



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๗๖๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสืบสานความรู้วัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้อนุมัติโครงการสืบสานความรู้วัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ เพื่อส่งเสริมคุณค่าอาหารและเครื่องบูชาล้านนาในเทศกาลสงกรานต์ สร้างประสบการณ์จริงในงานประเพณี เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในศิลปวัฒนธรรมให้กับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้ภูมิปัญญาอาหารพื้นเมือง นั้น

เพื่อให้การจัดโครงการสืบสานความรู้ประเพณีสงกรานต์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๔๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการมหาวิทยาลัยและการสร้างผู้ประกอบการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๘ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยการให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

### ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้อำนวยการกองกลาง		รองประธานกรรมการ
๒.๓	คณบดีทุกคณะ		กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/กอง		กรรมการ
๒.๕	นางสาวเพ็ญพิรุณ	เสรีกิตติวงศ์	กรรมการ
๒.๖	นางสาวอุบลรัตน์	ชันท์แก้ว	กรรมการ
๒.๗	นางจีรพัชร์	วงศ์ท่า	กรรมการ
๒.๘	นางสาวธานาร์ตน์	ฤทธิเชาวพัฒนา	กรรมการ
๒.๙	นางสาวทิน	อ่อนนวล	กรรมการ
๒.๑๐	นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจี๊ว	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวอุไรพร	ดาวเมฆลับ	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา		กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. อำนวยการให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
๔. จัดทำหนังสือเชิญอาจารย์อาวุโสและติดตามรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๕. จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๖. ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มสำหรับการประเมินและประเมินผลการจัดโครงการฯ
๗. รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการฯ
๘. ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

### ประกอบด้วย

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริประภา	ชัยเนตร	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	รองประธานกรรมการ
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุรธ	จีนา	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสิริญา	ณ นคร	กรรมการ
๓.๕	นางสาวเพ็ญพิรุณ	เสรีกิตติวงศ์	กรรมการ
๓.๖	นางสาวอุบลรัตน์	ชันท์แก้ว	กรรมการ
๓.๗	นางสาวธานาร์ตน์	ฤทธิเชาวพัฒนา	กรรมการ
๓.๘	นางสาวทิน	อ่อนนวล	กรรมการ
๓.๙	นางสาวอุไรพร	ดาวเมฆลับ	กรรมการ
๓.๑๐	นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจี๊ว	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานในการจัดเตรียมเครื่องประกอบพิธีสักการะ พระศรีศากยมุนี ดាំหัวฟ่อปู่ (พระภูมิเทพนครราช) สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัย
๒. กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานในการจัดเตรียมเครื่องประกอบประเพณี สระเกล้าดำหัว
๓. จัดเตรียมพระพุทธรูปสำหรับประเพณีสงกรานต์น้ำพระ
๔. กำหนดรูปแบบและจัดลำดับพิธีการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
๕. ทำหน้าที่เป็นพิธีกรดำเนินรายการ
๖. จัดทำหนังสือเชิญบุคลากรในสังกัด มทร.ล้านนา เข้าร่วมโครงการฯ
๗. ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการ จัดอบรม

#### ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์	ใหม่กันทะ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวรุ่งอรุณ	กันท้วง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอัจฉราพร	กันทา	กรรมการ
๔.๕ นางสาวแก้วใส	โล่เพชร	กรรมการ
๔.๖ นางสาวพรสวรรค์	สมบัตินันท์	กรรมการ
๔.๗ นายสิงหล	วิชายะ	กรรมการ
๔.๘ นายวรวิทย์	ทाराช	กรรมการ
๔.๙ นางสาวธนาภรณ์	ฤทธิ์เชาวพัฒน์	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวทิน	อ่อนนวล	กรรมการ
๔.๑๑ นายศักดิ์รินทร์	ชาวจิว	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวอุไรพร	ดาวเมฆลับ	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาด้านการจัดนิทรรศการ และอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. กำกับ ติดตาม ดูแล ให้การจัดนิทรรศการและอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์
๓. ดำเนินการจัดนิทรรศการ และอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามกำหนดการที่ตั้งไว้
๔. ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันอาหารแห่งเกียรติยศ : ลาบ

ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย	อัคนรากล	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์	ไคว์ตระกูล	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายณัฐพงษ์	วงศ์ป็นติ	กรรมการ
๕.๔ นายพร้อมพงศ์	โสภาวรณ	กรรมการ
๕.๕ นายรัฐพล	สุยะวงศ์	กรรมการ
๕.๖ นายอโนทัย	พูลขมภู	กรรมการ
๕.๗ นางสาวปาณิสรา	ธรรมเรือง	กรรมการ
๕.๘ นางอนงค์	มัลลวงค์	กรรมการ
๕.๙ นางจිරพัชร์	วงศ์ทา	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวพัชราภรณ์	อ้วนเฝือ	กรรมการ
๕.๑๑ นายพีรวัฒน์	ไชยแก้วเมร์	กรรมการ
๕.๑๒ ว่าที่ร้อยตรีอนุพงศ์	ส่วนบุญ	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวอารีรัตน์	จักรวรรณา	กรรมการ
๕.๑๔ นายอาริต	นาควิโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๕ นางวรัญชรา	อุประทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในกิจกรรมการแข่งขันอาหารแห่งเกียรติยศ : ลาบ
๒. กำหนดกติกาและเกณฑ์การตัดสินในกิจกรรมการแข่งขันอาหารแห่งเกียรติยศ : ลาบ
๓. ดำเนินการจัดหาคณะกรรมการในการตัดสินให้คะแนนกิจกรรมการแข่งขันอาหารแห่งเกียรติยศ : ลาบ จัดทำหนังสือเชิญกรรมการตัดสิน และดำเนินการสรุปผลคะแนน
๔. จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมการแข่งขันอาหารแห่งเกียรติยศ : ลาบ
๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และรับลงทะเบียนการแข่งขันอาหารแห่งเกียรติยศ : ลาบ
๖. อัญเชิญรางวัลการแข่งขันอาหารแห่งเกียรติยศ : ลาบ
๗. ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันแกงแคไก่ (ภาคเหนือ)

ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวนันทิดา	รังสรรค์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางวริศรา	ยีนยงกุล	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายสุรเชษ	เสาร์อ้าย	กรรมการ
๖.๔ นายดรัณภพ	ประเสริฐชัย	กรรมการ
๖.๕ นางสาวกิตติกา	กาปัญญา	กรรมการ
๖.๖ นางนภาพร	กันทะวงศ์	กรรมการ
๖.๗ นางสาววันวิสา	อรินตีบ	กรรมการ

๖.๘ นางสาวเกวลิณ	ปิณฑวิหค	กรรมการ
๖.๙ นางสาวจีราพร	จันต๊ะ	กรรมการ
๖.๑๐ นายธวัช	จันต๊ะวงศ์	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวจีรนนท์	ทรัพย์พยาไท	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวณัฐพัชร	คอตอง	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวกัลยาณี	เจียรกุลประเสริฐ	กรรมการ
๖.๑๔ สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง		กรรมการ
๖.๑๕ สภานักศึกษาส่วนกลาง		กรรมการ
๖.๑๖ นายศิขรินทร์	บุญจี	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๗ นางสาวทิน	อ่อนนวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในกิจกรรมการแข่งขันแก่งแค้ไก่ (ภาคเหนือ)
๒. กำหนดกติกาและเกณฑ์การตัดสินในกิจกรรมการแข่งขันแก่งแค้ไก่ (ภาคเหนือ)
๓. ดำเนินการพิจารณา ให้คะแนน ในการตัดสินกิจกรรมการแข่งขันแก่งแค้ไก่ (ภาคเหนือ)
๔. ดำเนินการจัดหาคณะกรรมการในการตัดสินให้คะแนนกิจกรรมการแข่งขันแก่งแค้ไก่ (ภาคเหนือ)
๕. จัดทำหนังสือเชิญกรรมการตัดสิน และดำเนินการสรุปผลคะแนน
๖. จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมการแข่งขันแก่งแค้ไก่ (ภาคเหนือ)
๗. อัญเชิญรางวัลการแข่งขันแก่งแค้ไก่ (ภาคเหนือ)
๘. ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายฐานความรู้ทางวัฒนธรรม

#### ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวทิน	อ่อนนวล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจี๊ว	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางนงลักษณ์	วรพจน์พรชัย	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอัญญชลิ	ดวงดี	กรรมการ
๗.๕ นางสาวยุพเรศ	บุญมา	กรรมการ
๗.๖ นางสาววรินทร์ภัสสร	อวดสม	กรรมการ
๗.๗ นางสาวศิริประภา	วงศ์ชัย	กรรมการ
๗.๘ นางสาวกุลธิดา	เป็นแผ่น	กรรมการ
๗.๙ บุคลากรคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์		กรรมการ
๗.๑๐ บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์		กรรมการ
๗.๑๑ บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		กรรมการ
การเกษตร		
๗.๑๒ นางสาวอุไรพร	ดาวเมฆลับ	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในกิจกรรมฐานความรู้ทางวัฒนธรรม
๒. ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และควบคุมดูแลฐานความรู้ทางวัฒนธรรม
๓. ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

#### ประกอบด้วย

๘.๑ นายวิทยา	กวีวิทยากรณ์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวอภิญา	พุลทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวแววดาว	ญาณะ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวรัชตรี	ธนรัตน์พิมลกุล	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอาพัชรี	ศิรินาโพธิ์	กรรมการ
๘.๖ นางสาวเยาว์วัลย์	จันทร์ตะมุล	กรรมการ
๘.๗ นายธนพล	มูลประการ	กรรมการ
๘.๘ นายเจษฎา	สุภาพรเหมินทร์	กรรมการ
๘.๙ นางสาวสุชาสินี	ผู้อยู่เสมอ	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวฉนวนวรรณ	เครือแก้ว	กรรมการ
๘.๑๑ นางสาวศิริญา	ณ นคร	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรมทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. บันทึกภาพนิ่ง
๓. ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
๔. ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

#### ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวอัครณี	วงศ์ไชยะ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายอุธรรม	คำก้อง	กรรมการ
๙.๔ นายสุทัศน์	สุนารินทร์	กรรมการ
๙.๕ นายเสกสรร	อินดา	กรรมการ
๙.๖ นายศิลปชัย	ชั้นแก้ว	กรรมการ
๙.๗ นายศรีวรรณ	เท่าแสนเป็ยะ	กรรมการ
๙.๘ นายประมุข	บุญเที่ยง	กรรมการ

๙.๙ นายอนันต์	ดาวงค์	กรรมการ
๙.๑๐ นายจกัณษ	ศรียาบ	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินโครงการฯ และเวทีพร้อมตกแต่ง
๒. จัดเตรียมโต๊ะ/เก้าอี้
๓. ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่จัดโครงการฯ
๔. ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

##### ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางรัฐชญา	นำอิน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางเฉลิมศรี	สันติธรากร	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวพัชรินทร์	จินตนา	กรรมการ
๑๐.๔ นางวิไลรัตน์	ยะเชียงคำ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสิริพร	วงศ์หาญ	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวอัมราพร	จันทร์เที่ยง	กรรมการ
๑๐.๗ นางรุ่งอรุณ	มณีกุล	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวอรทัย	ปรุ่งเรือน	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวอารีรัตน์	ปิ่นต้นมูล	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวจันจิรา	สุขสามปิ่น	กรรมการ
๑๐.๑๑ นางสาวจินตนา	แสนวังขวา	กรรมการ
๑๐.๑๒ นางจีรวรรณ	เขวการกุล	กรรมการ
๑๐.๑๓ นางสาวปรางทิพย์	ธรรมปัญญา	กรรมการ
๑๐.๑๔ นายคุณพจน์	สันชุมภู	กรรมการ
๑๐.๑๕ นางสาวณิชภา	ปัญญา	กรรมการ
๑๐.๑๖ นางสาวณิชพร	ธรรมสอน	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๓. รวบรวมเอกสารการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๔. ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

### ประกอบด้วย

๑๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสรณ์	เราเท่า	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายโชคมงคล	นาดี	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	รองศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีดิเรก มณีวรรณ		กรรมการ
๑๑.๔	นายมานัส	สุนันท์	กรรมการ
๑๑.๕	นายวุฒิพร	น้ำผึ้ง	กรรมการ
๑๑.๖	นายณัฐพงษ์	อินทวิเศษ	กรรมการ
๑๑.๗	นักศึกษา ค.อ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ฯ		กรรมการ
๑๑.๘	นายจีระศักดิ์	เขียวแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ควบคุมเสียง
๒. กำกับ ดูแล ควบคุมระบบเสียงภายในสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการฯ
๓. ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

### ประกอบด้วย

๑๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายทินภัทร	อุปราสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓	นางสาวสลิลทิพย์	วงศ์แปง	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาวอัญมณี	สุวรรณ	กรรมการ
๑๒.๕	นางสาวภัทรวรรณ	จันทะมะ	กรรมการ
๑๒.๖	นางสาวภัทราภรณ์	ปัญญาใหญ่	กรรมการ
๑๒.๗	นางศรัญญา	อินทร์คำเชื้อ	กรรมการ
๑๒.๘	นายอนนท์	กาตะโล	กรรมการ
๑๒.๙	นางศศิกันต์	เทพภาพ	กรรมการ
๑๒.๑๐	นางจิตติมา	ทองเล็ก	กรรมการ
๑๒.๑๑	นางสาวธนวันต์	ดีศิริ	กรรมการ
๑๒.๑๒	นายปฐมพงษ์	ชัยวงศ์	กรรมการ
๑๒.๑๓	นางสาวอารีรัตน์	จักรวรรณา	กรรมการ
๑๒.๑๔	นางสาวอารีวิทย์	อรุณสิทธิ์	กรรมการ
๑๒.๑๕	นางสาวอำพรพรณ	ไชยวงศ์	กรรมการ
๑๒.๑๖	นางสุวดี	วังช่วย	กรรมการ
๑๒.๑๗	นางสาวณัฐกานต์	สถิตภัทรกุล	กรรมการ
๑๒.๑๘	นางสาวธนพร	อยู่ดี	กรรมการ
๑๒.๑๙	บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์		กรรมการ

๑๒.๒๐	บุคลากรวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	กรรมการ
๑๒.๒๑	นางสาวธานาร์ตน์ ฤทธิ์เขาวพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๑๒	นางสาวทิน อ่อนนวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์อาวุโสและผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ดูแลความเรียบร้อยของอาหารเครื่องดื่มในโครงการฯ
๓. ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๓. คณะกรรมการฝ่ายรักษาพยาบาล

##### ประกอบด้วย

๑๓.๑	นางสาวนันทิศา รังสรรค์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นายธวัช จันทะวงค์	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	นางนภาพร กันทะวงค์	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวณัฐพัชร คอทอง	กรรมการ
๑๓.๕	นางสาวจิรนนท์ ทรัพย์พยาไทย	กรรมการ
๑๓.๖	นางสาวจีราพร จันดี	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๒. ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

##### ประกอบด้วย

๑๔.๑	นางสาวสุปราณี สัมปุระพันธ์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นางนงค์เยาว์ บัวทอง	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓	นางสาวณัฐนันท์ อนันต์สถาพร	กรรมการ
๑๔.๔	นายจิระศักดิ์ ชัดสงคราม	กรรมการ
๑๔.๕	นางเมธาวิ สมัญชัย	กรรมการ
๑๔.๖	นางสุวดี วังช่วย	กรรมการ
๑๔.๗	นายชานนท์ ชุมศรี	กรรมการ
๑๔.๘	นางสาวพจนีย์ ศรีวิชัย	กรรมการ
๑๔.๙	นางสาวนุสบา เอี่ยมจิวงาม	กรรมการ
๑๔.๑๐	นางสาวดวงรัตน์ คำแดง	กรรมการ
๑๔.๑๑	นางสาวนิชกานต์ ธาตุอินทร์จันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
๒. ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณ ที่จอตรถ และรักษาความปลอดภัย

ประกอบด้วย

- |                                     |           |                     |
|-------------------------------------|-----------|---------------------|
| ๑๕.๑ นางสาวอัครณี                   | วงศ์ไชยะ  | ประธานกรรมการ       |
| ๑๕.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกท่าน |           | กรรมการ             |
| ๑๕.๓ นายจักรพงษ์                    | วุฒิรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดูแลความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ควบคุมดูแลการจรรยาบรรณ จัดเตรียมสถานที่จอตรถของผู้เข้าร่วมงาน
๓. ประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยกับหน่วยงานต่าง ๆ
๔. ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

ประกอบด้วย

- |                        |             |                     |
|------------------------|-------------|---------------------|
| ๑๖.๑ นายทินภัทร        | อุปราสิทธิ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๑๖.๒ พนักงานขับรถทุกคน |             | กรรมการ             |
| ๑๖.๓ นายอนนท์          | กาตะโล      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง อาจารย์อาวุโส
๒. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อใช้ในการจัดเตรียมสวัสดิการและขนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ
๓. ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ เวชกามา)

รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการมหาวิทยาลัยและการสร้างผู้ประกอบการ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา