



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๖๖๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายตกแต่งเวทีและสถานที่
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ หอประชุม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่เพื่อรับผิดชอบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔
และมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๓๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี
และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๕๔๓/๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติ
หน้าที่รักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายตกแต่งเวทีและสถานที่ ดังต่อไปนี้

๑. งานตกแต่งเวทีพระราชทานปริญญาบัตร

๑.๑ นายณที สัมปุระพันธ์	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกานต์ จันทรวงศ์	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๓ นายสุทธปรีชา จรรย์งามวงศ์	อนุกรรมการ
๑.๔ นายธนิตพงศ์ พุทธวงศ์	อนุกรรมการ
๑.๕ นางสาวณัฐนรี สุขวงศ์	อนุกรรมการ
๑.๖ นายศิริชัย ชมเสียง	อนุกรรมการ
๑.๗ นายเนติวัฒน์ แก้วเทพ	อนุกรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนติ พิเคราะห์	อนุกรรมการ
๑.๙ นายวีระพันธ์ บัวเขียว	อนุกรรมการ
๑.๑๐ นางธนพร บันทัดกิจ	อนุกรรมการ
๑.๑๑ นางสาวณัฐกมล จันทร์อ้อย	อนุกรรมการ
๑.๑๒ นางจิรฉัตร จันทร์แจ่ม เดวีส์	อนุกรรมการ
๑.๑๓ นายดำรงค์ คงแพ	อนุกรรมการ
๑.๑๔ นายศักดิ์ศิลป์ เปี้ยะจา	อนุกรรมการ
๑.๑๕ นายอนุสรณ์ ดวงคำ	อนุกรรมการ
๑.๑๖ นางสาวน้ำฝน อุ่นฤทธิ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๗ นางสาวสุพัตรา เพลิงบุตร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบการตกแต่งเวทีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. กำหนดแผนงาน ประชุมวางแผน และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน
๓. กำกับ ควบคุม งานตกแต่งเวทีพระราชทานปริญญาบัตร
๔. กำกับ ควบคุม งานติดตั้งพื้ณยกระดับ แท่นที่ประทับ แท่นพระสงฆ์ และพรมล้อมรับ

ปริญญาบัตร

๕. กำกับ ควบคุม งานติดตั้งทางลาดพระบาท บริเวณเส้นทางเสด็จฯ จากเรือนรับรองที่ประทับถึงหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๖. ดำเนินการจัดทำฉากผนังแขวนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ พร้อมติดตั้งบนเวทีพระราชทานปริญญาบัตร
๗. ดำเนินการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และอื่น ๆ
๘. ประสานงาน ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานตกแต่งภูมิทัศน์สถานที่จัดงานพระราชทานปริญญาบัตร

- | | | |
|------|--|-------------------------------|
| ๒.๑ | นายณที สัมปุระพันธ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโรจน์ เลิศอนันต์พิพัฒน์ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๒.๓ | นายอรรถสิทธิ์ มงคล | อนุกรรมการ |
| ๒.๔ | นางสาวกนกวรรณ คชสีห์ | อนุกรรมการ |
| ๒.๕ | นายพงษ์สิน ทวีเพชร | อนุกรรมการ |
| ๒.๖ | นายเจษฎา สุภาศรี | อนุกรรมการ |
| ๒.๗ | นายกิจปกรณ์ โสติวรนนท์ | อนุกรรมการ |
| ๒.๘ | นางสาวสุภาวรรณ ปันติ | อนุกรรมการ |
| ๒.๙ | นางสาวภาวิดา ชีวะพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๐ | นายภูมินทร์ พุทธโกมุท | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนติ พิเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๒ | นายวีระพันธ์ บัวเขียว | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๓ | นางสาวณัฐกมล จันทรไธย | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๔ | นางธนพร บันทัดกิจ | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๕ | นางจิรฉัตร จันทรแจ่ม เดวีส์ | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๖ | นายดำรงค์ คงแพ | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๗ | นายศักดิ์ศิลป์ เปี้ยะจา | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๘ | นายอนุสรณ์ ดวงคำ | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๙ | นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ | อนุกรรมการ |
| ๒.๒๐ | นายจักรกฤษณ์ ศรียาบ | อนุกรรมการ |
| ๒.๒๑ | นักการภารโรง สังกัดกองพัฒนาอาคารสถานที่ | อนุกรรมการ |
| ๒.๒๒ | นางสาวน้ำฝน อุ่นฤทธิ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๒๓ | นางสาวสุพัตรา เพลิงบุตร | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ออกแบบการตกแต่งภูมิทัศน์สถานที่จัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๒. กำกับ ควบคุม การตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. กำกับ ควบคุม การตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่

๔. กำกับ ควบคุม ขนย้ายและการติดตั้งประติมากรรมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕. ประสานงานการขนย้ายต้นไม้ และจัดเตรียมสถานที่จัดวางต้นไม้ จากหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๖. จัดเตรียมการประชุม และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน

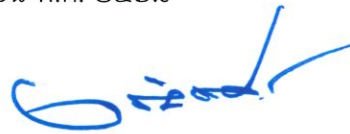
๗. ดำเนินการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และอื่น ๆ

๘. ประสานงาน ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ์ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา