

แบบใบลาพักผ่อน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการกอง.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

☐ ลาพักผ่อนในประเทศ
 ☐ ลาพักผ่อนระหว่างประเทศ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้.....

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

วันลาพักผ่อนคงเหลือ.....วัน

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบสถิติ

(.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับรองสถิติ

ตำแหน่ง หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

...../...../.....

1.ความเห็นหัวหน้าหน่วย

.....

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

2.ความเห็นหัวหน้างาน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

3.ความเห็นผู้อำนวยการกอง

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

...../...../.....