



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๕๕(๒)/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

- หมวดที่ ๑ บททั่วไป
- หมวดที่ ๒ การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ ๓ ระบบการศึกษา
- หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนรายวิชา
- หมวดที่ ๕ การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ ๖ การโอนย้าย
- หมวดที่ ๗ การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา
- หมวดที่ ๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ ๙ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ ๑๐ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคคลทั่วไป
- หมวดที่ ๑๑ การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ ๑๒ ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ ๑๓ บทเฉพาะกาล

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“คณบดี” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“เขตจังหวัด” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

“กองการศึกษา” หมายถึง กองการศึกษาเชียงราย กองการศึกษาตาก กองการศึกษาน่าน กองการศึกษาพิษณุโลก และกองการศึกษาลำปาง

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการของมหาวิทยาลัย

“แผนการศึกษา” หมายถึง แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“ผลการศึกษา” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงผลเชิงคุณภาพที่สามารถแปลงเป็นเชิงปริมาณหรือในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการศึกษาหรือคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาและการได้รับวุฒิการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจัดการศึกษาหลักสูตรที่ไม่มุ่งให้วุฒิการศึกษา

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมายรูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม โดยอาจไม่เป็นไปตามโครงสร้างของการศึกษาในระบบ ทั้งนี้ ผลการเรียนรู้หรือหน่วยกิตที่ได้รับอาจนำไปสะสมหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้บุคคล ได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ โดยไม่มีโครงสร้างหลักสูตรหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้ ผลการเรียนรู้จากการศึกษาตามอัธยาศัยอาจได้รับการประเมินและรับรองเพื่อนำไปสะสมหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“หัวหน้าหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีให้ทำหน้าที่หัวหน้าหลักสูตร

“อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการศึกษาของนักศึกษา และภาระงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของนักศึกษาตามที่มอบหมาย

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำและมีคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

“นักศึกษาในระบบ” หมายถึง นักศึกษาชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในรูปแบบการจัดการศึกษาในระบบ ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย

“ศึกษานอกระบบ” หมายถึง นักศึกษาที่ชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ที่เข้าศึกษาหลักสูตรแบบยืดหยุ่นของมหาวิทยาลัย

“ทุนการศึกษา” หมายถึง เงินที่นักศึกษาได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย องค์กรภายนอก หรือบุคคลภายนอก เพื่อใช้เป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การโอนผลการศึกษา” หมายถึง การนำจำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนของรายวิชาที่นักศึกษาเคยศึกษามาจากหลักสูตรเดิมของมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาตรีมาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา

“การเทียบโอนรายวิชาในระบบ” หมายถึง การนำเนื้อหาของรายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของหลักสูตรเดิม มาพิจารณาเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

“การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ” หมายถึง การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้จากการศึกษานอกระบบ หรือเรียนรู้ตามอัธยาศัย มาประเมินให้ได้หน่วยกิตเพื่อเทียบเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระบบ

“การยกเว้นรายวิชาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)” หมายถึง การจัดรายวิชาศึกษาทั่วไปที่อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าวและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๗.๑ เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๗.๒ เป็นผู้มีจริยธรรม และไม่มีคุณสมบัติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๗.๓ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๔ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๘ การรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับนักศึกษา

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้และได้รายงานตัวครบถ้วนแล้ว จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องแสดงเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมให้ครบถ้วนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรก ในกรณีที่มีเหตุอันควร ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายมีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการยื่นเอกสารได้เป็นกรณีๆ ไป โดยผู้ที่ได้รับผ่อนผันอาจได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนอย่างมีเงื่อนไขได้ ทั้งนี้ ต้องกำหนดระยะเวลาในการยื่นเอกสารให้ครบถ้วน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่สามารถยื่นเอกสารได้ ให้ถือว่าสิทธิในการศึกษาสิ้นสุดลง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เกินกว่า ๑ หลักสูตรในขณะเดียวกันได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓ ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติ โดยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ตามความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้การนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎี

และรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติตามระบบทวิภาค

๑๐.๓ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๑๐.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๐.๓.๔ รายวิชาในรูปแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๔ นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๐.๕ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

๑๐.๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๐.๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๐.๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๕.๔ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

และทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมและโครงสร้างของหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา

๑๐.๖ ระยะเวลาสูงสุดในการศึกษาแต่ละหลักสูตรให้มีจำนวนไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายหลักสูตร ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

๑๑.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควร ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชา และหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ในภาคการศึกษาคฤ�ร่อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชา และหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑ สัปดาห์แรกนับจากเปิดภาคการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาล่วงหน้าก่อนกำหนดการเปิดภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษิตามความเหมาะสม

๑๑.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ

๑๑.๓ จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนรายวิชา

๑๑.๓.๑ การลงทะเบียนรายวิชาเต็มเวลาในภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

๑๑.๓.๒ การลงทะเบียนรายวิชาแบบไม่เต็มเวลา หรือการลงทะเบียนรายวิชาที่มีเวลาศึกษานอกเวลาราชการ ในภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๑.๓.๓ การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาคฤ�ร่อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต เว้นแต่ในกรณีที่แผนการศึกษาของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๑๑.๓.๔ การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีไป

๑๑.๓.๕ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตที่แตกต่างไปจากข้อ ๑๑.๓.๓ และ ๑๑.๓.๔ ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นกรณีไป

๑๑.๔ การลงทะเบียนรายวิชาสำหรับนักศึกษาซึ่งกำลังศึกษาในหลักสูตรควาระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาที่มีความร่วมมือกันภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้หลักเกณฑ์การลงทะเบียนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนรายวิชา ในหลักสูตรควาระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๕ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อนี้ มีสิทธิขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ ตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยยื่นคำร้อง

ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๑.๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าปรับการชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้าตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีความจำเป็น นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว สามารถขอชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้าได้ โดยให้ยื่นขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว นักศึกษายังไม่ได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะไม่ประกาศผลการศึกษาของภาคการศึกษานั้น และนักศึกษาจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป หรือไม่ออกไปรับรองผลการศึกษาให้แก่ นักศึกษาจนกว่าจะได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

สำหรับนักศึกษาที่อยู่ระหว่างรอรับเงินทุนการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๑.๗ ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนรายวิชาด้วยเหตุใดๆ หรือไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๑.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๑๑.๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ ๑๑.๗ กลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยไม่ถือเป็นเหตุผลหรือเงื่อนไขให้มหาวิทยาลัยขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๖

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษา ต้องชำระค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาให้นับรวมเป็นระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาที่ขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาจะได้รับสิทธิลงทะเบียนรายวิชาเมื่อดำเนินการขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาตามกำหนดการของมหาวิทยาลัยแล้ว แต่มหาวิทยาลัยถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกเนื่องจากไม่ได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๑.๗ หากมีความประสงค์ชำระค่าบำรุงการศึกษา

และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาสามารถชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับการชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกเกิน ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการศึกษา ในมหาวิทยาลัยจะไม่ได้รับอนุมัติกลับเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายเป็นกรณีไป

๑๑.๑๐ การลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาสหกิจศึกษา

๑๑.๑๐.๑ การลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาอื่นใดในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นอีก

การลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคการศึกษาปกติร่วมกับการลงทะเบียนรายวิชาอื่น ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาความเหมาะสมประกอบกับแผนการศึกษาและแผนการฝึกงานของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเสนอขออนุมัติการลงทะเบียนรายวิชาอื่นร่วมกับรายวิชาฝึกงานต่อคณบดี

๑๑.๑๐.๒ การลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาของหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา ต้องเป็นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ห้ามมิให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้ว จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับคะแนน ง+ (D+), ง (D), ต (F), ม.จ. (U) หรือ ถ (W)

๑๑.๑๒ การลงทะเบียนเรียนแทนจะกระทำได้ในกรณีนักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F), ม.จ. (U) หรือ ถ (W) ในรายวิชาเลือกของหลักสูตรที่ได้เคยศึกษามาแล้ว นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นที่เป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรแทนได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษาในช่วงระยะเวลาการลงทะเบียนรายวิชานั้น

๑๑.๑๓ นักศึกษาที่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมาย

กรณีนักศึกษามีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิที่จะไม่ออกไปแสดงผลการศึกษา และใบรับรองทุกประเภท ในกรณีที่จะสำเร็จการศึกษาจะไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษารวมทั้งไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภาวิชาการจนกว่านักศึกษาจะได้ชำระหนี้สินจนครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๒ กรณีมีเหตุอันควรที่จะต้องปรับเปลี่ยนข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาดำเนินการยื่นคำร้องถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๒ วันแรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่แผนการศึกษาของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนรายวิชาข้ามเขตจังหวัด ของมหาวิทยาลัย
ดังนี้

๑๔.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาข้ามเขตจังหวัดในแต่ละภาคการศึกษา
เพื่อการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)

๑๔.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาข้ามเขตจังหวัดเพื่อนับหน่วยกิต
ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

๑๔.๓ การลงทะเบียนรายวิชาข้ามเขตจังหวัด ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียน
รายวิชาข้ามเขตจังหวัดต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ก่อนกำหนดการเปิดภาคการศึกษา
ที่ต้องการลงทะเบียน จากนั้นให้ดำเนินการ ณ เขตจังหวัดที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนรายวิชาตามประกาศ
มหาวิทยาลัย

๑๔.๔ ในแต่ละปีการศึกษา นักศึกษาจะได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนรายวิชาข้าม
เขตจังหวัด ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๔.๕ การลงทะเบียนรายวิชาข้ามมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียน
รายวิชาข้ามมหาวิทยาลัยต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ก่อนกำหนดการเปิดภาคการศึกษา
ที่ต้องการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยนั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๕.๑ รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ในกรณีดังนี้

๑๕.๑.๑ ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิด
ภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาปกติ

๑๕.๑.๒ ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิด
ภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๕.๒ รายวิชาที่ถอนจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกอักษร W
ในกรณีดังนี้

๑๕.๒.๑ ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนหลังจาก ๒ สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน ๑๒
สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาปกติ

๑๕.๒.๒ ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนหลังจากสัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน ๕ สัปดาห์
นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๕.๓ การถอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาตามข้อ ๑๕.๒ ให้บันทึกอักษร F
ในใบแสดงผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ถอน

๑๕.๔ การถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ต้องได้รับอนุมัติ
จากคณบดี

หมวดที่ ๕ การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลาป่วยหรือลากิจ

๑๖.๑ การลาไม่เกิน ๓ วันทำการ ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

๑๖.๒ การลาเกิน ๓ วันทำการ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนอาจมอบหมายงานค้นคว้า หรือให้ปฏิบัติงานเพื่อชดเชยการเรียนรู้ในวันลาด้วย

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษานั้นไม่สามารถมาเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทุกรายวิชาได้ให้นักศึกษาดำเนินการขอสอบกรณีพิเศษต่ออาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาภายในระยะเวลา ๑ สัปดาห์ หลังจากกำหนดการสอบวันสุดท้าย โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของอาจารย์ผู้สอนเพื่ออนุมัติให้ทำการสอบภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันสุดท้ายของกำหนดการสอบ

ในกรณีที่คณบดีอนุมัติให้สอบใหม่ได้ แต่นักศึกษายังไม่สามารถสอบใหม่ได้ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือคณบดีไม่อนุมัติให้สอบใหม่ ให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบปลายภาคนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์ (๐) และให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นบันทึกระดับคะแนนตามการประเมินผลการศึกษาที่มีอยู่

ข้อ ๑๗ การลาพักการเรียนในระหว่างภาคการศึกษา มี ๒ กรณีดังนี้

๑๗.๑ กรณีที่ไม่มีการลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ในภาคการศึกษาปกติ (ไม่ใช่ภาคการศึกษาฤดูร้อน) ให้นักศึกษาลงทะเบียน “รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา” ภายใน ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ กรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาและชำระค่าบำรุงการศึกษาในภาคการศึกษาใดๆ แล้วมีความประสงค์ขอยุติเรียนตลอดภาคการศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการ “ลาพักการเรียน” โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ และมีเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๒.๑ หากอยู่ในระหว่าง ๕ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือระหว่าง ๑๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาปกติ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๗.๒.๒ หากพ้นกำหนดเวลาตามข้อ ๑๗.๒.๑ แต่ก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษาให้บันทึกระดับคะแนน W ในใบแสดงผลการศึกษาสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๒.๓ หากพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๗.๒.๒ ไม่อนุญาตให้ลาพักการเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย โดยให้บันทึกระดับคะแนน W ในใบแสดงผลการศึกษาสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๒.๔ ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการเรียนไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

๑๗.๓ การลาพักการเรียนในระหว่างภาคการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑๗.๓.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๑๗.๓.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการวิจัยในหลักสูตรซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๑๗.๓.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์แสดง

๑๗.๓.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๗.๔ นักศึกษาจะลาพักการเรียนเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีไป

๑๗.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการถูกให้พักการเรียนไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน เนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการตามข้อ ๑๗.๓.๑

ข้อ ๑๘ การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดและต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๖

การโอนย้าย

ข้อ ๑๙ การขอโอนย้ายหลักสูตร

๑๙.๑ การขอโอนย้ายหลักสูตร ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยสามารถขอโอนย้ายหลักสูตร ทั้งหลักสูตรในคณะเดียวกัน หรือหลักสูตรต่างคณะ หรือการโอนย้ายหลักสูตรข้ามเขตจังหวัด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษา

๑๙.๒ นักศึกษาที่ขอโอนย้ายหลักสูตร ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา มีหน่วยกิตสะสมและสอบผ่านตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๑๙.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนย้ายหลักสูตรต่างคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรและคณะที่ย้ายเข้าศึกษา

๑๙.๔ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอโอนย้ายหลักสูตรถึงคณบดีที่นักศึกษาสังกัดไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และต้องได้รับการอนุมัติให้โอนย้ายหลักสูตรก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

๑๙.๕ คุณสมบัติจากหลักสูตรเดิมที่ใช้สมัครเข้าศึกษาต่อ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่ขอย้ายเข้าศึกษา

๑๙.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนย้ายหลักสูตร ให้มีการบันทึกผลการศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด รวมถึงรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนจากหลักสูตรเดิม โดยให้นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชา และหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้าศึกษา โดยให้ดำเนินการในภาคการศึกษาแรกของหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษา

ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนในหมวดที่ ๗ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๙.๗ การพิจารณาระยะเวลาศึกษา ให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากระยะเวลาที่ได้ศึกษามาแล้วในหลักสูตรเดิม ทั้งนี้ระยะเวลาศึกษารวมต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาตามความในข้อ ๑๐.๖

๑๙.๘ การขอโอนย้ายหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑๙.๑ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะขอโอนย้ายหลักสูตรได้เพียง ๑ ครั้งตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง

๒๑.๒ นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๒๕

๒๑.๓ การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

๒๑.๔ นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาก่อนกำหนดวันลงทะเบียนรายวิชาของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษาพร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๒๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนในหมวดที่ ๗

หมวดที่ ๗

การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา

ข้อ ๒๒ การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา ตามหมวดนี้มี ๔ รูปแบบ คือ

๒๒.๑ การโอนผลการศึกษา

๒๒.๒ การเทียบโอนรายวิชาในระบบ

๒๒.๓ การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ

๒๒.๔ การยกเว้นรายวิชาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชาประจำหลักสูตรจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชาประจำหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนหรือยกเว้นรายวิชา โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ และเสนอคณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะต้องมียานวนหน่วยกิตคงเหลือให้ศึกษาอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยอีกไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนและยกเว้นรายวิชา ตามข้อ ๒๒ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนผลการศึกษา จะกระทำได้อำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตรตามข้อ ๑๙ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพ นักศึกษาที่ย้ายมาจากกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาประจำหลักสูตร

๒๗.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาโอนผลการศึกษา ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค (C) หรือ พ.จ. (S)

๒๗.๒ ให้บันทึกระดับคะแนนที่ได้รับจากหลักสูตรเดิม และนำไปคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๗.๓ ให้นำจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการศึกษาเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ การเทียบโอนรายวิชาในระบบ มี ๓ กรณี ดังนี้

๒๘.๑ กรณีนักศึกษาที่ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ ๒๑

๒๘.๒ กรณีผู้ที่เคยศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๘.๓ กรณีผู้ที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา จากสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานรัฐบาลรับรอง สมัครเข้าศึกษาต่อและได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนรายวิชาในระบบ ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ

๒๙.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนรายวิชาในระบบ ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค (C) หรือ พ.จ. (S)

๒๙.๒ ให้บันทึกผลการเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา เป็น “TC” (Transfer Credits) และจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

กรณีที่มีความจำเป็นต้องบันทึกระดับคะแนนสำหรับการเทียบโอนรายวิชาในระบบให้บันทึก “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการศึกษาประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๐ ให้นักศึกษาใหม่หรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรดำเนินการยื่นคำร้องขอโอนผลการศึกษา หรือขอเทียบโอนรายวิชาในระบบถึงคณะกรรมการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาประจำหลักสูตร ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือโอนย้าย หากพ้นกำหนดนี้สิทธิ

จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เทียบโอนได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร

ให้คณะกรรมการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาประจำหลักสูตร พิจารณาและดำเนินการส่งผลการพิจารณาถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือกองการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดการลงทะเบียนรายวิชาตามกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๑

ข้อ ๓๑ การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบโดยการเทียบโอนความรู้ ให้มีวิธีการเทียบโอนความรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบ ดังนี้

๓๑.๑ การเทียบโอนความรู้จากรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๑.๒ การเทียบโอนความรู้จากประสบการณ์ในการทำงาน ต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

๓๑.๓ การเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มวิชาจะกระทำได้ตามวิธีการประเมินเทียบโอนผลการเรียนดังนี้

๓๑.๓.๑ การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลาง ซึ่งเป็นองค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองระดับชาติ และระดับนานาชาติ ซึ่งมีมาตรฐานเทียบเท่ารายวิชา หรือกลุ่มวิชาของหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มาตรฐานการทดสอบ และเกณฑ์การสอบผ่านให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาประจำหลักสูตร

๓๑.๓.๒ การทดสอบที่มีได้ใช้ข้อสอบมาตรฐานตามข้อ ๓๑.๓.๑ โดยเป็นการประเมินความรู้ที่นักศึกษาเคยศึกษาในรายวิชานั้นๆ หรือเคยผ่านการฝึกอบรมในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นมาแล้ว ที่กำหนดโดยหลักสูตรหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย มี ๔ วิธี ดังนี้

ก) การสอบข้อเขียน เป็นการทดสอบความรู้ด้านเนื้อหา หรือวัดความสำเร็จของความรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาบนพื้นฐานของเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ ซึ่งอาจจะเป็นการเข้าสอบในข้อสอบเดียวกันพร้อมกับนักศึกษาในระบบก็ได้ โดยต้องสอบให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

ข) การสอบปากเปล่า เป็นการสอบวัดความรู้ ความเข้าใจ ในรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบความรู้ซึ่งอาจจะประกอบด้วย การสัมภาษณ์ การอภิปรายหัวข้อหรือตอบคำถามต่างๆ โดยอาจารย์ผู้สอนรายวิชาซึ่งเนื้อหาสาระของการสอบปากเปล่านั้นอยู่บนพื้นฐานสมรรถนะของรายวิชานั้นๆ

ค) การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นการให้ผู้ขอเทียบความรู้ได้สาธิต หรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะ ความสามารถ ตรงกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต

ง) การสอบแบบผสมผสาน เป็นการกำหนดให้มีการทดสอบโดยผสมผสานแบบทดสอบข้างต้นตั้งแต่ ๒ วิธีขึ้นไป

๓๑.๓.๓ การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่ไม่ได้รับปริญญา ซึ่งจัดโดยสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ ผู้ขอเทียบโอนสามารถนำผลการศึกษาหรือการฝึกอบรม

เพื่อขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ได้ การประเมินจะดำเนินการโดยหลักสูตรที่เปิดรับการเทียบโอนผลการเรียน และปัจจัยที่นำมาพิจารณา มีดังนี้

- ก) ผลการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่มุ่งหวัง
- ข) ระยะเวลาในการศึกษาหรือการฝึกอบรม การคำนวณหน่วยกิต ชั่วโมงการศึกษาหรือการฝึกอบรมให้เทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในระดับนั้นๆ
- ค) เนื้อหารายวิชาของหลักสูตรที่ได้ศึกษาหรือการฝึกอบรม จะต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่รับเทียบโอน ผลการเรียน
- ง) วิธีการประเมินความสำเร็จของผลการศึกษาหรือการฝึกอบรม
- จ) วิธีการประเมินวิธีอื่นที่หลักสูตรที่รับเทียบโอนหรือคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

๓๑.๓.๔ การประเมินแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการสรุปผลความรู้ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อขอเทียบโอน หน่วยกิต การขอเทียบความรู้รายวิชาหรือกลุ่มวิชา เพื่อโอนหน่วยกิตจากการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล จำเป็นต้องมีดุลยพินิจระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งความรอบรู้ตาม วัตถุประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นๆ ดังนั้น การจัดแฟ้มสะสมผลงาน จึงเป็นวิธีที่จะช่วยให้ผู้เรียน สามารถเทียบความรู้ เพื่อโอนหน่วยกิตได้โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียน แต่การเรียนรู้และประสบการณ์ไม่ใช่ สิ่งเดียวกัน เนื่องจากประสบการณ์เป็นเพียงวิธีหนึ่งในการเรียนรู้ ดังนั้น การเทียบความรู้โดยใช้ประสบการณ์ ผู้ขอเทียบความรู้จะต้องแสดงหรือพิสูจน์สิ่งที่ได้เรียนรู้จากประสบการณ์นั้นๆ ซึ่งเนื้อหาสาระจะต้องแสดงถึง ความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านความรู้ และทักษะที่ได้จากแหล่งต่างๆ อาทิเช่น

- ก) การเรียนรายวิชา กลุ่มวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้
- ข) การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม หรือการสัมมนา
- ค) การศึกษาเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้วยตนเอง
- ง) ประสบการณ์จากการทำงานเต็มเวลาหรือบางเวลา
- จ) การดำเนินงานในอาชีพ
- ฉ) การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญ
- ช) การศึกษาจากหลักสูตรระยะสั้น การฝึกอาชีพ
- ซ) กิจกรรมอาสาสมัคร

๓๑.๔ การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับ ผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ค (C) หรือ พ.จ. (S) จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิต รายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น

๓๑.๕ การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้โดยการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา มีดังนี้

๓๑.๕.๑ การเทียบโอนความรู้จากการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลาง ให้บันทึกตัวอักษรย่อ “น.ม.” (หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน) หรือ “CS” (Credits from Standardized Tests)

๓๑.๕.๒ การเทียบโอนความรู้จากการทดสอบที่มีได้ใช้ข้อสอบมาตรฐานตามข้อ ๓๑.๓.๑ ให้บันทึกตัวอักษรย่อ “น.ส.” (หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน) หรือ “CE” (Credits from Examination)

๓๑.๕.๓ การเทียบโอนความรู้จากการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกตัวอักษรย่อ “น.อ.” (หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา) หรือ “CN” (Credits from Non-degree Program)

๓๑.๕.๔ การเทียบโอนความรู้จากการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ ให้บันทึกตัวอักษรย่อ “น.ฝ.” (หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ) หรือ “CT” (Credits from Training)

๓๑.๕.๕ การเทียบโอนผลความรู้จากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกตัวอักษรย่อ “น.ง.” (หน่วยกิต จากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน) หรือ “CP” (Credits from Portfolio)

ให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ยื่นคำร้องให้คณะกรรมการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาประจำหลักสูตร พิจารณาและดำเนินการส่งผลการพิจารณาถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือกองการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๓๒ การยกเว้นรายวิชาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

การบันทึกรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกอักษรไว้ในช่องคะแนน ให้บันทึกผลการยกเว้นรายวิชา เป็น “EX” (Exemption) และจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาในระบบ ที่มีผลการศึกษาที่สะสมไว้ในระบบธนาคารหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย สามารถโอนผลการศึกษา เทียบโอนรายวิชาในระบบ และเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ มาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระบบ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาประจำหลักสูตร โดยให้มีการดำเนินการตามหมวดที่ ๗

หมวดที่ ๘

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๔ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
๘๐ - ๑๐๐	ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
๗๕ - ๗๙	ข+ หรือ B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
๗๐ - ๗๔	ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
๖๕ - ๖๙	ค+ หรือ C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
๖๐ - ๖๔	ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
๕๕ - ๕๙	ง+ หรือ D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
๕๐ - ๕๔	ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
๐ - ๔๙	ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
	ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
	ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
	พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
	ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
	ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๓๕ การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

๓๕.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๓๕.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ ๓๖ การให้ระดับคะแนน ต (F) ที่นอกเหนือไปจากข้อ ๓๕ จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๓๗ การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๗.๑ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ จนถึงก่อนวันสอบปลายภาคในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือหลังจากสัปดาห์ที่ ๕ จนถึงก่อนวันสอบปลายภาคในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๓๗.๒ คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๓๗.๓ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๘ การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะต้องเป็นการให้ระดับคะแนนจากกรณีที่นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ หรือกรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและมีเวลาศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินความสำเร็จที่เหลืออยู่ และมีความเหมาะสมต่อระยะเวลาในการแก้ไขระดับคะแนนการให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่ผู้สอนรายวิชานั้นสังกัด และต้องส่งรายชื่อของนักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือกองการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้สอนมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถทำการวัดและประเมินผลการศึกษาได้ ให้หัวหน้าหลักสูตรบริหารจัดการให้สามารถดำเนินการวัดผลให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาในการประกาศของมหาวิทยาลัย ไม่อนุญาตให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เนื่องจากการตรวจประเมินผลของผู้สอนไม่ทันตามกำหนด

ข้อ ๓๙ การแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I)

๓๙.๑ การปรับแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้นักศึกษาดำเนินการงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาให้สมบูรณ์ และให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาดำเนินการวัดและประเมินผลการศึกษา ทั้งนี้การปรับแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) อาจารย์ผู้สอนจะให้ระดับคะแนนใหม่ตามข้อ ๓๔ และให้อาจารย์ผู้สอนส่งระดับคะแนนใหม่ที่ได้จากการประเมินผลการศึกษาที่สมบูรณ์แล้วถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือกองการศึกษา ภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันถัดจากวันประกาศผลสอบประจำภาคการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาให้สมบูรณ์ จนเป็นเหตุให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาไม่สามารถวัดและประเมินผลการศึกษาโดยสมบูรณ์ได้ ในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชานั้นจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F (ต) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาที่ขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาถัดไป กระบวนการขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะเป็นไปโดยอัตโนมัติ ภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลสอบประจำภาคการศึกษา

กรณีภาคการศึกษที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษา นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลสอบประจำภาคการศึกษา โดยไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชา และไม่ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขระดับคะแนนได้ทันตามกำหนดเวลา และได้ระดับคะแนน ต (F) นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาเพื่อแก้ระดับคะแนน ต (F) ในภาคการศึกษาถัดไปตามกรณีดังต่อไปนี้

(ก) กรณีภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาเพื่อแก้ระดับคะแนน ต (F) ในภาคการศึกษานั้นได้

(ข) กรณีภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาปกติ แต่นักศึกษาไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเพื่อแก้ระดับคะแนน ต (F) ในภาคการศึกษานั้นได้ ให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น และลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป

(ค) กรณีเป็นภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาได้ทันตามกำหนดการลงทะเบียน ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเพื่อแก้ระดับคะแนน ต (F) ในภาคการศึกษาถัดไป โดยไม่ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน

๓๙.๒ การปรับแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) สำหรับรายวิชาโครงการ ปัญหาพิเศษ หรือ วิทยานิพนธ์/ ศิลปนิพนธ์ระดับปริญญาตรี ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดและประเมินผลการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันสอบปลายภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งระดับคะแนนที่ได้จากการวัดและประเมินผลการศึกษา ภายในระยะเวลาที่

มหาวิทยาลัยกำหนด มีเช่นนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ
วิชาโครงการไม่ควรให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

กรณีภาคการศึกษาถัดไป เป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาอื่นๆ
ไม่ว่าจะเป็นภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาที่ขอแก้ระดับ
คะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษานั้น กระบวนการการขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะเป็นไปโดยอัตโนมัติ

กรณีภาคการศึกษาถัดไป ไม่มีการลงทะเบียนรายวิชาอื่นๆ ให้พิจารณาดังต่อไปนี้

(ก) กรณีภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น มีเช่นนั้นจะถูกถอนชื่อออกตามความในข้อ ๑๑.๗ ทั้งนี้
กระบวนการขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะเป็นไปโดยอัตโนมัติ

(ข) กรณีภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาฤดูร้อน และนักศึกษา
ประสงค์ให้มีการแก้ไขระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายในระยะเวลา ๒
สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อเริ่มกระบวนการแก้ไขระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาต้อง
แก้ไขระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นวันแรกของการสอบปลายภาค
การศึกษาฤดูร้อน

(ค) กรณีภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาฤดูร้อน และนักศึกษา
ไม่ประสงค์ให้เริ่มกระบวนการแก้ไขระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาไม่ต้องขอรักษาสภาพ ในภาคการศึกษา
ฤดูร้อน

กรณีสามารถวัดและประเมินผลการศึกษาเสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับจาก
วันประกาศผลสอบประจำภาค ให้ส่งผลระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
หรือกองการศึกษาในระยะเวลาตามข้อ ๓๔.๑

ข้อ ๔๐ การให้ระดับคะแนนพอใจ (พ.จ. หรือ S) และไม่พอใจ (ม.จ. หรือ U) จะกระทำได้
ดังกรณีต่อไปนี้

๔๐.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน
พอใจ (พ.จ. หรือ S) และไม่พอใจ (ม.จ. หรือ U) เว้นแต่หลักสูตรมีการกำหนดให้ประเมินผลในรูปแบบอื่น

๔๐.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับ
การประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๔๑ การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์
ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชา
นั้น ดังกรณีต่อไปนี้

๔๑.๑ นักศึกษาผ่านการประเมินผลรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ระดับ
คะแนนเป็น ม.น. (Au) หากนักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ระดับคะแนนเป็น ถ (W)
ในรายวิชานั้น

๔๑.๒ หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Au) จะไม่นับ
รวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

๔๑.๓ นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ ๔๒ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

๔๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาคการศึกษาในการหาเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

๔๒.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๔๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade) จะกระทำได้ ดังต่อไปนี้

๔๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง+ (D+) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ โดยให้มีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมดังนี้

๔๓.๑.๑ ไม่ต้องแก้ไขผลการคำนวณจากภาคการศึกษาก่อน

๔๓.๑.๒ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำให้ลบจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียน หน่วยกิตสอบได้ และผลคูณของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับจากภาคการศึกษาก่อน โดยไม่ต้องแก้ไขระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษาก่อน

๔๓.๑.๓ ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับจากการเรียนซ้ำครั้งสุดท้ายครั้งสุดท้ายในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๔๓.๒ รายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาซ้ำได้ หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๔ การลงทะเบียนเรียนแทนตามข้อ ๑๑.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน ต (F) ม.จ. (U) หรือ ถ (W) เฉพาะในกลุ่มรายวิชาเลือก วิชาเลือกเสรี ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาในช่วงระยะเวลาการลงทะเบียนรายวิชานั้น มิเช่นนั้นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียนแทนจะถูกนำมาคำนวณรวมกับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๕ การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน

๔๕.๑ ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนรายวิชา

๔๕.๒ การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งสุดท้ายมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ ๙

การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาในระบบเมื่อ

๔๖.๑ ตาย

๔๖.๒ ลาออก

๔๖.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น

๔๖.๔ มหาวิทยาลัยตรวจพบภายหลังว่าคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๗

๔๖.๕ พัฒนสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามข้อ ๔๗

๔๖.๖ พัฒนสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๑.๗

๔๖.๗ มหาวิทยาลัยสั่งให้พัฒนสภาพการเป็นศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

๔๖.๘ ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

ทั้งนี้ หากมีจำนวนหน่วยกิตที่ยังคงค้างไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต และมีความจำเป็นขยายระยะเวลาศึกษาให้ขออนุญาตจากคณบดีและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔๖.๙ สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๔๗ เกณฑ์การพัฒนสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๔๗.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ ๐.๐๐ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาจนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๐ - ๒๙ หน่วยกิต

๔๗.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาจนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต

๔๗.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาจนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

๔๗.๔ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาจนมีหน่วยกิตสะสมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔๗.๕ เกณฑ์การพัฒนสภาพเนื่องจากผลการศึกษา สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเดือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา)
๐ - ๒๙	๐.๐๑ - ๑.๔๙	๐.๐๐
๓๐ - ๕๙	๑.๕๐ - ๑.๗๔	ต่ำกว่า ๑.๕๐
๖๐ - ก่อนครบตามหลักสูตร	๑.๗๕ - ๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๗๕
ครบตามหลักสูตร	๑.๙๐ - ๑.๙๙ มีสิทธิยื่นคำร้องขอคืนสภาพ	ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๔๘ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาจนมีหน่วยกิตสะสมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ระหว่าง ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง

ขอคืนสภาพนักศึกษาต่ออธิการบดี และต้องได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ถัดจากภาคการศึกษาที่พ้นสภาพ

๔๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา สำหรับทุกภาคการศึกษาปกติที่อยู่ในช่วงเวลาที่พ้นสภาพ รวมทั้งค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยระยะเวลาที่พ้นสภาพให้นับรวมเป็นระยะเวลาการศึกษา

๔๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชา เพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยมีแผนการเรียนที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้มีค่า ๒.๐๐ ขึ้นไปภายในกำหนดระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา โดยให้พิจารณาระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษาปกติ และ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อนติดต่อกัน แต่ไม่เกินระยะเวลาตามข้อ ๑๐.๖

๔๘.๓ หากพ้นระยะเวลา ตามข้อ ๔๘.๒ แล้ว แต่ยังมีระดับคะแนนสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และไม่ได้รับอนุมัติให้ขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาอีก

หมวดที่ ๑๐

การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๔๙ การเข้าศึกษาสำหรับผู้ไม่ใช่ นักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

๔๙.๑ ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื่นความรู้ หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

๔๙.๒ ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

ข้อ ๕๐ การลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๕๑ การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน หรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๔ ทั้งนี้ หน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ ๑๑

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๕๒ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ต้องชำระภายในระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕๒.๑ การยื่นขอสำเร็จการศึกษาแต่ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวถือว่า ไม่สมบูรณ์

๕๒.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือยื่นขอสำเร็จการศึกษาไม่สมบูรณ์ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๕๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนเป็นไปตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรครบถ้วนแล้ว แต่ไม่ได้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หรือมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป และต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษา

๕๒.๔ หากนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษาและมีผลการเรียนเป็นไปตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรครบถ้วนแล้ว แต่มีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป ขอให้แจ้งความประสงค์ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือกองการศึกษา ภายใน ๓ วัน นับจากวันประกาศผลสอบ และต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษา

๕๒.๕ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

หมวดที่ ๑๒

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๕๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๕๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปีการศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๕๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปีการศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๕๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปีการศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๕๓.๕ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปีการศึกษา หรือ ๕ ปีการศึกษา หรือ ไม่น้อยกว่า ๖ ปีการศึกษา และได้รับอนุมัติให้มีการเทียบโอนผลการศึกษา ให้ใช้เกณฑ์การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต แทนเกณฑ์ตามข้อ ๕๓.๒ ถึง ๕๓.๔ จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม

๕๓.๖ สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ยกเว้นระยะเวลาที่ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

๕๓.๗ ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนน ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๕๓.๘ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕๓.๑ ถึง ๕๓.๔ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

๕๓.๙ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕๓.๑ ถึง ๕๓.๔ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

๕๓.๑๐ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญา ประจำปีการศึกษา

ข้อ ๕๔ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๕๔.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่นโดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา

๕๔.๒ เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา

๕๔.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองและจะต้องเป็นผู้ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

ข้อ ๕๕ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำปีการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๖ ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๕๗ นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาก่อนข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เว้นแต่ข้อบังคับดังกล่าวมิได้มีหลักเกณฑ์รองรับที่เป็นคุณให้นำหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา