

ประเด็นข้อสั่งการ ลำดับที่ 6 กำหนดค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดการทำงานของผู้บริหาร 2 กองให้ชัดเจน และถ่ายทอดให้คณาจารย์และบุคลากรได้รับทราบ

รายงานผลจากข้อสั่งการ

1. กำหนดค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

ชื่อ-สกุลนางสุธิษา พึ่งทอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาพิษณุโลก

ปีงบประมาณ 2569

กำหนดค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด (KPIs) กองการศึกษา

ลำดับ	ภารกิจ/ดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วย	วิธีวัดผล	ระยะเวลา
1.	ด้านการวางแผนและกลยุทธ์	วางแผนงานเชิงกลยุทธ์	ร้อยละของแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคตป. และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย	≥ 100	%	แผนปฏิบัติการ	รายปี
		การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	จำนวนแผนปฏิบัติการที่จัดทำเสร็จตรงเวลา	≥ 100	%	ตรวจสอบกำหนดการ	รายปี
		การติดตามผลการดำเนินงาน	ร้อยละของโครงการ/งานที่มีการติดตามและรายงานผลครบถ้วน	≥ 100	%	ตรวจสอบรายงานติดตามในระบบ PTS	รายไตรมาส 3 เดือน
		การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ	จำนวนกระบวนการหรือแนวปฏิบัติที่ปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	≥ 3	เรื่อง/ปี	ตรวจสอบโครงการปรับปรุง	รายปี

ลำดับ	ภารกิจ/ดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วย	วิธีวัดผล	ระยะเวลา
		การใช้ข้อมูลประกอบการวางแผน	ร้อยละของการวางแผนที่อ้างอิงข้อมูลเชิงประจักษ์	≥ 95	%	ตรวจสอบเอกสารในการรายงานผลตามแผน	รายปี
		การประเมินความเสี่ยงและการป้องกัน	ร้อยละของโครงการ/งานที่วิเคราะห์ความเสี่ยงและมีมาตรการป้องกัน	≥ 85	%	ตรวจสอบแผนบริหารความเสี่ยง	รายปี
		สื่อสารนโยบายและข้อสั่งการให้บุคลากรเข้าใจตรงกัน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจนโยบาย	≥ 95	%	แบบสอบถาม/ประเมินความเข้าใจ	รายไตรมาส 6 เดือน
2.	การบริหารงาน	การบริหารงานให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดของ คตป.และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย	ร้อยละของโครงการ/งานที่บริหารดำเนินการแล้วเสร็จและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดของ คตป.และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย	≥ 90	%	ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า	รายไตรมาส 3 เดือน
		การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของงาน/โครงการที่ดำเนินการได้ตรงตามเวลาที่หนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ	≥ 90	%	เปรียบเทียบเวลาจริงกับแผนปฏิบัติราชการ	รายปี
		การพัฒนาคู่มือและแนวปฏิบัติงานในสังกัด	จำนวนคู่มือและแนวปฏิบัติที่นำไปใช้	2	งาน/เรื่อง/ปี	ตรวจสอบรายงาน	รายปี
		ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาเฉลี่ยในการให้บริการ/ดำเนินงานลดลงจากปีก่อน	≥ 10	%	เปรียบเทียบเวลาปีก่อนกับปีปัจจุบัน	รายปี

ลำดับ	ภารกิจ/ดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วย	วิธีวัดผล	ระยะเวลา
3.	การบริหารงบประมาณและทรัพยากร	การวางแผนจัดทำโครงการเพื่อของงบประมาณแผ่นดินและรายได้	จำนวนแผนงบประมาณของโครงการที่จัดทำล่วงหน้าและได้รับอนุมัติทันเวลา	≥ 15	โครงการ	โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากงบประมาณแผ่นดินและรายได้	รายปี
		การจัดการงบประมาณให้มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	≥ 90	%	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	รายปี
		การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง	ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย	≥ 100	%	เอกสารส่งตรวจหลังเสร็จสิ้นโครงการ	รายปี
		การควบคุมต้นทุน	ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่อยู่ในงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม	≥ 100	%	วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่อยู่ภายใต้งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบฯ	รายไตรมาสครั้งละ 3 เดือน
4.	การบริหารบุคลากร	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	จำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร (IDP)	≥ 18	ราย	ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วม	รายปี
		สร้างความผูกพันของบุคลากร	ระดับความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร	≥ 80	คะแนน/ร้อยละ	แบบสอบถาม	รายปี
		การจัดสรรงานอย่างเหมาะสม	ร้อยละของงานที่มีการมอบหมายและติดตามผลครบถ้วน	≥ 95	%	ตรวจสอบระบบติดตามงาน	รายปี
4.	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบมีความเสถียร	ความพร้อมใช้งานของระบบเครือข่าย(สัญญาณ WiFi/Lan)	≥ 99	%	Monitoring ระบบ	รายปี

ลำดับ	ภารกิจ/ด้านงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วย	วิธีวัดผล	ระยะเวลา
		ระบบสนับสนุนงานมีประสิทธิภาพ	ระยะเวลาเฉลี่ยในการแก้ไข ปัญหาของระบบ IT	≤ 24	ชั่วโมง	ตรวจสอบระบบ	รายปี
		ส่งเสริมการใช้ดิจิทัล	ร้อยละการใช้ระบบ e-Service ของหน่วยงาน เช่น ระบบ e-office/ระบบการ แจ้งซ่อม	≥ 80	%	วิเคราะห์สถิติการเข้า ใช้ระบบ	รายปี
		จัดหาครุภัณฑ์การเรียนการสอน ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด	จำนวนโครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์การเรียนการสอน ที่แล้วเสร็จตามแผน	≥ 3	โครงการ/ปี	ตรวจสอบ ความก้าวหน้า	รายปี
5.	ด้านบริการและการ ประสานงาน	การตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/หน่วยงาน	≥ 4.50	คะแนน	แบบประเมินความพึง พพอใจ	รายปี
		ประสานงานกับหน่วยงานภายใน อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของงานที่ส่งข้อมูล/ รายงานตรงเวลาตาม ข้อตกลง	≥ 95	%	ตรวจสอบรายงานส่ง งาน	รายปี
		ให้ข้อมูลและบริการถูกต้อง ครบถ้วน	ร้อยละของงานที่ไม่มี ข้อผิดพลาดในการให้บริการ	≥ 98	%	ตรวจสอบคุณภาพ งาน	รายปี
		ส่งเสริมความร่วมมือกับ หน่วยงานอื่น	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น สำเร็จตามแผน	≥ 2	เรื่อง/ปี	ตรวจสอบรายงาน ความร่วมมือ	รายปี
6.	ด้านธรรมาภิบาล	เพิ่มความโปร่งใสในการบริหาร	ผลการประเมิน ITA	≥ 4.50	คะแนน	ตรวจสอบผลประเมิน ITA	รายปี
		การจัดทำรายงานและข้อมูล ถูกต้อง	ร้อยละของรายงาน/เอกสาร ที่ถูกต้องครบถ้วน	≥ 100	%	ตรวจสอบรายงาน	รายปี

ลำดับ	ภารกิจ/ด้านงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วย	วิธีวัดผล	ระยะเวลา
		การปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย	ร้อยละของงาน/โครงการที่ปฏิบัติตามระเบียบราชการและกฎหมาย	≥ 100	%	ตรวจสอบเอกสาร	รายปี
		ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ/งาน	ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ	≥ 100	%	ตรวจสอบเอกสาร	รายปี
		การกำกับติดตามโครงการ	ร้อยละของโครงการที่มีการติดตามและรายงานผลครบถ้วน	≥ 95	%	ตรวจสอบรายงานติดตาม	รายไตรมาส 3 เดือน

2. วิธีการถ่ายทอดให้คณาจารย์และบุคลากรได้รับทราบ

2.1 ในปีงบประมาณ 2569 นำไปไว้บน Website กองการศึกษา มทร.ล้านนาพิษณุโลก ในเมนู แผนพัฒนายุทธศาสตร์และแผนพัฒนาหน่วยงาน

2.2 การประชุมกรรมการ CEO