



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามประกาศหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๔๘๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ประชา ยืนยงกุล)

รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครให้เป็นไปตาม เอกสารแนบ ๑

๒. อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔ การรับสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร

การชำระเงินค่าสมัครสอบมีขั้นตอน ดังนี้

ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผ่านแอปพลิเคชันธนาคารหรือ Internet Banking ผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น อัตราค่าสมัคร ๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง

๔.๑ กรณีที่ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผ่านธนาคารกรุงไทย เลือกเมนู จ่ายบิล และค้นหาหมายเลข Company Code “๘๓๑๘๗” ผู้สมัครสอบจะพบรายการชำระ “มทร.ล้านนา ค่าสมัครทั่วไป” ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกข้อมูลดังนี้

ช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษี กรอกข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชนผู้สมัคร ๑๓ หลัก

ช่องเบอร์โทรผู้ติดต่อ กรอกหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัคร

ช่องจำนวนเงินค่าสมัครสอบ กรอกจำนวนเงิน ๔๐๐ บาท

๔.๒ กรณีที่ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา (BAY)/ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)/ธนาคารทหารไทยธนชาติ (TTB)/ธนาคารกรุงเทพ (BBL)/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ เลือกเมนู จ่ายบิล และค้นหาหมายเลข Biller ID “๐๙๙๔๐๐๐๑๕๓๘๙๙๗๖” ผู้สมัครสอบจะพบรายการชำระ “มทร.ล้านนา ค่าสมัครทั่วไป” ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกข้อมูลดังนี้

ช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษี กรอกข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชนผู้สมัคร ๑๓ หลัก

ช่องเบอร์โทรผู้ติดต่อ กรอกหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัคร

ช่องจำนวนเงินค่าสมัครสอบ กรอกจำนวนเงิน ๔๐๐ บาท

### โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนกรอกใบสมัครออนไลน์

๔.๓ ภายหลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะต้องดำเนินการเข้าไปกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ Google form) ให้ผู้สมัครทำการยืนยันตัวตนโดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน G-mail Account เท่านั้น ที่หน้าเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อ ข้าราชการสมัครงาน) ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๕ หลักฐานการชำระเงินและหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยยึดถือเวลาในระบบเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะกรอกใบสมัครออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไม่คืนเงินค่าสมัครให้ท่านทุกกรณี

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๔.๕ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล

๔.๖ ในการสมัคร ๑ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถเลือกตำแหน่งที่สมัครได้ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น หลังจากที่ยืนยันข้อมูลในระบบแล้ว ไม่สามารถดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครได้

๔.๗ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๙๕ , ๑๐๙๖

### **๕. เอกสารที่ต้องอัปโหลด (Upload) ในวันสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ ความชัดเจนของหลักฐานและเอกสารการสมัคร ก่อนทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

**ผู้สมัครคัดเลือกไม่ได้อัปโหลดเอกสารตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ จะไม่มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก**



**หมายเหตุ** เอกสารที่ต้องอัปโหลดให้จัดทำหรือแปลงเอกสารทั้งหมด ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .PDF (**จัดเรียงเอกสารทั้งหมดให้เป็นไฟล์เดียว และอัปโหลดเอกสารได้เพียง ๑ ไฟล์เท่านั้น**) ไฟล์ขนาดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ KB หรือ ๒๐ MB และให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อของตนเอง (ภาษาไทย) ดำเนินการอัปโหลดตามหัวข้อในระบบรับสมัคร

## ๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

## ๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ [www.rmutl.ac.th](http://www.rmutl.ac.th) (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) และ เว็บไซต์ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารอัปโหลดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

## ๙. รายละเอียดการสอบ

มหาวิทยาลัยจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ด้วยวิธีการ ดังนี้

๙.๑ ทดลองการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) ให้ผู้เข้าการเลือกสรรทดสอบความรู้และทดลองปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งกำหนด รายละเอียดตาม **เอกสารแนบ ๒ และ**

๙.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ และบุคลิกภาพ หรือตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเห็นสมควร

## ๑๐. เอกสารที่ต้องแสดงให้คณะกรรมการฯ ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย

๑๐.๒ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ-สกุล

**หมายเหตุ** ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานข้อ ๑๐.๑ มายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่มีจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

## ๑๑. ประกาศผลการเลือกสรรและการรายงานตัว

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการเลือกสรรและการรายงานตัวทางเว็บไซต์ เว็บไซต์ [www.rmutl.ac.th](http://www.rmutl.ac.th) และ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ดังนี้

๑๑.๑ ประกาศผลการเลือกสรร วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑.๒ รายงานตัวเข้ารับการจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

## ๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการเลือกสรรเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการต้องได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งที่เปิดสอบ โดยผู้สอบได้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบแต่ละการสอบและต้องได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

## ๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่มีผลคะแนนผ่านตามเกณฑ์การตัดสินจะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

## ๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนากำหนด

## ๑๕. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการเลือกสรร

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑๕.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการเลือกสรรที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบเอง

๑๕.๒ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกึ่งแขน โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๕.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองบัตร กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

เอกสารแนบทำยมหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ที่สอบ	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน	สังกัดหน่วยงาน	จำนวน รับ (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	๖๐๑	ช่างเทคนิค	เทคนิค	๑๖,๗๐๐	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	๑	สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางด้าน ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า เทคโนโลยีเครือข่าย หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานด้านดูแลระบบอินเทอร์เน็ต เครือข่ายไร้สาย WIFI - ตรวจสอบสถานะและแก้ไขปัญหาของ อุปกรณ์ควบคุมระบบเครือข่ายไร้สาย Wireless Controller - ตรวจสอบสถานะและแก้ไขปัญหาของ อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย Access Point - ตรวจสอบและแก้ไขสถานการณ์ใช้งาน ระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย - ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบ เครือข่ายไร้สาย - ทดสอบการใช้งานเครือข่ายไร้สายใน พื้นที่ให้บริการเพื่อตรวจสอบปัญหา - เก็บสถิติและทำรายงานปริมาณการใช้ งานของระบบ - Backup Config อุปกรณ์ควบคุมระบบ เครือข่ายไร้สาย Wireless Controller งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



เอกสารแนบท้ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ที่สอบ	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน	สังกัดหน่วยงาน	จำนวน รับ (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒	๖๐๒	วิศวกร	บริหาร ทั่วไป	๒๑,๗๘๐	กองบริหารทรัพยากร พิชณูโลก มทร.ล้านนา พิชณูโลก	๑	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องทางด้าน วิศวกรรมศาสตร์	๑. ควบคุมดูแลงานด้านบริการ งานอาคารสถานที่, งานยานพาหนะ งานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา), งานอนุรักษ์พลังงาน และงาน สิ่งก่อสร้าง ๒. ประจํากลุ่มงานบริการ ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับ มอบหมาย
๓	๖๐๓	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	๒๑,๗๘๐	สถาบันวิจัยเทคโนโลยี เกษตร ลำปาง	๑	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการพัฒนาระบบการ บริหารจัดการงานวิจัย การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิจัยร่วมกับ สวพ. มทร.ล้านนา จัดทำฐานข้อมูล ทำเนียบงานวิจัย คู่มือการบริหารจัดการงานวิจัย และงานอื่นๆ ๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการทำงานวิจัย รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อประกอบการ ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานวิจัย และประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการทำงานวิจัย จัดหา และประชาสัมพันธ์แหล่งเงินทุนให้นักวิจัย ทราบ ๓. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ

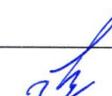
เอกสารแนบทำยมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๖๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ที่สอบ	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน	สังกัดหน่วยงาน	จำนวน รับ (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
								รองลงมาและ แก่นักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงาน ตอบ ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มี ประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
รวม						๓		



## รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	รายงานตัวสอบ คัดเลือก	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงาน
๑	๖๐๑	ช่างเทคนิค สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้องฝึกอบรม ๒ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	<p>๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ประกอบด้วย ทดสอบความรู้ (สอบข้อเขียน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, ระบบปฏิบัติการ (OS), ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์, ระบบเครือข่ายเบื้องต้น, อินเทอร์เน็ตและบริการออนไลน์ และ Cyber Security</li> <li>- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ / พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- ความรู้ ความสามารถทั่วไป</li> </ul> <p>๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>
๒	๖๐๒	วิศวกร กองบริหารทรัพยากร พิษณุโลก มทร.ล้านนา พิษณุโลก	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้องประชุมสำนักงานบริหาร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา พิษณุโลก	<p>๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ประกอบด้วย ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านบริการ</li> <li>- งานอาคารสถานที่, งานยานพาหนะ</li> <li>- งานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา),</li> <li>- งานอนุรักษ์พลังงาน และงานสิ่งก่อสร้าง</li> <li>- ความรู้ ความสามารถทั่วไป</li> </ul> <p>๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>



## รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ลงวันที่ ๒๐๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	รายงานตัวสอบ คัดเลือก	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงาน
๓	๖๐๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยเทคโนโลยี เกษตร ลำปาง	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้องประชุมมะเกี๋ยง อาคารอำนวยการ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มทร.ลำปาง	<p>๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ประกอบด้วย ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับแหล่งงบประมาณภายนอกและภายใน</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- ความรู้ ความสามารถทั่วไป</li> </ul> <p>๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>

