

รายงานการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๙)

วันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบออนไลน์ Microsoft Team

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร	เมืองใจ	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี	สุจริตรธรรม	รองผู้อำนวยการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	เงาเดช	รองผู้อำนวยการ
๔. นายศรีธร	อุปคำ	รองผู้อำนวยการ
๕. นายวิษณุลักษณะ	คำยอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นางกุลิณา	ศักดิ์ศรีศรีฟ้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางสาวเสงี่ยม	คีนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาวรัตนาภรณ์	สารภี	นักเอกสารสนเทศ
๑๐. นางสาวเสาวลักษณ์	จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นายสิงหล	วิชายะ	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๓. นายคเชนทร์	เครือสาร	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๔. นายเอกพงศ์	ดวงมาลา	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๕. นายมานิตย์	ไชยมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นายวรัญญา	วรรณพรหม	นักวิจัย
๑๗. นายศราวุธ	วรรณวิจิตร	ช่างเทคนิค

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์	วรพจน์พรชัย	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี
๒. นางสาวอภิญา	ไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี

**ผู้ไม่เข้าประชุม (ลาประชุม)**

๑. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒. นางกุลิณา	ศักดิ์ศรีศรีฟ้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ อธิการบดีนัดหมายคณะผู้บริหาร บุคลากรของสถาบันเข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา (ห้วยแก้ว) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ โดยให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมร่วมกับอธิการบดีและคณะผู้บริหาร ซึ่งจะได้เชิญหน่วยงานทั้งหมดในมหาวิทยาลัย เบื้องต้นอธิการบดีได้ลงพื้นที่เพื่อถ่ายทอดนโยบาย “พลิกโฉมมหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑” ตามด้วยสำนัก และคณะตามลำดับ ซึ่งสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ท่านอธิการบดีได้นัดหมายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งคาดการณ์ว่า การประชุมครั้งนี้จะกล่าวถึงโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากใครติดธุระขอให้จัดทำเอกสารและหลักฐานชี้แจง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน ได้แจ้งเพิ่มเติมในกรณีที่บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ยกตัวอย่าง คุณวิชญ์ลักษณ์ ค่ายอง และคุณเสงี่ยม คินดี ที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมการให้บริการอย่างเป็นระบบ ขอให้จัดทำบันทึกข้อความพร้อมเอกสารแนบ จัดส่งมายังนางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน เพื่อให้ดำเนินการสรุปจำนวนผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม และแจ้งไปยังอธิการบดีต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ณ ขณะนี้สามารถดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๒๕๖๘ ได้ทันทีและสะดวกรวดเร็วกว่าเดิม

**มติที่ประชุม** ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

### ๒.๑ รายงานความก้าวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน

#### ๒.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืนในรูปแบบของกราฟ S – Curve

นายวชิญญู วรรณพรหม หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืนในรูปแบบของกราฟ S – Curve ดังนี้



มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๑.๒ รายงานความก้าวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน

๑. โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทักษะวิชาชีพการผลิตบล็อกด้วยองค์ความรู้ด้วยเทคโนโลยีบล็อกประสาน ความก้าวหน้าอยู่ที่ ๓๐ เปอร์เซ็นต์ สถานะจัดซื้อวัสดุ/และจ้างเหมา อยู่ระหว่างการตรวจรับ

๒. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันให้กับเจ้าหน้าที่ ชาวบ้าน เยาวชน ในพื้นที่สถานี/ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง (อบรมมั่งลวด) ความก้าวหน้าอยู่ที่ ๓๐ เปอร์เซ็นต์ สถานะจัดซื้อวัสดุ/และจ้างเหมา อยู่ระหว่างการตรวจรับ

๓. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันให้กับเจ้าหน้าที่ ชาวบ้าน เยาวชน ในพื้นที่สถานี/ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง (อบรมช่างยนต์) ความก้าวหน้าอยู่ที่ ๓๐ เปอร์เซ็นต์ สถานะจัดซื้อวัสดุ/และจ้างเหมา อยู่ระหว่างการตรวจรับ

๔. โครงการต้นแบบอาคารอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบ Green Building & Green Office ความก้าวหน้าอยู่ที่ ๓๐ เปอร์เซ็นต์ สถานะจัดซื้อวัสดุ/และจ้างเหมา อยู่ระหว่างการตรวจรับ

๕. โครงการพัฒนากระบวนการผลิตและเครื่องมือการอบแห้งเคพกูสเบอร์รี่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าเกษตรบนพื้นที่สูง ความก้าวหน้าอยู่ที่ ๓๐ เปอร์เซ็นต์ สถานะอยู่ระหว่างการอนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	ความก้าวหน้า	สถานะโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานกิจกรรม
โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทักษะวิชาชีพการผลิตบล็อกด้วยองค์ความรู้ด้วยเทคโนโลยีบล็อกประสาน	30%	จัดซื้อวัสดุ/และจ้างเหมา อยู่ระหว่างการตรวจรับ	100%	ประสานงานและจัดทำแผนการอบรม
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันให้กับเจ้าหน้าที่ ชาวบ้าน เยาวชน ในพื้นที่สถานีพัฒนาโครงการหลวง (มั่งลวด)	30%	จัดซื้อวัสดุ/และจ้างเหมา อยู่ระหว่างการตรวจรับ	100%	จัดอบรมวันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2569 ให้กับตามแผนและชุมชนโดยรอบ ณ วัดหนองบัว จำนวน 30 ราย
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันให้กับเจ้าหน้าที่ ชาวบ้าน เยาวชน ในพื้นที่สถานีพัฒนาโครงการหลวง (ช่างยนต์)	30%	จัดซื้อวัสดุ/และจ้างเหมา อยู่ระหว่างการตรวจรับ	100%	จัดอบรมวันที่ 26-28 กุมภาพันธ์ 2569 ให้กับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช จังหวัดเชียงใหม่ ณ อุทยานเชิงดาวจำนวน 50 ราย
โครงการต้นแบบอาคารอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบ <b>Green Building &amp; Green Office</b> )	30%	จัดซื้อวัสดุ/และจ้างเหมา อยู่ระหว่างการตรวจรับ	100%	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลการใช้พลังงาน มทร.ตาก และ มทร.พิษณุโลก
โครงการพัฒนากระบวนการผลิตและเครื่องมือการอบแห้งเคพกูสเบอร์รี่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าเกษตรบนพื้นที่สูง	30%	อยู่ระหว่างการอนุมัติโครงการ	100%	เตรียมขนย้ายเครื่องอบแห้งเคพกูสเบอร์รี่จากศูนย์แม่เฒ่า มาปรับปรุงและทดสอบ ณ มทร.ล้านนา ก่อนวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569

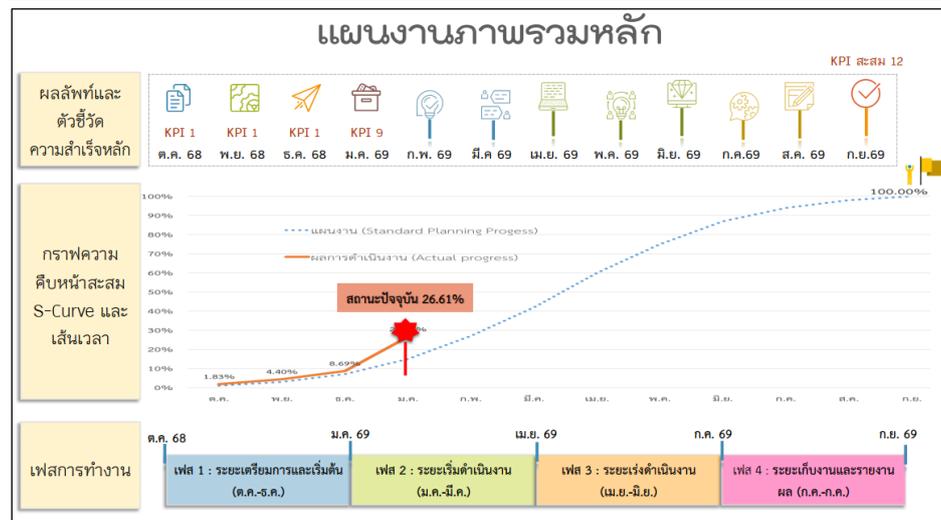
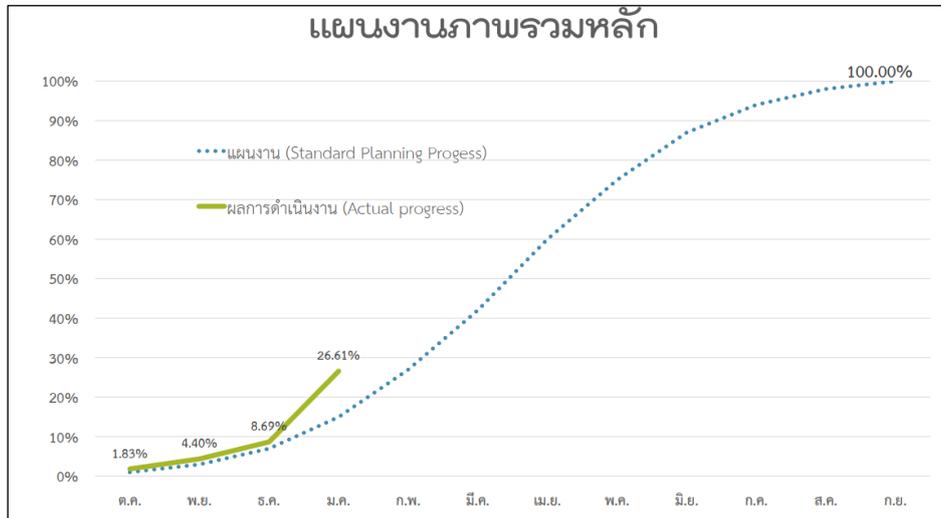
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

## ๖.๒ รายงานความก้าวหน้ากลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน

นายวิษณุลักษณะ ค่ายอง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน รายงาน ดังนี้

### ๖.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุนในรูปแบบของ

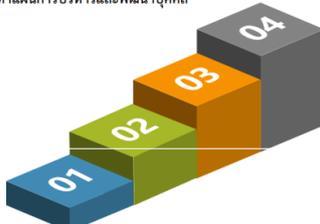
กราฟ S - Curve



## ผลการดำเนินงานไตรมาส ที่ 1 (ระยะเตรียมการและเริ่มต้น)

ความสำเร็จหลักใน Phase 1+(26.61%)

กิจกรรมเด่น	ตัวชี้วัดที่ส่งมอบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การขออนุมัติโครงการงบประมาณภายใต้กิจกรรมสถาบัน จำนวน 14 โครงการ</li> <li>2. การจัดทำรายงานงบประมาณทั้งหมด (งบประมาณแผ่นดิน + งบรายได้)</li> <li>3. การจัดเก็บข้อมูล ITA สถาบัน</li> <li>4. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</li> <li>5. การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EdPex 7.3n-7 ร้อยละของการคงอยู่ของบุคลากร</li> <li>2. EdPex 7.4n-6 จำนวนกฎหมายที่สนับสนุนการขับเคลื่อนพัฒนาจากสถาบัน</li> <li>3. QA รายงานงบประมาณทั้งหมด (งบประมาณแผ่นดิน + งบรายได้)</li> <li>4. ITA O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</li> <li>5. ITA O2 ข้อมูลผู้บริหาร</li> <li>6. ITA O3 ข้อมูลการติดต่อ</li> <li>7. ITA O4 ข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>8. ITA O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานวัดผล แผน 5 ปี / แผนยุทธศาสตร์</li> <li>9. ITA O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>10. ITA O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี</li> <li>11. ITA O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>12. ITA O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ITA)</li> </ol>



## แผนงานในไตรมาส ที่ 2 (ระยะเริ่มดำเนินการ)

เป้าหมายความสำเร็จ Phase 2 (60.00%)

แผนงานหลักใน Phase 2	เป้าหมายความคืบหน้าสะสม	ความเสี่ยงและมาตรการรองรับ																												
<ul style="list-style-type: none"> <li> ดำเนินงานโครงการ ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติของสำนักงาน</li> <li> เร่งรัดและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และแผนงาน KPI (ข้อต่อ)</li> <li> วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแนวทางดำเนินงาน</li> </ul>	 <p><b>เป้าหมายสิ้นไตรมาส 2</b> ตามแผนงาน S-Curve = 50.00%</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th>KPI</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>แล้วเสร็จ</th> <th>คงค้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค.ศ.ป.</td> <td>6</td> <td>-</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>QA น.กฤษฎ</td> <td>13</td> <td>1</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Ed-pex</td> <td>44</td> <td>2</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>ITA</td> <td>29</td> <td>9</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>ความเสี่ยง</td> <td>6</td> <td>-</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>98</td> <td>12</td> <td>86</td> </tr> </tbody> </table>	KPI	เป้าหมาย	แล้วเสร็จ	คงค้าง	ค.ศ.ป.	6	-	6	QA น.กฤษฎ	13	1	12	Ed-pex	44	2	42	ITA	29	9	20	ความเสี่ยง	6	-	6	รวม	98	12	86	<ul style="list-style-type: none"> <li> ความเสี่ยง : ความล่าช้าในการดำเนินโครงการและการรายงานผล มาตรการ : การติดตามผลการดำเนินงานโครงการเป็นรายเดือน</li> <li> ความเสี่ยง : ผลตัวชี้วัดเชิงภาพรวมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย มาตรการ : กระตุ้นการดำเนินงานผู้บังคับบัญชากำกับให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างใกล้ชิด</li> </ul>
KPI	เป้าหมาย	แล้วเสร็จ	คงค้าง																											
ค.ศ.ป.	6	-	6																											
QA น.กฤษฎ	13	1	12																											
Ed-pex	44	2	42																											
ITA	29	9	20																											
ความเสี่ยง	6	-	6																											
รวม	98	12	86																											

## ระเบียบการรับงานบริการสังคม พ.ศ. 2555 และ ระเบียบการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. 2568

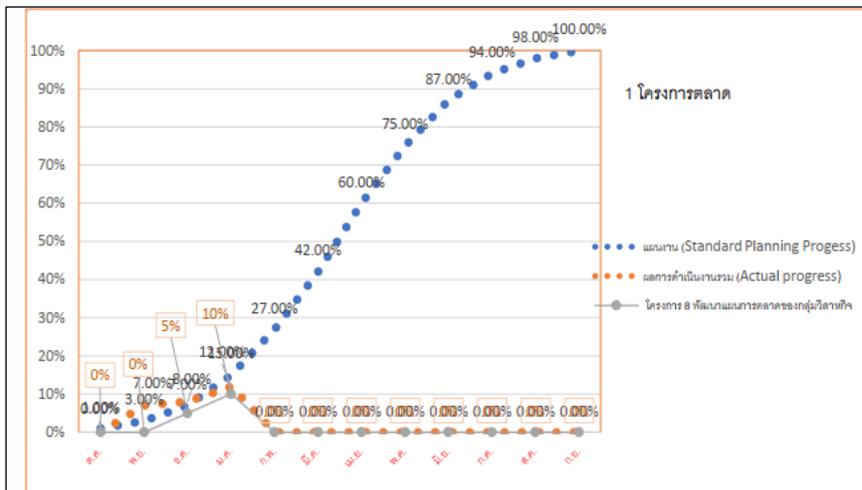
ระเบียบการรับงานบริการสังคม พ.ศ. 2555	ระเบียบการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. 2568
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรอบ "โครงการบริการสังคม" และจำแนกตามประเภทงานแบบเดิม (ด้านวิชาการ/สาธารณสุข/ประเพณี/สถานที่)</li> <li>2. กำหนดหลักเกณฑ์นำส่งคำขอร้องรับ 10%</li> <li>3. กำหนดคำบริการให้อยู่ในกรอบของโครงการและการคุ้มครอง</li> <li>4. โครงการที่ไม่ระบบ "แผนงบประมาณประจำปี + รายงานสภามหาวิทยาลัย" เน้นการทำงบในตัวโครงการและการเบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน</li> <li>5. การดำเนินงานใช้หลัก "แผนในโครงการ" + เบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน</li> <li>6. เน้นการนำส่งคำขอร้อง 10%(มหาวิทยาลัย 3% เขตพื้นที่ 3% หน่วยงาน 4%)</li> <li>7. รายงานผลโดยจัดทำรายงานการเงินและการปิดโครงการและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน 90 วัน</li> <li>8. การยกเลิกโครงการ ไม่มีข้อที่กำหนดขั้นตอนการยกเลิก มีเฉพาะ นำส่งคำขอร้องจัดทำรายงานการเงินและปิดโครงการโดยใช้ระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัย</li> <li>9. การระงับโครงการ ไม่มีข้อที่ให้อธิการบดี สั่งระงับโครงการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรอบ "โครงการบริการวิชาการ" ครอบคลุมกิจกรรมหลากหลายมาก เช่น อบรม/ที่ปรึกษา/ทดสอบ/ตรวจสอบมาตรฐาน/ออกแบบ/ใช้สถานที่และครุภัณฑ์/ประเมินคุณภาพ/รับรองคุณภาพ โดยแยกเป็น 1.1 เพื่อประโยชน์แก่สังคม 1.2 เพื่อหารายได้</li> <li>2. กำหนดสัดส่วนแบ่งคำขอร้องหน่วยงาน ตามข้อ 15 (10-15%)แล้วแต่กรณีที่มีการใช้/ไม่ใช้ครุภัณฑ์</li> <li>3. การกำหนดค่า บริการ โดยมหาวิทยาลัย(ประกาศ)หรือผู้ให้ทุนภายนอก</li> <li>4. โครงการเพื่อหารายได้ต้องจัดทำแผนงบประมาณปี เพื่อเสนอขออนุมัติ สภามหาวิทยาลัยหรือการขออนุมัติแล้วรายงาน</li> <li>5. โครงการเพื่อสังคมไม่ต้องทำแผนงบประมาณประจำปีสามารถใช้จ่ายตามเวลาข้อตกลงผู้สนับสนุน</li> <li>6. เงินคำขอร้องและเงินคงเหลือ กำหนดให้เป็นงบรายจ่ายประจำปี/เงินสะสมของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน</li> <li>7. รายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ</li> <li>8. การยกเลิกโครงการ หัวหน้าโครงการเสนออธิการบดีผ่านหัวหน้าหน่วยงาน โดยต้องคืนเงินและค่าใช้จ่ายตามสัญญาภายใน 3 เดือน</li> <li>9. การระงับโครงการ อธิการบดีมีอำนาจสั่งระงับโครงการ และมีมาตรการควบคุมการยกเลิก ที่งาน ถูกสั่งระงับโดยไม่มีเหตุสมควร</li> </ol>

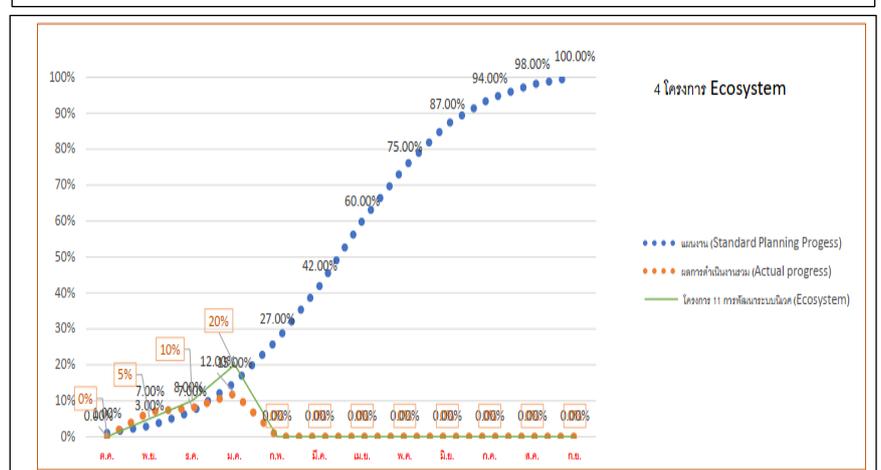
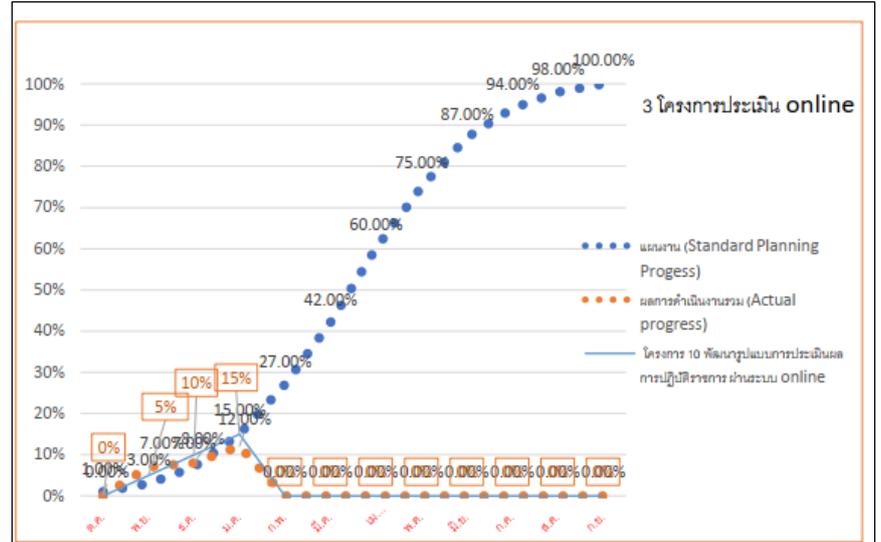
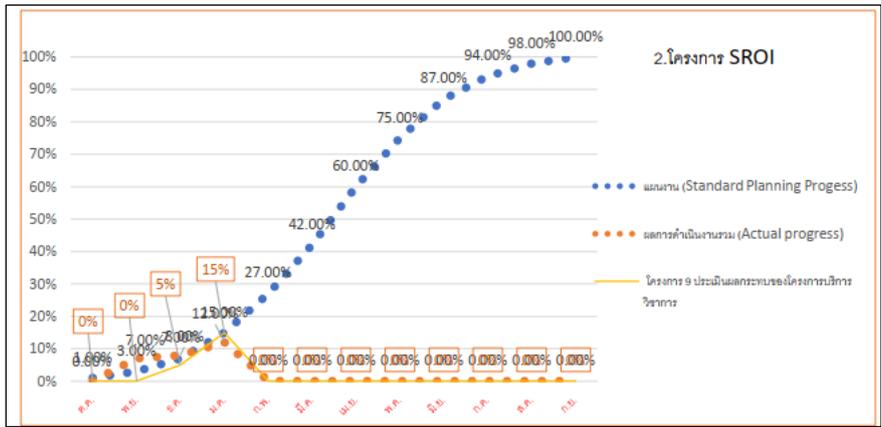
**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

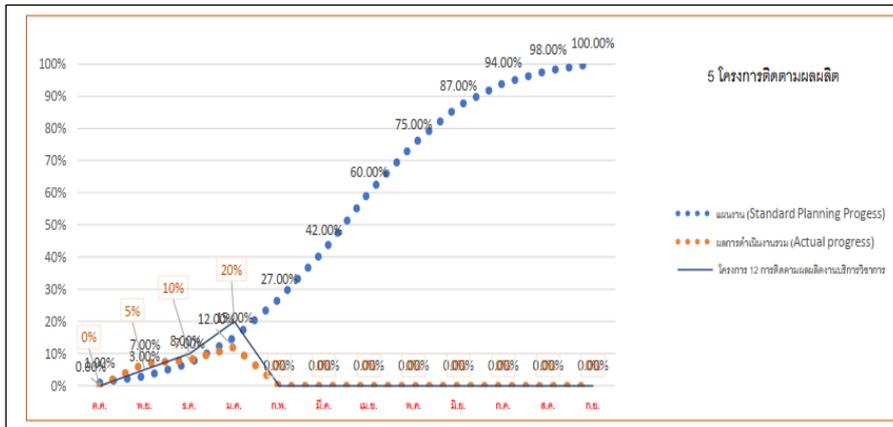
๖.๒.๒ รายงานความก้าวหน้ากลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน  
นางสาวเสงี่ยม คีนดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายงานความก้าวหน้าโครงการ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของกลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน ดังนี้

ภาพรวมแผนงาน ๕ โครงการ และผลการดำเนินงาน

๑. โครงการพัฒนาแผนการตลาดของกลุ่มวิสาหกิจ ๑๐ เปอร์เซ็นต์
๒. โครงการประเมิน SROI โครงการบริหารวิชาการ ๑๕ เปอร์เซ็นต์
๓. โครงการพัฒนารูปแบบการประเมินผล ผ่านระบบ Online ๑๕ เปอร์เซ็นต์
๔. โครงการพัฒนาระบบ (Ecosystem) ๒๐ เปอร์เซ็นต์
๕. โครงการติดตามผลผลิตงานบริการวิชาการ ๒๐ เปอร์เซ็นต์







แผนงานในไตรมาส ที่ ๒ เป้าหมายความสำเร็จ Phase ๒ (๕๐.๐๐ เปอร์เซ็นต์)

แผนงานในไตรมาส ที่ 2 เป้าหมายความสำเร็จ Phase 2 (50.00%)		
โครงการ	แผนงาน ไตรมาสที่ 2	หมายเหตุ
1. โครงการพัฒนาแผนการตลาดของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนภายใต้แนวคิด "กินได้ ใช้ได้ ขายได้"	<ul style="list-style-type: none"> <li>เตรียมข้อมูลเพื่อลงกับข้อมูลกลุ่มวิสาหกิจชุมชน</li> <li>ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
2. โครงการประเมินผลกระทบของโครงการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาต่อชุมชนในพื้นที่สูงและพื้นที่พระราชดำริ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การสร้างความเข้าใจกับแบบสอบถาม</li> <li>ประชุมชี้แจงหัวหน้าโครงการกรเก็บข้อมูล</li> <li>การรวบรวมข้อมูลแบบ online</li> </ul>	
3. โครงการพัฒนารูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนผ่านระบบ online	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำระบบ</li> </ul>	
4. โครงการพัฒนาระบบนิเวศ (Ecosystem) สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมข้อมูลระบบปฏิบัติงานของสถาบันฯ เพื่อเผยแพร่สาธารณะ</li> <li>พัฒนาระบบเพื่อรองรับข้อมูล</li> </ul>	
5. โครงการติดตามผลผลิตงานบริการวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายตัวชี้วัด</li> <li>ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</li> <li>ติดตามข้อมูลผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง</li> </ul>	

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๓ รายงานความก้าวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์  
นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้  
ประโยชน์ ดังนี้



**ตารางตัวชี้วัดสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (ที่สถาบันฯรับผิดชอบจากมหาวิทยาลัย)**

ลำดับ	ตัวชี้วัด คตป./สถาบันถ่ายทอดฯ/QA ม.กลุ่ม 2	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย มทร.ล้านนา	ค่าเป้าหมาย สตช.	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
1	ข้อ 6. จำนวนหลักสูตรระยะสั้น สำหรับการ Up-Skill, Re-Skill และ New-Skill (ไม่เป็นหลักสูตร Credit bank) (ค.ต.ป.)	หลักสูตร (นับซ้ำ)	20	1	นายสิงห์ วิชayne / นายคณนทร์ เครือสาร	
2	36. แหล่งเรียนรู้ลดลดชีวิตของสังคม (ค.ต.ป.)	จำนวนแหล่งเรียนรู้ลดลดชีวิต (นับซ้ำ)	15	1	นายสิงห์ วิชayne/นายคณนทร์ เครือสาร / นายเอกพงศ์ ดวงบาลา	
3	38. จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากบุคลากรของ มทร.ล้านนา และนำไปใช้ให้เกิดผล หรือ มีการยกระดับสมรรถนะในการประกอบการสูงขึ้น หรือ พัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความคิดสร้างสรรค์ที่ทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย สามารถลดต้นทุนหรือเพิ่มรายได้ให้สูงขึ้น (ค.ต.ป.)	สถานประกอบการ (นับซ้ำ)	100	สนับสนุนข้อมูล	น.ส.หนึ่งฤทัย แสงใส	

**ตารางตัวชี้วัดสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (ตัวชี้วัดตาม EdPex)**

ลำดับ	ตัวชี้วัดผล EdPex สถาบันถ่ายทอดฯ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย สตช.	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
1	7.1 ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้รับบริการและกระบวนการ(ตัวชี้วัดผล EdPex สตช.)ก. ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริการวิชาการ 7.1ก-1 จำนวนชุมชนที่ได้รับการถ่ายทอด ในด้านการสร้างหรือการใช้นวัตกรรมจาก ชุมชนต้นแบบหรือจากการบริการวิชาการ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ (ตัวชี้วัดผล EdPex สตช.)	ชุมชน	40	14	น.ส.หนึ่งฤทัย แสงใส	
2	7.1ก-2 จำนวนภาคีเครือข่ายความร่วมมือ ภายนอกเพื่อการฝึกอบรมหรือสนับสนุน งบประมาณ (ตัวชี้วัดผล EdPex สตช.)	หน่วยงาน	40	28	น.ส.เสาวลักษณ์ จันทร์พรหม	
3	7.1ก-3 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม การ ถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ที่ชุมชน/การฝึกทักษะสร้าง อาชีพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (ตัว ชี้วัดผล EdPex สตช.)	คน	เพิ่ม 400 เติมน 100	+100	นายสิงห์ วิชayne / นายคณนทร์ เครือสาร	
4	7.1ก-4 จำนวนประชาชน ที่ได้รับการอบรม หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้จากการ บริการวิชาการทั่วไป เพื่อพัฒนาอาชีพหรือ ยกระดับคุณภาพชีวิต (ตัวชี้วัดผล EdPex สตช.)	คน	1000	100	นายสิงห์ วิชayne / นายคณนทร์ เครือสาร	

แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569						
ชื่อกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายแล้ว	คงเหลือ	ร้อยละที่ใช้จ่าย	หมายเหตุ
1.โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร	นางสาวเสาวลักษณ์ อังการพรหม	150,000	0	0	0	งบนอก-ออนเซ็น งบประมาณเดือน มี.ค.-เม.ย.69
2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้เทคนิคการสร้างแอปพลิเคชันบนระบบพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิก	นายคณิศร หรือสาร	50,000	0	0	0	งบประมาณได้รับฯ
3.โครงการพัฒนาด้านแบบผู้นำอาสาสมัครในเครือข่ายชมรมระดับผลิตภัณฑ์เซรามิก	นายสิงห์ลา วิชาญ	100,000	0	0	0	งบประมาณได้รับฯ
4.โครงการวิเคราะห์ผลกระทบจากการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากบุคลากร มทร.ล้านนา	นางสาวหนึ่งฤทัย แซงใส	100,000	0	0	0	งบประมาณได้รับฯ
5.โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์เซรามิก	นายสิงห์ลา วิชาญ	100,000				งบประมาณได้รับฯ
6.โครงการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	นายสิงห์ลา วิชาญ	219,900	0	0	0	งบประมาณจาก สอ.
7.โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์เซรามิกแก้วน้ำ เพื่อต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์	นายสิงห์ลา วิชาญ	30,000	0	0	0	งบนอก
8.โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์เซรามิกถ้วย ถาด เพื่อต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์	นายสิงห์ลา วิชาญ	37,500	0	0	0	งบนอก
9.โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์เซรามิกน้ำ เพื่อต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์	นายสิงห์ลา วิชาญ	100,000	0	0	0	งบนอก
<b>รวมยอดงบประมาณ</b>		<b>887,400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**แผนงานการถ่ายทอดองค์ความรู้และการนำผลงานเทคโนโลยี นวัตกรรมและองค์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์**

**โครงการย่อยที่ 6 :** โครงการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :** นายสิงห์ลา วิชาญ  
ระยะเวลาดำเนินงาน 12 เดือน ( 1 ม.ค. 2569 ถึง 30 ก.ย. 2569 )

**กิจกรรมย่อย**  
กิจกรรมประชุมและคัดเลือกผลิตภัณฑ์กิจกรรมออกแบบและพัฒนาต้นแบบกิจกรรมผลิตผลิตภัณฑ์กิจกรรมตรวจประเมินทาง IP

**ตัวชี้วัดส่งมอบ**  
150 ผลิตภัณฑ์

**งบประมาณดำเนินงาน**  
จำนวนทั้งสิ้น **219,900 บาท**  
หมายเหตุ งบประมาณบางส่วนได้รับเงินอุดหนุน

ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่ายสอย	ค่าวัสดุ
0	48,000.00	171,400.00

**หมายเหตุ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์**

ผลผลิตที่จะเกิดขึ้น (Output)	ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น (Outcome)	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น (Impact)
๑. ยกระดับงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยี สู่การผลิตผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ๒. เกิดการประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แก่หน่วยงานภายนอก ๓. ผลิตภัณฑ์และงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ถ่ายทอดออกไปสู่เชิงพาณิชย์ ตามแนวคิด ที่มีได้ 150 ชิ้นได้ อยู่ได้ 150 ชิ้น	๑. งานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยี ของอาจารย์ และนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ถูกจดบันทึก การสร้างเป็นผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย ๒. ผลงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีของบุคลากรในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ผ่านการประเมินเชิงพาณิชย์ถูกส่งมอบและดำเนินการผลิตต่อยอด ๓. ผลิตภัณฑ์ที่ถ่ายทอดออกไปสู่เชิงพาณิชย์ ที่สามารถสร้างรายได้จากผลงานวิจัย นวัตกรรมได้ อย่างแท้จริง	๑. งานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยี ที่สร้างเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานได้ สามารถยกระดับต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์ ส่งผลกระทบต่อทางตรง ๒. ผู้มีใจความสนใจในผลิตภัณฑ์ที่ระบุไว้ ที่ผ่านการประชาสัมพันธ์ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการ ทำให้เกิดการเชื่อมโยง ยีนส์ หนึ่งสิ่งของผลิตภัณฑ์ที่ดำเนินการ ๓. เกิดการผลักดันผลงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีในภาคอุตสาหกรรม และนวัตกรรม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อการต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์ ตามแนวคิด ที่มีได้ 150 ชิ้นได้ อย่างหลากหลาย

**กลุ่มเป้าหมาย**  
หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

## ๖.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบของกราฟ

### S – Curve

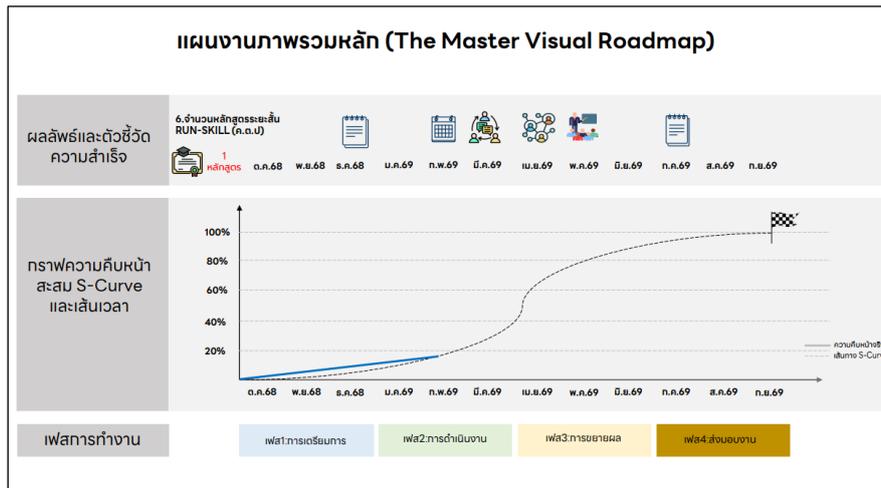
S – Curve

เฟสที่ ๑ การเตรียมการระยะดำเนินการอยู่ในช่วงไตรมาสแรก

เฟสที่ ๒ การดำเนินงานอยู่ในช่วงเดือนมกราคม-เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

เฟสที่ ๓ การขยายผลเดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

เฟสที่ ๔ การส่งมอบงานในเดือนกรกฎาคมให้ได้ถึง ๘๕ ถึง ๙๐ เปอร์เซ็นต์ ในเดือนสิงหาคมทั้งนี้จะดำเนินการให้ถึง ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ในเดือนกันยายนเพื่อให้ปิดการดำเนินงานและสามารถรายงานผลต่อไปได้



มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๓.๒ รายงานความก้าวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย  
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทร.ล้านนา ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ร่วมลงนามถวายความอาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม  
จริยธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘

การจัดทำผลงานเชรามิก ม้ามงคล

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม  
ล้านนา และร่วมแสดงความยินดีในพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องในโอกาสวันสถาปนา  
มทร.ล้านนา ครบรอบ ๒๑ ปี

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ธนาคารออมสิน ภาค ๘ ได้จัดกิจกรรมสวัสดิ์ปีใหม่และมอบของที่ระลึก  
แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และ  
ร่วมเฉลิมฉลองช่วงเทศกาลปีใหม่ รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ทำร่วมกันมา โดยเฉพาะในโครงการสำคัญอย่าง  
โครงการ "ออมสินยุวพัฒนารักษ์ถิ่น" ซึ่งเป็นโครงการที่ทั้งสองหน่วยงานร่วมกันขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาชุมชนและ  
นักศึกษา

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ มทร.ล้านนา จัดการประชุมเตรียมความพร้อมการจัดพิธีพระราชทาน  
ปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๙  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทั้งนี้นางสาวเสงี่ยม คินดี ได้สอบถามไปยังนายศรัทธ อุปคำ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์  
การนำไปใช้ประโยชน์ ในประเด็นแผนงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของกลุ่มงาน ได้รับการยืนยันว่า  
โครงการวิเคราะห์ผลกระทบจากการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากบุคลากรของ มทร.ล้านนา  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส สถานะ คือ ไม่สนับสนุนงบประมาณ และ โครงการพัฒนาระบบ  
การสื่อสารและการขับเคลื่อนงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อยู่ในสถานะ  
รอข้อมูลจากคณะทำงานของกลุ่มงาน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

**อรุณีรัตน์**

(นางสาวอรุณีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

**ศรัทธ ทรัพย์ธรรม .**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม