

รายงานการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๙)

วันจันทร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมลีลาวดี ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม	รองผู้อำนวยการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี เงามเดช	รองผู้อำนวยการ
๔. นายธัญญ	นักวิจัย
๕. นายศราวุธ	ช่างเทคนิค
๘. นายวิชณลักษณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางกสิณา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นางสาวเสงี่ยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. นางสาวอารีรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒. นางสาวรัตนภรณ์	นักเอกสารสนเทศ
๑๓. นางสาวเสาวลักษณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔. นางสาวหนึ่งฤทัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นายสิงหล	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๖. นายคเชนทร์	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๗. นายเอกพงศ์	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๘. นายมานิตย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี
๒. นางสาวอภิญญา ไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี

ผู้ไม่เข้าประชุม (ลาประชุม)

๑. นายศรีธร	อุปคำ	รองผู้อำนวยการ
๒. นายเมธัส	ภักทิยธนี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ และได้กล่าวแสดงความยินดีกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย ในโอกาสได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการให้แจ้งในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการประเมิน โดยจะมีการใช้นโยบายเดียวกับสำนักงานอธิการบดี คือ การประเมินผ่านระบบ ซึ่งเอกสารข้อมูลการจัดทำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจะถูกจัดส่งผ่านระบบ ไม่ได้จัดส่งโดยกระดาษเช่นเดิม ดังนั้น ผู้อำนวยการจึงขอให้ นายวิษณุลักษณ์ ค่ายอง งานบุคลากร ศึกษาข้อมูลร่วมกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย อัครนรากุล ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ออกแบบระบบและให้มาเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรของสถาบัน ก่อนจะดำเนินการ โดยเบื้องต้นได้ปรึกษากับผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ขอให้เปิดระบบ เพื่อให้บุคลากรของสถาบันฯ สามารถกรอกข้อมูลได้ทุกเดือน โดยการกรอกข้อมูลเป็นประจำทุกเดือนจะทำให้เกิดความสะดวกแก่บุคลากร ส่งผลให้เมื่อถึงช่วงเวลากลางปีงบประมาณหรือช่วงการจัดส่งข้อมูลสามารถค้นหาเอกสารประกอบได้ทันที

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม แจ้งให้ที่ประชุมทราบและมอบหมายให้นายวิษณุลักษณ์ ค่ายอง งานบุคลากร ดำเนินการศึกษาข้อมูลการใช้ระบบการประเมินร่วมกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย อัครนรากุล ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้กล่าวถึง ตัวชี้วัดกับการจัดทำข้อกำหนดเงื่อนไขของงาน (TOR) ของบุคลากร ซึ่งได้ประชุมร่วมกันไปแล้ว โดยแจ้งว่าการตอบตัวชี้วัดบางตัวไม่สำเร็จ ซึ่งอาจต้องเลิกคุยในเรื่องนี้ โดยกลุ่มแผนงานได้ร่วมพระบารมีตัวชี้วัดจำนวน ๒ ตัวใน ค.ต.ป. คือ กิจกรรมและชุมชนที่ต้องเรียนรู้ ซึ่งตัวที่เหลือที่นำมาตอบของสถาบัน เช่น ผู้เข้าร่วม อาจารย์ที่ลงพื้นที่ จำนวนโครงการ นวัตกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งของงานของผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย ผู้จัดการคลินิก มีจำนวนงานที่มากกว่าของสถาบันฯ ในเรื่องของงบประมาณ ชุมชนที่เข้าไปดำเนินงาน

จากกรณีนี้ได้รับการตำหนิจากอธิการบดีมายังผู้อำนวยการ ทั้งนี้สถาบันฯ ทราบว่าตัวชี้วัดมีการเก็บอะไรบ้างในปีแรกแล้ว ทราบถึงภาระงาน (JDJS) ของตนเองว่าต้องทำอะไรบ้าง แต่บุคลากรไม่ได้นำเอาภาระงาน (JDJS) กับรายละเอียดงานของตัวโครงการหรือตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยมาดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งได้พยายามประชุมแลกเปลี่ยนกับทีมงานอยู่เสมอ ว่าหากไม่สามารถดำเนินการไม่ได้หรือไม่สามารถทำได้จริงขอใช้วิธีการขอความร่วมมือจากสถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร หรือ คณะช่วยในการแก้ปัญหา ไม่ควรปล่อยไว้ถึงวันที่ต้องรายงานผล ซึ่งเมื่อถึงตอนนั้น จะมีการปรับเป้าหมายทุก ๓ เดือน เมื่อทำไม่ได้มหาวิทยาลัยก็จะปรับตามความเหมาะสม หากสามารถทำต่อไปได้ก็ขอให้แสดงความสามารถออกมาให้เห็นอย่างชัดเจน แต่เมื่อมาถึงสุดท้ายแล้วทำไม่ได้ ยกตัวอย่าง เช่น

๒.๑ กลุ่มแผนงานได้ร่วมพระบารมี มีการคืบหน้างบประมาณจำนวนเกือบล้านบาท ทำให้ต้องกลับมาทบทวนว่า เหตุใดสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนจึงไม่ได้ของงบประมาณเงินรายได้ และตอบตัวชี้วัดไม่ได้

๒.๒ กลุ่มแผนงานได้ร่วมพระบารมี ได้ร่วมมีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยที่ไม่ได้นำมาบูรณาการการทำงานร่วมกับสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนหรือตัวชี้วัดที่ขาดหรือที่

ไม่สามารถส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ไม่ได้ โดยในปีนีขอให้ดำเนินการร่วมกัน คือ จัดทำข้อเสนอโครงการ (ง ๘) ระบุตัวชี้วัดและนำมาเปรียบเทียบกับ ค.ต.ป. ที่สอดคล้องกับ ๕ ยุทธศาสตร์ โดยนำมาแตกออกเพื่อจัดทำโครงการ เช่น ต้องมีจำนวนนักศึกษา ชุมชน เข้ามาร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน ตามตัวยุทธศาสตร์ที่ ๑ และ ๒ หากรับโครงการของกลุ่มแผนงานได้รับพระบารมีของปีนี้ ร่วมกับสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนที่จะดำเนินงานโครงการ ยกตัวอย่าง เช่น งานเชรามีที่ไปอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน โดยตั้งเป้าหมายว่า ต้องมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน โดยต้องมีการปรึกษาวางแผนร่วมกับวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการว่าต้องการนักเรียนมาเข้าร่วมโครงการบันทึก ลงรายชื่อ ทำให้เกิดกิจกรรม เกิดองค์ความรู้ รายงานผลการดำเนินงานที่ตรงกับเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับไปให้แก่ผู้อำนวยการ เพื่อที่ผู้อำนวยการจะรวบรวมแล้วส่งให้มหาวิทยาลัยซึ่งจะตอบตัวชี้วัดได้ ตั้งแต่ยังไม่ได้เริ่มโครงการได้ทันที ซึ่งเป็นเจตนารมณ์ของปีนี้ หากโครงการไหนที่ทำไม่ได้จริง ๆ จะจัดส่งสถาบันจัดการงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยี (CiNT) ดำเนินการ สุดท้ายจะปรากฏออกมาเป็นการพัฒนาส่วนบุคคล (Human Resource Development) ใครอยากอบรมอะไร ให้เขียนของงบประมาณซึ่งฝั่งของกองบริหารงานบุคคลจะเห็นว่าสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนมีจำนวนบุคลากรกี่คนที่ขอพัฒนาใช้งบประมาณทั้งสิ้น ซึ่งผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนจะไปเจรจาร่วมกับผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลในส่วนของจำนวนงบประมาณว่ามากน้อยเท่าไร อนุมัติให้ดำเนินการแบบหมู่คณะ หรือส่วนบุคคล และส่งผลให้เกิดการทำ Human Resource Management ได้ต่อ คือ การเข้าอบรมตามที่กองบริหารงานบุคคลตั้งเป้าไว้ว่า จะให้ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเป็นอะไรในอนาคต ซึ่งย้อนกลับมาว่าหากสถาบันฯ ต้องการเป้าส่วนที่เป็นองค์ความรู้ที่จะเกิดขึ้น ที่พัฒนาขึ้นการพัฒนาบุคลากรก่อน แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ต้องสอดคล้องกับแผน เป้าของ ค.ต.ป และ EdPex เช่นกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้แจ้งให้ทราบและขอให้ดำเนินการตามที่แจ้งในที่ประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้บุคลากรทุกรายดำเนินการจัดส่งการจัดทำข้อกำหนดเงื่อนไขของงาน (TOR) เพื่อให้ผู้อำนวยการตรวจสอบในการประชุมครั้งถัดไป (วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

๑.๑.๓. การกำหนดวัน Retreat

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ และขอให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม ดำเนินการจัดหาวันเพื่อจัดประชุม Retreat ตามความเหมาะสม

๑.๑.๔. การรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนแก่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (CEO) โดยให้จัดทำวิดีโอสำหรับการรายงานผลและนำเสนอโจทย์ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) มาตั้งและมีกิจกรรมใดที่เกิดขึ้น ข้อมูลที่รวบรวมจากหน่วยงานที่ส่งข้อมูลมา กับหน่วยงานที่ดำเนินการเอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๑.๕. วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จะมีการสรรหารักษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาคนใหม่ โดยหากมีการได้รักษาราชการแทนอธิการบดีคนใหม่ สถานะของสถาบันถ่ายทอด

เทคโนโลยีสู่ชุมชนจะเป็นอย่างไรไม่สามารถตอบได้ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ซึ่งเดิมมี อาจารย์บุปผา ชวะพงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช เป็นคณะกรรมการ ซึ่งเมื่อได้รับการราชการแทนอธิการบดีคนใหม่ คณะกรรมการเหล่านี้ยังจะเป็นแบบเดิมหรือไม่ ยังไม่สามารถตอบได้ รวมไปถึงผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ นานิน จะยังกำกับดูแลสถาบันฯ เหมือนเดิมหรือไม่ เพราะฉะนั้น ในช่วงนี้จึงขอยึดส่วนที่จับต้องได้ คือ ระเบียบและสิ่งที่เป็นรูปธรรมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน และขอให้ชะลอหรือรอถึงกลางปีหน้า ทั้งนี้ระยะเวลาการสรรหาอธิการบดีคนใหม่ อาจใช้เวลา ๖ - ๘ เดือน ตามระยะเวลาการสรรหา ซึ่งจะอยู่ในรอบของการรักษาราชการแทนอธิการบดี ประมาณ ๙ เดือน ในส่วนนี้ไม่แน่ใจว่าเป็นใคร แต่ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนยังเป็นคนเดิม ดังนั้นจึงขอให้เอาตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ (ค.ต.ป.) และยุทธศาสตร์ที่เป็น Edpex ทั้งหมดมาขยายแล้วดำเนินการไปก่อน และเมื่อนำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัย สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนจะเอาตัวชี้วัดทั้งหมดมาใช้เป็นหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่ง ที่ดำเนินการ เช่น หากมีตัวชี้วัดบางเรื่องหายไปหรือทำไม่ได้ สถาบันฯ สามารถไปเอาจากหน่วยงานอื่น โดยกองนโยบายและแผนได้ดำเนินการเปิดระบบแล้ว ทั้งนี้สถาบันฯ ต้องกระตุ้นและทราบบว่าเอาจากหน่วยไหนและให้จัดทำหนังสือออกเพื่อขอรวบรวมตัวชี้วัดดังต่อไปนี้ และกรอกเข้าไปในระบบ PTS จะสามารถทำให้ได้ข้อมูลตัวชี้วัดที่ไม่ครบสามารถครบได้ แต่หากไม่ครบจริง ๆ อาจจะดำเนินการขอเป็นการจัดทำโครงการที่ขอบประมาณเงินรายได้ หรือใช้งบประมาณจากโครงการของใต้ร่มพระบารมี แผนงาน FF หรือคลินิกเทคโนโลยี

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๑.๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการ ได้กำหนดวันสถานที่สำหรับการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ครั้งที่ ๒ โดยกำหนดให้จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมลีลาวดี ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา (ห้วยแก้ว)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๑.๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมเข้าร่วมประชุมการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยนัดหมายประชุมวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมนพรัตน์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ มอบหมายให้นายวิชญ์ลักษณ์ คำยอง ดำเนินการนัดหมายการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของแต่ละกลุ่มงาน

กลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน

นายวิษณุลักษณ์ คำยอง หัวหน้ากลุ่มงาน รายงานผลการผลการดำเนินงานของกลุ่มงานบริหาร และการขับเคลื่อนงานสนับสนุน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

งานบุคลากร

- สถิติในระบบบริหารงานบุคลากรในเดือนกันยายน - ตุลาคม (ปัจจุบัน) ปกติ
- ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา รอบที่ ๒/๒๕๖๘ ได้จัดส่งคะแนนภายใน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อย (คงค้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เข้ารับทราบผลคะแนน ๑ ราย)
- ต่อสัญญาลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรียบร้อย (อยู่ระหว่างเสนอลงนามสัญญา)
- กองบริหารงานบุคคลดำเนินการติดตาม แผน IDP ๑,๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ครบ ๑๐๐ % คงค้างรายงาน IDP ๓ จำนวน ๑ ราย
- ประชาสัมพันธ์การสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ยังไม่สมัคร ๑ ราย

งานสารบรรณ เลขานุการผู้บริหารและงานประชุมสถาบัน

- จัดทำหนังสือ ต่างๆของสถาบันเช่น ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งอนุกรรมการ รับปริญญาครั้งที่ ๕ เป็นต้น
- ดำเนินการจัดทำแผน ขออนุมัติโครงการ การประชุมสถาบัน ๒๕๖๙ และจัดประชุม ๑/๒๕๖๙
- จัดกิจกรรมถ่ายทอดการชี้แจงวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้บริหาร

งานการเงิน เบิกจ่าย และงานพัสดุ

- ดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานคลินิกเทคโนโลยีและขออนุมัติยืมเงินสำหรับจ่ายค่าจ้างงานเจ้าหน้าที่
- งบประมาณขยายเวลา โครงการถ่ายทอดการผลิตน้ำดื่มเคลื่อนที่ hydro pure
- เสนอรายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจนับพัสดุ ๒๕๖๘

งานแผนและยุทธศาสตร์/งานประกันคุณภาพการศึกษา

- รายงานผล KPI /คตป./QA มหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒ /รายงาน EdPEX ๒๕๖๘
- แผนและตัวชี้วัด ๒๕๖๙ และการ และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ตรวจประกัน วันที่ ๒๒ ตค ๖๘ ณ ห้องประชุมลีลาวดี ๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

งานความเสี่ยงและควบคุมภายใน

- รายงาน ง ๙ โครงการ ความเสี่ยง สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ปี ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อย
- รายงานผลความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ยุทธ๔/๕ ไตรมาส ๔/๒๕๖๘ เรียบร้อย

งานบริหารจัดการระบบสารสนเทศและ OIT (รวม ๒๘ ข้อ)

- ข่าวกิจกรรมสถาบันฯ
- QR code การประชุม

บริหารงานเอกสารและงานทั่วไป การสนับสนุนให้บริการด้านงานเอกสาร

ภาระงานมอบหมาย

- ร่างคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการ และร่างโครงการ ฝ่าย รักษาความปลอดภัยรับปริญญาครั้งที่ ๕
- ผ่านการพิจารณาข้อเสนอโครงการโครงการ FF ๒๕๗๐ การพัฒนา Organizational Sandbox
- โครงการภายใต้แผนงานพัฒนาการจัดการศึกษา งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนตามข้อเสนอแนะรองอธิการ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน

นายวชิรณัฐ วรรณพรหม รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

งานบริการวิชาการ

การดำเนินงานช่วงวันที่ ๑๙ – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ การอบรมการบำรุงรักษา และช่างยนต์เล็ก ให้แก่สถานีเกษตรหลวงอินทนนท์ ซึ่งมีการรวมศูนย์ จำนวน ๔ สถานี ได้แก่ อินทนนท์ หุ่นหลวง แม่สะป๊อก แม่สะป๊อก จำนวน ๔๐ ท่าน ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เข้าร่วมการประชุมเครือข่ายความร่วมมือของ มทร.ล้านนา ร่วมกับ มูลนิธิส่งเสริมยุวเกษตรกรไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

เข้าร่วมการประชุมการสร้างความรู้เข้าใจ App Tech สำคัญคือ การแยกกลุ่มงาน ความชำนาญของแต่ละกลุ่มงานที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้ารับทุน

ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ การประชุมตัวชี้วัดและงานบริการวิชาการให้กับมูลนิธิโครงการหลวง สรุปงานการติดตามก่อสร้างศูนย์เรียนรู้การผลิตกาแฟบนพื้นที่สูง ณ ศูนย์ต้นตอ มีกำหนดการลงพื้นที่ร่วมกับทีมทำการก่อสร้างและสร้างความเข้าใจในแบบและการก่อสร้างในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘

งานวิชาการ ส่งบทความวิชาการเกี่ยวกับความรู้และสังคมเพื่อความเท่าเทียม เรื่อง การพัฒนาเครื่องอบแห้งเกรฟเบอร์รี่เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารเชิงพาณิชย์ของเกษตรกรบนพื้นที่สูง

SDG การเปลี่ยนรหัสระบบการใช้ไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว สถานะปัจจุบัน คือ การขาดรหัสของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ จำนวน ๒ User ซึ่งปัจจุบันได้ทำการประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อขอรหัสเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์

นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม รายงานการดำเนินงานโครงการออมสินยุวพัฒนรักษ์ถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ประกาศผลทีมเข้ารอบสุดท้าย รางวัล Best of the Best ออมสินยุวพัฒนรักษ์ถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ ทีม ๖ ประเภท ซึ่งทีม เสน่ห์ล้ำนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ภาค ๘) กลุ่มวิถีดิลิปปิไทเงิน ผลิตภัณฑ์ ผ้าทอมือไทเงิน บ้านสันกำแพงปลา ประเภท สวยดี ได้ผ่านเข้ารอบ ๖ ทีมสุดท้าย ซึ่งจะเข้าไปชิงชนะเลิศในระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น แขวงคอก เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

งานคลินิกเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย รายงานถึงผลการดำเนินงานโครงการคลินิกเทคโนโลยี รายละเอียด ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ ปี ๒๕๖๘

ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	แผน	ผล
๑.จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี	คน	๔๐	๒๔๙
๒.จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี	คน	๑๐๐	๑๘๙
๓.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๘๐	๙๖
๔.จำนวนข้อมูลในระบบ CMO	ข้อมูล	๒๐	๒๔
๕.มูลค่าทางเศรษฐกิจ B/C Ratio	เท่า	๑	๑.๙

ข้อเสนอโครงการเบื้องต้นที่จัดส่งไปยัง สป.อว. ปี ๒๕๖๙

พื้นที่	Project Brief		Full Project			งบประมาณเพื่อ
	BCE	SCI	TCS	BCE	SCI	
เชียงใหม่	6	-	1	1	2	2,500,000
เชียงราย	6	-	1	4	-	2,750,000
ลำปาง	6	7	1	-	2	4,000,000
น่าน	6	8	1	3		4,500,000
ตาก	10	1	1	1	1	3,500,000
พิษณุโลก	-	7	1	-	1	2,250,000
สวท.	-	4	1	-	2	1,750,000

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา

๑. การสื่อสารระหว่างผู้ให้คำปรึกษาและผู้รับคำปรึกษาในบางช่วงยังไม่ต่อเนื่อง เช่น การติดตามผลหลังการอบรมหรือหลังให้คำแนะนำ
๒. เวลาดำเนินโครงการมีจำกัด ทำให้ไม่สามารถลงพื้นที่หรือให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายได้ครบถ้วน
๓. การจัดเก็บข้อมูลและประเมินผลยังไม่เป็นระบบดิจิทัล ทำให้การวิเคราะห์และสรุปผลล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

๑. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

๒. ขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เพื่อให้การติดตามและให้คำปรึกษามีความต่อเนื่องและได้ผลจริง
๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับบันทึก ปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการและประเมินผล

ขั้นตอนการพิจารณา

๑. เปิดรับข้อเสนอโครงการ Project Brief และ Full Project
๒. พิจารณาข้อเสนอโครงการ + แจ้งผลและอนุมัติ สนับสนุนงบประมาณ TCS
๓. คัดกรองเบื้องต้น (Project Brief) – BCE SCI และแจ้งจัดส่ง Full Project
๔. พิจารณาข้อเสนอโครงการ (Full Project) BCE SCI
๕. แจ้งผลและอนุมัติสนับสนุนงบประมาณ

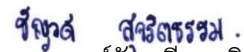
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม