



การจัดทำบัญชีและการใช้งาน ระบบ Google Scholar

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

การจัดทำบัญชีและการใช้งานระบบ Google Scholar

Google Scholar มุ่งมั่นที่จะจำแนกบทความแบบนักวิจัย โดยวัดน้ำหนักจากข้อความทั้งหมดของแต่ละบทความ ผู้เขียน สิ่งตีพิมพ์ที่บทความนั้นๆ ปรากฏ และความถี่ที่มีการอ้างอิงบทความนั้นๆ ในงานเขียนทางวิชาการอื่นๆ

ประโยชน์ของ Google Scholar

- ค้นหา แหล่งข้อมูลผลงานวิชาการในรูปแบบของบทความจากทั่วโลก
- สืบค้นย้อนหลัง เชื่อมโยงการอ้างอิง บทความที่ถูกอ้างอิงย้อนหลัง
- ค้นหาตำแหน่ง ของบทความฉบับสมบูรณ์จากทั่วทั้งห้องสมุด หรือฐานข้อมูลทั่วโลก
- เรียนรู้ เกี่ยวกับบทความสำคัญในการค้นคว้าวิจัยในแต่ละสาขาวิชา

Google Scholar Citations

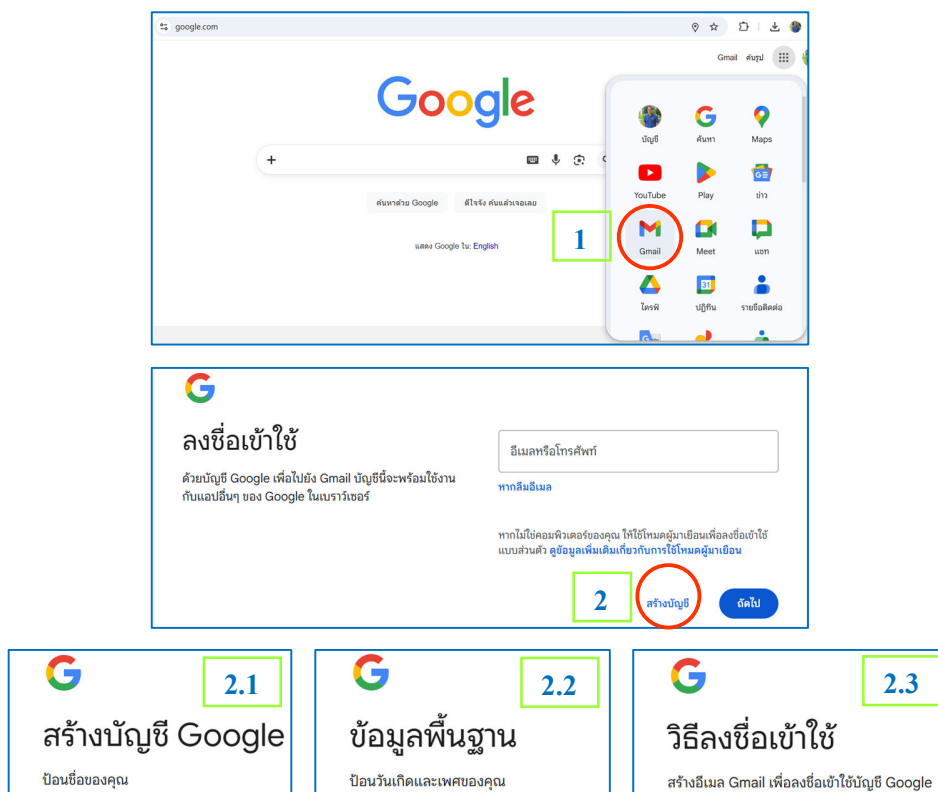
Google Scholar Citations จะช่วยให้ผู้เขียนสามารถติดตามการอ้างอิงมายังบทความของตนเองได้อย่างสม่ำเสมอ สามารถตรวจสอบว่ามีใครกำลังอ้างอิงถึงผลงานสิ่งตีพิมพ์ของผู้เขียนบ้าง สร้างกราฟการอ้างอิงตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา และคำนวณสถิติการอ้างอิงต่างๆ ผู้เขียนสามารถเผยแพร่โปรไฟล์ของตนเองให้สาธารณะทราบ เพื่อให้ปรากฏในผลการค้นหาของ Google Scholar เมื่อผู้อื่นค้นหาชื่อของผู้เขียนได้

คุณลักษณะที่ดีที่สุดคือ สามารถตั้งค่าและดูแลจัดการได้ง่าย แม้ว่าผู้เขียนจะเขียนบทความได้หลากหลายเรื่อง หรือมีการแบ่งปันชื่อของผู้เขียนไว้ในหลายแห่ง ก็สามารถเพิ่มกลุ่มที่มีบทความที่เกี่ยวข้องกัน โดยดำเนินการได้พร้อมๆ กันหลายบทความ และจำนวนสถิติการอ้างอิงของบทความจะได้รับการคำนวณใหม่และอัปเดตโดยอัตโนมัติ เมื่อระบบ Google Scholar พบการอ้างอิงใหม่ของผู้เขียน และยังสามารถเลือกให้มีการอัปเดตรายชื่อบทความโดยอัตโนมัติ หรือเลือกที่จะตรวจสอบการอัปเดตด้วยตนเองได้เช่นกัน หรือทำการอัปเดตบทความของผู้เขียนได้ด้วยตัวเองตลอดเวลา

1. การสร้างบัญชีส่วนตัวสำหรับเข้าระบบ Google Scholar

1.1 เตรียมอีเมล (Email Account) สำหรับการสมัคร 2 บัญชี ประกอบด้วย

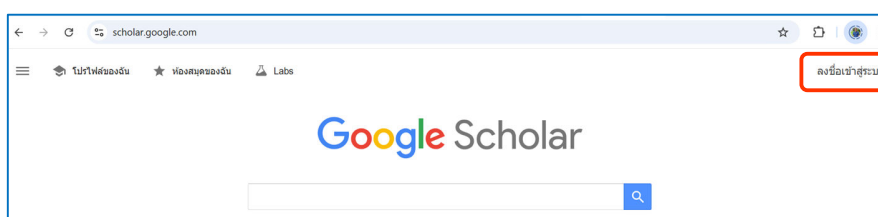
1) บัญชีอีเมลสำหรับเข้าใช้ Google สามารถสมัครได้ด้วยตนเองที่หน้าเว็บไซต์ของ Google ดังภาพที่ 1 จะได้บัญชี email@gmail.com ตามลำดับขั้นของหมายเลข 1 และ 2 ตามลำดับ



ภาพที่ 1 การสร้างบัญชีอีเมลของ Google

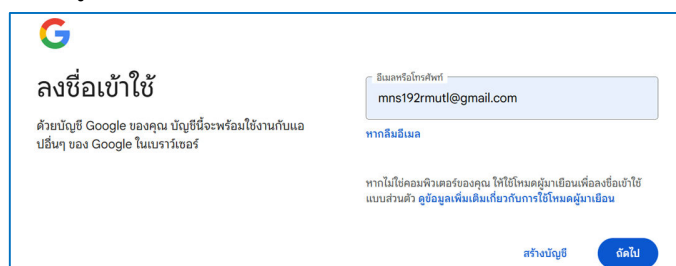
2) บัญชีอีเมลสำหรับสมัคร Google Scholar ให้ใช้อีเมลภายใต้ชื่อของมหาวิทยาลัย (email@rmutl.ac.th อีเมลสำหรับใช้งานทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการแก่นักวิชาการและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย)

1.2 เปิดโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) เช่น Google Chrome และพิมพ์ scholar.google.com เพื่อเข้าสู่การสมัครใช้งานระบบ Google Scholar ดังภาพที่ 2



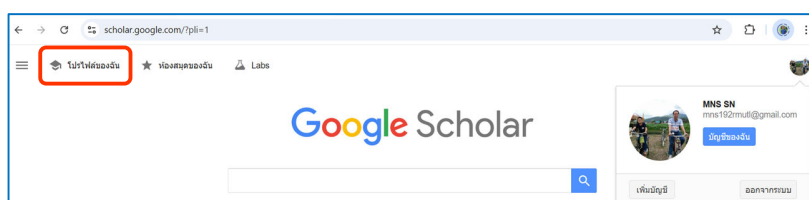
ภาพที่ 2 หน้าเว็บไซต์ Google Scholar

1.3 คลิกเมนู “ลงชื่อเข้าสู่ระบบ” Google Scholar โดยใช้บัญชีอีเมลของ Google (email@gmail.com)



ภาพที่ 3 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ Google Scholar ด้วยอีเมลของ Google

1.4 เมื่อเข้าสู่ระบบ Google Scholar ทำการคลิก “โปรไฟล์ของฉัน” ดังภาพที่ 4 เพื่อดูข้อมูลส่วนตัวสำหรับสร้างบัญชีส่วนตัวสำหรับเข้าระบบ Google Scholar



ภาพที่ 4 เมื่อเข้าสู่ระบบ Google Scholar

1.5 ทำการคลิก “โปรไฟล์” เพื่อดูข้อมูลส่วนตัว โดยมีรายละเอียดดังภาพที่ 5 ดังนี้ ชื่อ-สกุล (ตามที่ปรากฏในผลงาน โดยสามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 ชื่อได้) องค์กรที่สังกัด หัวข้อที่สนใจ อีเมลสำหรับการยืนยัน (ใช้ email@rmutl.ac.th) เว็บไซต์ (กรอกเป็น https://www.rmutl.ac.th) และกด “ถัดไป”

Google Scholar

1 โปรไฟล์

2 บทความ

3 การตั้งค่า

ติดตามการอ้างอิงถึงบทความของคุณ และแสดงใน Scholar

mns192rmutl@gmail.com สลับบัญชี

ชื่อ

ชื่อตามสกุลตามที่ปรากฏในบทความ

Manas Sunun

+ เพิ่มชื่ออื่น

องค์กรที่สังกัด

เช่น ศาสตราจารย์ภาควิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยพรินซ์ตัน

Electronic Engineerin Technical Education, Rajamar

อีเมลสำหรับการยืนยัน

เช่น einstein@princeton.edu

elecsmns@rmutl.ac.th

หัวข้อที่สนใจ

เช่น ฤทธิ์สมิทภาพทั่วไป ฤทธิ์สมิทรวม

Engineerin Technical Education, Application of elect

เว็บไซต์ (ไม่บังคับ)

เช่น http://www.princeton.edu/~einstein

https://www.rmutl.ac.th

ถัดไป

ชื่อ-สกุล

สังกัด และมหาวิทยาลัย

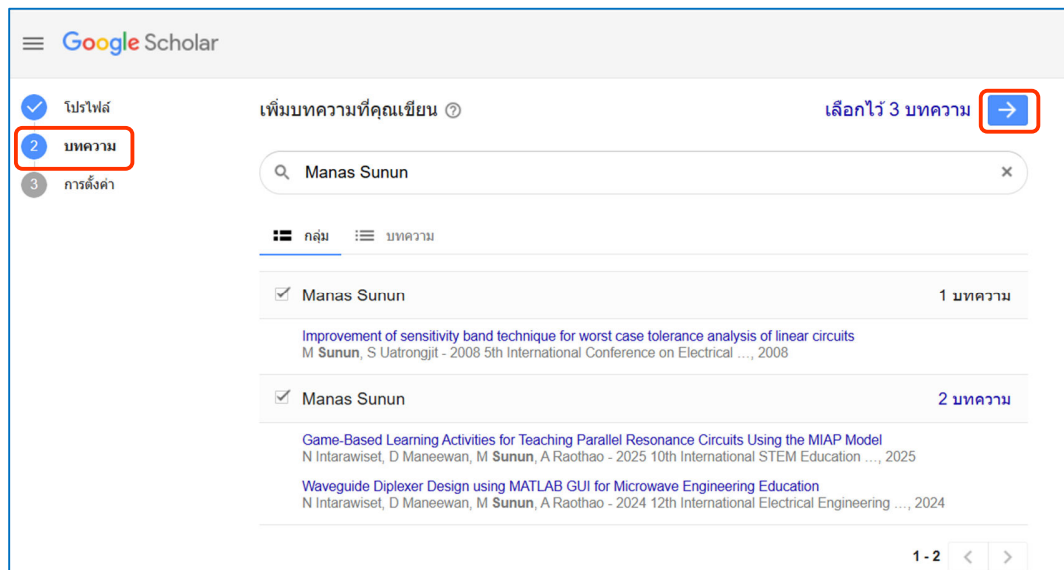
email@rmutl.ac.th

หัวข้อที่สนใจ

https://www.rmutl.ac.th

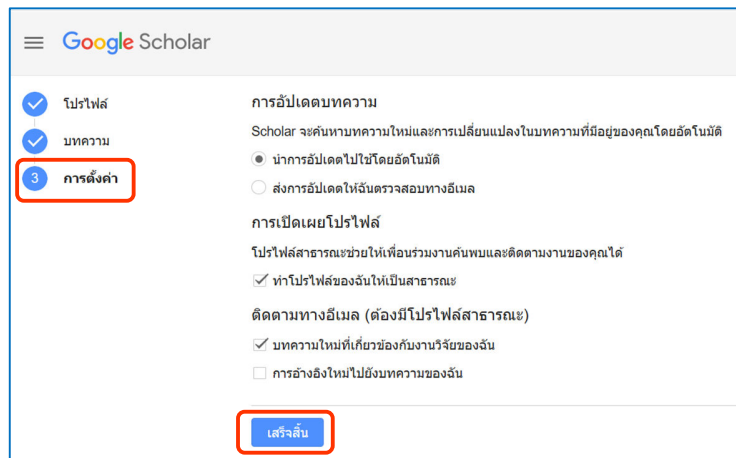
ภาพที่ 5 การกรอกข้อมูลส่วนตัว

1.6 ระบบ Google Scholar จะแสดงบทความที่สามารถค้นพบ แสดงดังภาพที่ 6 ทำการตรวจสอบและเลือกการบทความที่เป็นของผู้เขียน จากนั้นคลิก ➡



ภาพที่ 6 การแสดงรายการบทความที่ระบบ Google Scholar สามารถค้นพบ

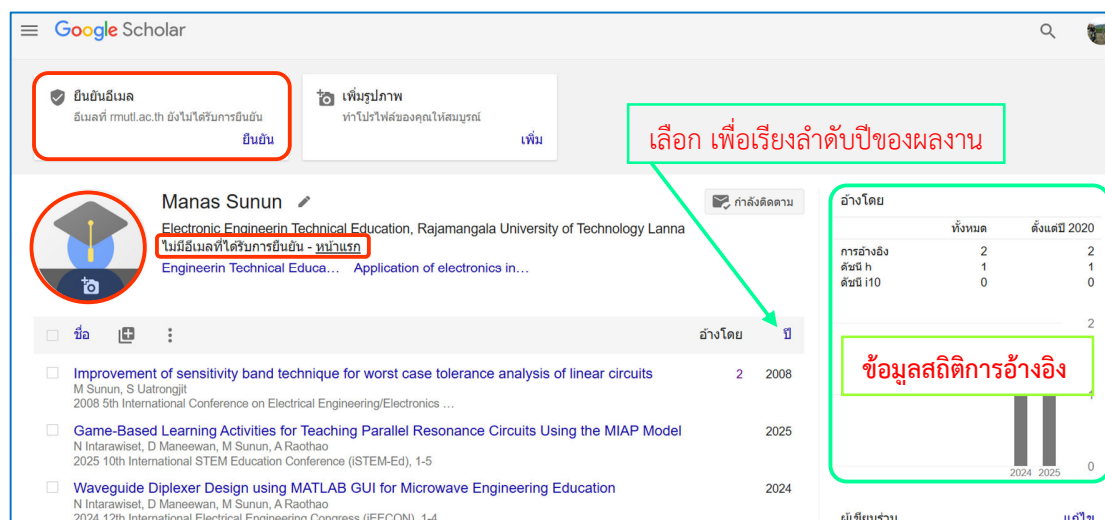
1.7 การตั้งค่าการอัปเดตบทความและการเปิดเผยโปรไฟล์ จากนั้นคลิก “เสร็จสิ้น”



ภาพที่ 7 การตั้งค่าการอัปเดตบทความและการเปิดเผยโปรไฟล์

1.8 เมื่อทำครบทุกขั้นตอนแล้ว จะได้บัญชีส่วนตัวสำหรับเข้าระบบ Google Scholar และแสดงบทความที่ผู้เขียนเลือก โดยผู้เขียนต้องดำเนินการยืนยันอีเมล เปลี่ยนภาพโปรไฟล์ แสดงดังภาพที่ 8 ทั้งนี้จะมีการแจ้งเตือนทางอีเมลของ Google ของผู้เขียนที่ใช้เข้าใช้ Google

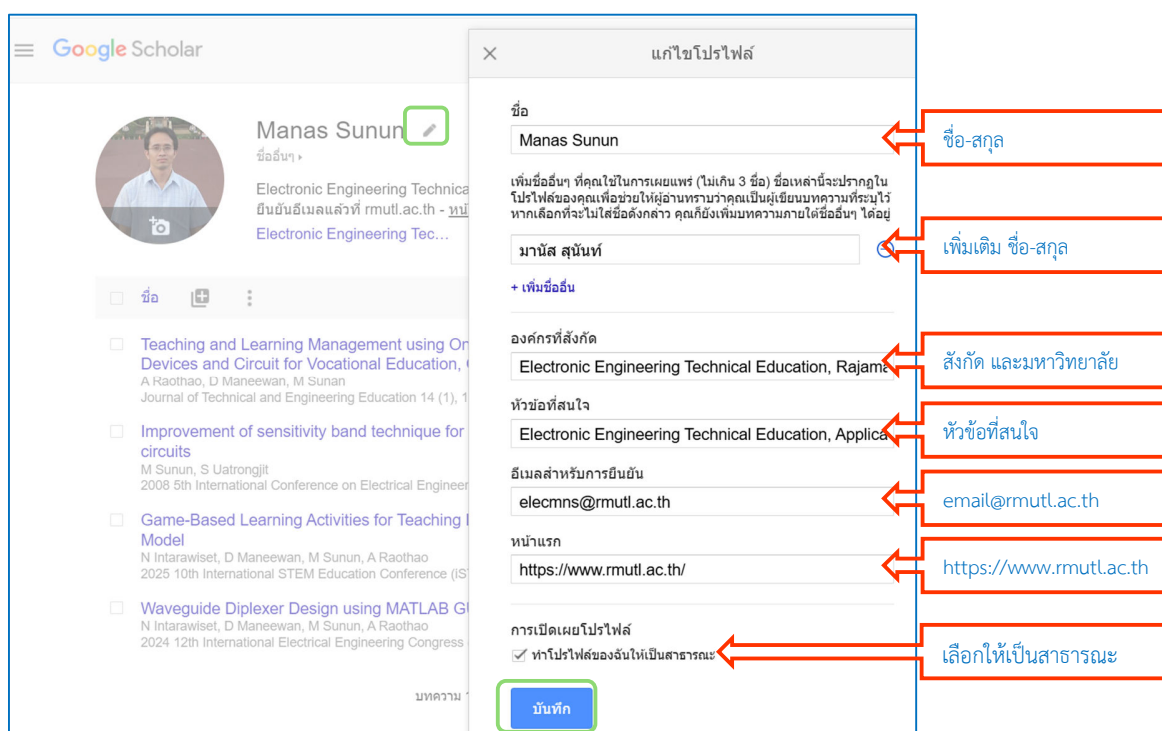
หมายเหตุ : Google Scholar จะส่งอีเมลไปยืนยันการสมัครที่ email@rmutl.ac.th ของผู้เขียน โดยผู้เขียนต้องดำเนินการยืนยันให้เรียบร้อย จึงจะทำให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างสมบูรณ์



ภาพที่ 8 การแสดงผลบัญชีส่วนตัวในระบบ Google Scholar

2. การแก้ไขโปรไฟล์

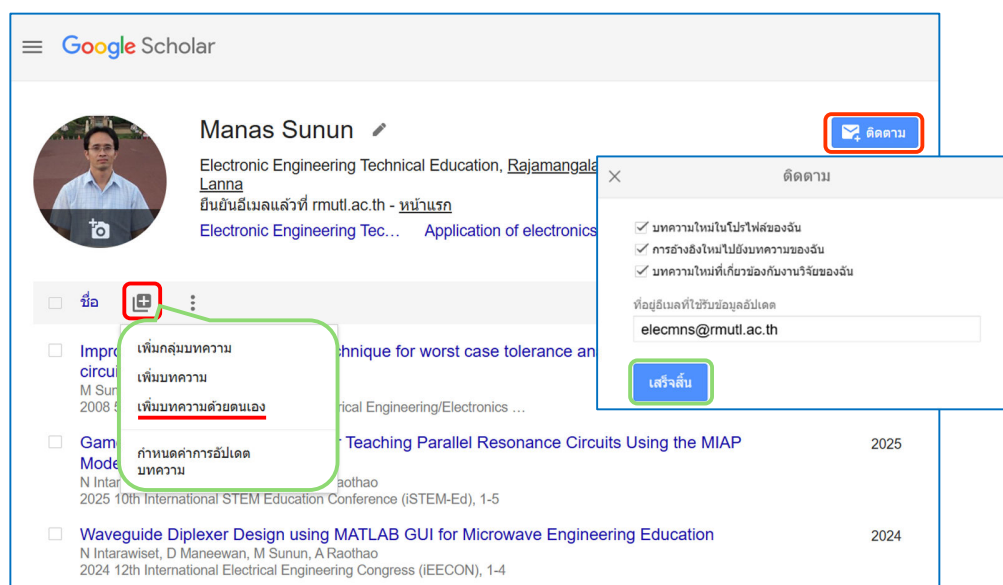
2.1 ในกรณีที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขโปรไฟล์ของผู้เขียน คลิก  โดยมีรายละเอียดดังภาพที่ 9 และบันทึก



ภาพที่ 9 การแก้ไขโปรไฟล์

2.2 การกำหนดเพื่อการรับการแจ้งเตือน เมื่อบทความของผู้เขียนได้รับการอ้างอิง หรือเผยแพร่บทความใหม่ คลิก “ติดตาม” และเลือกประเภทที่จะให้แจ้งเตือนผ่านทางอีเมล และกด “เสร็จสิ้น” แสดงในภาพที่ 10

2.3 สำหรับกรณีที่ผู้เขียนมีการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ แต่ระบบ Google Scholar ยังไม่ปรากฏชื่อของบทความ หรือต้องการเพิ่มบทความในหน้าโปรไฟล์ของผู้เขียนเอง สามารถเพิ่มบทความ โดยคลิกที่เครื่องหมาย “+” ดังแสดงในภาพที่ 10



ภาพที่ 10 การติดตามเพื่อกำหนดรับการแจ้งเตือนผ่านอีเมล และการเพิ่มบทความ

3. การเพิ่มบทความด้วยตนเอง

กรณีบทความของผู้เขียนยังไม่ปรากฏอยู่บนโปรไฟล์ สามารถเพิ่มได้โดย การคลิกที่ “+” จากเมนูการทำงานดังในภาพที่ 10 จากนั้น Google Scholar จะทำการค้นหาบทความของผู้เขียน โดยใช้ “ชื่อเรื่อง” “คำหลัก” หรือ “ชื่อ” ทั้งนี้หาก Google Scholar ค้นหาไม่เจอบทความ สามารถเลือก “เพิ่มบทความด้วยตนเอง”

3.1 คลิก “เพิ่มบทความด้วยตนเอง” จะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลดังภาพที่ 11 ดำเนินเลือกประเภทของผลงานและกรอกข้อมูลของผลงานในแต่ละประเภทและแต่ละรายการให้ครบถ้วน จากนั้นกด 

The screenshot shows a Google Scholar profile page. A red box highlights the top navigation bar with tabs: วารสารวิชาการ, การประชุม, บท, หนังสือ, วิทยานิพนธ์, ลิขสิทธิ์, คดีศาล, เว็บไซต์, and อื่นๆ. Another red box highlights the 'ชื่อ' (Name) field with the text 'การประเมินความต้องการจำเป็นทักษะด้านทั่วไปสำหรับหลักสูตรที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนคณะวิศวกรรมศาสตร์ด้วยดี'. A third red box highlights the 'ผู้เขียน' (Author) field with the text 'ดีเรก, มณเฑียรณ; มานัส, สุนันท์; อนุสรณ์, เรหา; ภัทรพงษ์ อินทรวิเศษ'. A fourth red box highlights the 'วันที่เผยแพร่' (Publication Date) field with the text '2025/06/05'. A fifth red box highlights the 'การประชุม' (Conference) field with the text 'ครุศาสตรอุดมศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 17 (NCTechED17) และการประชุมวิชาการครุศาสตรอุดมศึกษาระดับนานาชาติ ครั้งที่ 17'. Red arrows point from the 'ชื่อ' and 'ผู้เขียน' fields to the right, with labels 'รูปแบบการกรอกชื่อ, สกุล;' and 'ใส่ปีในรูปแบบของ ค.ศ.' respectively.

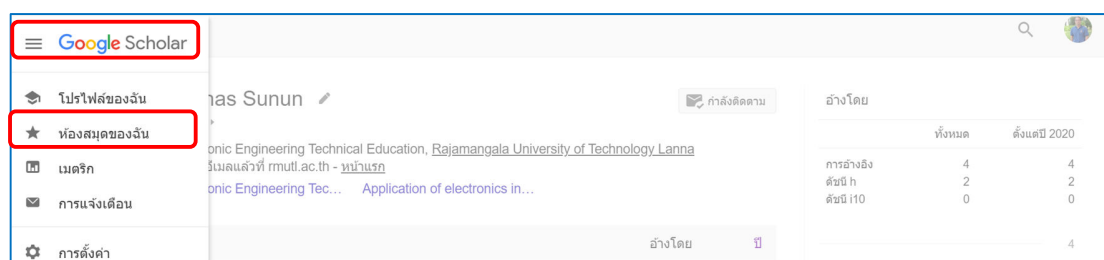
ภาพที่ 11 ดำเนินการกรอกข้อมูลผลงานในแต่ละประเภทและแต่ละรายการในการเพิ่มบทความด้วยตนเอง

3.2 การอ้างอิงสำหรับบทความที่เพิ่มด้วยตนเอง อาจจะยังไม่ปรากฏในโปรไฟล์ในทันที โดยอาจใช้เวลาประมาณ 2-3 วัน จึงจะนับค่าทางสถิติได้

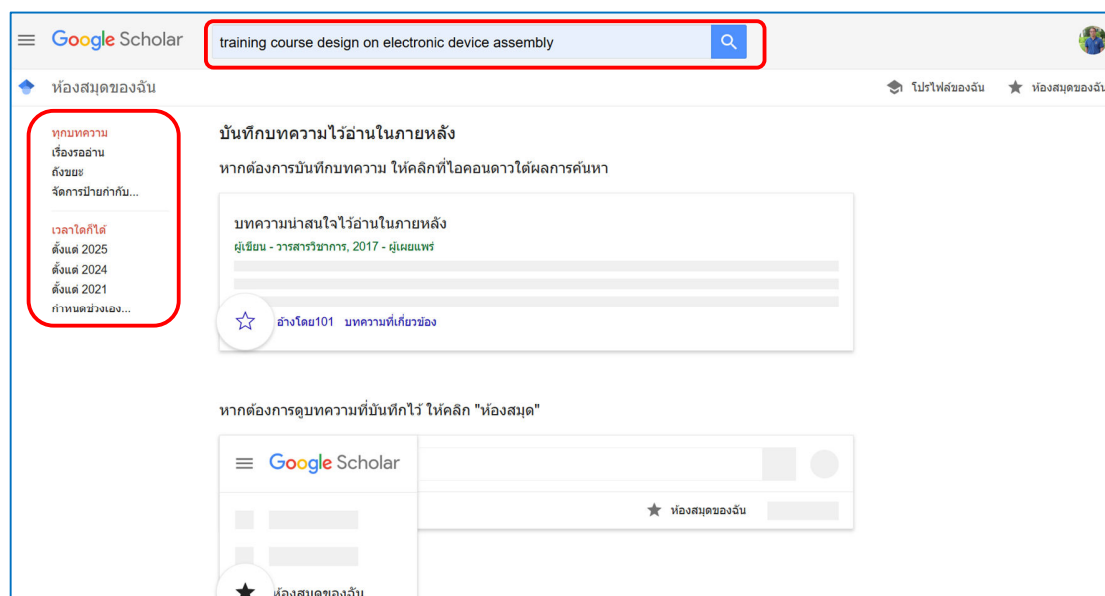
4. การสืบค้นและแสดงผลของ Google Scholar

ผู้เขียนสามารถเริ่มต้นใช้งาน Google Scholar ได้เหมือน Google.com คือผู้เขียนสามารถป้อนคำ โดยใช้ “ชื่อเรื่อง” “คำหลัก” หรือ “ชื่อ” เป็นคำค้นที่ต้องการลงใน text box เพื่อให้ Google Scholar ทำการสืบค้นบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยเพื่อใช้สำหรับการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้ โดยการสร้างเป็น “ห้องสมุดของฉัน” โดยมีลำดับขั้นดังนี้

4.1 การสร้างห้องสมุดของฉัน เป็นการบันทึกเกี่ยวกับบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยเพื่อใช้สำหรับการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้ที่มีความเกี่ยวข้องกับผลงานวิชาการของผู้เขียน โดยคลิก จะปรากฏแถบเมนู แสดงดังภาพที่ 12 ทำการเลือก “ห้องสมุดของฉัน” จะได้หน้าต่างดังภาพที่ 13 ตามลำดับ



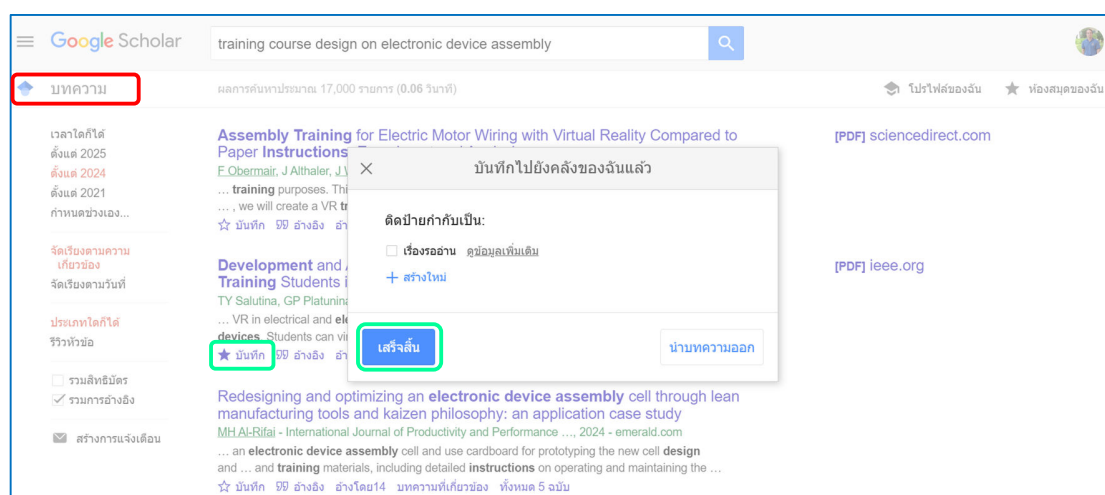
ภาพที่ 12 แถบเมนูเพื่อการสืบค้นบทความทางวิชาการและจัดทำเป็นห้องสมุดของฉัน



ภาพที่ 13 แถบเมนูเพื่อการสืบค้นบทความทางวิชาการและการกำหนดเงื่อนไขการค้นหา

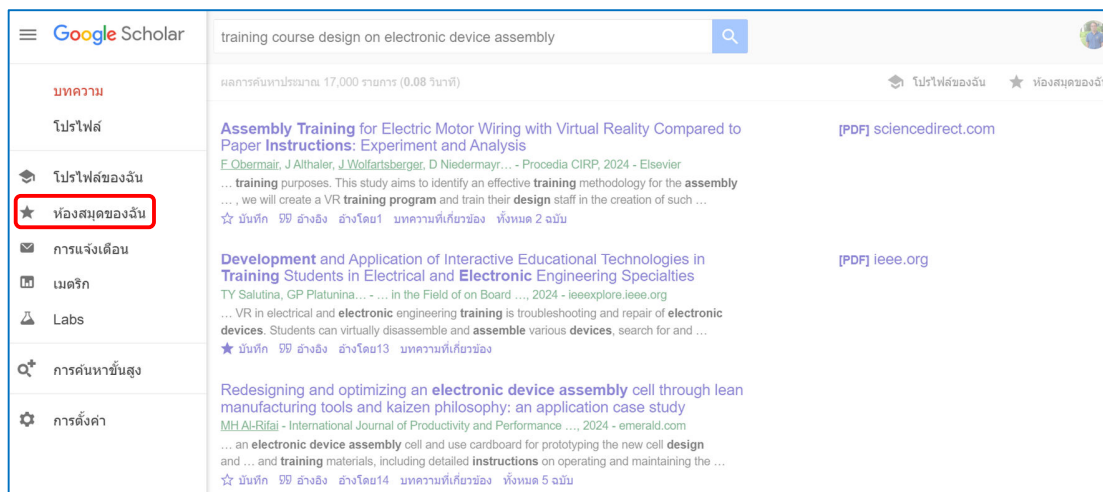
จากภาพที่ 13 สามารถป้อนคำที่ต้องการสืบค้นลงใน text box เพื่อให้ Google Scholar ค้นหา โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาได้ รายการข้อมูลที่ค้นหาและเก็บหรือลบทิ้ง จากแถบเมนูทางซ้ายมือ

จากนั้น กด ≡ Google Scholar อีกครั้งหนึ่ง จะปรากฏแถบเมนูด้านซ้ายมือ เลือกเมนู “บทความ” จะปรากฏผลการค้นหาคำบทความ ทั้งนี้ผู้เขียนสามารถเลือกรายการบทความที่สนใจเก็บไว้ในห้องสมุดส่วนตัวได้โดยการติ๊กดาวในรายการบทความนั้นๆ โดยระบบจะให้ยืนยันการเก็บไว้ในคลังห้องสมุด โดยการกดยืนยัน “เสร็จสิ้น” ดังแสดงในภาพที่ 14

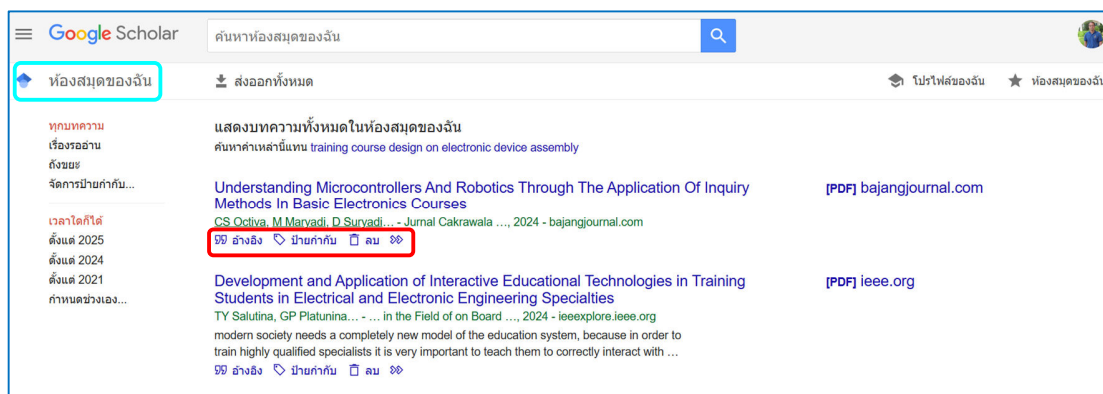


ภาพที่ 14 แถบเมนูบทความสำหรับการสืบค้นและจัดทำเป็นห้องสมุดของฉันท

4.2 ผู้เขียนสามารถตรวจสอบคลังในห้องสมุดได้ โดยการกด  อีกครั้งหนึ่ง จะปรากฏแถบเมนูด้านซ้ายมือ ดังแสดงในภาพที่ 15 ทำการเลือกเมนู “ห้องสมุดของฉัน” จะปรากฏบทความที่สนใจและได้ติดดาวไว้ ดังแสดงในภาพที่ 16 ตามลำดับ



ภาพที่ 15 การเลือกรายการบทความที่สนใจ และเลือกดูรายการที่เก็บไว้ในห้องสมุดของฉัน



ภาพที่ 16 การแสดงรายการบทความจัดทำเป็นห้องสมุดของฉัน

4.3 บทความบางเรื่องที่ผู้เขียนค้นหาในโปรไฟล์ไม่ใช่บทความของผู้เขียนเอง สามารถลบรายการที่ไม่ต้องการออกได้ โดยบทความที่ถูกลบจะย้ายไปอยู่ที่ถังขยะหากต้องการดูบทความในถังขยะให้เลือกตัวเลือก “ถังขยะ” จากเมนูการทำงาน หากต้องการเรียกคืนบทความจากถังขยะ ให้เลือก “คืนค่า” บทความนั้นๆ ได้

4.4 เมื่อผู้เขียนสมัครใช้งานระบบ Google Scholar เรียบร้อยแล้ว เมื่อค้นหาตามชื่อของมหาวิทยาลัย เช่น โดยใช้คำค้นว่า “Rajamangala University of Technology Lanna” จะพบโปรไฟล์ของผู้เขียนอยู่ในกลุ่มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา