



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home : WFH)

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง โดยมุ่งเน้นไปที่การประหยัดพลังงานและการบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐเพื่อช่วยลดการใช้พลังงานของภาครัฐ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของประเทศเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

มาตรการประหยัดพลังงาน

ข้อ ๑ ให้บุคลากรปิด เครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อไม่มีการใช้งาน หรือก่อนออกจากห้องปฏิบัติงานทุกครั้ง

ข้อ ๒ ให้เปิดใช้งาน เครื่องปรับอากาศเฉพาะพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงานจริง และปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๖ องศาเซลเซียสขึ้นไป ตามแนวทางการประหยัดพลังงานของภาครัฐ

ข้อ ๓ ให้ปิด ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ห้องเรียน หรือพื้นที่ส่วนกลาง เมื่อไม่มีการใช้งาน

(ก) ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๓๐ น. และ ปิดเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ข) ช่วงพักกลางวัน ปิดพักการใช้งาน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

(ค) ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. และ ปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.

ข้อ ๔ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด และตรวจสอบการใช้งานระบบน้ำประปาภายในอาคาร หากพบการรั่วไหลหรือความผิดปกติให้รีบแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบทันที

ข้อ ๕ ให้พิจารณา จำกัดการใช้ลิฟต์ในอาคาร โดยเฉพาะในกรณีที่มีการใช้งานไม่มาก หรือสามารถใช้บันไดแทนได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนงานกำกับดูแลและสร้างความตระหนักแก่บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home : WFH)

ข้อ ๑ ให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการมาตรการ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) สำหรับบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจ ในส่วนงานที่มีลักษณะงานสามารถดำเนินการจากนอกสถานที่ตั้งได้ โดยต้องไม่กระทบต่อการกิจหลักของมหาวิทยาลัย และไม่กระทบต่อการให้บริการประชาชน นักศึกษา และผู้รับบริการ ในกรณีที่มีการกิจเร่งด่วนหรือจำเป็นต้องดำเนินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานอาจเรียกให้บุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งได้ตามความเหมาะสม

สำหรับ....

สำหรับงานที่ต้องให้บริการประชาชน นักศึกษา และผู้รับบริการให้จัดมีการปฏิบัติงานรูปแบบ Onsite โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสลับเวลาการปฏิบัติงาน หรือปรับรูปแบบการทำงานตามความเหมาะสม

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าส่วนงานกำกับดูแลและบริหารจัดการการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม กำหนดรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อ ๓ ให้งดการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมในต่างประเทศ เป็นการชั่วคราวเว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งและได้รับอนุญาตโดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมในต่างประเทศ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ไว้ก่อน วันที่ประกาศฉบับนี้แล้ว ให้สามารถดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติไว้เดิมได้

ข้อ ๔ กิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา หรือฝึกอบรมที่มีความจำเป็นให้พิจารณาดำเนินการ ภายในประเทศ

ข้อ ๕ การประชุมให้ปรับรูปแบบเป็นการประชุมทั้งรูปแบบ Onsite หรือ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมี ประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณพ ทศนอุดม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา