

ที่ อว 5701/0084

19 มกราคม 2569

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการ“การจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม ประจำพื้นที่ภาคเหนือตอนบน 1”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

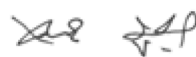
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference) การจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม ประจำพื้นที่ภาคเหนือตอนบน 1.pdf

ด้วย สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช.มีความประสงค์ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม ประจำพื้นที่ภาคเหนือตอนบน 1 เพื่อบ่มเพาะเพิ่มความสามารถด้านนวัตกรรมให้กับชุมชนและผู้ประกอบการทางสังคมในพื้นที่ จนสามารถพัฒนา "ผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคม" ในพื้นที่ที่ตอบโจทย์ปัญหาและตรงตามความต้องการของสังคมหรือชุมชน อันจะนำไปสู่โมเดลการแก้ปัญหาสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยมีรายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สนช. พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานของท่านมีคุณสมบัติและศักยภาพเป็นที่ปรึกษาดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนดได้ จึงใคร่ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติมายัง สนช. ภายใน วันที่ 26 มกราคม 2569 โดยจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนยัง สนช. จ่าหน้าซองถึง "คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม ประจำพื้นที่ภาคเหนือตอนบน 1" ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรณีที่ สนช. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนี้ สนช. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายคุณาวุฒิ บุญญานพคุณ)

ประธานกรรมการ

19 ม.ค. 69 เวลา 10:08:04 (e-Office TSA) Personal and Central PKI-LN

Signature Code : KR/u0-vfgja-Uk+X+-ADUpJ

ฝ่ายสนับสนุนการเงินนวัตกรรมรายพื้นที่
โทรศัพท์ 02017 5555 ต่อ 552 (พิชญานา)
อีเมล Pitchayapa.s@nia.or.th

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference; TOR)
จ้างที่ปรึกษาดำเนินงานหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม ประจำปีที่ภาคเหนือตอนบน 1

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม ประจำปีที่ภาคเหนือตอนบน 1

1.2 ความเป็นมา

นวัตกรรมเพื่อสังคม (Social Innovation) เป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการขับเคลื่อนสังคมไทยที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งด้านสุขภาพ การศึกษา และการเข้าถึงบริการและสวัสดิการของรัฐ นำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และความไม่เสมอภาค ในการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อการแก้ปัญหาสังคมนั้น อาจเป็นกระบวนการ เครื่องมือ การดำเนินงานหรือสิ่งต่างๆ ที่จะทำให้สังคมดีขึ้น และตอบสนองต่อความต้องการของสังคม โดยไม่จำกัดขอบเขต หรือความหมายในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2569 ภายใต้งบ "เป้าหมายด้านเศรษฐกิจ: เกิดธุรกิจนวัตกรรมมุ่งเป้า เกิดรายได้ใหม่จากเป้าหมาย 5,000 ล้านบาท" โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาต่อยอดและประยุกต์ใช้นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ซึ่งจะก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม (value add) โดยเศรษฐกิจฐานรากเชิงพื้นที่ที่สร้างผลกระทบเชิงสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรมเป็นเป้าหมายหนึ่งที่ สนช. ต้องการส่งเสริม ตามกลยุทธ์ "พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย" ของ สนช. โดยนำระบบการเงินนวัตกรรมมาใช้ในการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในระดับภูมิภาค เพื่อยังผลให้เกิดการกระจายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไปยังภูมิภาคมากยิ่งขึ้น ด้วยการใช้เครื่องมือทางการเงินที่ครอบคลุมและเหมาะสมไปใช้เร่งรัดให้เกิดการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในพื้นที่ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้ประกอบการในพื้นที่ให้มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจนวัตกรรม ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมที่เอื้อให้เกิดการสร้างธุรกิจนวัตกรรมในพื้นที่

สนช. ได้ใช้กลไก "หน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม" เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดของโครงการ โดยหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคมเชิงพื้นที่จะจัดตั้งขึ้นกระจายตัวตามภูมิภาคต่างๆ เพื่อช่วยอบรมบ่มเพาะเพิ่มความสามารถด้านนวัตกรรมให้กับชุมชนและผู้ประกอบการทางสังคม จนสามารถนำองค์ความรู้หรือนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) ไปใช้ประโยชน์ ต่อยอดสู่การพัฒนาเป็น "ผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคม" ในกลุ่มพื้นที่เป้าหมาย ที่ตอบโจทย์ปัญหาและตรงตามความต้องการของสังคมหรือชุมชน อันจะนำไปสู่โมเดลการแก้ปัญหาสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

ในการนี้ สนช. จึงต้องการจัดหาหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความพร้อม ในการจัดกิจกรรมบ่มเพาะและเร่งสร้างนวัตกรรม การให้ปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญและพี่เลี้ยง เพื่อพัฒนาผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมในพื้นที่

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกลไกหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม ที่มีเป้าหมายที่จะสร้างนวัตกรรมด้านสังคม โดยการบ่มเพาะ พัฒนาแนวคิดสู่ต้นแบบหรือโครงการนำร่อง เป็นผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมที่สร้างผลกระทบเชิงสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านสังคมผ่านการบ่มเพาะ และให้คำปรึกษา ภายใต้ระบบพี่เลี้ยง เพื่อไปช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน ด้วยการนำนวัตกรรมไปแก้ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 1.3.2 พัฒนาแนวคิดนวัตกรรมหรือนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในชุมชนหรือพื้นที่จนเป็นผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมที่สร้างผลกระทบเชิงสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรมในพื้นที่เป้าหมาย
- 1.3.3 เพื่อสร้างหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม และเครือข่ายนวัตกรรมเพื่อสังคม ให้สามารถทำงานเชิงบูรณาการ สร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่เอื้อต่อการเติบโตของนวัตกรรมอย่างยั่งยืน และสร้างผลกระทบเชิงสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 มีความน่าเชื่อถือและมีประสบการณ์หรือมีผลงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด

2.11 บุคลากรต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
1. บุคลากรหลัก				
1.1	หัวหน้าโครงการ	ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า สาขา วิทยาศาสตร์/วิศวกรรม/สถาปัตยกรรม/ เศรษฐศาสตร์/สังคม หรือที่เกี่ยวข้อง สามารถ สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคมได้	5	1
1.2	ผู้เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า สาขา วิทยาศาสตร์/วิศวกรรม/สถาปัตยกรรม/ เศรษฐศาสตร์/สังคม หรือที่เกี่ยวข้อง สามารถ สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคมได้	5	6
2. บุคลากรสนับสนุน				
2.1	เจ้าหน้าที่ โครงการ	ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	1

3. ขอบเขตของการดำเนินงาน

3.1 เป็นหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม ประจําพื้นที่ภาคเหนือตอนบน 1 (จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน)

3.2 จัดทำแผนการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน

3.3 จัดทำสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เพื่อแสวงหาผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ 1 สื่อ

3.4 ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อแสวงหาผู้สนใจเข้าร่วมโครงการจากพื้นที่ภาคเหนือตอนบน 1 เช่น ผ่าน ทางเครือข่ายความร่วมมือ หรือช่องทางออนไลน์

3.5 คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย จำนวน 50 คน

3.6 ดำเนินกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการในพื้นที่ (onsite) ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการหรือผู้ที่ สนใจ รวมกันจำนวน 12 ชั่วโมง อย่างน้อย 2 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) หัวข้อการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการประกอบด้วย

1.1) นวัตกรรม

1.2) การตลาด ธุรกิจนวัตกรรมและความยั่งยืน

2) ดำเนินการจัดหาวิทยากรและที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสม

3) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และอาหารกลางวัน 2 มื้อ ให้แก่ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน 50 คน

4) จัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาอบรม

3.7 ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคม จำนวน 10 ผลงาน พร้อมจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ และอาหารกลางวัน 1 มื้อ จำนวน 15 คน

3.8 ดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะ พัฒนานวัตกรรมและการให้คำปรึกษาให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการคัดเลือกจนสามารถพัฒนาผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมต้นแบบในพื้นที่ได้ จำนวน 10 ผลงาน

3.9 ดำเนินการติดตามและประเมินผลกระทบทางสังคมของผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน 10 ผลงาน

3.10 จัดทำสื่อโปสเตอร์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เพื่อสรุปผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน 10 ผลงาน ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบภายใน 240 (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดส่งผลงานในรูปแบบรูปเล่มจำนวน 1 เล่ม และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บรรจุใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด โดยรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดของแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบข่ายงานของโครงการ ตามข้อ 3.2

5.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จัดส่งผลงานในรูปแบบรูปเล่มจำนวน 1 เล่ม และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บรรจุใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด ซึ่งประกอบด้วยความก้าวหน้าของโครงการ ตามข้อ 3.3 3.4 และ ข้อ 3.5

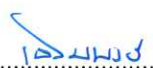
5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จัดส่งผลงานในรูปแบบรูปเล่มจำนวน 1 เล่ม และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บรรจุใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินโครงการตามขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ 3 ปัญหาและอุปสรรค และผลความก้าวหน้าของการพัฒนาผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมในพื้นที่ 10 ผลงาน

6. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานจำนวนเงิน 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

7. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว


.....
(นายเจติพงษ์ กล้าขันธ์)


.....
(นางสาวพิชญภา ศิริรัตน์)


.....
(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง หลังจากกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจ้างครั้งนี้ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ คณะกรรมการหรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

8.4 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วจะคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากสุด กำหนดหัวข้อ ในการพิจารณาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--------------------|------------------------------|
| 1) เกณฑ์ด้านคุณภาพ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 |
| 2) เกณฑ์ด้านราคา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 |

ลำดับที่	หัวข้อให้คะแนนด้านคุณภาพหรือข้อเสนออื่นๆ	คะแนนเต็ม
1	ด้านการดำเนินงาน การบริหารงาน รูปแบบ/แนวคิดในการดำเนินโครงการ แผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ความ สอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน	40
2	ประสบการณ์ ผลงานประเภทเดียวกันของนิติบุคคล	10
3	ประสบการณ์ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของทีมงานบุคลากร	25
4	แนวทางการทำงานเชิงบูรณาการกับเครือข่ายนวัตกรรม การสร้างระบบนิเวศ นวัตกรรมที่สนับสนุนการเติบโตของนวัตกรรมและนวัตกรรมในโครงการ	15
5	ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ	10
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. ด้านการดำเนินงาน การบริหารงาน รูปแบบ/แนวคิดในการดำเนินโครงการ แผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 มีแผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน สอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน และมีรายละเอียดที่มีความชัดเจนที่เหมาะสมครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 1	40
1.2 มีแผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน สอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน และมีรายละเอียดที่มีความชัดเจนที่เหมาะสมครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 2	22
1.3 มีแผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน สอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน และมีรายละเอียดที่มีความชัดเจนที่เหมาะสมครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 3	4
1.4 มีแผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน หรือมี รายละเอียดไม่สอดคล้อง ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน	0

2. ประสิทธิภาพ ผลงานประเภทเดียวกันของนิติบุคคล คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 มีหลักฐานแสดงผลงานประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มูลค่ามากกว่า 2 ล้านบาท จำนวน 2 ผลงาน	10
2.2 มีหลักฐานแสดงผลงานประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มูลค่ามากกว่า 2 ล้านบาท จำนวน 1 ผลงาน	5
2.3 ไม่มีหลักฐานแสดง	0

3. ประสิทธิภาพ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของทีมบุคลากร คะแนนเต็ม 25 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 ทีมบุคลากรหลักมีประสิทธิภาพหรือความเชี่ยวชาญจำนวน 5 สาขา และบุคลากร 1 คนมีประสิทธิภาพหรือความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม	25
3.2 ทีมบุคลากรหลักมีประสิทธิภาพหรือความเชี่ยวชาญจำนวน 5 สาขา	13
3.3 ทีมบุคลากรหลักมีประสิทธิภาพหรือความเชี่ยวชาญ น้อยกว่า 5 สาขา	0

4. แนวทางการทำงานเชิงบูรณาการกับเครือข่ายนวัตกรรม การสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่สนับสนุนการเติบโตของนวัตกรรมและนวัตกรรมในโครงการ คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 มีแผนการทำงานเชิงบูรณาการกับเครือข่ายนวัตกรรม และแผนการสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่สนับสนุนการเติบโตของนวัตกรรมและนวัตกรรมในโครงการ ที่มีรายละเอียดครบถ้วน เหมาะสมและโดดเด่น เชื่อมโยงภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษาครบถ้วน	15
4.2 มีแผนการทำงานเชิงบูรณาการกับเครือข่ายนวัตกรรม และแผนการสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่สนับสนุนการเติบโตของนวัตกรรมและนวัตกรรมในโครงการ แต่ไม่โดดเด่น	7
4.3 มีแผนการทำงานเชิงบูรณาการกับเครือข่ายนวัตกรรม หรือมีแผนการสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่สนับสนุนการเติบโตของนวัตกรรมและนวัตกรรมในโครงการ อย่างใดอย่างหนึ่งเพียงแผนเดียว หรือไม่มีเลย	0

5. ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....
(นางสาวพิชญภา ศิริรัตน์)

.....
(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
5.1 นำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ และข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการที่ดีที่สุด	10
5.2 นำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	5
5.3 ไม่ได้นำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น หรือข้อเสนออื่นๆ	0

9. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอประกอบด้วย

9.1 เอกสารข้อเสนอ

- 1) เอกสารข้อเสนอทางเทคนิคและราคา

9.2 เอกสารประกอบ

- 1) เอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล
- 2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน (ถ้ามี)
- 3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ
สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้
 - 4.1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - 4.2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - 4.3) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา
- 5) หนังสือรับรองผลงานการจ้างประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ถ้ามี)

10. อัตราค่าปรับ

10.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

10.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น


.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)


.....
(นางสาวพิชญภา ศิริรัตน์)


.....
(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

12. จรรยาบรรณของที่ปรึกษา

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ที่ปรึกษาเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ที่ปรึกษาจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ที่ปรึกษาเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายสนับสนุนการเงินนวัตกรรมรายพื้นที่

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 546 (พิชญภา ศิริรัตน์)

อีเมล: pitchayapa.s@nia.or.th


.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้ายัน)


.....
(นางสาวพิชญภา ศิริรัตน์)


.....
(นางสาววรรณิตา ทองพัด)