ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงาน
ระดับชาติและระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงาน ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสนำเสนอผลงานทางวิชาการ อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ข้อ ๙(๒) ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง “หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานระดับชาติและระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ทั้งประเภทวิชาการและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

“ผู้ประพันธ์อันดับแรก” หมายความว่า บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบเป็นชื่อแรก (First Author) ในการทำผลงานวิจัย และเขียนต้นฉบับ เป็นบุคลากรที่เขียน (manuscript) ชิ้นนั้นด้วยตนเอง

“ผู้ประพันธ์บรรณกิจ” ...

"ผู้ประพันธ์บรรณกิจ" หมายความว่า บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย (Corresponding Author) หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราว แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อกับบรรณาธิการ

"ทุนสนับสนุน" หมายความว่า เงินที่จ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ ที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรืองบดำเนินงานจากกองทุนวิจัย หรือโครงการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) หรือโครงการวิจัยเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) หรือเงินอื่นใดตามความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ

"ผลงานทางวิชาการ" หมายความว่า บทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ ที่มีบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ปรากฏอยู่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) หรือได้รับการคัดเลือกให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่การประชุมวิชาการกำหนดไว้ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ อย่างน้อย ร้อยละ ๒๕ ไม่ว่าจะจัดขึ้นภายในประเทศหรือจัดขึ้นในต่างประเทศ

"ผลงานสร้างสรรค์" หมายความว่า ผลงานศิลปะ การประดิษฐ์และการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบและเหมาะสมตามประเภท ของงานศิลปะ ผ่านแนวทางการทดลอง การสังเกต การตีความหรือการพัฒนาแนวคิดเพื่อก่อให้เกิดความรู้ หรือแนวคิดใหม่ทั้งในเชิงสุนทรียภาพและการประยุกต์

"การประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ" หมายความว่า การประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องการใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพโดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

"เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน" (Sustainable Development Goals; SDGs) หมายความว่า เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มีทั้งหมด ๑๗ เป้าหมาย (Goals) ภายใต้หนึ่งเป้าหมายจะประกอบไปด้วยเป้าหมายย่อย ๆ ที่เรียกว่า เป้าหมายย่อย (Targets) ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด ๑๖๙ เป้าหมายย่อย และพัฒนาตัวชี้วัด (Indicators) จำนวน ๒๓๒ ตัวชี้วัด ชุดเป้าหมายการพัฒนาระดับโลกหลังปี ค.ศ. ๒๐๑๕ ที่ได้รับการรับรองจาก ๑๙๓ ประเทศสมาชิกขององค์การสหประชาชาติ เมื่อวันที่

๒๕ กันยายน ค.ศ. ๒๐๑๕ ครอบคลุมช่วงระยะเวลาที่ต้องบรรลุภายใน ๑๕ ปี ได้เป็นทิศทางการพัฒนาที่ทุกประเทศที่ต้องดำเนินการร่วมกันมาตั้งแต่ปี ค.ศ. ๒๐๑๖ ไปจนถึงปี ค.ศ. ๒๐๓๐ หรือฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑ เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือผู้เขียนชื่อหลัก หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) หรือผู้มีส่วนร่วมในบทความวิจัย ที่ระบุชื่อหน่วยงานระดับคณะ และระบุชื่อมหาวิทยาลัยในบทความวิจัยอย่างชัดเจน

๔.๓ กรณีทำงานวิจัยคนเดียว ให้เจ้าของผลงานเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัย หรือกรณีทำงานวิจัยมากกว่าหนึ่งคน ให้มีผู้นำเสนอผลงานวิจัยหนึ่งคนต่อผลงาน และผู้นำเสนอผลงานวิจัยจะต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือผู้เขียนชื่อหลัก หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) หรือผู้มีส่วนร่วมในบทความวิจัย โดยการขอรับการสนับสนุนจะขอรับได้ ๑ ตำแหน่ง ต่อ ๑ ผลงานเท่านั้น

๔.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสอบสวนทางวินัย

๔.๖ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณในการนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

๔.๗ ไม่เป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ กรณีขอรับการสนับสนุนงบประมาณนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ

๔.๘ ผู้รับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและจริยธรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ข้อ ๕ ผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ที่มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ไม่เคยนำเสนอในการประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการใดมาก่อน และไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๒ เป็นการนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมในภาคบรรยาย (Oral presentation) ในสถานที่จัดประชุม หรือนำเสนอผลในรูปแบบออนไลน์เท่านั้น

๕.๓ ในผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ต้องระบุคำสำคัญของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยปรากฏในชื่อเรื่อง (Title) บทคัดย่อ (Abstract) และคำสำคัญ (Keywords) อย่างน้อย ๒ คำ

๕.๔ ผลงานวิจัย ...

๕.๔ ผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ที่นำเสนอจะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม ในวารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพโดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๖ ผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ที่นำเสนอ ต้องมีการใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๖.๑ เป็นผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่ได้หรือใช้เพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอ

๖.๒ เป็นผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่ได้มีการนำมาพัฒนาเป็นบทเรียนและใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอน บทเรียนหรือส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ หรือตำรา หรือสื่อสารสนเทศในการเรียนการสอน (e-Learning) หรือระบบบริหารจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (Learning Management System; LMS) หรือนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษาที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเป็นการปฏิรูปการเรียนการสอน ปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ และต้องมีการอ้างอิงบทความวิจัยนี้ในเอกสารทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ด้วย

๖.๓ เป็นผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถทำให้เกิดการประดิษฐ์คิดค้น หรือสร้างสรรค์ ได้แก่การเปิดเผยผลงานต่อหน่วยงานให้ทุนและใส่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อขอความเป็นเจ้าของอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร การประดิษฐ์ สิทธิการออกแบบผลิตภัณฑ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า ชื่อทางการค้า การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์แบบผังภูมิของวงจรรวม โดยให้มีเลขคำขอเป็นอย่างน้อยในการประกอบการขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนตามประกาศนี้

๖.๔ เป็นผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ นำไปต่อยอดเป็นสินค้า บริการ นวัตกรรมที่สามารถขายได้ นำไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ สร้างรายได้หรือเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของมหาวิทยาลัยหรือประเทศ

๖.๕ เป็นผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่ทำให้เกิดต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม

๖.๖ เป็นผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่มีผลกระทบต่อการส่งเสริมเชิงนโยบายและระดับปฏิบัติ หรือมาตรการจากงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อภาคประชาชน สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งสามารถนำไปบริหารจัดการ และแก้ปัญหาของประเทศ เช่น มาตรการที่ใช้เพื่อการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบหรือพัฒนามาตรการและสร้างแรงจูงใจให้เอื้อต่อการพัฒนาภาคประชาชน สังคม หรือเศรษฐกิจ เป็นต้น

ข้อ ๗ การพิจารณา ...

ข้อ ๗ การพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

๗.๑ การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานระดับชาติ มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แต่ละครั้งในลักษณะ “ทุนสนับสนุน” โดย มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมงานประชุมวิชาการเฉพาะค่าลงทะเบียน ครั้งละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

๗.๒ การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แต่ละครั้งในลักษณะ “ทุนสนับสนุน” โดย มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับการสนับสนุน (พื้นที่/คณะ/สถาบัน/สาขา/หลักสูตร) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยง สัดส่วน ๕๐ : ๕๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ไม่เกินอัตรา

๗.๒.๑ ประเทศประเภท ก ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท

๗.๒.๒ ประเทศประเภท ข ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๗.๒.๓ ประเทศประเภท ค ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๗.๒.๔ ประเทศประเภท ง ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๗.๒.๕ ประเทศประเภท จ ไม่เกิน ๒๘,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้การขอรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อไปนำเสนอผลในระดับนานาชาตินั้น หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องอนุมัติงบประมาณในสัดส่วน ๕๐ แรกก่อนที่จะเสนอมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

๗.๓ การเดินทางไปนำเสนอผลงานระดับนานาชาติในต่างประเทศ โดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศหรือ จากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงในชั้นประหยัด (Economic Class)

๗.๔ การเดินทางในต่างประเทศ ให้ใช้พาหนะประจำทาง เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการให้เบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้างได้ สำหรับการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่พัก หรือสถานที่ ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะ ที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการโดยประหยัด

๗.๕ การสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย สนับสนุน ๑ ท่าน ๑ ผลงาน ต่อ ๑ ปีงบประมาณ

ข้อ ๘ การยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการสนับสนุนส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามกำหนด ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนตามประกาศนี้

๘.๒ ผู้ขอเสนอ ...

๘.๒ ผู้ขอเสนอเอกสารคำขอรับการสนับสนุนตามสายการบังคับบัญชาถึงสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อรับเรื่อง

๘.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการตรวจสอบเอกสารให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๙ ผู้ได้รับการสนับสนุนให้ไปนำเสนอผลงานวิจัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙.๑ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด โดยให้บุคลากรดำเนินการยืมเงินทดลองจ่ายกับหน่วยงานที่ตนสังกัด ตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ และหลังจากเดินทางกลับจากการนำเสนอผลงานวิจัย ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายภายใน ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับตั้งแต่วันนำเสนอผลงานวิจัยแล้วเสร็จ

๙.๒ หากผู้ที่ได้รับการสนับสนุนประสงค์จะสละสิทธิ์ ให้แจ้งต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

๙.๓ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนต้องส่งรายงานการไปนำเสนอผลงานวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายใน ๔๕ วัน (สี่สิบห้าวัน) นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับมาถึง โดยรายงานประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๙.๓.๑ สรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัย

๙.๓.๒ หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ พร้อมทั้งรายงานค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน

๙.๓.๓ เล่มวารสาร/บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ลงวารสารแล้วเท่านั้น /หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) (หน้าปกวารสาร/หน้าสารบัญที่ระบุรายชื่อบทความ และชื่อผู้นำเสนอผลงานวิจัย/หน้ารายชื่อกองบรรณาธิการ/หน้ารายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ/หน้าบทความวิจัย)

๙.๓.๔ ในกรณีบทความวิจัยอยู่ระหว่างการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ให้นำส่งหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการที่ได้รับจากวารสาร

๙.๓.๕ หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ส่งรายงานการนำเสนอผลงานวิจัย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๙.๓.๑ ถึง ๙.๓.๔ มายังสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด สถาบันวิจัยและพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งถัดไป จนกว่าผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะดำเนินการส่งเอกสารครบถ้วน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณพ ทัศนอุดม)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา