



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๕๖๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายปริญญาบัตรและข้อมูลบัณฑิต
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ หอประชุม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรับผิดชอบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔
และมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๓๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี
และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๕๔๓/๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติ
หน้าที่รักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายปริญญาบัตรและข้อมูลบัณฑิต ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการและประสานงาน

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันท์ ทับเกิด | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลัดดา ปินตา | อนุกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวอโณทัย วิชัยสืบ | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาววรารณณ์ ใจเทพ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำประกาศที่เกี่ยวข้อง
๒. อำนวยการจัดเรียงปริญญาบัตรและการจัดผังที่นั่ง
๓. ประสานงานข้อมูลและการดำเนินงาน
๔. จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ประสานงานการดำเนินงานของฝ่าย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายลำเลียงปริญญาบัตร

๒.๑ อนุกรรมการลำเลียงและถวายงานปริญญาบัตร

๒.๑.๑ นางสาวปรีศนา กุลนลา	ประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๒ นางกนิษฐา ลังกาพินธุ์	อนุกรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวธัญญลักษณ์ บุญลือ	อนุกรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวสลิณศ์ มูลปัญญา	อนุกรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวภาวิณี คำม่วง	อนุกรรมการ
๒.๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวรรณ ชิมพะเนาว์	อนุกรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวศกุนตลา สายใจ	อนุกรรมการ
๒.๑.๘ นางสาวรินรดา สันติอาภรณ์	อนุกรรมการ
๒.๑.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช คำแปน	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒.๒ อนุกรรมการลำเลียงปริญญาบัตรสายพาน

๒.๒.๑ นางสาวประทุมพร ป่ามี	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวนิภาพร ทาสีเขียว	อนุกรรมการ
๒.๒.๓ นางธัญชนก อัจฉริยาภรณ์	อนุกรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวสุริยาพร สุดำคำ	อนุกรรมการ
๒.๒.๕ นางสาววิชุดา ตาจันทร์ดี	อนุกรรมการ
๒.๒.๖ นายวีรภัทร กันแก้ว	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ถวายใบปริญญาบัตรตามจังหวะการเข้ารับของบัณฑิต
๒. ถวายงานในการลำเลียงปริญญาบัตร
๓. จัดเรียงจำนวนปริญญาบัตรให้เหมาะสมต่อการลำเลียงในการถวายงาน
๔. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายขนานนามบัณฑิต เพื่อการชักซ้อมจังหวะ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายทะเบียนปริญญาบัตร และจัดเตรียมปริญญา

๓.๑ นางรุ่งรชนี ทิพย์อักษร	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒ นางวิมลมาส พงศ์ไฉวรรย์	อนุกรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทธมนต์ เมืองขวัญใจ	อนุกรรมการ
๓.๔ นายเกรียงไกร พงศ์ปวน	อนุกรรมการ
๓.๕ นายจิตวา บุญตรง	อนุกรรมการ
๓.๖ นางอะจิมา เปงเพย	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวอารีรักษ์ อัมรินทร์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบและจัดเรียงปฏิญญาบัตรก่อนวันพิธี
๒. ตรวจสอบและจัดเรียงปฏิญญาบัตรในวันพิธี
๓. จัดเตรียมและจัดเรียงปฏิญญาบัตรให้เหมาะสมต่อการลำเลียงในการถวายงาน
๔. จัดเตรียมปฏิญญาบัตร เหยี่ยงเกียรตินิยม
๕. ลำเลียงปฏิญญาบัตร และส่งปฏิญญาบัตรหลังเวทีในวันพิธี
๖. จัดเรียงปฏิญญาตามข้อมูลบันทึกในวันพิธี

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ๔.๑ นายอนุรักษ์ ไชยศรี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมนึก สุระธง | อนุกรรมการ |
| ๔.๓ นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์ | อนุกรรมการ |
| ๔.๔ นายวีรภัทร กันแก้ว | อนุกรรมการ |
| ๔.๕ นายอุทัย ลำธาร | อนุกรรมการ |
| ๕.๕ นายเมธิวัฒน์ ชมชื่น | อนุกรรมการ (นักศึกษา) |
| ๕.๖ นายศิริฤกษ์ อินตาคำ | อนุกรรมการ (นักศึกษา) |
| ๔.๗ นายจิรวัดน์ แก้วรากมุก | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายชื่อบันทึกที่จะเข้ารับพระราชทานปฏิญญาบัตรตามผังที่นั่ง
๒. จัดทำผังที่นั่งบันทึกในหอประชุม
๓. จัดทำข้อมูล ดูแล และประสานงานข้อมูลในเว็บไซต์งานพระราชทานปฏิญญาบัตร
๔. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำบัตรประจำตัว และการตรวจสอบข้อมูลบุคคล

- | | |
|---|------------------|
| ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมนึก สุระธง | ประธานอนุกรรมการ |
| ๕.๒ นายจตุพร ศิลพรชัย | อนุกรรมการ |
| ๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณกฤต บุระเดมิย์ | อนุกรรมการ |
| ๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัจจธรรม สุภาจันทร์ | อนุกรรมการ |
| ๕.๕ นางสาวสุพิชฌาย์ ถาวรลิมปะพงศ์ | อนุกรรมการ |
| ๕.๖ นางสาวอุไรวรรณ สายะนันท์ | อนุกรรมการ |
| ๕.๗ นางสาวนวิรัตน์ พรหมอุปถัมภ์ | อนุกรรมการ |
| ๕.๘ นายกิตตินัน สระสวย | อนุกรรมการ |
| ๕.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตตินันท์ น้อยมณี | อนุกรรมการ |
| ๕.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชัย เอื้อวิริยานุกุล | อนุกรรมการ |
| ๕.๑๑ นายบวรศักดิ์ สมเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| ๕.๑๒ นายผดุงศักดิ์ วงศ์แก้วเขียว | อนุกรรมการ |

๕.๑๓ นายศตวรรษ บุรณา	อนุกรรมการ
๕.๑๔ รองศาสตราจารย์สุชาติ จันทร์จร	อนุกรรมการ
๕.๑๕ นายสัญญา อุทัยธรา	อนุกรรมการ
๕.๑๖ นายธนิธ เกตุแก้ว	อนุกรรมการ
๕.๑๗ นายธีรภาพ แสงศรี	อนุกรรมการ
๕.๑๘ นางสาวกชพร วงษ์ทอง	อนุกรรมการ
๕.๑๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรภพ ใหม่เสน	อนุกรรมการ
๕.๒๐ นายณัฐชาติ ชูเกียรติขจร	อนุกรรมการ
๕.๒๑ นายอรรถพล วิเวก	อนุกรรมการ
๕.๒๒ นายศักดิ์ชัย กันธดา	อนุกรรมการ
๕.๒๓ นายณัฐพล วิโชติย์	อนุกรรมการ
๕.๒๔ นายพีรวัฒน์ ไชยแก้วเมร์	อนุกรรมการ
๕.๒๕ นายชาญณรงค์ บุตรแสงดี	อนุกรรมการ
๕.๒๖ นายภาณุพงศ์ ดวงจิต	อนุกรรมการ
๕.๒๗ นายพิธาน กันปาน	อนุกรรมการ (นักศึกษา)
๕.๒๘ นายอชิตพล โอหารส	อนุกรรมการ (นักศึกษา)
๕.๒๙ นายชาคริตส์ แก้วมูลเมือง	อนุกรรมการ (นักศึกษา)
๕.๓๐ นายศราวุฒิ ข่ายแก้ว	อนุกรรมการ (นักศึกษา)
๕.๓๑ นายพีสิริวิทย์ ชัยวชิรนนท์	อนุกรรมการ (นักศึกษา)
๕.๓๒ นายอดิเทพ เครือปาน	อนุกรรมการ (นักศึกษา)
๕.๓๓ นายนุรักษ์ ไชยศรี	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลการชื่อย่อ ชื่อย่อใหญ่ของบัณฑิต กรรมการดำเนินงาน แยกผู้มีเกียรติ และคัดกรองผู้เข้างานพิธี
๒. จัดเตรียมแบบ (Template) และข้อมูลของบัตรประจำตัวบัณฑิต กรรมการดำเนินงาน และแยกผู้มีเกียรติ พร้อมทั้งประสานงานฝ่ายความปลอดภัยในการออกบัตร
๓. จัดทำบัตรประจำตัวติดหน้าอกให้กับคณะกรรมการ ผู้ปฏิบัติงานและบัณฑิตในพิธี พระราชทานปริญญาบัตร
๔. แจกบัตรประจำตัวติดหน้าอกให้กับบัณฑิต กรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการ และผู้ปฏิบัติงาน ครั้งแรก ณ จังหวัดเชียงใหม่
๕. ดำเนินการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคล และอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบยืนยันตัวตน โดยการสแกนใบหน้าของบัณฑิต กรรมการดำเนินงานและแยกผู้มีเกียรติในวันช้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร
๖. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของการเขียนเลขที่นั่งของบัณฑิต ในวันช้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร

๗. ประสานงาน...

๗. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อมอบหมายและกำกับการแจกบัตรประจำติดหน้าอก เช่น แยกผู้มีเกียรติ บุคลากรจากหน่วยงานภายในและภายนอก เป็นต้น

๘. ประสานงานฝ่ายจัดผังที่นั่ง เว็บไซต์ และฐานข้อมูลบัณฑิต และจัดผังที่นั่งบัณฑิต เพื่อยืนยันจำนวนและรายชื่อบัณฑิตในวันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร

๙. ประสานงานฝ่ายยืนยันตัวตนด้วยเทคโนโลยี

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมผังที่นั่ง

๖.๑ นางสาวปาณิสรา ตนหาญ	ประธานอนุกรรมการ
๖.๒ นางสาววารุณี สิทธิวัง	อนุกรรมการ
๖.๓ นางสาววรารักษ์ ใจเทพ	อนุกรรมการ
๖.๔ นางสาวโณทัย วิชัยสืบ	อนุกรรมการ
๖.๕ นางสาวพัชรี งามสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมและจัดเรียงผังที่นั่งบัณฑิต ภายในหอประชุม
๒. ตรวจสอบและกำกับดูแลผังที่นั่งบัณฑิต ภายในหอประชุม
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะอนุกรรมการฝ่ายขนานนามบัณฑิต ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวนภัสรพี นุชหมอน	ประธานอนุกรรมการ
๗.๒ นางสาวพจณีย์ ราชญา	อนุกรรมการ
๗.๓ นางสาวปานชนก เกษมะณี	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดบุคคลสำหรับการขนานนามบัณฑิต
๒. เตรียมความพร้อมในการกราบทูลเบิกบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๓. ฝึกซ้อมขนานนามตามกำหนดการ
๔. บันทึกเวลา และสถิติการขนานนามบัณฑิต
๕. ปฏิบัติหน้าที่ในการกราบทูลเบิกบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๖. ประสานงานกับอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะอนุกรรมการฝ่ายแลกเปลี่ยนปริญญาบัตร

๘.๑ นางสาวสุรภีพร จินะใจ

ประธานอนุกรรมการ

๘.๒ นางสาวฐิติวรดา นันตา

อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนงานและจัดเตรียมการรับแลกเปลี่ยนปริญญาบัตรที่ไม่ตรงตามชื่อของบัณฑิต
ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒. รับแลกเปลี่ยนปริญญาบัตรที่ไม่ตรงตามชื่อของบัณฑิต ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓. ประสานงานกรรมการฝ่ายจัดเรียงปริญญาบัตรและฐานข้อมูลบัณฑิต

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ์ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา