานที่ได้ปฏิบัติจริง หากไม่มีการบันทึกหรือรายงานข้อมูลเข้าสู่ระบบของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จะส่งผลให้หน่วยงานภายนอกและมหาวิทยาลัยมองว่าสถาบันฯ ไม่มีการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมในการพิจารณาปรับโครงสร้างหน่วยงาน

ในอนาคต การตอบโจทย์ตัวชี้วัด ข้อมูลที่รายงานจะเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันความก้าวหน้า ตามที่งานนโยบายและแผนนำเสนอ หากขาดหลักฐานย้อนกลับจะทำให้สถานะงานในระบบคงอยู่ที่ร้อยละศูนย์แม้จะมีการลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริงก็ตาม

๒. แนวทางการบันทึกข้อมูลและส่งมอบตัวชี้วัด (Action Plan) การรายงานความก้าวหน้ารายกิจกรรมให้ยึดตามแผนงานในแบบ ง.๙ (๕ กิจกรรมหลัก) โดยสามารถส่งมอบตัวชี้วัดได้ทันทีในแต่ละขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบทุกกิจกรรม เช่น ขั้นตอนเตรียมการ รายงานจำนวนชุมชนเป้าหมาย จำนวนอาจารย์ หรือนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ขั้นตอนผลิต/ดำเนินงาน ยกตัวอย่าง งานเชรมิกให้รายงานความคืบหน้าเป็นระยะ เช่น รายสัปดาห์หรือรายเดือน เพื่อให้เห็นพัฒนาการของงานจนครบถ้วนตามเป้าหมาย ความถี่ในการรายงาน สนับสนุนให้มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์โครงการและแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที เช่น ปัญหาการนัดหมายชุมชน หรือปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันเวลา

๓. การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ไตรมาสที่ ๓ เป้าหมายการเบิกจ่ายกำกับให้เร่งดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย เนื่องจากไตรมาสที่ ๓ ช่วงเดือนกรกฎาคม เป็นช่วงเวลาสำคัญที่จะต้องมีการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้เกือบร้อยละ ๙๐ ของงบประมาณทั้งหมด เพื่อให้ไตรมาสที่ ๔ คงเหลือเพียงขั้นตอนการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่สมบูรณ์เท่านั้น

๔. การประยุกต์ใช้รายงานเพื่อประเมินสมรรถนะหลัก การบันทึกปัญหาและวิธีการแก้ไขในรายงานไม่ได้มีประโยชน์เพียงเพื่อการจัดทำรายงานสรุปผล หรือตอบเกณฑ์ EdPEx เท่านั้น แต่เป็นหลักฐานสำคัญในการสะท้อน "ตัวบ่งชี้สมรรถนะ" (Competency) ของบุคลากรในแต่ละระดับ ดังนี้ การพิสูจน์ศักยภาพรายบุคคล ข้อมูลการแก้ไขปัญหาสามารถนำไปใช้ประกอบการกรอกแบบประเมินสมรรถนะ ซึ่งมีค่าน้ำหนักคะแนนสูง (ประมาณ ๓๐ คะแนน) เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความเชี่ยวชาญ มีทักษะในการแก้ปัญหา และสามารถตั้งใจเพื่อนร่วมงานให้ขับเคลื่อนงานต่อไปได้ตามบทบาทหน้าที่ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/หัวหน้างาน) การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การบันทึกปัญหาและแนวทางแก้ไขเปรียบเสมือนการทำ "การตรวจสอบซ้ำ" (Re-check) ซึ่งช่วยให้เราเห็นพัฒนาการของตนเอง เมื่อต้องรับผิดชอบโครงการใหม่ๆ ในอนาคต จะสามารถนำบทเรียนเดิมมาปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างองค์ความรู้จากงานประจำ การวิเคราะห์ปัญหาที่พบในกระบวนการทำงาน จะช่วยสะท้อนความสามารถในการพัฒนาตนเอง (Self-development) และความพร้อมในการเติบโตในสายอาชีพที่สูงขึ้น

๕. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้รับคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ EdPEx สูงสุด ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เป็นอย่างดี เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจและแสดงถึงความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุกคนที่มุ่งมั่นปฏิบัติงานจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ในระดับดีเยี่ยม

๖. การขอกุณภายนอก เสนอแนวทางในการบริหารจัดการปัญหา คือการใช้ศักยภาพภายในของสถาบัน ฯ ควบคู่กับการแสวงหาแหล่งทุนภายนอก โดยมุ่งเน้นการนำปัญหาจากการปฏิบัติงานจริงมาพัฒนาเป็นโจทย์วิจัย การสนับสนุนงบประมาณเตรียมเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาระบบนิเวศของหน่วยงาน (Ecosystem) ผ่านทุน FF (งบประมาณจากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ - บพข. หรือแหล่งทุนที่เกี่ยวข้อง) โดยมีกำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยสนับสนุนให้ทั้ง ๓ กลุ่มงานเขียนข้อเสนอร่วมกันหรือแยก

ตามภารกิจ เพื่อเปลี่ยนจากงานประจำให้เป็นงานวิจัย และต่อยอดไปสู่การใช้ประโยชน์จะเป็นผลงานสำคัญ ในการเสนอขอตำแหน่ง ชำนาญการ หรือ เชี่ยวชาญต่อไป

๗. การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (IRB) เนื่องจากตัวชี้วัดส่วนใหญ่ของสถาบันฯ เกี่ยวข้องกับการปฏิสัมพันธ์กับบุคคล เช่น การสำรวจความพึงพอใจ การลงพื้นที่ชุมชน และการเก็บข้อมูล ผู้รับบริการ ซึ่งล้วนเข้าข่ายการวิจัยในมนุษย์มอบหมายให้บุคลากรทุกคนที่ต้องรับผิดชอบการเก็บข้อมูลหรือ ทำแบบสอบถาม ดำเนินการทดสอบและขอใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อความปลอดภัยและ ถูกต้องตามกฎหมายในการนำข้อมูลมาอ้างอิงในนามของสถาบันฯ และเพื่อตอบโจทย์เกณฑ์ EdPEX

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม ได้เพิ่มเติมในส่วนของ EdPEX เพื่อให้การดำเนินงานสะดวก นอกจากไฟล์ใน Google Drive ที่นางสาวเสงี่ยม คินดี ได้ขอให้กรอกข้อมูลรายละเอียด อยากขอความร่วมมือ จากบุคลากรจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ที่บุคลากรเคยจัดทำ โดยนำมาเขียนรายงานแต่เมื่อ เห็นถึงกระบวนการทำงานในแต่ละจุด ขอให้เขียนปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข และเพิ่มหัวข้อการรักษา ฐานลูกค้าเดิมถึงแม้ว่าจะมีปัญหาเกิดขึ้น และการหาลูกค้าใหม่

ในการปฏิบัติงานเมื่อพบปัญหาและอุปสรรค ขอให้บุคลากรบันทึกวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างละเอียด โดยเฉพาะกรณีที่ต้องใช้หลายวิธีการเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ แม้ผลลัพธ์อาจไม่สมบูรณ์ร้อยละ ร้อยแต่การ ระบุ ข้อเสนอแนะเพื่อให้งานดำเนินต่อไปได้ ถือเป็นข้อมูลที่มีค่าข้อมูลเหล่านี้เปรียบเสมือนร่าง สำคัญในการ จัดทำ มีต่อการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) โดยยึด หลักการว่า คู่มือที่ดีต้องทำให้ผู้อื่นสามารถอ่านและปฏิบัติงานแทนกันได้

การยกระดับมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX การจัดทำตารางเปรียบเทียบสำหรับการประเมิน ในรอบปีนี้ สถาบันฯ ต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบให้เห็นชัดเจนว่า ได้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงาน อย่างไรบ้าง โดยอ้างอิงจากข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมินในปีที่ผ่านมา

การรักษามาตรฐานความสำเร็จ ความภาคภูมิใจในองค์กร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สถาบันฯ ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้รับคะแนนการประเมินสูงสุด ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจร่วมกันของบุคลากรทุกคน ขอให้บุคลากรทุกคนร่วมกันรักษามาตรฐานการทำงานและนำข้อมูลจากการปฏิบัติงานจริงมาพัฒนาระบบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาอันดับคะแนนและยกระดับคุณภาพของสถาบันฯ ให้เกิดความยั่งยืน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ นางสาวรัตนภรณ์ สารภี ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือประกาศข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความสำเร็จนี้สู่สาธารณะและภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติ และสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนางานในปีต่อ ๆ ไป
๒. การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (IRB) มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการ ประสานงานจัดอบรมหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อให้ทุกคนมีคุณสมบัติพร้อมในการดำเนินการวิจัยและจัดเก็บข้อมูลอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการ แจ้งบุคลากรให้เขียนรายงานจาก Flow-chart งานจริง โดยระบุปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข โดยระบุเป็นข้อ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการ แจ้งแนะนำว่าสามารถนำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนำไปใช้เป็น ตัวบ่งชี้สมรรถนะ ในการประเมินการปฏิบัติงานและเป็นร่างคู่มือสำหรับผู้ที่ต้องการขอตำแหน่งชำนาญการ/เชี่ยวชาญในอนาคต

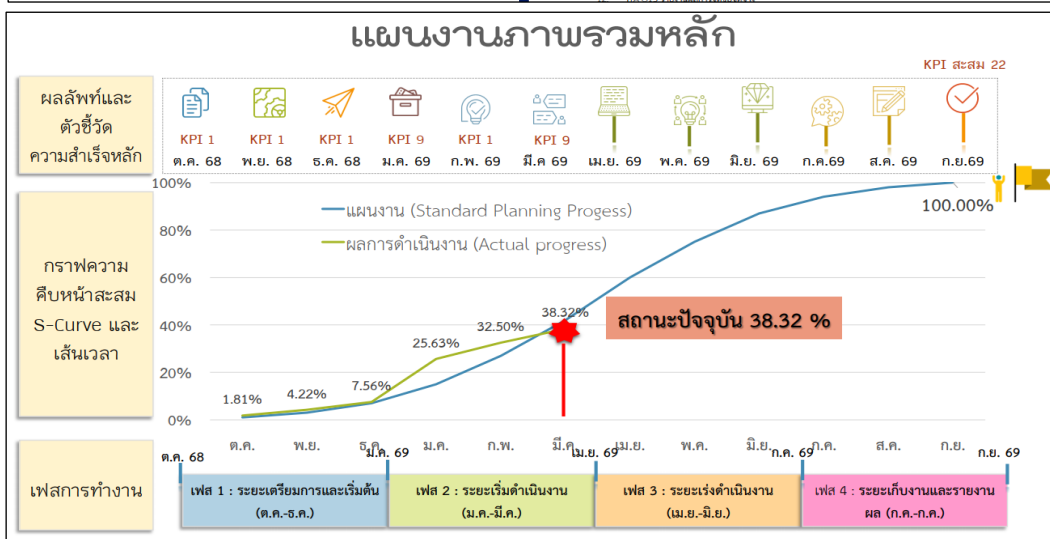
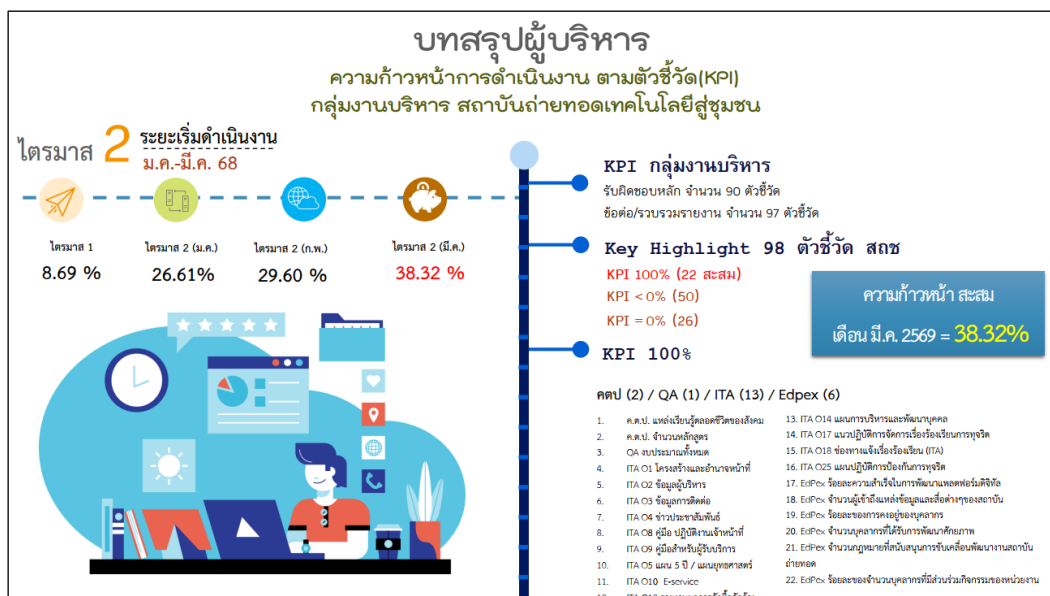
๕.๒ รายงานความก้าวหน้ากลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน

๕.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานกลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน

ในรูปแบบของกราฟ S – Curve

นายวิษณุลักษณ์ ค่ายอง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน รายงานผลการดำเนินงาน กราฟ S – Curve ดังนี้

กลุ่มงานบริหารประจำเดือนมีนาคม ไตรมาสที่ ๒ ระยะเริ่มดำเนินการเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙ ความก้าวหน้ารวมอยู่ที่ ประมาณ ๓๘.๓๒ เปอร์เซ็นต์ โดยกลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน มีจำนวน KPI ที่รับผิดชอบ ๙๐ ตัวชี้วัด ณ ขณะนี้ KPI ที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือสะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๒ สะสม ตัวชี้วัด คตป ๒ QA ๑ ITA จำนวน ๑๓ และ EdPex จำนวน ๖ ข้อ มีจำนวน KPI ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕๐ ตัวชี้วัด KPI ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จัดอยู่ในประเภทของงานที่ต้องรายงาน ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด ภาพรวมหลัก สถานะปัจจุบันอยู่ที่ ๓๘.๓๒ เปอร์เซ็นต์ ซึ่งอาจจะ มีเพิ่มมากกว่านี้ทั้งนี้บางตัวยังไม่ได้รายงานจำนวนให้ทราบ



มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๕.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าโครงการภายใต้กลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน
นายวิษณุลักษณะ ค่ายอง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน ได้แจ้งรายละเอียด
งานบุคลากรดังนี้

๕.๒.๒.๑ การกรอกรายงานข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร (IDP)

ขอให้ทุกท่านดำเนินการกรอกรายงานข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร (IDP) ในระบบ HR ของแต่ละท่าน
ตอนนี้คงค้าง บุคลากรจำนวน ๓ ราย ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ คือ นายวิษณุ วรรณพรหม นายสิงห์ วิชชายะ
และนางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม ขอให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.๒.๒.๒ กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๙)

งานบุคลากรแจ้งกำหนดการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๙ โดยมี
รายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

ขอให้บุคลากรทุกท่านดำเนินการจัดทำข้อตกลงร่วมกับหัวหน้างาน รองผู้อำนวยการ และ
ผู้อำนวยการ ตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑ – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

การจัดส่งเอกสารเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งบันทึกข้อตกลงจำนวน ๓ ชุด มายังงาน
บริหารงานบุคคล โดยมีรายละเอียดการลงนาม ดังนี้

ชุดที่ ๑ ลงนามโดยผู้รับการประเมินและหัวหน้างาน

ชุดที่ ๒ สำหรับรองผู้อำนวยการลงนาม

ชุดที่ ๓ สำหรับผู้อำนวยการลงนาม โดยงานบุคลากรจะรวบรวมเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการลงนามใน
ลำดับต่อไป

ขอให้บุคลากรจัดทำเอกสารแนบการประเมิน โดยให้จัดทำเอกสารสมรรถนะ จำนวน ๑ ชุด และจัดส่ง
มายังงานบุคลากรภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ หลังจากนั้นเป็นกระบวนการของการประเมินตาม
ที่บุคลากรได้ส่งแบบประเมินข้อตกลงการประเมินไว้ที่งานบุคลากรมาก่อนหน้านี้ โดยมีกำหนดการจัดส่งบันทึก
ข้อตกลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) รายละเอียดตามตารางแนบ

กำหนดการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของงานในสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานราชการ รอบ 1/2569 (1 ตุลาคม 2568- 31 มีนาคม 2569) สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน		
วันที่	การดำเนินการ	หมายเหตุ
20-30 มีนาคม 2569	รายงานข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร IDP รอบที่ 1/2569	<input type="checkbox"/> ดำเนินการรายงานในระบบ HR.MUTL เมนู E15 แผนพัฒนาบุคคล (IDP 1, 2, 3 และ 4)
31 มีนาคม 2569	กำหนดส่งเอกสารประกอบการประเมิน	<input type="checkbox"/> บุคลากรทุกท่านส่งเอกสารแสดงพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) จำนวน 1 ชุด ให้แก่งานบุคลากร พร้อมทั้งส่งเอกสารการรายงานผล IDP 1/2569
1 เมษายน 2569	งานบุคคลตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบการมาปฏิบัติงานราชการ และลงลายมือชื่อ
3 เมษายน 2569	ส่งแบบประเมินในรอบ 1/2569 (1 ตุลาคม 2568-31 มีนาคม 2569) ให้แก่หัวหน้ากลุ่มงาน และรอง ผอ.ประจำกลุ่มงาน	<input type="checkbox"/> งานบุคคลรวบรวมแบบประเมินและเอกสารประกอบนำส่งหัวหน้ากลุ่มงานและรอง ผอ.
3-7 เมษายน 2569	หัวหน้ากลุ่มงาน ประเมิน	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบความเรียบร้อย ตามข้อตกลงการประเมิน <input type="checkbox"/> ประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินในรอบ 1/2569 ให้แก่งานบุคคล
8-16 เมษายน 2569	รอง ผอ.ประจำกลุ่มงานประเมิน	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบความเรียบร้อย ตามข้อตกลงการประเมิน <input type="checkbox"/> ประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินในรอบ 1/2569 ให้แก่งานบุคคล
17-21 เมษายน 2569	งานบุคคลส่งแบบประเมินให้แก่ ผอ.	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบความเรียบร้อย ตามข้อตกลงการประเมิน <input type="checkbox"/> ประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินในรอบ 1/2569 ให้แก่งานบุคคล
23 เมษายน 2569	งานบุคคลรวบรวมรายงานผล	<input type="checkbox"/> บุคลากรรวบรวมสรุปคะแนน สมอ. ลงนามและเตรียมจัดส่ง กบย

วันที่	การดำเนินการ	หมายเหตุ
27 เมษายน 2569	บุคลากรรับทราบผลการประเมิน	<input type="checkbox"/> รับทราบคะแนนประเมินร่วมกับ รอผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ
28 เมษายน 2569	ส่งแบบสรุปคะแนนประเมิน ผลรอบ 1/2569 แก่ กองบริหารงานบุคคล	
1-7 พฤษภาคม 2569	จัดทำบันทึกข้อตกลง 2/2569	<input type="checkbox"/> จัดทำบันทึกข้อตกลง 2/2569 ร่วมกับ หัวหน้างาน รอผู้อำนวยการ และ ผู้อำนวยการ
8 พฤษภาคม 2569	จัดส่งบันทึกข้อตกลง 2/2569 จำนวน 3 ฉบับให้แก่งานบุคคล	จัดส่งบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามแล้วดังนี้ <input type="checkbox"/> ฉบับที่ 1 ได้มีการลงนามผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) และบุคลากรผู้รับการประเมิน <input type="checkbox"/> ฉบับที่ 2 ได้มีการลงนามผู้ประเมิน (รองผู้อำนวยการประจำกลุ่มงาน) และบุคลากรผู้รับการประเมิน <input type="checkbox"/> ฉบับที่ 3 ได้มีการลงนามเฉพาะผู้รับการประเมินเท่านั้น เพื่องานบุคคลเสนอผู้อำนวยการลงนามต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้ให้ข้อเสนอแนะการกรอกแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) อย่างที่ทราบว่างบประมาณของการพัฒนาบุคลากรนั้นถูกบรรจุงบประมาณไว้ที่กองบริหารงานบุคคล ดังนั้น การกรอกแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) จะเป็นตัวคัดกรองว่าบุคคลมีความต้องการอบรมเรื่องใด ใช้งบประมาณเท่าไร และเมื่ออบรมแล้วสิ่งที่ได้กลับมาสามารถนำมาปรับใช้ให้เข้ากับงานของมหาวิทยาลัย หรือ สามารถเพิ่มสมรรถนะ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญอย่างไร ดังนั้นจึงอยากให้ใส่ใจรายละเอียดในการกรอก และขอให้บุคลากรเข้าไปตรวจสอบอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง เพื่อในอนาคต ตนเองอาจจะสามารถเป็นหน่วยงานอิสระที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินและออกใบรับรองตามมาตรฐานได้ (Certify body) ซึ่งการกรอกแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) นั้น

๑. สามารถส่งผลกับตนเอง

๒. ส่งผลกับงานของตนเองที่อยู่ในในแห่งของ สถาบันฯ

๓. ส่งผลให้กับสถาบันฯ เช่น บุคลากรที่ผ่านการอบรม เช่น การเชิญชวนให้เข้าอบรม ISO ซึ่งมีบุคลากรน้อยมากในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมและการอบรมค่อนข้างจะยาก โอกาสในการที่จะเข้าอบรมยาก แต่เมื่อผ่านการประเมินผ่านการอบรมแล้วนั้น ก็ถือว่ามีความคุ้มค่าต่อเวลาทำงานในอนาคต หน่วยงานต่าง ๆ สามารถเชิญหรือดึงตัวเพื่อเข้าไปทำงานใน Lab ซึ่งถือว่ามีความสำคัญมากขึ้น หรือ การอบรมสิทธิบัตร สุดท้ายผลที่ได้กลับมาจะถือว่า ถ้าเคยผ่านการอบรม ซึ่งเรียกว่า HRD คือ Human Research Development คือการพัฒนาตนเอง แต่หลังจากการประเมิน IDP ตรงนี้จะไปเข้าสู่ HRM คือ Human Research Management การนำเอาบุคลากรไปอยู่กับงานที่เหมาะสม การเอาบุคลากรไปอยู่กับงานที่เหมาะสมไม่ได้หมายความว่าอยากให้สังกัดหรือปรับเปลี่ยนโครงสร้าง แต่มีใบรับรองตามมาตรฐาน (Certify) เช่น การไปเป็นผู้ประเมินของ Solar Cell ให้กับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ผู้ประเมิน Solar Cell ให้กับสถาบัน

คุณวุฒิวินิจฉัย (องค์การมหาชน) (สคช) ตนเองต้องไปกรอก IDP ว่าในปีนี้มีความต้องการจะไปอบรมเรื่องใด จะได้ผ่านใบรับรองตามมาตรฐานใด และสามารถไปประเมินจริยธรรมในวิจัยในมนุษย์จริยธรรม เพื่อในอนาคต หาก Lab มีความพร้อมก็สามารถเปิด lab ได้ ส่วนงบประมาณที่จะนำไปใช้ก็จะเข้าสู่ระบบส่วนกลาง โดยแบ่ง ออกเป็น ๒ ก้อน ก้อนที่ ๑ ให้แก่สายวิชาการ ก้อนที่ ๒ ให้แก่สายสนับสนุน โดยสายสนับสนุนก็จะแจ้งว่า มหาวิทยาลัยต้องการบุคลากรดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยก็จะให้สิทธิ์ไปอบรมก่อน ซึ่งถือว่าเป็นประโยชน์ ดังนั้น หากมีเวลาในการกรอก IDP ขอให้พิจารณาตนเองว่าสิ่งที่อยากทำในปีต่อไป จำนวนงบประมาณที่ต้องการ เท่าไหร่ ให้ดำเนินการกรอกเข้าไป แล้วแจ้งผลว่าหากผ่านการอบรม เราสามารถทำอะไรให้แก่มหาวิทยาลัยได้ เพราะฉะนั้นจะสำคัญขึ้นมาทันที ไม่ใช่เพียงแค่การกรอกให้จบแต่เมื่อกรอกแล้วผลที่ได้กลับมาคืออะไร นั่นจึง เป็นสิ่งที่สำคัญ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรดำเนินการจัดทำเอกสารแนบ สมรรถนะและจัดส่งเอกสารให้แก่งานบุคลากร ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการขอให้บุคลากรกรอกรายละเอียด IDP ให้ละเอียดเพื่อ ประโยชน์ในอนาคต

๕.๒.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

นางสาวเสงี่ยม คินดี ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการในความรับผิดชอบจำนวนทั้งสิ้น ๕ โครงการ โดยมีโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน ๓ โครงการ ปัจจุบันผลการดำเนินงานใน ภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ ๓๒ ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานส่วนใหญ่ ทั้งด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ การลงพื้นที่และ การจัดเก็บข้อมูล มีกำหนดการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ (สิ้นสุดเดือนมีนาคม) ซึ่งจะทำให้ผล การดำเนินงานมีความชัดเจนและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้มากยิ่งขึ้น

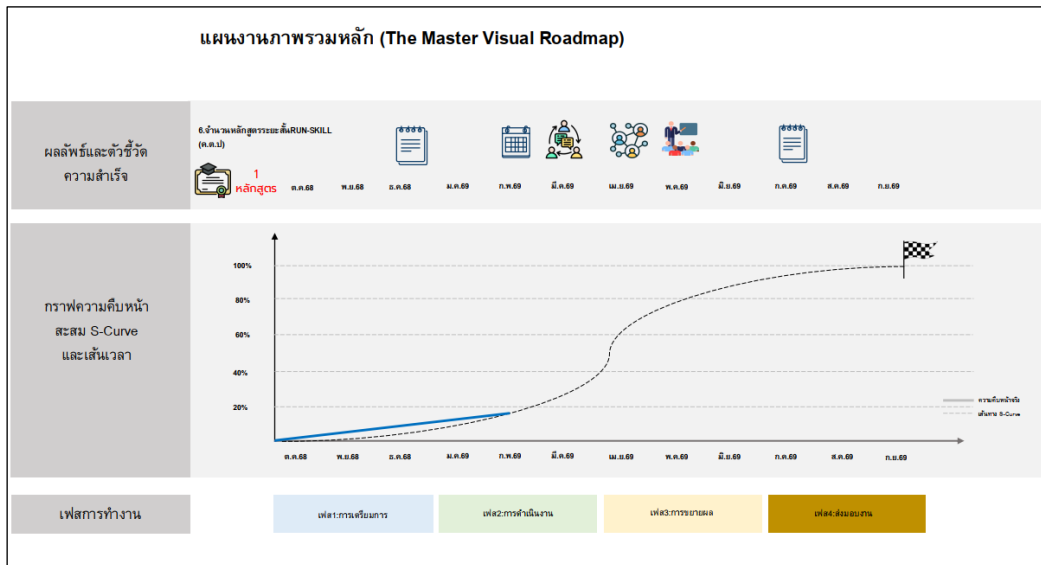
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๕.๓ รายงานความก้าวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์

๕.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบของกราฟ

S - Curve

ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ ได้รายงานกราฟ S - Curve คือ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ อยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ คาดว่าเดือนเมษายน - พฤษภาคม จะขึ้นไปตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้



มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๕.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าโครงการภายใต้กลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์

๕.๓.๒.๑ ภาพรวมตัวชี้วัดและงบประมาณตัวชี้วัด

การดำเนินการตามตัวชี้วัด คตป. จำนวน ๓ ตัว และตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีก ๕ ตัว ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรอบรม สถานะการดำเนินงานภาพรวมโครงการดำเนินการไปแล้วกว่าร้อยละ ๕๐ สถานะงบประมาณเบิกจ่ายไปแล้วประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท และอยู่ระหว่างดำเนินการอีกประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (รวมงบประมาณภายนอกจากธนาคารออมสิน)

๕.๓.๒.๒ รายละเอียดความก้าวหน้าโครงการ

๑. โครงการความร่วมมือกับธนาคารออมสิน: เตรียมส่งข้อเสนอโครงการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ คาดว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณในเดือนพฤษภาคมนี้

๒. โครงการสร้างแม่พิมพ์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานกลุ่มเป้าหมาย มีกำหนดจัดอบรมในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

๓. โครงการพัฒนาชุดน้ำชาเซรามิก (โครงการหลวง) ได้นำเสนอต้นแบบเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงต้นแบบ (Prototype) ตามข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนออีกครั้ง

๔. โครงการสื่อสารและขับเคลื่อนงานบริการวิชาการอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จะผลักดันการรับงานในรูปแบบ "การรับจ้างผลิตหรือบริการวิชาการ" ให้กับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างรายได้และสร้างชื่อเสียงในระดับ CEO หรือผู้บริหารระดับสูงต่อไป

ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานบริการวิชาการผ่านโครงการที่ ๔ การบูรณาการผลิตภัณฑ์เซรามิก (ชุน้ำชา) เข้ากับสินค้าเกษตรแปรรูปของโครงการหลวง เพื่อกระตุ้นการระบายสินค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับแบรนด์

๑. กลยุทธ์การตลาดเชิงสร้างสรรค์ (Marketing Gimmick) ปัจจุบันโครงการหลวงมีปริมาณขายสะสมในสต็อกจำนวนมากที่ยังไม่ได้จำหน่าย ใช้แนวคิดการจัดเซตสินค้า โดยนำชุน้ำชาเซรามิกที่เป็นต้นแบบผลงานของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มาจัดทำเป็นบรรจุภัณฑ์ร่วมกับชาโครงการหลวง มีรูปแบบนำเสนอโมเดล "ชื้อชาแถมแก้วชา" หรือการออกแบบกล่องชาที่มีชุดเซรามิกบรรจุอยู่ภายใน เพื่อสร้างความน่าสนใจและเปลี่ยนมุมมองการซื้อของผู้บริโภค โดยเน้นลดตายพื้นที่ที่เป็นเอกลักษณ์จากฝีมือการออกแบบของทีมงานสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

๒. การใช้โครงการที่ ๔ เป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์และขยายเครือข่าย ใช้โครงสร้างของ "โครงการสื่อสารและขับเคลื่อนงานบริการวิชาการ" (โครงการที่ ๔) เป็นช่องทางหลักในการนำเสนอต้นแบบผลิตภัณฑ์ต่อหน่วยงานภายนอก เข้าไปให้คำปรึกษาและนำเสนอทางเลือกแก่ทีมงานโครงการหลวง เพื่อให้เห็นศักยภาพของงานเซรามิกว่าสามารถยกระดับผลิตภัณฑ์เดิมให้ดูมีมูลค่าสูงขึ้นได้

๓. ผลลัพธ์เชิงตัวชี้วัด (KPI) เป็นการขยับตัวชี้วัดในด้าน "การบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก" ให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมสร้างโอกาสให้สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้รับการจ้างงานหรือมีความร่วมมือในระดับที่ใหญ่ขึ้นในอนาคต โดยเริ่มต้นจากการนำผลงานที่มีอยู่ไปแก้ปัญหา ให้ควบคู่ความร่วมมือ

๔. การออกแบบสัญลักษณ์ (Logo) และพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกสำหรับโครงการร่วมกับโครงการหลวง การใช้ตราสัญลักษณ์และลิขสิทธิ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการออกแบบเพื่อนำเสนอ (Draft Design) ยังไม่ได้มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ ผู้อำนวยการได้แจ้งในที่ประชุมที่ประชุมหารือเรื่องการใช้ตรา "โครงการหลวง" ซึ่งมีความละเอียดอ่อน โดยให้ความเห็นว่าหากจะใช้ตราอย่างเป็นทางการ ต้องทำหนังสือขออนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเจ้าของตราโดยอ้างอิงโครงการที่ได้รับมอบหมาย ในช่วงระหว่างนี้เสนอแนวทางแก้ไขการออกแบบเพื่อนำเสนอ ให้เลี่ยงไปใช้ตรา "RL" หรือตราของหน่วยงานไปก่อน หากทางโครงการหลวงเห็นชอบในแบบผลิตภัณฑ์แล้ว จึงค่อยดำเนินการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ที่ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

๕. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิก การออกแบบชุดเซรามิก ที่ประชุมให้ความเห็นว่าชุดเซรามิกที่ออกแบบมามีความสวยงามเพื่อการพัฒนา ผู้อำนวยการเสนอให้เพิ่มฟังก์ชันการใช้งานในลักษณะ "แก้ว ๒ ชั้น" โดยยกตัวอย่างแก้วชาที่เคยพบที่โรงเรียนพระปริยัติธรรม วัดดอยสะเก็ด ซึ่งมีคุณสมบัติสามารถกักเก็บความร้อนของเครื่องดื่มได้ดีผิวด้านนอกไม่ร้อน สามารถจับถือได้สะดวก

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. มอบกลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ออกแบบใช้ตราสัญลักษณ์สำรองในการนำเสนอ
ขั้นต้นก่อน เพื่อป้องกันปัญหาด้านลิขสิทธิ์

๒. ปรับปรุงการออกแบบชุดแก้วชาเซรามิกให้เป็นแบบ ๒ ชั้นเพื่อป้องกันความร้อน และนำกลับมา
นำเสนออีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป

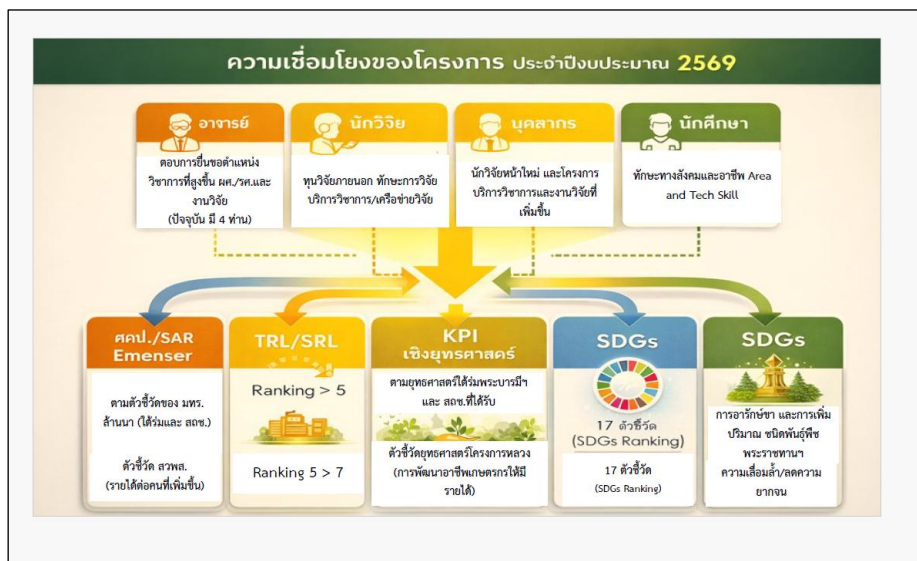
๓. มอบหมายให้ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ ศึกษาเทคนิคการผลิตและปรับปรุงต้นแบบ ให้มี
คุณสมบัติดังกล่าวเพื่อเพิ่มมูลค่าและความน่าสนใจให้กับผลิตภัณฑ์

๔. นางสาวเสงี่ยม คีนดี ได้แจ้งให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ทบทวนความถูกต้องใน
โครงการที่ได้รับผิดชอบ

๕.๔ รายงานความก้าวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน

๕.๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืนการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบของกราฟ S – Curve

นายวชิษฐ วรรณพรหม หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน ได้รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืนการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบของกราฟ S – Curve ดังนี้ ความเชื่อมโยงของโครงการที่ได้นำเสนอไปตั้งแต่ต้นต้นโครงการ การหาตัวบ่งชี้ต่าง ๆ เช่น นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรที่จะพัฒนาที่จะเป็นหนึ่งในการขับเคลื่อน ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งจะตอบโจทย์ของตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย



มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๕.๔.๒ รายงานความก้าวหน้าโครงการภายใต้กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน

นายวรัญญู วรรณพรหม หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มแผนงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการซ่อมโรงเชิงป้องกัน หลักระยะเครื่องยนต์เล็ก สถานะปัจจุบันดำเนินการไปแล้วประมาณ ๔๐ เปอร์เซ็นต์ มีรายละเอียด คือ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ใช้ และจัดอบรม ครั้งที่ ๑ หลักระยะเครื่องเป่าลม ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ อุทยานและสัตว์ป่าแห่งชาติดอยเชียงดาว และแผนการดำเนินงานต่อไปจะดำเนินการจัดอบรม ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ณ สถานีวิจัยเกษตรหลวงปางดะ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นหลักระยะเครื่องยนต์เล็ก จำนวนผู้เข้าอบรม ๓๐ คน และปลายเดือนเมษายนจะเป็นการสรุปการฝึกอบรม การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ในการเผยแพร่ จำนวน ๑ องค์ความรู้ งบประมาณที่ใช้ไปในการอบรมครั้งที่ ๑ จำนวน ๔๗,๒๐๐ บาท และเตรียมดำเนินการจัดอบรมในกิจกรรมต่อไปช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวนงบประมาณ ๔๐,๐๕๐ บาท



โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพซึ่งเป็นการพัฒนาทักษะวิชาชีพมุ่งลด ความก้าวหน้า ประมาณ ๒๐ เปอร์เซ็นต์ ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการส่งมอบและการตรวจจรับวัสดุ ที่ผ่านมามีความล่าช้า ในเรื่องการเปลี่ยนแปลงตัววัสดุ ทำให้การเสนอราคา การส่งมอบและการตรวจรับล่าช้า ที่ซึ่งเดิมได้วางแผนการจัดอบรมกิจกรรมครั้งที่ ๑ ให้แก่กลุ่มสามเณรของโรงเรียนวัดหนองบัวพระเจ้าหลวง ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แต่มีความจำเป็นต้องเลื่อนเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง การส่งมอบของวัสดุล่าช้า ซึ่งได้วางแผนการอบรมใหม่ในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เป็นการอบรมหลักสูตรมุ่งลด ครั้งที่ ๑ ให้แก่ชาวบ้าน ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงหมอกจ๋าม มีเป้าหมายจำนวน ๓๐ ราย ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นกิจกรรมการฝึกอบรมครั้งที่ ๒ ให้แก่กลุ่มสามเณร ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ วัดหนองบัวพระเจ้าหลวง จำนวน ๓๐ รูปและปิดโครงการภายในเดือนพฤษภาคม โดยจะมีนักศึกษา อาจารย์ที่สะดวกในช่วงปิดเทอมเข้ามาช่วยงาน ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้เข้าอบรม



โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพทางด้านพลังงานสะอาด ได้ดำเนินการเดือนมีนาคม การจัดทำแผน และการจัดซื้อวัสดุอยู่ในขั้นตอนที่เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งเป้าหมายคือ ในเดือนมีนาคมได้ ชุดเรียนรู้ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๑ ชุด กำหนดการอบรม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ หลักสูตรโซลาร์เซลล์เบื้องต้น ณ สถานีเกษตรหลวงปางตะ การอบรมครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔- ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงหมอกจ๋าม ตั้งเป้าไว้ที่ ๖๐ คน และปิดโครงการภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยจะต้องค้ความรู้ของระบบหลักสูตรการอบรมโซลาร์เซลล์เบื้องต้นให้แก่กลุ่มชาวบ้าน และผู้ที่สนใจ



โครงการที่ ๔ โครงการต้นแบบอาคารอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบ Green Building & Green Office) อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ในการเก็บข้อมูลเบื้องต้นให้กับ ๖ วิทยาเขต เบื้องต้นดำเนินการเก็บข้อมูลไปแล้วจำนวน ๓ พื้นที่ คือ ตาก พิษณุโลก เชียงราย คงเหลืออีก ๓ เขตพื้นที่ที่จะดำเนินการในในช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้วางแผนอบรมการฝึกในหลักสูตร การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และเครื่องยนต์เล็ก ตั้งเป้าไว้ในการอบรมใช้ตัวอาคารภูมิปัญญาเป็นสถานที่ การอบรม และนำนักศึกษา ชาวบ้านมาเรียนรู้กับอุปกรณ์จริง เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องเป่าลม กำหนดการ อบรม วันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ การอบรมครั้งที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ หลักสูตรเครื่องยนต์เล็ก ซึ่งจะทำร่วมกับศูนย์ห้วยฮ่องไคร้ องค์การบริหารส่วนตำบล ชุมชนโดยรอบของพื้นที่ดอยสะเก็ด อบรม ในหัวข้อเครื่องยนต์เล็กและเครื่องหั่วลม ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารภูมิปัญญา มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด) ตั้งเป้าจริงจริง ตัวนี้ก็จะเป็นชุดเรียนรู้หลักสูตรในการใช้อาคารแบบอาคารต้นแบบ ในในรูปแบบของ green budding เป้าหมายผู้เข้าอบรม จำนวน ๖๐ ราย



โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนากระบวนการผลิตและเครื่องมือการอบแห้งเคพกูสเบอร์รี่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าเกษตรบนพื้นที่สูง เป็นเครื่องที่ได้มาจากงานวิจัย แล้วก็ได้รับข้อเสนอแนะเพื่อนำมาเข้าสู่มาตรฐานในการผลิตในกระบวนการผลิตอาหารที่ดี โดยกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้วเป็นเรื่องการขนย้ายเครื่องเทศ จาก มทร.ล้านนา ที่นำมาปรับปรุงในเดือนเมษายนจากนั้นจะขนย้ายไปอบรม และนำไปใช้งาน ที่ศูนย์พัฒนาโครงการแม่แอ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ตัวองค์ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการเป็นคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องจักร กลุ่มวิสาหกิจที่เกิดกับเครื่องจักรที่ได้ผลิตจนเกิดรายได้ให้กับชุมชนศูนย์พัฒนาของกลุ่ม



มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๕.๔.๓ การปรับเปลี่ยนโครงการ

โครงการที่ได้ปรับเปลี่ยนแต่เกิดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ปรึกษาผู้เกี่ยวข้อง ในการขอเปลี่ยนแปลงว่าสามารถเป็นโครงการประเภทไหน เพื่อนำมาตอบตัวชี้วัดให้กับทางสถาบันและมหาวิทยาลัย โดยได้ปรึกษากับหลายฝ่ายจนได้โครงการจำนวน ๓ โครงการ เดิมที คือ โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทักษะวิชาชีพการผลิตบล็อกด้วยองค์ความรู้ด้วยเทคโนโลยีบล็อกประสานมีจำนวนงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยได้เปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพอบรมผู้ผลิต วัดห้วยปลาฝั่ง จ. เชียงราย ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศราวุธ วรรณวิจิตร

๒. โครงการพัฒนาทักษะอาชีพในการแปรรูปอาหาร โรงเรียนบ้านห้วยตอง ศูนย์บ้านนาองค์หลวงปู่หลวง ผู้รับผิดชอบอาจารย์รัตนพล พนมวัน ณ ออยุธยา

๓. โครงการบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานน้ำในพื้นที่ถิ่นทุรกันดาร ตำบลแม่ตื่น อำเภอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ผู้รับผิดชอบอาจารย์ศรีธร อุปคำ สถานะของโครงการที่ ๓ ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ชื่อโครงการ	ความก้าวหน้า	สถานะโครงการ	เป้าหมาย	กิจกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลง
โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทักษะวิชาชีพการผลิตบล็อกด้วยองค์ความรู้ด้วยเทคโนโลยีบล็อกประสาน	0	เปลี่ยนแปลงโครงการ	100%	1.โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพอบรมผู้ผลิต วัดห้วยปลาฝั่ง จ. เชียงราย (นายศราวุธ วรรณวิจิตร) 50,000 2.โครงการพัฒนาอาชีพการแปรรูปอาหาร โรงเรียนบ้านห้วยตอง ศูนย์บ้านนาองค์หลวง (อ.รัตนพล พนมวัน ณ ออยุธยา) 50,000 3.โครงการบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานน้ำ ในพื้นที่ถิ่นทุรกันดาร ต.แม่ตื่น อ.มก๋อย จ. เชียงใหม่ (อ.ศรีธร) 50,000

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๕.๔.๔ ใบรับรองมาตรฐาน (Certify)

การพัฒนาบุคลากรเป็นการพัฒนาจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์อยู่ในส่วนของสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี เงามเดช รองผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้ ในส่วนของการนำเครื่องจักร ได้ลงนามเอกสารอนุมัติไปเรียบร้อยแล้ว โดยประเด็นการเคลื่อนย้าย ต้องมีความระมัดระวัง ถ้าเกิดมีการชำรุดเสียหายจะเกิดความยุ่งยาก ขอให้ใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผ่าถึงมีประเด็นที่การดำเนินงานของกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก จึงต้องการทีมงานของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนที่สนใจเข้าร่วมอบรม ลงพื้นที่ โดยขอให้นายวรัญญู วรณพรหม ดำเนินการวางแผนและแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ทั้งนี้ ในส่วนของผู้ที่สนใจลงพื้นที่ นายวรัญญู วรณพรหม ดำเนินการแชร์ Google Calenda แก่ผู้ที่สนใจเพื่อให้ตอบรับการลงพื้นที่และดำเนินการจัดทำขออนุมัติเดินทางต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

อรุณรัตน์

(นางสาวอรุณรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

สุจิตต์ สุจิตธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญาณี สุจิตธรรม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม