



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๒๖๖๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๖/ว๑๐๔๔ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ปรับปรุงและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิในการดำเนินการโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การตีพิมพ์บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๓ ฉบับ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ดร.จิระศักดิ์ สมศักดิ์ <dhirasak@mutl.ac.th>
2025.12.08 15:09:26 +07'00'

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระศักดิ์ สมศักดิ์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิในการดำเนินการโครงการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประเภทและอัตราค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิในการดำเนินการโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิในการดำเนินการโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เบิกจ่ายเงินอัตราค่าตอบแทนให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๓.๑ อัตราค่าตอบแทนการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน	
	ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
๑. โครงการเดี่ยว	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/โครงการวิจัย	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/โครงการ
๒. ชุดโครงการ หรือแผนงานวิจัย	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/ชุดโครงการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ชุดโครงการ
๓. การจัดประชุมพิจารณา ในรูปแบบคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/วัน

๓.๒ อัตรา..

๓.๒ อัตราค่าตอบแทนการประเมินผลงานวิจัย ได้แก่

๓.๒.๑ กรณีการติดตาม และการประเมินความก้าวหน้าระหว่างดำเนินการวิจัย
เริ่มต้นการดำเนินงานโครงการวิจัย ระยะเวลา ๖ เดือนและ ระยะเวลา ๑๒ เดือน

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน	
	ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
๑. โครงการเดี่ยว	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/โครงการ	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/โครงการ
๒. ชุดโครงการ หรือแผนงานวิจัย	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/ชุดโครงการ	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชุดโครงการ
๓. กรณีติดตามและประเมิน ในรูปแบบคณะกรรมการทรงคุณวุฒิ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/วัน

๓.๒.๒ กรณีการประเมินรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

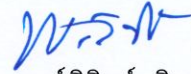
ประเภท	อัตราค่าตอบแทน	
	ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
๑. โครงการเดี่ยว	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/โครงการ	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/โครงการ
๒. ชุดโครงการหรือแผนงานวิจัย	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/ชุดโครงการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/ชุดโครงการ
๓. กรณีประเมินรายงาน ในรูปแบบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/คน/วัน	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/คน/วัน

๓.๒.๓ ค่าตอบแทนการพิจารณาผลงานวิชาการที่เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องการ
ประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติของมหาวิทยาลัย

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน	
	ต้นฉบับภาษาไทย	ต้นฉบับภาษาอังกฤษ
๑. การพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการ ที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/บทความ	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/บทความ
๒. บทคัดย่อ(Abstract)	-	ไม่เกิน 200 บาท/คน/บทความ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์ วัฒนสินธุ์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การขอรับทุนงานวิจัย วิธีการบริหาร วิธีการเบิกจ่าย และเงื่อนไขอื่น ๆ จากแหล่งทุนภายในและภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ส่วนราชการ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงานบริหารและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร และหัวหน้าหน่วยงานเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายถึง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“กลุ่มงานวิจัย” หมายถึง กลุ่มงานที่รับผิดชอบด้านงานวิจัยของส่วนราชการ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานวิจัย ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามประกาศนี้เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ผู้ขอรับทุน” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อรับการวิจัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายถึง หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

“ผู้ร่วมโครงการวิจัย” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ร่วมรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย

“โครงการวิจัย” ...

“โครงการวิจัย” หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายในที่ สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและโครงการวิจัย ที่ได้รับเงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่นอกเหนือจากเงินอุดหนุน

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ประเมินผลงานวิจัย และพิจารณาต้นฉบับบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิชาการ โดยเป็นบุคคลภายในหรือ ภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะกรรมการมาตรฐานการวิจัย” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการวิจัยที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับมาตรฐานการวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ที่ปรึกษาโครงการ” หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเฉพาะทางในสาขาที่ ตนเองเชี่ยวชาญ ในการดำเนินการวิจัยเพื่อช่วยให้โครงการสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

หมวด ๑

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิจัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัย และรายงานการวิจัย โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือสำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาเอก

(๒) เป็นผู้มีความชำนาญการพิเศษในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีความชำนาญการเชิงประจักษ์

ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารงานวิจัย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิทุกปี

ข้อ ๕ ผู้ทรงคุณวุฒิมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาคุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย ความคุ้มค่า และประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย

(๓) พิจารณาการตรวจติดตาม ประเมินโครงการวิจัยหลังเสร็จสิ้น

(๔) พิจารณาข้อเสนอโครงการอย่างเป็นกลาง โดยไม่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือผลประโยชน์ อื่นใดที่อาจทำให้การตัดสินใจลำเอียงหรือไม่เป็นธรรม เพื่อให้การพิจารณามีความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

ข้อ ๖ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๕ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิในการดำเนินการโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อกำกับ ติดตามโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัย เป็นรายโครงการ ตามความเชี่ยวชาญและศาสตร์ของงานวิจัยที่เสนอ ขอรับทุน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน ๓ คน โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานอนุกรรมการ และให้กรรมการ คนหนึ่งเป็นเลขานุการอนุกรรมการ

ให้ส่วนราชการเสนอรายชื่อบุคลากรหรือบุคคลภายนอกต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง เป็นคณะอนุกรรมการ เว้นแต่ กรณีมีความจำเป็นสถาบันวิจัยและพัฒนาอาจเสนอรายชื่อจากบัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิก็ได้ โดยเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๘ คณะอนุกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ติดตาม คุณภาพของโครงการวิจัย ข้อค้นพบใหม่ ความคุ้มค่า และประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติปรับเปลี่ยน เพิ่ม ลด รายการงบประมาณ และ แผนการใช้จ่าย (วจ.๑) หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย การขยายเวลา

(๓) พิจารณาความครบถ้วน สมบูรณ์ของรายงานการวิจัย การพิจารณาการปรับแก้ไขรายงาน การวิจัย และรับรองรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นการยุติโครงการวิจัย หรือคืนทุนอุดหนุนการวิจัย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณะอนุกรรมการตามมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการ จากแหล่งเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวด ๓

การบริหารงานการวิจัย

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และมีอายุราชการหรือระยะเวลาการจ้างเหลืออยู่ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาดำเนินการวิจัย

(ข) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการวิจัย โดยมีชื่อเป็นลำดับแรกของโครงการวิจัย และมีสัดส่วนการทำวิจัยมากที่สุด

(ค) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อทุกประเภท หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการ หรือไปทำวิจัยในต่างประเทศ

(๒) ผู้ร่วมโครงการวิจัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน ที่สังกัดให้เป็น ผู้ร่วมโครงการวิจัย

(ข) กรณีที่...

(ข) กรณีที่มีผู้ร่วมโครงการวิจัยเป็นบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องระบุความร่วมมือด้านการวิจัยในลักษณะที่เป็นเงินทุนวิจัย (In-cash) หรือความร่วมมือในลักษณะอื่น (In-kind) ให้ชัดเจน

(ค) กรณีที่มีหน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ ต้องระบุความร่วมมือด้านการวิจัยในลักษณะที่เป็นเงินทุนวิจัย (In-cash) หรือความร่วมมือในลักษณะอื่น (In-kind) ให้ชัดเจน

คุณสมบัติอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตาม (๑) และ (๒) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย ได้ตามประกาศของแต่ละแหล่งทุน โดยให้แนบรวมโครงการวิจัยทุกโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย จากแหล่งทุนภายในและภายนอก ของมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยข้อเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบคุณสมบัติเบื้องต้นของหัวหน้าโครงการวิจัยจากหัวหน้าส่วนราชการที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด

ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพิจารณาประเด็นความซ้ำซ้อนของวัตถุประสงค์และสมมุติฐานการวิจัย และต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(๒) ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านต้นสังกัดและกลุ่มงานวิจัยของหน่วยงาน กลั่นกรองข้อเสนอโครงการเชิงเทคนิค และส่งข้อเสนอโครงการไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๓ การพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัยให้เป็นไปตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่กลั่นกรองโครงการวิจัยในเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา หากพบว่าโครงการวิจัยซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น ทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรืออบรม รวมถึงไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้ขอรับทุนชี้แจงรายละเอียดตามข้อสังเกตของสถาบันวิจัยและพัฒนา หรือขอสงวนสิทธิ์ส่งคืนข้อเสนอโครงการวิจัย

(๒) เมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการกลั่นกรองโครงการวิจัยตาม (๑) แล้ว ให้เสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

(๓) ให้ผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการวิจัย และส่งต่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

(๔) สถาบันวิจัยและพัฒนารวบรวมข้อเสนอแนะส่งให้นักวิจัยปรับแก้ไขและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศของแหล่งทุน และรอผลการพิจารณาอนุมัติจากแหล่งทุน

(๕) เมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับผลการพิจารณาอนุมัติจากแหล่งทุนแล้ว ให้เสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิจัยลงนามคำรับรองและจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา รับทุนอุดหนุนการวิจัยกับแหล่งทุนและนักวิจัย

(๖) เมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการตาม (๔) แล้วให้รายงานคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๔ การทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้ขอรับทุนจะต้องทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญากับมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้ขอรับทุนประสงค์จะยกเลิกการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และให้ขอยุติโครงการวิจัย ในกรณีผู้ขอรับทุน ไม่สามารถทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ขอรับทุนแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมคำชี้แจงเหตุผล ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ในกรณีผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมีความประสงค์จะยื่นขอการรับรองมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ให้ดำเนินการขออนุญาตต่อคณะกรรมการมาตรฐานการวิจัย ให้เสร็จสิ้นก่อนดำเนินงานวิจัย

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย ให้กระทำเป็นงวดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ หรือตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงหรือสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุน

หมวด ๕

การดำเนินการวิจัย

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นชอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานความก้าวหน้าของงานวิจัยตามภาระงานที่กำหนดไว้ในแผนส่งมอบชิ้นงานที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย และในบันทึกข้อตกลงหรือสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงหรือสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าโครงการวิจัยอาจขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ให้เสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นชอบการขอแก้ไขโครงการวิจัยดังกล่าว โดยยื่นเรื่องไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเสนอต่ออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศนี้ และตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงหรือสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้สถาบันวิจัยและพัฒนานำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัย พิจารณาการยุติโครงการวิจัยเพื่อเสนอต่ออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าโครงการวิจัยอาจขออนุมัติการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแสดงเหตุผลการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยอันเกิดจากปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการวิจัย โดยผ่านคณะกรรมการก่อนยื่นเรื่องไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาในบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ทั้งนี้ สามารถขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยได้ จำนวนไม่เกิน ๑ ครั้ง คือ เป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน โดยยื่นเรื่องไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเสนอต่ออธิการบดีอนุมัติ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามวรรคสอง ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาเป็นรายกรณี และเสนอต่ออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การยุติโครงการวิจัย

(๑) การยุติโครงการวิจัยก่อนทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

- (ก) ผู้ขอรับทุนแจ้งยุติโครงการวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านหัวหน้าส่วนราชการที่สังกัด
- (ข) ผู้ขอรับทุนไม่ปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (ค) ผู้ขอรับทุนไม่ดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ง) คณะอนุกรรมการเสนอความเห็นให้ยุติโครงการวิจัยอันเนื่องมาจากข้อเสนอโครงการวิจัย มีข้อจำกัดและไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้

(๒) การยุติโครงการวิจัยหลังทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

- (ก) หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งยุติโครงการวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านหัวหน้าส่วนราชการที่สังกัด
- (ข) หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
- (ค) หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ดำเนินการปรับแก้ไขรายงานการวิจัยตามมติของคณะอนุกรรมการ และไม่ส่งรายงานการวิจัยฉบับแก้ไขภายในระยะเวลาตามที่กำหนดหรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา การปรับแก้ไขรายงานการวิจัย นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

(ง) คณะอนุกรรมการเสนอความเห็นให้ยุติโครงการวิจัยอันเนื่องมาจากโครงการวิจัย มีข้อจำกัดและไม่ควรทำวิจัยต่อไป

กรณีที่มีการยุติโครงการวิจัย ตาม (๑) และ (๒) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการยุติโครงการวิจัย

ข้อ ๒๑ การส่งเล่มรายงานการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดส่งเล่มรายงานการวิจัย พร้อมกับหลักฐาน ตามแผนส่งมอบชิ้นงานที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแนบท้ายบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา โดยผ่านคณะกรรมการพิจารณาความครบถ้วน สมบูรณ์ของรายงานการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๑) กรณีที่...

(๑) กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่สามารถปรับแก้ไขรายงานการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยมีหนังสือขอขยายระยะเวลาการปรับแก้ไขรายงานการวิจัย เพื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาจะได้นำเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิจัยอนุมัติการขอขยายระยะเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับปรับแก้ไข ทั้งนี้ สามารถขอขยายระยะเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับปรับแก้ไขได้ไม่เกิน ๓๐ วัน ในกรณีที่ได้รับ อนุมัติให้ขยายระยะเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับปรับแก้ไข ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานการวิจัย ฉบับปรับแก้ไขภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับปรับแก้ไข

(๒) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย เล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม และเอกสารหลักฐานตามแผนส่งมอบชิ้นงาน (ถ้ามี) พร้อมส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ทั้งนี้ หากมีเอกสารหลักฐาน สื่ออื่น ๆ หรือครุภัณฑ์ ให้ส่งมอบในคราวเดียวกัน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะอนุกรรมการให้ความเห็นชอบ

(๓) การเผยแพร่รายงานฉบับสมบูรณ์ จะสามารถกระทำได้เมื่อรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผ่านการพิจารณาตรวจสอบ(Peer Review) การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และการรับทราบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

ข้อ ๒๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับทุนวิจัย การเบิกจ่ายทุนวิจัยให้แบ่งออกเป็นไม่น้อยกว่า ๓ งวด ดังนี้

(๑) งวดแรก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ขอรับทุนจะได้รับเมื่อทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา ระบุทุนอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) งวดก่อนสุดท้าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ผู้ขอรับทุนจะได้รับเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย พร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย งวดแรก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณที่เบิกไป ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และผลการดำเนินงานตามแผนส่งมอบชิ้นงานที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย ตามฉบับแนบท้ายบันทึกข้อตกลงหรือสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๓) งวดสุดท้าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ผู้ขอรับทุนจะได้รับเมื่อส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายงวดก่อนสุดท้ายและงวดสุดท้ายครบทั้งหมด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และเอกสารหลักฐานตามแผนส่งมอบชิ้นงานที่ระบุไว้ใน ข้อเสนอโครงการวิจัยตามฉบับแนบท้ายบันทึกข้อตกลงหรือสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินงวดในแต่ละงวดต้องได้รับความเห็นชอบแผนงานวิจัย รายงานความก้าวหน้าร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ของคณะอนุกรรมการ

กรณีการเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย ตามข้อ (๑) และ (๒) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา และกลุ่มงานวิจัย ตรวจสอบความก้าวหน้าการวิจัย แล้วเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิจัยหรือหัวหน้าส่วนราชการ พิจารณารับรองรายงานความก้าวหน้า และอนุมัติเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๒๓ กรณีที่เป็นการจ้างที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาตามกฎหมายมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ กรณีที่แหล่งทุนได้ระบุหลักเกณฑ์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้ปฏิบัติตามแหล่งทุน

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องวิธีการงบประมาณเงินได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๘ คู่มือปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กรณีที่มีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากประกาศข้างต้นนี้ ให้ยึดอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๕ กรณีที่ได้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ เมื่อได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบครุภัณฑ์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๒๖ การคืนทุนวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีการยุติโครงการวิจัยตามข้อ ๒๐ (๒) (ก) (ข) (ค) หรือ (ง) มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาับทุนอุดหนุนการวิจัยนั้นได้

(๒) การคืนทุนอุดหนุนการวิจัย เมื่อมหาวิทยาลัยบอกเลิกบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาับทุนอุดหนุนการวิจัยตาม (๑) แล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมโครงการวิจัย แล้วแต่กรณี คืนทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๓) การคืนทุนอุดหนุนการวิจัย กรณีหัวหน้าโครงการเสียชีวิตและไม่มีผู้ร่วมโครงการ

(ก) กรณีหัวหน้าโครงการเสียชีวิตหรือทุพพลภาพระหว่างรับเงินงวดแรก งวดก่อนสุดท้าย หรือ งวดสุดท้ายและเบิกจ่ายครบตามจำนวนที่เบิกในงวดนั้น ๆ ให้คืนเงินส่วนที่หัวหน้าโครงการยังไม่ได้เบิกเงินงวดคืนให้แหล่งทุน

(ข) กรณีหัวหน้าโครงการเสียชีวิตระหว่างรับเงินงวดแรก งวดก่อนสุดท้าย หรือ งวดสุดท้าย และเบิกจ่ายบางส่วนโดยมีเอกสารเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ให้คืนเฉพาะส่วนที่ไม่มีเอกสารเบิกจ่าย คืนให้แหล่งทุน

(๔) การระงับสิทธิการขอทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งต่อไป หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ยุติโครงการวิจัยตามข้อ ๒๐ (๑) (ก) (ข) หรือ (ค) และ (๒) (ก) (ข) หรือ (ค) ไม่สามารถยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยได้เป็นเวลา ๒ ปี

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกหลักเกณฑ์ มติหรือคำสั่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ต่อไป มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ จนกว่าจะได้มีหลักเกณฑ์ มติหรือคำสั่งที่ออกตามประกาศนี้

ข้อ ๒๙ โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในและแหล่งทุนภายนอกที่ได้มีการทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญากับมหาวิทยาลัยไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

ข้อ ๓๐...

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่แหล่งทุนภายนอกไม่กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยของแหล่งทุน ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

น.ร.ส.-

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์ วิมลธนสิทธิ์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การตีพิมพ์บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์

พ.ศ.๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ การตีพิมพ์บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารวิชาการและการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับชุมชนอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้นักวิจัยสามารถบริหารจัดการและดำเนินโครงการวิจัยทุนสนับสนุนงานมูลฐานและทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ในการจัดทำต้นฉบับผลงานวิจัย การบริหารจัดการค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ หรือการเดินทางไปราชการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและนานาชาติได้อย่างเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน อันจะเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสู่ความเป็นเลิศ และมีผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการอ้างอิงในฐานะข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และ ข้อ ๑๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การตีพิมพ์บทความวิจัย เผยแพร่ในวารสารวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในค่าตอบแทนการสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือสร้างสรรค์งานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายถึง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“บุคลากร”...

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ทั้งประเภทวิชาการและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๘

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่จ่ายให้เป็นค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือ งบดำเนินงานจากกองทุนวิจัย หรือโครงการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) หรือโครงการวิจัยเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) หรือเงินอื่นใดตามความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรในแต่ละปี เพื่อสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัย เผยแพร่ในวารสารวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์

“บทความวิจัย” หมายถึง งานเขียนทางวิชาการและวิชาชีพเฉพาะ พัฒนขึ้นจากการวิจัย ประดิษฐ์ นวัตกรรม การสร้างสรรค์ และออกแบบ ที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นผู้ดำเนินการหรือเป็นความร่วมมือดำเนินการระหว่างหน่วยงานภายในหรือภายนอก ซึ่งมีชื่อของหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย สำนักงานพื้นที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอยู่ในที่อยู่ของผู้เขียน

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายถึง วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสิ่งอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด หรือฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

“วารสารวิชาการระดับชาติ” หมายถึง วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index; TCI) กลุ่ม ๑ ในสาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ได้แก่ บริหารธุรกิจ การจัดการ ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ ครุศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

“การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ” หมายถึง การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ ที่มีผู้จัดอย่างน้อย ๕ ประเทศ

“ผู้ประพันธ์อันดับแรก” หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบเป็นชื่อแรก (first author) ในทำผลงานวิจัย และเขียนต้นฉบับ เป็นบุคลากรที่เขียน (manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

“ผู้ประพันธ์บรรณกิจ”...

“ผู้ประพันธ์บรรณกิจ” หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย (corresponding author) หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราว แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อกับบรรณาธิการ

“เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals; SDGs) หมายถึง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มีทั้งหมด ๑๗ เป้าหมาย (Goals) ภายใต้หนึ่งเป้าหมายจะประกอบไปด้วยเป้าหมายย่อย ๆ ที่เรียกว่า เป้าหมายย่อย (Targets) ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด ๑๖๙ เป้าหมายย่อย และพัฒนา ตัวชี้วัด (Indicators) จำนวน ๒๓๒ ตัวชี้วัด ชุดเป้าหมายการพัฒนา ระดับโลกหลังปี ค.ศ. ๒๐๑๕ ที่ได้รับการรับรองจาก ๑๙๓ ประเทศสมาชิกขององค์การสหประชาชาติ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ค.ศ. ๒๐๑๕ ครอบคลุมช่วงระยะเวลาที่ต้องบรรลุภายใน ๑๕ ปี ได้เป็นทิศทางการพัฒนาที่ทุกประเทศที่ต้องดำเนินการร่วมกันมาตั้งแต่ปี ค.ศ. ๒๐๑๖ ไปจนถึงปี ค.ศ. ๒๐๓๐ หรือฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณาการขออนุมัติค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารวิชาการ และเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ เพื่อเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาการอนุมัติ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ขอรับค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความวิจัย เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ คือบุคคลดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย และ

๖.๒ เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ที่ระบุชื่อหน่วยงานระดับคณะ ระบุชื่อมหาวิทยาลัย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ปรากฏในที่อยู่ผู้เขียนในบทความวิจัยอย่างชัดเจน

ข้อ ๗ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่จะได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นบทความวิจัย มีลักษณะเป็นบทความวิจัย (Research articles) หรือบทความปริทัศน์ (Review articles)

๗.๒ เป็นบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ

๗.๓ เป็นบทความวิจัยที่ระบุค่าสำคัญของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยอาจปรากฏในชื่อเรื่อง (Title), บทคัดย่อ (Abstract) และคำสำคัญ (Keywords) ไม่น้อยกว่า ๒ คำ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่...

ในกรณีที่ บทความไม่ได้ระบุคำสำคัญหรือนักวิจัยไม่สามารถระบุคำสำคัญของเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนในบทความวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ได้ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนจัดทำบันทึกคำชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นเพื่อชี้แจงต่ออธิการบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๗.๔ เป็นบทความวิจัยที่มีการเผยแพร่ในวารสารวิชาการมาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับจากวันที่ เผยแพร่ในวารสารวิชาการจนถึงวันที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับเรื่องขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการตีพิมพ์ บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์

๗.๕ ไม่เป็นบทความวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือวุฒิปัตริใด ของผู้เสนอขอรับค่าตอบแทน

๗.๖ ไม่เป็นบทความที่มาจากรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๗.๗ ไม่เป็นงานวิชาการบางบท หรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter)

๗.๘ ไม่เป็นบทความที่ได้รับทุนหรืองบประมาณสนับสนุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ที่เรียกเก็บ จากสำนักพิมพ์ (Article Processing Charge; APC) ค่าตรวจแก้ไขภาษา (Language Editing) หรือขอเบิก ค่าตอบแทนการตีพิมพ์จากทุนวิจัย หรือโครงการวิจัย หรือการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

ในการนี้ นักวิจัยสามารถวางแผนหรือปรับปรุงแผนวิจัยเพื่อดำเนินโครงการวิจัยทุนสนับสนุน งานมูลฐาน (Fundamental fund) และทุนวิจัยสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic fund) เพื่อบริหารจัดการ ทางการเงินในการจัดทำต้นฉบับผลงานวิจัย การบริหารจัดการค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ที่เรียกเก็บจาก สำนักพิมพ์ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ในระดับชาติ และนานาชาติได้ตามความเหมาะสมโดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของแหล่งทุนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ผลงานสร้างสรรค์ ที่จะได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ต้องมีลักษณะ ๕ ข้อดังต่อไปนี้

๘.๑ เป็นผลงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐาน ว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

(๑) การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ

(๒) เอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๘.๒ ไม่เป็นผลงานสร้างสรรค์เพื่อรับปริญญาหรือวุฒิปัตริใดของผู้เสนอขอรับค่าตอบแทน

๘.๓ ไม่เป็นผลงานสร้างสรรค์ที่ถูกนำไปขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และนอกมหาวิทยาลัย

๘.๔ ผลงานสร้างสรรค์ที่จะได้รับการสนับสนุนค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด หรือฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๕ เป็นผลงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับจากวันที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการจนถึงวันที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับเรื่องขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัย เผยแพร่ในวารสารวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์

ข้อ ๙ บทความวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่จะได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ต้องมีการใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๙.๑ เป็นบทความ หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่ได้หรือใช้เพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอ

๙.๒ เป็นบทความ หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่ได้มีการนำมาพัฒนาเป็นบทเรียน และใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอน บทเรียนหรือส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ หรือตำรา หรือสื่อสารสนเทศในการเรียนการสอน (e-Learning) หรือระบบบริหารจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (Learning Management System; LMS) หรือนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเป็นการปฏิรูปการเรียนการสอน ปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ และต้องมีการอ้างอิงบทความวิจัยนี้ในเอกสารทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ด้วย

๙.๓ เป็นบทความ หรือผลงานสร้างสรรค์ อันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ ได้แก่การเปิดเผยผลงานต่อหน่วยงานให้ทุนและใส่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูล เพื่อขอความเป็นเจ้าของ สิทธิบัตร สิทธิบัตร การประดิษฐ์ สิทธิการออกแบบผลิตภัณฑ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า ชื่อทางการค้า การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวม โดยให้มีเลขคำขอเป็นอย่างน้อยในการประกอบการขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนตามประกาศนี้

๙.๔ เป็นบทความ หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ นำไปต่อยอดเป็นสินค้า บริการ นวัตกรรมที่สามารถขายได้ นำไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ สร้างรายได้ หรือเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของมหาวิทยาลัย ประเทศ

๙.๕ เป็นบทความ หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่ทำให้เกิดต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม

๙.๖ เป็นบทความ หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่มีผลกระทบต่อการส่งเสริมเชิงนโยบาย และระดับปฏิบัติ หรือมาตรการจากงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อ ภาคประชาชน สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งสามารถนำไป...

สามารถนำไปบริหารจัดการ และแก้ปัญหาของประเทศ เช่น มาตรการที่ใช้เพื่อการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หรือพัฒนามาตรการและสร้างแรงจูงใจให้เอื้อต่อการพัฒนาภาคประชาชน สังคม หรือเศรษฐกิจ เป็นต้น

๙.๗ เป็นบทความที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science อย่างน้อย ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือ งบดำเนินงานจาก กองทุนวิจัย หรือโครงการวิจัยทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) หรือโครงการวิจัยทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) หรือเงินอื่นใดตามความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรในแต่ละปีโดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

๑๐.๑ การจ่ายค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความวิจัย เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือผลงาน สร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุน ๑ คน ไม่เกิน ๒ บทความ ต่อ ๑ ปีงบประมาณ และอย่างน้อยต้องมี คิวโวลล์ที่ ๑ (Q1) จำนวน ๑ บทความ

๑๐.๒ การตีพิมพ์วารสารวิชาการในระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus และ Web of Science จะได้รับการสนับสนุน ดังนี้

(๑) คิวโวลล์ที่ ๑ (Q1) ของปีล่าสุด (Q1 หรือ Percentile 75 – 99) ให้จ่ายเงิน ค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาท) ต่อบทความ

(๒) คิวโวลล์ที่ ๒ (Q2) ของปีล่าสุด (Q2 หรือ Percentile 50 – 74) ให้จ่ายเงิน ค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาท) ต่อบทความ

(๓) คิวโวลล์ที่ ๓ (Q3) ของปีล่าสุด (Q3 หรือ Percentile 25 – 49) ให้จ่ายเงิน ค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อบทความ

(๔) คิวโวลล์ที่ ๔ (Q4) ของปีล่าสุด (Q4 หรือ Percentile 0 – 24) ให้จ่ายเงิน ค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาท) ต่อบทความ

๑๐.๓ การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)

๑๐.๔ การตีพิมพ์วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล ERIC, MathsciNet, Pubmed, JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสิ่งอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด หรือฉบับที่แก้ไข เพิ่มเติม ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)

๑๐.๕ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่ม ๑ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาท)

ข้อ ๑๑ การขอรับค่าตอบแทน...

ข้อ ๑๑ การขอรับค่าตอบแทนให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ผู้ขอรับค่าตอบแทนจัดทำเอกสารและกรอกข้อมูลในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบฟอร์มและกำหนดเวลาที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้ หากผู้ขอรับค่าตอบแทนส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามกำหนดภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือผลงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่ ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะขอรับค่าตอบแทนตามประกาศนี้

๑๑.๒ ผู้ขอเสนอเอกสารคำขอรับค่าตอบแทนตามสายการบังคับบัญชาถึงสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อรับเรื่อง

๑๑.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการตรวจสอบเอกสารให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

๑๑.๔ สถาบันวิจัยและพัฒนารวบรวมเอกสารคำขอรับค่าตอบแทนที่ถูกต้องตามประกาศฉบับนี้ และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการก่อนเสนออธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ หากมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่า คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการสนับสนุนค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความวิจัย การเผยแพร่ในวารสารวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ไม่เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้ได้รับค่าตอบแทนนั้นคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางจรรยาบรรณ และทางวินัยตามระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

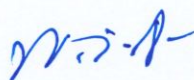
ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในแต่ละปีงบประมาณเต็มกรอบวงเงินแล้ว ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการเสนอขอพิจารณาอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยและถ้าหากมหาวิทยาลัยมีงบประมาณไม่เพียงพอ ให้สามารถเบิกค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความวิจัย การเผยแพร่ในวารสารวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ โดยใช้งบประมาณในปีถัดไปได้ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ประสานงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ผู้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเสนอบทความตีพิมพ์บทความวิจัย เผยแพร่
ในวารสารวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ตลอดจนเสนอขอรับค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความวิจัย
เผยแพร่ในวารสารวิชาการและเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในค่าตอบแทนการสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยที่ได้รับ
การตีพิมพ์หรือสร้างสรรค์งานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องดำเนินการขออนุมัติ และเสนอต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา
เพื่อรับเรื่องภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการเสนอต่อ
คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติภายใต้หลักเกณฑ์เดิมจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์ วัฒนสินธิ์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การตีพิมพ์บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารวิชาการและการเผยแพร่
ผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

คำสำคัญ ๑๐๐ อันดับแรก (TOP 100 Keyword)

เป็นคำสำคัญจากผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในฐานข้อมูล SCOPUS ซึ่งแบ่งตาม The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) ทั้ง ๑๗ SDGs ดังนี้

SDG 1: ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่

SDG 2: ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน

SDG 3: สร้างหลักประกันเรื่องสุขภาพ และส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย

SDG 4: สร้างหลักประกันว่าทุกคนจะมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

SDG 5: บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและส่งเสริมผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน

SDG 6: สร้างหลักประกันเรื่องการเข้าถึงน้ำสะอาดและสุขอนามัย และมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน

SDG 7: สร้างหลักประกันว่าทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่เข้าถึง เชื่อถือได้และยั่งยืน

SDG 8: ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และ มีผลิตภาพ และการทำงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน

SDG 9: สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่เพิ่มความทนทานส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรม

SDG 10: ลดความไม่เสมอภาค ทั้งระดับประเทศและระดับสากล

SDG 11: ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิคุ้มกันและยั่งยืน

SDG 12: สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

SDG 13: ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

SDG 14: อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรทะเลและทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

SDG 15: ปกป้อง ปันฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ป้องกันไม่ให้เกิดการกลายสภาพเป็นทะเลทรายหรือสภาวะแห้งแล้ง หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดิน และฟื้นฟูสภาพดิน และหยุดยั้งการเสื่อมโทรมของความหลากหลายทางชีวภาพ

SDG 16: ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

SDG 17: เสริมความเข้มแข็งให้แก่งlobalization การดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพทุนส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน



รายละเอียดคำสำคัญ ๑๐๐ อันดับแรก