



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๒๓๗๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรับผิดชอบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๒๔๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

๑. งานประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพ และถ่ายทอดวิทยุกระจายเสียง ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิทยา กวีวิทยากรณ์	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒ นางสาวอาพัชร ศิรินาโพธิ์	อนุกรรมการ
๑.๓ นางสาวเยาว์วัลย์ จันทรตะมุข	อนุกรรมการ
๑.๔ นางสาวแววดาว ญาณะ	อนุกรรมการ
๑.๕ นางสาวสิริญา ณ นคร	อนุกรรมการ
๑.๖ นางสาวธรีตรี ธนรัตน์พิมลกุล	อนุกรรมการ
๑.๗ นายธนพล มูลประการ	อนุกรรมการ
๑.๘ นายเจษฎา สุภาพรเหมินทร์	อนุกรรมการ
๑.๙ นางสาวสุธาสินี ผู้อยู่สุข	อนุกรรมการ
๑.๑๐ นางสาวธนวรรณ เครือแก้ว	อนุกรรมการ
๑.๑๑ นายจตุพร โพธาคำ	อนุกรรมการ (ลำปาง)
๑.๑๒ นางสาวชลาลัย กมลคุณาชัย	อนุกรรมการ (ตาก)
๑.๑๓ นายนิติพงษ์ ปานบุญ	อนุกรรมการ (พิษณุโลก)
๑.๑๔ นางสาวกนกานต์ สาริวิาท	อนุกรรมการ (เชียงราย)
๑.๑๕ นายสกนธ์ เรืองฉาย	อนุกรรมการ (น่าน)
๑.๑๖ นางสาวอภิญญา พูลทรัพย์	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดส่งประวัติ และประสานงานตำรวจสันติบาลในการกำหนดพื้นที่ จุดถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพระราชพิธี
๒. จัดทำ รวบรวมข้อมูลบัณฑิตและจัดทำข่าวในพระราชสำนัก และประสานงานนักข่าวในพระราชสำนัก
๓. บันทึกภาพปฏิบัติงานและภาพเคลื่อนไหว พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ภายในหอประชุม และบรรยากาศโดยรอบหอประชุม (วันซ้อมใหญ่และวันงานพิธีฯ)
๔. จัดทำป้ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และติดตั้งในสถานที่ ๆ เหมาะสม
๕. เผยแพร่โอวาทแก่สื่อมวลชน
๖. จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ ป้ายแสดงความยินดีกับบัณฑิต สื่อโฆษณา หนังสือพิมพ์ สปอตวิทยุ
๗. เผยแพร่วีดิทัศน์แสดงความยินดีบัณฑิต
๘. แลกเปลี่ยนสื่อมวลชนของจังหวัดเชียงใหม่
๙. ประสานงานและเผยแพร่ข่าวสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ผ่านสื่อสารมวลชนและหน่วยงานภายนอก
๑๐. ประสานงานฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อลงทะเบียนช่างภาพ และสื่อมวลชน
๑๑. จัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายทอดสดวงจรปิดภายนอก
๑๒. ถ่ายทอดสัญญาณเสียงสัมภาษณ์ตัวแทนบัณฑิต (วันซ้อมใหญ่และวันงานพิธีฯ)
๑๓. สรุปประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพและถ่ายทอดวิทยุกระจายเสียง เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. งานสุจิตร์ คู่มือบัณฑิต และวารสารราชชมงคลล้านนา ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวจรีพร เลือקהา	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช คำแปน	อนุกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช เจริญยอด	อนุกรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทราวดี ธงงาม	อนุกรรมการ
๒.๕ นายกิจปกรณ์ โสเถียรนันท์	อนุกรรมการ
๒.๖ นายชวรินทร์ คำมาเขียว	อนุกรรมการ
๒.๗ นางสาวแคทรียา ปันทะนะ	อนุกรรมการ
๒.๘ นายวิวัฒน์โชติกร เรืองจันทร์	อนุกรรมการ
๒.๙ นางสาวอภิญญา พูลทรัพย์	อนุกรรมการ
๒.๑๐ นายธนพล มูลประการ	อนุกรรมการ
๒.๑๑ นายเจษฎา สุภาพรเหมินทร์	อนุกรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุธาสินี ผู้อยู่สุข	อนุกรรมการ
๒.๑๓ นางสาวแววดาว ญาณะ	อนุกรรมการ
๒.๑๔ นางสาวอาพัชรี ศิรินาโพธิ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบ และจัดรูปเล่มสุจิตร์
๒. ออกแบบ และจัดทำรูปเล่มคู่มือบัณฑิต

๓. ออกแบบ และจัดทำรูปเล่มวารสารราชชมงคลล้านนา
๔. นำจ่ายสูจิบัตร คู่มือบัณฑิต และวารสารราชชมงคลล้านนาให้ทันเวลา
๕. จัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง
๖. ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน พัสดุ
๗. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณพ ทศนอุดม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา