



๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ
บุคลากรสายวิชาการ พ.ศ....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เกี่ยวกับการกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๙ (๕) และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ บุคลากรสายวิชาการ พ.ศ....”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญา สายวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

“คณะ” หมายความว่า....

“คณะ” หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการด้วย

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับบุคลากรสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ ๖ สมรรถนะ (Competencies) ประกอบด้วย ๒ สมรรถนะ คือ

(๖.๑) สมรรถนะหลัก (Core competencies) หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคลากรทุกตำแหน่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในองค์กร มีจำนวน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่

๖.๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๖.๑.๒) บริการที่ดี

๖.๑.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๖.๑.๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

๖.๑.๕) การทำงานเป็นทีม

(๖.๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional competencies) หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับสายงานหรือตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายงานวิชาการแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น มีจำนวน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่

๖.๒.๑) การวางแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖.๒.๒) การดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖.๒.๓) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖.๒.๔) ทักษะคุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพ และการพัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง

๖.๒.๕) การปฏิบัติหน้าที่และการเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อ ๗ การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการของแต่ละระดับตำแหน่ง หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะที่คาดหวัง และคำอธิบายรายละเอียดของสมรรถนะ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

กรณีหน่วยงานมีความประสงค์จะประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติแตกต่างจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้ประเมินทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินได้รับทราบก่อนรอบการประเมิน โดยยึดหลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนสมรรถนะและระดับสมรรถนะตามระดับตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดี....

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหา
ข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นที่สุดและมีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

()

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
บุคลากรสายวิชาการ พ.ศ....
ลงวันที่

๑) การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของ
บุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก (Core competencies)					สมรรถนะตามลักษณะ งานที่ปฏิบัติ (Functional competencies)					รวม		
		๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕			
		การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	การทำงานเป็นทีม	การวางแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน	การดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	ทักษะคุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	การปฏิบัติหน้าที่และการเป็นแบบอย่างที่ดี	ผลรวมสมรรถนะที่คาดหวัง	จำนวนองค์ประกอบของสมรรถนะ	ค่าเฉลี่ยของสมรรถนะที่คาดหวัง
๑	อาจารย์	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓๐	๑๐	๓.๐๐
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๔	๓	๓	๔	๓	๔	๔	๔	๓	๓	๓๕	๑๐	๓.๕๐
๓	รองศาสตราจารย์	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔๐	๑๐	๔.๐๐
๔	ศาสตราจารย์	๕	๔	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๔๕	๑๐	๔.๕๐

๒) หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะที่คาดหวัง มีรายละเอียด ๔ ข้อ ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะที่คาดหวัง	
๑.	จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก สูงกว่าหรือเท่ากับ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง x ๓ คะแนน
๒.	จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ x ๒ คะแนน
๓.	จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ x ๑ คะแนน
๔.	จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ x ๐ คะแนน

๓) คำอธิบายรายละเอียดของสมรรถนะ จำนวน ๒ สมรรถนะ ได้แก่

(๑) สมรรถนะหลัก (Core Competencies) มี ๕ องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบสมรรถนะหลัก/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้ อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์ วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นอีกทั้งยังหมายรวมถึงการ สร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก และท้าทายที่ไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน
() ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
() ระดับ ๑	แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ดี (ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้) - พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง - พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา - มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน - แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น - แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเพื่อเห็นความสูญเสีย หรือหย่อน ประสิทธิภาพในงาน
() ระดับ ๒	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตาม เป้าหมายที่วางไว้ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี - ติดตาม และประเมินผลงานของตนโดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน - ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของ หน่วยงานที่รับผิดชอบ - มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ตรวจตราความถูกต้อง เพื่อให้ได้งาน ที่มีคุณภาพ
() ระดับ ๓	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น - เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมี ประสิทธิภาพมากขึ้น
() ระดับ ๔	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - กำหนดเป้าหมายที่ท้าทายและเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี กว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด - พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นหรือ แตกต่างไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน

องค์ประกอบสมรรถนะหลัก/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
() ระดับ ๕	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด - บริหารจัดการและทุ่มเทเวลาตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้
๑.๒) บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการต่อประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
() ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
() ระดับ ๑	สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ - ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ - แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่ - ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับ - บริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว
() ระดับ ๒	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปัดภาระ - ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น
() ระดับ ๓	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวังแม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ - ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกั้งงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึงหรือไม่ทราบมาก่อน - นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด
() ระดับ ๔	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ - ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการเพื่อตอบสนองความจำเป็น

องค์ประกอบสมรรถนะหลัก/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
	หรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
() ระดับ ๕	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๔ และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ - เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ - สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ
๑.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ ส่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
() ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
() ระดับ ๑	แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน - พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น - ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ
() ระดับ ๒	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - รอบรู้เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน - รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง
() ระดับ ๓	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถนำความรู้วิทยาการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - สามารถนำวิชาการ ความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ - สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
() ระดับ ๔	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๓ และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่าง

องค์ประกอบสมรรถนะหลัก/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
	ต่อเนื่อง (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง - สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต
() ระดับ ๕	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๔ และสนับสนุนการทำงานของคนในสถาบันอุดมศึกษาที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่าง ๆ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กรด้วยการจัดสรรทรัพยากรเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา - บริหารจัดการให้สถาบันอุดมศึกษานำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง
๑.๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
() ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
() ระดับ ๑ : มีความสุจริต	(ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ - แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต
() ระดับ ๒	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อถือได้ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ - แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ
() ระดับ ๓	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๒ และยึดมั่นในหลักการ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณข้าราชการไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล่าวรับผิด และรับผิดชอบ - เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ
() ระดับ ๔	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๓ และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้ตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก

องค์ประกอบสมรรถนะหลัก/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
	- กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจ ก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์
() ระดับ ๕	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม (ข้อใดข้อ หนึ่งดังต่อไปนี้) - ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ใน สถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจ เสี่ยงภัยต่อชีวิต
๑.๕) การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะ หัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับ สมาชิกในทีม
() ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
() ระดับ ๑	ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย - รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของคนในทีม - ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม
() ระดับ ๒	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อ ร่วมงาน (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี - ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี - กล่าวถึงเพื่อร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพ ของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าที่และลับหลัง
() ระดับ ๓	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๒ และประสานความร่วมมือของสมาชิกใน ทีม (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และตั้งใจเรียนรู้จากผู้อื่น - ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของ เพื่อนร่วมทีม - ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงาน ร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
() ระดับ ๔	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๓ และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อร่วมทีมอย่างจริงใจ - ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ - รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่าง ๆ ให้ สำเร็จ
() ระดับ ๕	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้

องค์ประกอบสมรรถนะหลัก/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
	ได้ผลสำเร็จ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงถึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว - คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม - ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีมเพื่อปฏิบัติการกิจของสถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุผล

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competencies) มี ๕ องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบสมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
๒.๑) การวางแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน	การวางแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ประกอบด้วย รูปแบบ วิธีการ เครื่องมือ และทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนและเนื้อหาที่จะสอน สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา การนำนวัตกรรมมาใช้ในการวางแผนเรียนรู้ และการวางแผนประเมินผลของผู้เรียน
() ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
() ระดับ ๑	- มีการวางแผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลของผู้เรียนของรายวิชา
() ระดับ ๒	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ - มีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย รูปแบบ วิธีการ เครื่องมือ และทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบเหมาะสมกับผู้เรียนและเนื้อหาที่จะสอน และการวางแผนประเมินผลของผู้เรียน หรือ - สามารถประสานงานกับผู้สอนร่วมในรายวิชา (ถ้ามี) ในการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
() ระดับ ๓	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ - มีการกำหนดเป้าหมายและวิเคราะห์วัตถุประสงค์การสอนในรายวิชา กำหนดเนื้อหา ประสพการณ์เรียนรู้ และเวลาเรียนอย่างเหมาะสมสัมพันธ์กัน สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา
() ระดับ ๔	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ - มีการนำผลการเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์และปรับปรุงการวางแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
() ระดับ ๕	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ - เป็นผู้นำการจัดการการเรียนรู้ในต่างศาสตร์ หรือเป็นตัวอย่งการวางแผน

องค์ประกอบสมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ดี หรือมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในวางแผนการจัดการเรียนรู้
๒.๒) การดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นขั้นตอน และมีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหารายวิชา การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ มีการพัฒนาเอกสารหรือสื่อประกอบการสอนที่เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน หรือมีการผลิตตำราหรือหนังสือ
() ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
() ระดับ ๑	- มีการจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้/แนวทางที่กำหนดไว้
() ระดับ ๒	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ - มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา และ - มีการจัดทำเอกสารหรือสื่อประกอบการสอนตั้งแต่ ๑ รายวิชาขึ้นไป ซึ่งแสดงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดีเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
() ระดับ ๓	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ - การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และ - มีการจัดทำเอกสารหรือสื่อประกอบการสอนทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งแสดงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดีเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
() ระดับ ๔	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ - มีการนำผลการเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือ - มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ
() ระดับ ๕	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ - การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือ - มีการผลิตตำราจากรายวิชาที่สอนในหลักสูตร หรือผลิตหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ หรือ
๒.๓) การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน	การวัดประเมินความก้าวหน้าและประเมินผลการเรียน การเลือกวิธีและใช้เครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ การกำหนดเกณฑ์การประเมิน และมีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องมือหรือวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลที่มีความ

องค์ประกอบสมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
	น่าเชื่อถือ
() ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
() ระดับ ๑	- มีการวัด ประเมินความก้าวหน้า และการประเมินผลการเรียนจากการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน
() ระดับ ๒	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ - มีการวัดและประเมินความก้าวหน้าและประเมินผลสรุป อย่างชัดเจน และเหมาะสมกับรูปแบบ วิธีการ และเนื้อหาการจัดการเรียนการสอน
() ระดับ ๓	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ - มีการวัดและประเมินผลการเรียนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ
() ระดับ ๔	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ - มีการนำผลการเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการ วัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
() ระดับ ๕	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ - มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องมือ หรือวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

องค์ประกอบสมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
๒.๔) ทักษะคุณค่าในการพัฒนา วิชาชีพ และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง	การค้นคว้า แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาของตนหรือที่ เกี่ยวข้อง เพื่อนำมารวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียง สรุปเป็นผลงานด้านวิชาการและสามารถปรับใช้ในการจัดการเรียน การสอน มีแผนพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่องและ มีการพัฒนาตนเองตามแผนที่กำหนดที่มีการพัฒนาความเชี่ยวชาญใน งานมากขึ้น มีการผลิตผลงานทางวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ และการแสดงความเชี่ยวชาญในสาขาของตนที่สามารถ เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องได้
() ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
() ระดับ ๑	- มีความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาของตนหรือที่ เกี่ยวข้อง
() ระดับ ๒	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ - มีแผนพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพ
() ระดับ ๓	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ - มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเองและการรายงานผลการ พัฒนาตนเองตามแผนที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพ
() ระดับ ๔	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ - มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น และมีการถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงวิชาการและบริการได้ หรือ - มีผลงานวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ใช้ได้ไม่เกิน ๓ ปี) หรือ - มีหลักฐานการเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ ต่าง ๆ
() ระดับ ๕	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ - มีการแสดงออกซึ่งการทำงานของตนที่เน้นความเชี่ยวชาญใน สาขาวิชาของตน และสามารถเชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ของตนกับ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และ - เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาชีพของตนเองต่อหน่วยงานภายนอก

องค์ประกอบสมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
๒.๕) การปฏิบัติหน้าที่และการ เป็นแบบอย่างที่ดี	ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ
() ระดับ ๐	- ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
() ระดับ ๑	- มีการปฏิบัติหน้าที่และมีจรรยาบรรณทางวิชาการแต่พบข้อบกพร่อง ในบางด้าน
() ระดับ ๒	- มีการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ
() ระดับ ๓	- มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ สามารถทำงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
() ระดับ ๔	- มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ สามารถทำงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และ ปรากฏหลักฐานในการเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานระดับ มหาวิทยาลัย
() ระดับ ๕	- มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ สามารถทำงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และ ปรากฏหลักฐานในการเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและได้รับรางวัลใน ระดับประเทศ