

แบบใบลาพักผ่อน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

☐ ลาพักผ่อนในประเทศ ☐ ลาพักผ่อนระหว่างประเทศ

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้.....

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

วันลาพักผ่อนคงเหลือ.....วัน

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบสถิติ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับรองสถิติ
ตำแหน่ง หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร
...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

1. ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร/กลุ่มวิชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

...../...../.....

2. ความเห็นหัวหน้าสาขา

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

...../...../.....

3. ความเห็นรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(.....)

...../...../.....