

รายงานการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๓ (๓/๒๕๖๙)

วันจันทร์ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมลีลาวดี ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม	รองผู้อำนวยการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี เงามเดช	รองผู้อำนวยการ
๔. นายศรัทธา อุปคำ	รองผู้อำนวยการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๖. นายวิชณุลักษณ์ คำยอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางกุลิณา ศักดิ์ศรีศรีฟ้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางสาวเสงี่ยม คีนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙. นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสนเทศ
๑๑. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทรพรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นายสิงหล วิชาเยะ	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๔. นายคเชนทร์ เครือสาร	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๕. นายเอกพงศ์ ดวงมาลา	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๖. นายมานิตย์ ไชยมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๗. นายวรัญญู วรรณพรหม	นักวิจัย
๑๘. นายศราวุธ วรรณวิจิตร	ช่างเทคนิค

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี
๒. นางสาวอภิญญา ไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี

ผู้ไม่เข้าประชุม (ลาประชุม)

๑. นายเมธัส ภัททิยธนี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๒. นายวรัญญู วรรณพรหม	นักวิจัย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ แผนการปฏิบัติราชการและการจัดทำข้อตกลงการดำเนินงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน กล่าวถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขของงาน (TOR) และ KPI ซึ่งค่อนข้างชัดเจนและขอทบทวนเลขานุการการจัดทำเอกสารเพื่อจัดส่งแผนปฏิบัติราชการ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (CEO) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งได้รายละเอียดครบถ้วนตามระยะเวลา ๔ เดือน ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานเทียบกับ ปี ๒๕๖๘ เมื่อประชุม ๒ ครั้งที่ผ่านมาได้ประชุมเรื่องงบประมาณ โดยปัจจุบันสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มีงบประมาณในการดำเนินงานโดยอาศัยกลไกของกลุ่มงานได้รับพระบารมี และ Re-skill , Up-Skill ของนายสิงห์ วิชaye ขอให้ประสานงานกับนายวรัญญู วรรณพรหม ภายในสิ้นปี ๒๕๖๘ และนำเสนอแผนการดำเนินงานจากงบประมาณที่ได้รับแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (CEO) ด้วย และขอให้ส่ง KPI ให้แก่หน่วยงานอื่นในส่วนของการบริการวิชาการให้รับทราบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ และมอบหมายนางสาวเสงี่ยม คินดี จัดทำเอกสารเพื่อจัดส่งแผนปฏิบัติราชการ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (CEO) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑.๑.๒ การแต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบการแต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา คนใหม่

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคำสั่งที่ ๒๒๔๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณพ ทศนอุดม เป็นรักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๐) และ มาตรา ๒๕ วรรค ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ในการประชุมครั้งที่ ๕๓(๑๒/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

๑. นายวริศ จิตต์ธรรม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร ทีเก่ง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ เวชกามา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๑.๓ ระเบียบบริการวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงระเบียบบริการวิชาการ ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยขอกลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน กลุ่มงานการนำไปใช้ประโยชน์ และแผนงาน ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ซึ่งเดิมมีการของบประมาณเข้ามายาก เนื่องจากไม่มีระเบียบบริการวิชาการรองรับ ซึ่งขณะนี้ระเบียบบริการวิชาการเข้ามารองรับ และขอให้ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะสามารถเก็บงบประมาณเข้ามายังสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนได้ จากนั้นสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนจะสามารถขออนุมัติใช้เงินดังกล่าวได้ ทั้งนี้หากใช้งบประมาณไม่หมดก็สะสมเพื่อใช้ในโครงการต่อไป พร้อมทั้งนัดประชุมกลุ่มย่อยในรายละเอียดของการใช้ระเบียบให้เกิดเป็นกิจกรรม Road Show โดยทำงานร่วมกับสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และกองคลัง ในการทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) เพื่อให้คำปรึกษาที่ชัดเจนแก่เขตพื้นที่ หน่วยบริการต่าง ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องการให้สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เป็นต้นแบบของการทดสอบ โดยสภามหาวิทยาลัยได้แจ้งว่าระเบียบบริการวิชาการดังกล่าวให้ทดลองใช้เป็นระยะเวลา ๑ ปี และนำเสนอข้อดี ข้อเสียให้แก่สภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๔ งานสังสรรค์ปีใหม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี เภาเดช ได้สอบถามในที่ประชุมการกินเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๙ ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นายวิษณุลักษณะ ค่ายอง ดำเนินการสอบถามกับทางสถาบันวิจัยและพัฒนาต่อไป

มติที่ประชุม มอบหมายให้นายวิษณุลักษณะ ค่ายอง ดำเนินการสอบถามกับทางสถาบันวิจัยและพัฒนาต่อไป

๑.๑.๕ กิจกรรมการลงนามถวายความอาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน ได้แจ้งให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการลงนามถวายความอาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ศาลาราชมณฑล มทร.ล้านนา

มติที่ประชุม ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ และแต่งกายชุดดำ

๒.๑ รับรองรายงานประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

[illegible]

৯

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัด การจัดทำข้อกำหนดเงื่อนไขของงาน (TOR) และภาระงาน (JD/JS) ของบุคลากร

ตามมติที่ประชุมประจำเดือนของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๙) ผู้อำนวยการได้แจ้งให้จัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาอีกครั้ง ตามตัวชี้วัดทั้ง ๙๘ ตัว โดยให้จัดส่งข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้แก่ผู้อำนวยการพิจารณาในการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๙ เดือนธันวาคม วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์

ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ โดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ มีตัวชี้วัด จำนวน ๘ ตัว และตัวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑ ตัวที่ต้องดำเนินงาน

งาน คตป. หลักสูตรระยะสั้น จำนวน ๑ หลักสูตร แหล่งความรู้ จำนวน ๑ แหล่ง สถานประกอบการ อย่างน้อย ๑ สถานประกอบการ จำนวนชุมชนที่ได้รับมอบหมาย ๑๔ ชุมชนภาคีเครือข่าย ๒๘ เครือข่าย มีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จำนวนประชาชน ๑๐๐ คน ร้อยละกลุ่มลูกค้าเก่า ร้อยละ ๑๐๐

และได้ทำ MOU ข้อตกลงดังนี้

ภาระงานหลัก ได้แก่ งานส่งเสริมบริการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง มีจำนวน ๓ ตัว โครงการวารสารวิชาการรับใช้สังคม ไม่มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง งานที่กำลังดำเนินการ โครงการการจัดการความรู้ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง มีจำนวน ๑ ตัว

งานบริหาร เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน ตัวชี้วัดเกี่ยวข้องกับสมรรถนะ

งานมอบหมายอื่น ๆ โดยได้รับมอบหมายให้จัดทำของที่ระลึก แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (โบรชัวร์) ของที่ระลึก และ หลักสูตรของสถาบันฯ เพื่อนำไปแนะนำตัวกับหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ

ในปีนีโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณและกระบวนการดำเนินงาน ต้องเก็บข้อมูลเพิ่ม จากเดิม ๑๔ ชุมชน ลดเหลือ ๔ ชุมชน เครือข่าย ๒๘ ต้องงาตัวชี้วัดและจำนวนภาคีเครือข่าย เพื่อให้ตัวชี้วัดสามารถดำเนินการสำเร็จ

ภาคีเครือข่าย ผู้รับผิดชอบคือนางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส ๒๘ เครือข่าย จำนวนผู้อบรม ผู้รับผิดชอบคือนายสิงห์ วิชาเย และนายคเชนทร์ เครือสาร ร้อยละเดิม พี่หนึ่งรับผิดชอบ โดยจะเป็นการบูรณาการทั้งกลุ่มในการทำงาน ถึงแม้ตัวชี้วัดจะเป็นรายบุคคล แต่กระบวนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายจะดำเนินการเป็นกลุ่ม

ทั้งนี้ ในที่ประชุมผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการ ได้ขอให้ย้อนกลับไปยัง TOR เรื่องของโครงการวารสารวิชาการรับใช้สังคม หัวข้อที่ ๒ งานวารสารวิชาการรับใช้สังคม ระดับที่ ๓ ตามข้อประกาศของมหาวิทยาลัยต้องได้ตามที่กำหนด โดยเล่มวารสารวิชาการรับใช้สังคม ของปี ๒๕๖๗ ฉบับที่ ๒ และ ปี ๒๕๖๘ ฉบับที่ ๑ - ๒ ต้องเผยแพร่จึงจะสามารถผ่านระดับที่ ๓ ได้ ซึ่งตามข้อกำหนด คือต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามผลที่ได้รับ ในปี ๒๕๖๘ ต้องดำเนินการปิดเล่มวารสารวิชาการรับใช้สังคมให้เรียบร้อย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน สอบถามถึงความก้าวหน้าของโครงการวารสารวิชาการรับใช้สังคม โดยไม่มีการเผยแพร่ของวารสารฉบับที่ ๒ ปี ๒๕๖๗ และยังคงค้าง จำนวน ๓ ฉบับ ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ ได้ชี้แจงว่า ไม่ได้รับงบประมาณซึ่งคงค้างการจ่ายค่าตอบแทนในการอ่านของผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้ขอความอนุเคราะห์พิจารณาและไม่สามารถบังคับให้ผู้ทรงคุณวุฒิตอบกลับให้ทันเวลาได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการ เพิ่มเติมว่า เรื่องงบประมาณ พบว่าฉบับที่ ๒ ปี ๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณจากกลุ่มแผนงานโครงการได้เริ่มพระบารมี ดังนั้นฉบับที่ ๒ ปี ๒๕๖๗ วารสารจึงต้องเผยแพร่ให้ได้ ปัจจุบันยังคงค้างทั้ง ๓ ฉบับ ซึ่งได้ติดตามงานกับผู้รับผิดชอบทุกอาทิตย์ แต่กระบวนการดำเนินงานล่าช้า ซึ่งผู้รับผิดชอบต้องประสานงานและติดตามให้มากกว่าเดิม

นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส เพิ่มเติมว่า เนื่องจากไม่มีระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ จึงต้องใช้วิธีการขอความอนุเคราะห์ทำให้เกิดการล่าช้าและการเปลี่ยนผู้อ่านคนใหม่ โดยในการอ่านบทความจะใช้ผู้อ่านจำนวน ๓ ท่านต่อ ๑ บทความ

ผู้อำนวยการเห็นควรให้ดำเนินการ

๑. มอบนางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส ผู้รับผิดชอบโครงการให้ดำเนินการจัดทำสรุป จำนวน ๑ แผ่น และทำแผนผังการดำเนินงานเพื่อให้เห็นปัญหาการติดขัด ณ จุดใด

๒. มอบหมายให้นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส ประสานนายวชิญญ วรรณพรหม เพื่อเสนอชื่อผู้อ่านบทความ

๓. มอบหมายให้นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส นำเสนอข้อสรุปต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ จากนั้นนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

กลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน

นายวิชณุลักษณ์ ค่ายอง หัวหน้ากลุ่มงาน ได้แจ้งภาระงานและตัวชี้วัดของบุคลากรกลุ่มงานบริหาร และการขับเคลื่อนงานสนับสนุน ดังนี้ ตัวชี้วัดสถาบัน รวมทั้งสิ้น ๙๘ ตัวชี้วัด ค.ต.ป.และสถาบัน จำนวน ๖ ข้อ QA มหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ จำนวน ๑๓ ข้อ EdPex จำนวน ๔๔ ข้อ ITA จำนวน ๒๙ ข้อ ความเสี่ยง จำนวน ๖ ข้อ ภาพรวมตัวชี้วัดกลุ่มงานบริหาร รับผิดชอบ จำนวน ๙๖ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดรายบุคคล ประกอบด้วย

๑. นายวิชณุลักษณ์ ค่ายอง รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก ๒๑ ตัวชี้วัด ข้อต่อ ๑๕ ตัวชี้วัด
๒. นางสาวเสงี่ยม คีนดี รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก ๓๙ ตัวชี้วัด ข้อต่อ ๖๓ ตัวชี้วัด
๓. นางสาวรัตนภรณ์ สารภี รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก ๒๑ ตัวชี้วัด ข้อต่อ ๑๙ ตัวชี้วัด
๔. นางกุลิณา ศักดิ์ศิริศรีฟ้า รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก ๔ ตัวชี้วัด
๕. นางสาวาริรัตน์ พิมพ์นวน รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก ๑๐ ตัวชี้วัด
๖. นายมานิตย์ ไชยมณี รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก ๑ ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ ในส่วนของข้อต่อของนางกุลิณา ศักดิ์ศิริศรีฟ้า และนางสาวอาริรัตน์ พิมพ์นวน ยังไม่สามารถสรุปได้ต้องรอกกลุ่มงานอื่นชี้แจงรายละเอียดจะสามารถทราบข้อต่อในส่วนของกลุ่มอื่นได้



กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน

นายอรรถ วรรณพรหม หัวหน้ากลุ่มงาน ได้รายงานตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ที่ผ่านมาได้ดำเนินงาน และสรุปผล โดยจะนำตัวชี้วัดกิจกรรมโครงการไปใส่ในตัวชี้วัดของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

๑. เรื่อง Rerun up-skill เข้าไปส่งเสริมและสนับสนุนตัวชี้วัดของสถาบัน ค.ต.ป. Ed-pex และตัวชี้วัดของหน่วยงานภายนอก คือ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (สวพส.) โครงการงานวิศวกรรมงานอบรมมั่งลวด เครื่องยนต์เล็ก บล็อกประสาน การสร้างองค์ความรู้และภาคีเครือข่ายที่ตอบตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย โดยในเรื่องของจำนวน ขอตรวจสอบกับประกาศของมหาวิทยาลัยอีกครั้ง เพื่อให้เข้ากับตัวชี้วัดที่ทางสถาบันฯ ได้รับมาในส่วนของงาน Rerun Up - Skill ที่เกี่ยวข้องจะตอบโจทย์และตัวชี้วัดของสถาบันในส่วนใด
๒. โครงการที่เกี่ยวข้องกับ SDG โครงการ Green building ที่จะสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในและองค์กรภาคีเครือข่ายร่วม คาดว่าจะสร้าง ๑ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Green building และงาน SDG
๓. การลดความเหลื่อมล้ำของชุมชน โดยนำโครงการ Re-skill และ Up-skill มาอบรมโดยใช้หลักสูตรที่เป็นโมดูล ที่ผ่านมาได้ประสานงานกับโรงเรียนหนองบัวที่จะเข้าไปดำเนินการ จัดทำหลักสูตรร่วมเป้าหมายเป็นกุศโลบาย การลดความเหลื่อมล้ำของชุมชนเนื่องจากเยาวชนที่เป็นภิกษุ สามเณร เป็นเด็กชายขอบ ซึ่งจะนำความรู้ด้านนี้ไปพัฒนาชุมชนในอนาคตได้
๔. การบริการวิชาการระบบผลิตน้ำดื่มเคลื่อนที่ (Hydro Pure) ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๔๐ “ทริธัญญ์การ์เกมส์” ระหว่างวันที่ ๑ – ๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยจะให้บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการผลิตน้ำดื่มและให้บริการน้ำดื่มแก่นักกีฬา บุคลากร ผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย โดยได้รับความต้องการหลักๆ คือ ต้องการองค์ความรู้ Hand book ที่จะนำไปสื่อสารหลักสูตรภายนอกให้แก่บุคคลภายนอก
๕. การขยายผลเครื่องจักรกลต้นแบบที่จัดทำร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่องการขยายผลการจัดเก็บประวัติของเครื่องจักร การขยายผลเครื่องจักรซึ่งในปี ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาได้จัดทำเครื่องอบเคฟักัดเบอร์รี่ ซึ่งได้ดำเนินการร่วมกับโครงการหลวงแม่แฮ และปี ๒๕๖๙ จะนำไปขยายผลให้กับโครงการหลวงแก๋น้อย อำเภอเชียงดาว ต่อไป
๖. งานที่ปรึกษา งานวิศวกรรม คาดว่าจะนำตัวข้อมูลมาวิเคราะห์เป็นตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยอีกครั้งว่าสามารถเข้ากับตัวใดของมหาวิทยาลัย ค.ต.ป Ed-pex และ ITA ซึ่งงานที่ปรึกษา งานวิศวกรรมพลังงานสิ่งแวดล้อมให้แก่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตีนตก ศูนย์เรียนรู้กาแพ การแปรรูปโอคาโด โครงการหลวงทุ่งเริง
๗. การจัดทำรายงานพลังงานของมหาวิทยาลัย ส่งให้แก่หน่วยงานภายนอกและกระทรวงพลังงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำ
๘. การพัฒนาเครือข่ายการหารายได้การบริการวิชาการ และงานวิจัย เป็นหัวข้อที่ต้องการดำเนินงานของกลุ่ม เป็นแผนงานที่ต้องการหารายได้กลับเข้ามายังสถาบัน และข้อต่อที่ได้ปรึกษากันตามโครงสร้างของกลุ่ม มีสมาชิก ๓ คน ใช้ข้อต่อการหาไหนดของอาจารย์ที่เข้ามาตอบโจทย์ตัวชี้วัดที่ได้รับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ การจัดทำตัวชี้วัดและการจัดทำข้อกำหนดเงื่อนไขของงาน (TOR) และภาระงาน (JD/JS) ของบุคลากร ดังนี้

๑. การจัดทำตัวชี้วัดและการจัดทำข้อกำหนดเงื่อนไขของงาน (TOR) จะต้องดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือนมกราคม

๒. โครงการโครงการพัฒนารูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากร สถาบันถ่ายทอด เทคโนโลยีสู่ชุมชนผ่านระบบ online เพื่อพัฒนารูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ผ่านระบบ online เพิ่มประสิทธิภาพลดขั้นตอนและเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มอบหมาย นายวิชญ์ลักษณ์ คำยอง เข้าอบรมเรียนรู้ร่วมกับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่าง เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และนำกลับมาสอนการกรอกข้อมูลให้แก่บุคลากรในสถาบันฯ ซึ่ง ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการจะเป็นผู้เห็นระบบดังกล่าวก่อน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วนำเสนอจัดทำบันทึก ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการกับรองผู้อำนวยการและส่งกลับไปยังงานบุคลากรก่อนวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ และจะถูกเก็บไว้ที่งานบุคลากรโดยจะมีการตรวจสอบร่วมกับการลงในระบบอีกครั้ง ในช่วงประเมินว่ามีความถูกต้องและข้อมูลที่ตรงกัน และในการประเมินของรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จะเป็นการประเมินผ่านระบบออนไลน์

๓. โดยที่ประชุมมีมติให้บุคลากรแต่ละรายจัดทำบันทึกข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการร่วมกับผู้ประเมิน ประกอบด้วยเอกสารจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่

๑) ฉบับหัวหน้างาน

๒) ฉบับรองผู้อำนวยการ

๓) ฉบับผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ เมื่อจัดทำเอกสารทั้ง ๓ ฉบับ โดยฉบับที่ ๑ และ ๒ ให้มีการลงนาม ผู้ประเมิน และผู้รับการ ประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนฉบับที่ ๓ ให้มีการลงนามเฉพาะผู้รับการประเมินเท่านั้น และขอให้บุคลากร นำส่งเอกสารดังกล่าวทั้ง ๓ ฉบับ ให้แก่งานบุคลากร ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อเสนอผู้อำนวยการ ลงนาม ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการรายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ และกำหนดกรอบแนวทางการขับเคลื่อนงานบริการวิชาการของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบายของสถาบันที่ตอบสนองต่อการยกระดับชุมชนอย่างยั่งยืนเพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจหลัก และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

	
คำสั่ง สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ /๒๕๖๘	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	
ด้วยสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการรายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ และกำหนดกรอบแนวทางการขับเคลื่อนงานบริการวิชาการของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบายของสถาบันที่ตอบสนองต่อการยกระดับชุมชนอย่างยั่งยืน	
เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจหลัก และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้	
คณะกรรมการประกอบด้วย	
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี เชาวเดช	รองประธานกรรมการ
๓. นายศรีธร อุปคำ	รองประธานกรรมการ
๔. นายวิชญ์ลักษณ์ คำยอง	กรรมการ
๕. นายวัลลภ วรรณพรหม	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ	กรรมการ
๗. นางกุลิณา ศักดิ์ศรีทวีฟ้า	กรรมการ
๘. นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	กรรมการ
๙. นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	กรรมการ
๑๐. นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส	กรรมการ
๑๑. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม	กรรมการ
๑๒. นายสิงหน วิชยยะ	กรรมการ
๑๓. นายคเชนทร์ เครือสาร	กรรมการ
๑๔. นายเอกพงศ์ ดวงมาลา	กรรมการ
๑๕. นายศราวุธ วรรณวิจิตร	กรรมการ
๑๖. นายมานิตย์...	

๑. การจัดทำแผนงานและวิเคราะห์แผนงาน โดยการทบทวนยุทธศาสตร์และนโยบาย ระยะ ๕ ปี ของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒. ทบทวนกรอบและทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงวิสัยทัศน์ "มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับชุมชนอย่างยั่งยืนในปี ๒๕๖๐"
๓. วิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เสียงตอบรับจากสังคม/ชุมชนท้องถิ่น เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และโครงการสำคัญ
๔. กำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับพันธกิจด้านการบริการวิชาการ การสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การอบรมหลักสูตรระยะสั้น และ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๕. จัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติการรายปีให้ครอบคลุม วัตถุประสงค์ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัดความสำเร็จ ของแต่ละโครงการอย่างชัดเจน
๖. การบริหารจัดการงบประมาณจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายของแต่ละโครงการ/กิจกรรมในแผนฯ ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๗. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี
๘. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี และรายงานไปยังมหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ)
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

99

๔.๒ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) ของหน่วยงานสายสนับสนุนสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีหน้าที่พัฒนาการบริหารงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสถาบันมีการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้และการนำนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รายละเอียดดังนี้

ร่าง  คำสั่งสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ /๒๕๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) ของหน่วยงานสายสนับสนุนสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีหน้าที่พัฒนาการบริหารงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสถาบันมีการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้และการนำนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังต่อไปนี้ ๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEx) ของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายและเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานของสถาบันถ่ายทอด ๒. กำกับ ดูแล สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) และพัฒนาให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานของสถาบันให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ๓. จัดทำแผนพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) ของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนให้พัฒนาเชิงระบบตามเกณฑ์ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) ให้ดีขึ้น ๔. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence...

Excellence: EdPEx) ในแต่ละด้าน คือ โครงร่างองค์กร หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ กลยุทธ์ หมวด ๓ ลูกค้า หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ บุคลากร หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ หมวด ๗ ผลลัพธ์ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และสนับสนุนพันธกิจเชิงวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

๕. ดำเนินงานตามแผนงาน และรวบรวมจัดเก็บข้อมูลเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพ การศึกษาของแต่ละส่วนตามระบบ

๖. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx)

๗. ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เสนอต่อคณะผู้บริหารของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยี สู่ชุมชน

๘. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน อย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบคณะกรรมการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี เจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. นายศิริวัชร ชูคำ	รองประธานกรรมการ
๔. นายวิบูลย์ศักดิ์ คำยอง	กรรมการ
๕. นายวิบูลย์ วรณพวรรณ	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงไกร ศรีประเสริฐ	กรรมการ
๗. นางอุบลินา ศักดิ์ศรีศิริพิลา	กรรมการ
๘. นางสาวรัตนภรณ์ สารวิ	กรรมการ
๙. นางสาวอารีย์รัตน์ พิมพ์นวน	กรรมการ
๑๐. นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส	กรรมการ
๑๑. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรม	กรรมการ
๑๒. นายสิงหน วิริยะ	กรรมการ
๑๓. นายคณนทร์ เครือสาร	กรรมการ
๑๔. นายเอกพงศ์ ดวงภา	กรรมการ
๑๕. นายศรวิฑูร วรณวิจิตร	กรรมการ
๑๖. นายมานิตย์ ใจหมณี	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี สุจิตธรรม	เลขาธิการและกรรมการ
๑๘. นางสาวเสาวณีย์ คินดี	ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการ

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามกรอบ
เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for
Performance Excellence: EdPEx)

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินตนเองตามกรอบ EdPEx อย่างสม่ำเสมอ เพื่อค้นหาจุดแข็ง (Strengths) โอกาสในการปรับปรุง (Opportunities for Improvement; OFIs) และความเหลื่อมล้ำ (Gaps) ของการดำเนินงานในแต่ละหมวด
๒. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นจากทุกส่วนของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงาน EdPEx ได้มีข้อมูลโครงสร้างองค์กร หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ กลยุทธ์ หมวด ๓ ลูกจ้าง หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ บุคลากร หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ หมวด ๗ ผลลัพธ์
๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามโครงสร้าง EdPEx ให้ครอบคลุมทุกข้อและนำเสนอต่อผู้บริหารสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๔
ถึง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรงค์ เมืองใจ)
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน



เอกสารแนบท้ายคำสั่ง การกำหนดลักษณะงานและมอบหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับงานประกันคุณภาพ
การศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- มติที่ประชุม** ๑. ที่ประชุมมีมติรับทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบัน
ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๒. มอบงานสารบรรณเสนอผู้อำนวยการลงนามและดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การรายงานผลการดำเนินของรายบุคคลในรูปแบบของกราฟ S - Curve

ผู้อำนวยการได้แจ้งให้บุคลากรดำเนินการรายงานผลการดำเนินของรายบุคคลในรูปแบบของกราฟที่แสดงการเติบโตสะสมตามเวลา โดยมีลักษณะโค้งเป็นรูปตัว 'S' ช้า-เร็ว-ช้า S -Curve (เส้นโค้งรูปตัวเอส) โดยแสดงให้เห็นความก้าวหน้าของงานที่รับผิดชอบว่าตอบ KPI ด้านไหนบ้าง และยังคงค้างด้านใด โดยการใช้เส้นสีแสดงให้เห็นอย่างง่าย คือ สีเขียว ดำเนินการแล้วเสร็จ สีเหลือง อยู่ระหว่างการดำเนินการ สีแดง ยังไม่ได้ดำเนินการ และขอให้มีการอธิบายประกอบและวิธีที่จะทำให้สำเร็จ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ โดยให้จัดทำกราฟที่แสดงการเติบโตสะสมตามเวลา S - Curve ให้แก่ผู้อำนวยการพิจารณาในการประชุมสถาบันฯ ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๙ เดือนมกราคม วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

อารีรัตน์

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

จิณห์ สุจริตธรรม .

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมรินทร์ สุจริตธรรม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม