

# แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ มทร.ล้านนา พิษณุโลก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีวันลาพักผ่อนสะสม..... วันทำการ  
มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน  
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

งานบุคลากร
รับวันที่ .....
เวลา .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ความเห็น ทน.หลักสูตร/ทน.แผนก.....

.....

(ลง

ชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและความชอบ

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุษณีย์ภรณ์ สร้อยเพชร)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

รองอธิการบดี / ผู้อำนวยการกอง / รองคณบดี

วันที่.....