รายงานการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๒ (๑๒/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบออนไลน์ Microsoft Team

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี	สุจริตธรรม	รองผู้อำนวยการ
๒. นายศรีธร	อุปคำ	รองผู้อำนวยการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	เงาเดช	รองผู้อำนวยการ
๔. นายวธัญญู	วรรณพรหม	นักวิจัย
๕. นายศราวุธ	วรรณวิจิตร	ช่างเทคนิค
๘. นายวิษณุลักษณ์	คำยอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางกุลินา	ศักดิ์ศิริศรีฟ้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นางสาวเสงี่ยม	คืนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒. นางสาวรัตนาภรณ์	สารภี	นักเอกสารสนเทศ
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๔. นางสาวเสาวลักษณ์	จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นายสิงหล	วิชายะ	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๗. นายคเชนทร์	เครือสาร	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๘. นายเอกพงศ์	ดวงมาลา	นักวิชาการช่างศิลป์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์	วรพจน์พรชัย	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี
๒. นางสาวอภิญญา	ไชยวงค์	เจ้าหน้าที่โครงการ

ผู้ไม่เข้าประชุม (ลาประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์	เมืองใจ	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒. นายเมธัส	ภัททิยธนี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๓. นายมานิตย์	ไชยมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์ เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

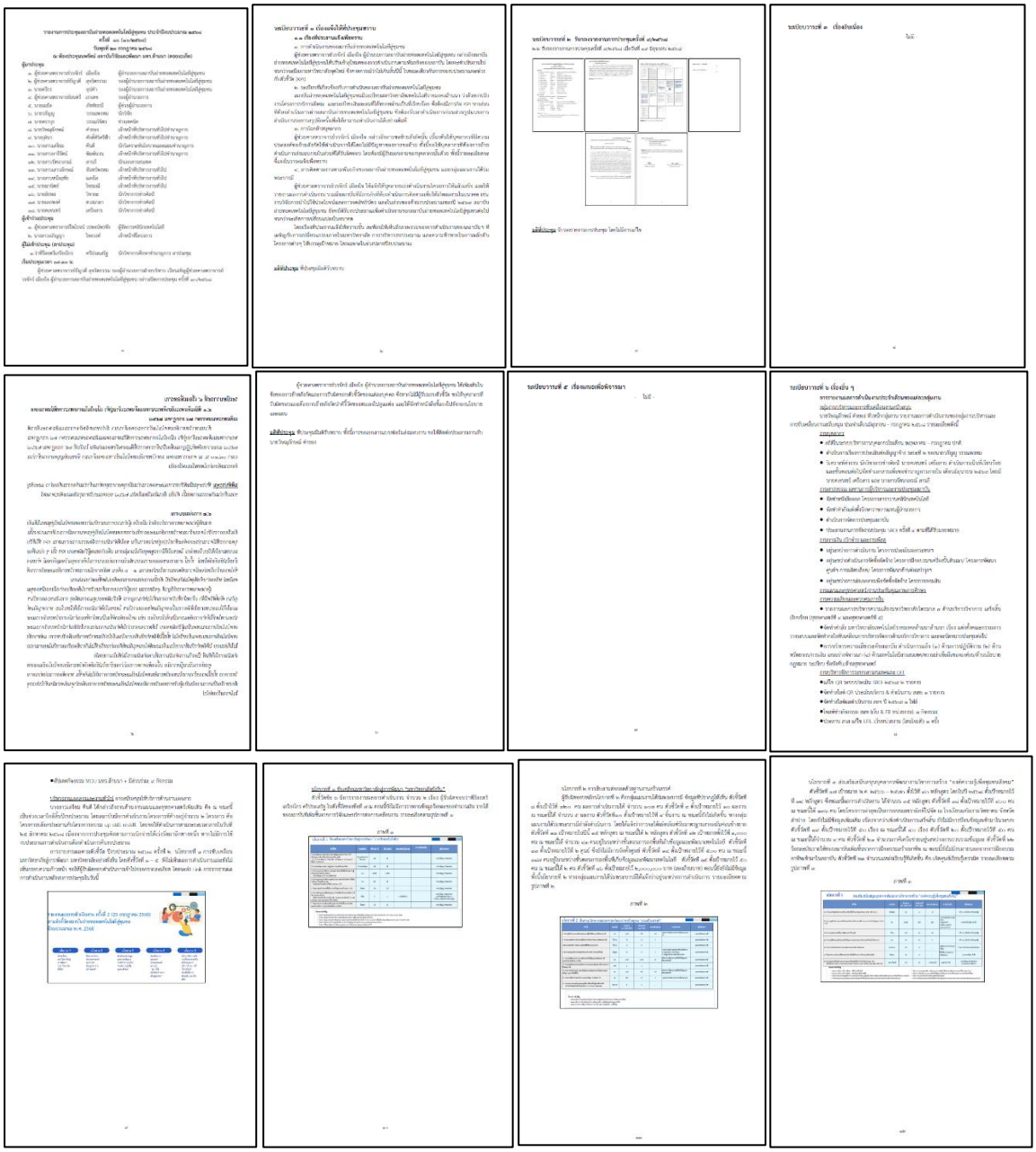
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการให้แจ้งในเรื่องตัวชี้วัดรูปแบบใหม่และรูปแบบเดิม ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุมครั้งก่อน โดยให้บุคลากรพิจารณาอ่านเอกสารให้ครบถ้วนก่อนตัดสินใจเลือกรูปแบบของตัวชี้วัด หากบุคลากรท่านใดมีคำถามขอให้สอบถามในวันที่นัดประชุมอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้หากมีคำถามสามารสอบถามให้เข้าใจได้โดยละเอียด ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ทราบเบื้องต้นว่า แบ่งออกเป็น ๓ รูปแบบ คือ

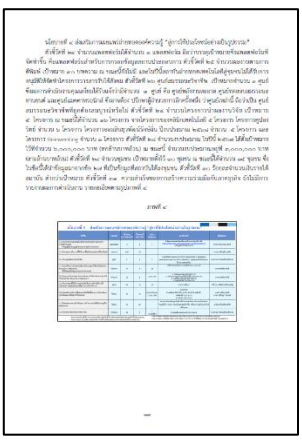
๑. หากบุคลากรท่านใดต้องการทำงานในส่วน Excellence ๑๐๐%การดำเนินงานในรูปแบบเดิมสามารถยกเลิกได้ โดยจะดำเนินการหาบุคลากรมารับงานต่อ
๒. หากบุคลากรท่านใดต้องการทำงานประจำเหมือนเดิมก็สามารถทำได้เช่นเดิม
๓. ทางเลือกนี้ คือการลองทั้ง excellence และงานประจำ แต่ขอให้ดูว่าสามารถเชื่อมโยงและสอดคล้องกัน

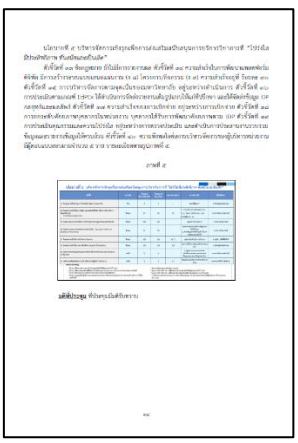
<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม แจ้งให้ที่ประชุมทราบและนัดหมายประชุมในวันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมลีลาวดี มทร.ล้านนา (ห้วยแก้ว) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

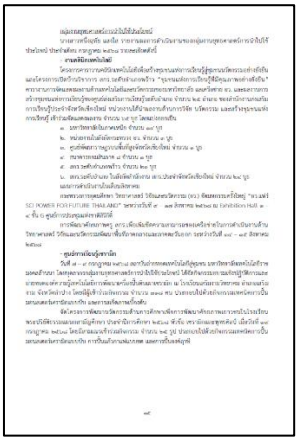
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

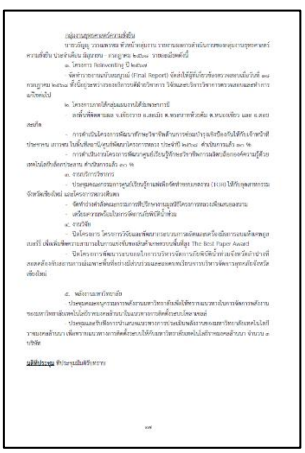
๒.๑ รับรองรายงานประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

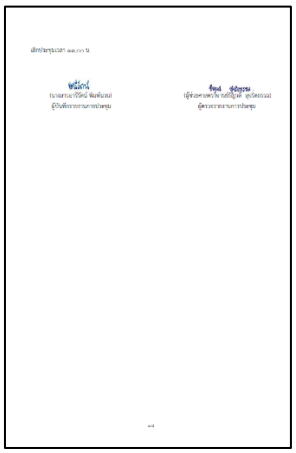




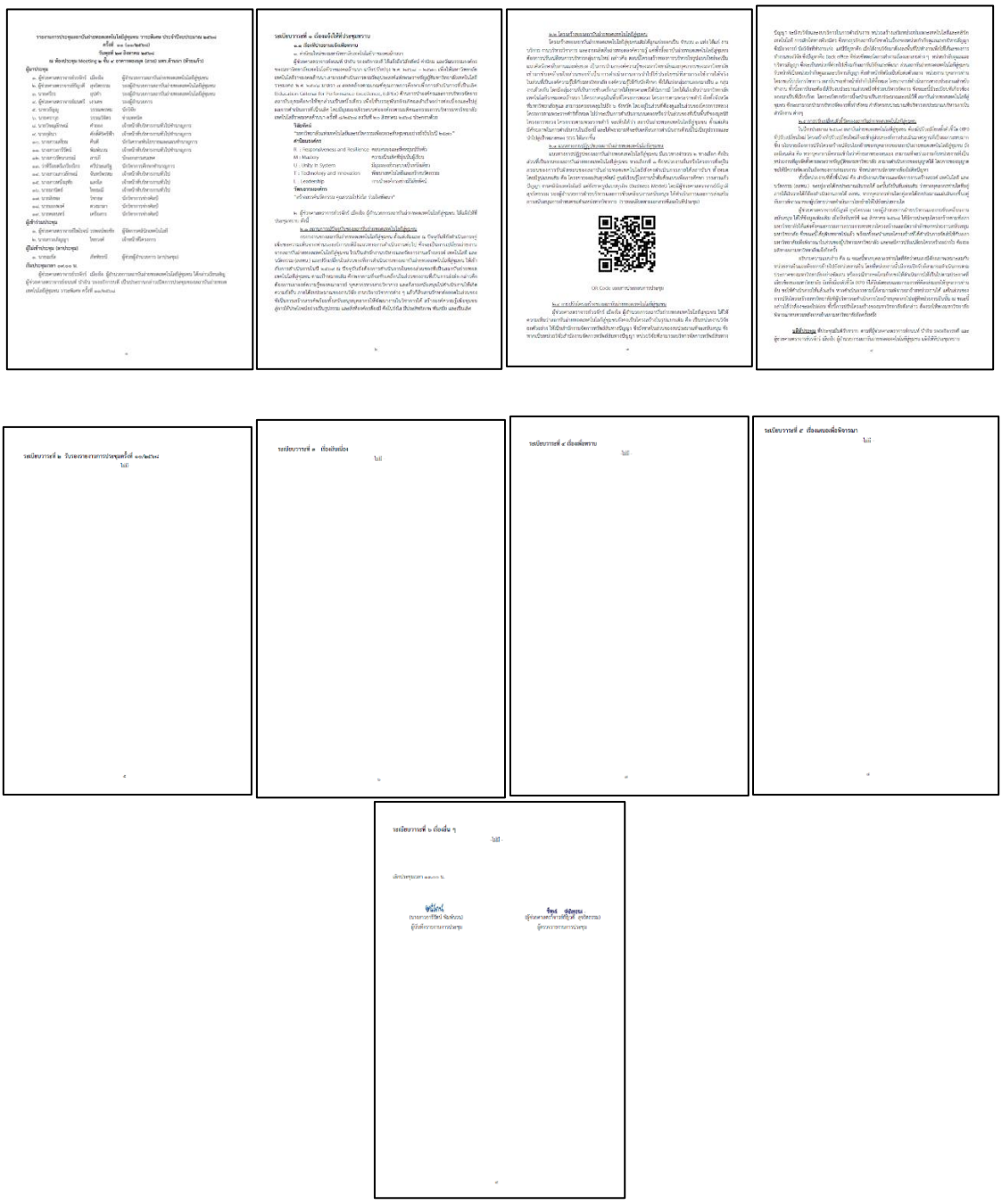








๒.๒ รับรองรายงานการประชุมวาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ (๑๑/๒๕๖๘)



๒.๓ รับรองมติที่ประชุมวาระพิเศษ การพิจารณาเสนอรายชื่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงรายและลำปาง เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

มติการประชุม
การพิจารณาเสนอรายชื่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา เชียงราย
วันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านระบบ Microsoft Team

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑.๑ การพิจารณาเสนอรายชื่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย (ฉบับที่ ๑) เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ด้วยผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงราย พ้นจาก ตำแหน่งเมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เนื่องจากขอลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดังนั้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงต้องดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการได้มาซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการได้มาซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๘ (๑) ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศกำหนดการและขั้นตอนการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย และให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยสามารถเสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

มติที่ประชุม สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนมีมติเห็นชอบไม่เสนอรายชื่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย รายละเอียดดังนี้

ไม่เสนอชื่อ ๙๕.๓ %
งดออกเสียง ๗.๗ %

วีชุตา ชู่อิสรรม .
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีญาวดี สุจริตธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน
เลขานุการ กรรมการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

มติการประชุม
การพิจารณาเสนอรายชื่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา ลำปาง
วันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านระบบ Microsoft Team

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑.๑ การพิจารณาเสนอรายชื่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง (ฉบับที่ ๒) เรื่อง การรับสมัครผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เพื่อให้การได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ลำปาง ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการได้มาซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๖ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ด้วยการได้มาซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๘(๑) ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศ และให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยสามารถเสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

มติที่ประชุม สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนมีมติเห็นชอบไม่เสนอรายชื่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

วีชุตา ชู่อิสรรม .
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีญาวดี สุจริตธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน
เลขานุการ กรรมการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

<u>มติที่ประชุม</u> รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายละเอียดกำหนดการประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ตามที่สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน ฝ่ายเลขานุการ จึงขอแจ้งกำหนดการการประชุม รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ กำหนดการประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ลำดับที่	การประชุมครั้งที่	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี
๑	๑/๒๕๖๙ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑.๑ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ ๑.๒ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ๑.๓ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ๑.๔ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ๑.๕ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙	๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒	๒/๒๕๖๙ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ๒.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ๒.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ๒.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
๓	๓/๒๕๖๙ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	๓.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ๓.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ๓.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ๓.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๕ มกราคม ๒๕๖๙
๔	๔/๒๕๖๙ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙	๔.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๔.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๔.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๔.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๕	๕/๒๕๖๙ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๕.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ๕.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ๕.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ๕.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙	๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙
๖	๖/๒๕๖๙ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙	๖.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ๖.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ๖.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ๖.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ๓ เมษายน ๒๕๖๙
๗	๗/๒๕๖๙ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘	๗.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ๗.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ๗.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ๗.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๘	๘/๒๕๖๙ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๘.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ๘.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ๘.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ๘.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘	๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๙	๙/๒๕๖๙ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	๙.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ๙.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ๙.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ๙.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๐	๑๐/๒๕๖๙ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑๐.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ๑๐.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ๑๐.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ๑๐.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙
๑๑	๑๑/๒๕๖๙ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๑.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘๙ ๑๑.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ๑๑.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ๑๑.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ๑ กันยายน ๒๕๖๙
๑๒	๑๒/๒๕๖๙ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙	๑๒.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ ๑๒.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ ๑๒.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ ๑๒.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙	๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุม มีมติรับทราบ เบื้องต้นขอยืนยันกำหนดการวันประชุมดังนี้ก่อน หากมีการเปลี่ยนแปลง ฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๔.๒ กิจกรรมนำเสนอผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม ผู้รับผิดชอบโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ได้รายงานความก้าวหน้า ดังนี้

ตามที่สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ดำเนินงานโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มชุมชนด้านการบริหารจัดการกลุ่มการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้สามารถเข้าสู่ตลาด สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน พัฒนาด้านการบริหารจัดการกลุ่มการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถเข้าสู่ตลาดการค้า สร้างการเรียนรู้ การทำงานร่วมกัน เสริมสร้างประสบการณ์ในการเรียนรู้ ต่อยอดองค์ความรู้ ความมั่นคงของรากฐานสังคม สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงจัดกิจกรรมนำเสนอผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสุพรรณิการ์ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการประสานงานกับทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสำหรับการถ่ายทอดสดออนไลน์ และในจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. จะดำเนินการเข้าไปจัดการวางระบบออนไลน์ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ ในส่วนของวันจัดกิจกรรม ช่วงเช้าจะเป็นการจัดบูธนิทรรศการของนักศึกษา การซ้อมคิว เตรียมความพร้อมเรื่องของระบบออนไลน์ ในช่วงบ่ายจะเป็นช่วงพิธีเปิดและเริ่มการนำเสนอผลสัมฤทธิ์ในช่วงบ่าย โดยในปีนี้มีทีมที่จะนำเสนอ จำนวนทั้งสิ้น ๕ ทีม คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้แทนจากธนาคารออมสิน ภาค ๘ และธนาคารส่วนกลาง ในส่วนของทางมหาวิทยาลัยจะเป็น อาจารย์ศรีธร อุปคำ ทั้งนี้ขอฝ่ายอำนวยการดูแลในเรื่องของการลงทะเบียน การเคลียร์ค่าใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ ซึ่งได้ประสานงานไว้เบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อย

ที่ประชุม มีมติรับทราบ และมีการนัดหมายเวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อมสวมเสื้อโครงการของปี ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานราชการ รอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะดำเนินการพิจารณาความดีความชอบให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ รอบการประเมิน ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการได้แจ้งกำหนดการเบื้องต้นสำหรับการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินรอบที่ ๒ ซึ่งการประเมินครั้งนี้จะเป็นการประเมินขึ้นขั้นเงินเดือน เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการทันเวลากับทาง กองบริหารงานบุคคล ประมาณกลางเดือนตุลาคม จึงกำหนดให้จัดส่งเอกสารจำนวน ๓ ชุด ให้หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบ ภายในวันที่ ๒๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยขอให้คุณวิษณุลักษณ์ คำยอง ตรวจสอบวันขาด ลา มาสาย ให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยในส่วนของเอกสารแนบองค์ประกอบที่ ๒ ขอให้จัดทำเป็นโฟลเดอร์ Link หรือ QR Code เพื่อสำหรับการตรวจสอบเอกสาร โดยดำเนินการที่ส่งไปให้กับรองผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มงานประเมิน และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้อำนวยการ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดกำหนดการตามรูปภาพ

ร่าง กำหนดการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
รอบ 2/2568 (1 เมษายน 2568- 30 กันยายน 2568) สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

.....

วันที่	การดำเนินการ	หมายเหตุ
26-30 กันยายน 2568	ส่งแบบประเมินผลรอบ 2/2568 (1 เมษายน 2568- 30 กันยายน 2568) ให้แก่งานบุคคล ตรวจสอบ จำนวน 3 ชุด	• งานบุคคลตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการ
1 ตุลาคม 2568	งานบุคลากรส่งแบบประเมินผลรอบ 2/2568 (1 เมษายน 2568- 30 กันยายน 2568) ให้แก่หัวหน้ากลุ่มงาน	• หัวหน้ากลุ่มงานประเมิน (จำนวน 1 ชุด) วันที่ 1-2 ตุลาคม 2568
3 ตุลาคม 2568	งานบุคลากรส่งแบบประเมินผลรอบ 2/2568 (1 เมษายน 2568- 30 กันยายน 2568) ให้แก่ รอง ผอ. ประเมิน	• รอง ผอ.ประจำกลุ่มงานประเมิน (จำนวน 1 ชุด) วันที่ 3-5 ตุลาคม 2567
6 ตุลาคม 2568	งานบุคคลส่งแบบประเมินให้แก่ ผอ.	• ผอ.ประเมิน (จำนวน 1 ชุด) วันที่ 6-7 ตุลาคม 2568
7 ตุลาคม 2568	งานบุคคลรวบรวมผลการประเมิน	
8 ตุลาคม 2568	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน	เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมแคฝรั่ง ชั้น 6 อาคารเรียนรวม
15 ตุลาคม 2568	บุคลากรรับทราบผลการประเมิน	
15 ตุลาคม 2568	รวบรวมรายงานผล	บุคลากรรวบรวมสรุปคะแนน เตรียมจัดส่ง กบบ
21 ตุลาคม 2568	ส่งแบบสรุปคะแนนประเมิน ผลรอบ 2/2568 แก่ กบบ	

<u>มติที่ประชุม</u> มีมติรับทราบการจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานราชการ รอบที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

การรายงานผลการดาเนินงานประจาเดือนของแต่ละกลุ่มงาน

<u>กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน</u>

นายวธัญญู วรรณพรหม รายงานผลการดำเนินงานของกล่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการ Reinventing ปี ๒๕๖๗

- จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์อนนท์ นำอิน รองอธิการบดี และ นายสุทธิศักดิ์ สุขัมศรี รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นผู้ตรวจสอบรายงาน

๒. โครงการภายใต้กลุ่มแผนงานใต้ร่มพระบารมี

- ลงพื้นที่ติดตามผล ณ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยน้ำริน และ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยแล้ง

- ลงพื้นที่ติดตามผล ณ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่สาใหม่ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงหนองหอย ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงทุ่งเริง และ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงปางดะ

- ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน ณ โครงการศูนย์พัฒนาพันธุ์พืชจักรพันธ์เพ็ญศิริ จ.เชียงราย

- โครงการโครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทักษะวิชาชีพการผลิตบล็อกด้วยองค์ความรู้ด้วยเทคโนโลยีบล็อกประสาน

จัดกิจกรรมที่ ๑ ติดตามการขนย้ายและติดตั้งเครื่องอัดบล็อกประสาน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงหนองเขียว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

จัดฝึกอบรมครั้งที่ ๑ การผลิตบล็อกประสานด้วยเครื่องอัดบล็อกประสานแบบไฮดรอลิค ระหว่างวันที่ ๒๙- ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดอยสะเก็ด

- โครงการโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันให้กับเจ้าหน้าที่ ประชาชน เยาวชนในพื้นที่สถานี/ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ประจำปี ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๑ อบรมช่างซ่อมเครื่องยนต์เล็ก สถานีฯ/ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงสถานีเกษตรหลวงอินทนนท์ – จัดส่งคู่มือองค์ความรู้

กิจกรรมที่ ๒ อบรมช่างซ่อมและติดตั้งมุ้งลวด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตพื้นที่อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ หรือในเขตพื้นที่อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓. งานบริการวิชาการ

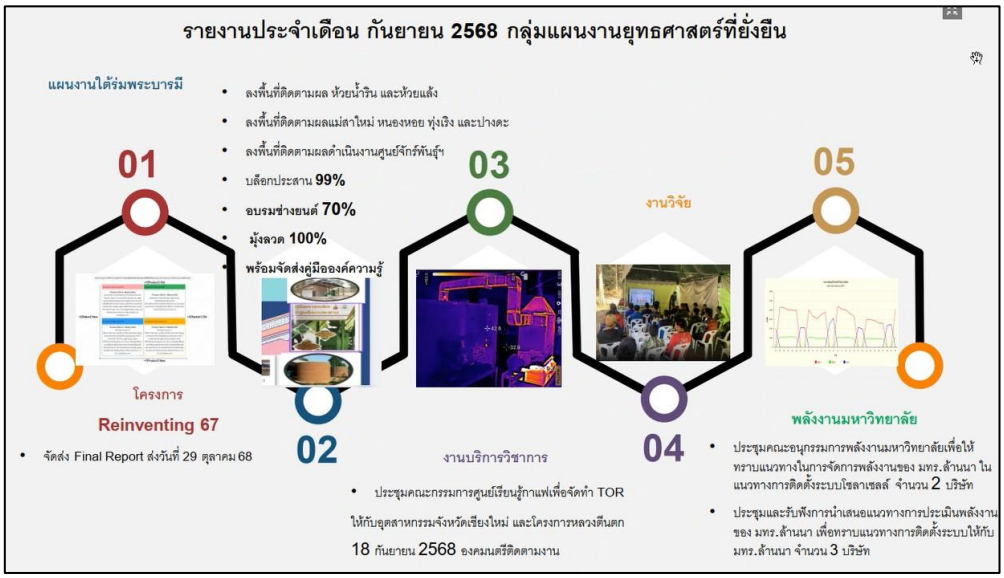
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กาแฟ เพื่อจัดทำขอบเขตการจ้างงาน (TOR) ให้แก่อุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ และโครงการหลวงตีนตก ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

๔. งานวิจัย

๕. โครงการพลังงานมหาวิทยาลัย

- ประชุมคณะอนุกรรมการพลังงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทราบแนวทางในการจัดการพลังงานของ มทร.ล้านนา ในแนวทางการติดตั้งระบบโซลาเซลล์ จำนวน ๒ บริษัท

- ประชุมและรับฟังการนำเสนอแนวทางการประเมินพลังงานของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อทราบแนวทางการติดตั้งระบบให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๓ บริษัท



<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบ

กลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน

นายวิษณุลักษณ์ คำยอง หัวหน้ากลุ่มงาน รายงานผลการผลการดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน ประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

งานบุคลากร

- สถิติในระบบบริหารงานบุคลากรในเดือนสิงหาคม - กันยายน ปกติ
- รวบรวมจัดส่งเอกสารสวัสดิการส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงาน (ลาออก ๑ ราย นายภาณุพงศ์)
- ประเมินผลต่อสัญญา ลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้ เรียบร้อย
- แจ้งเตรียมการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๒/๒๕๖๘ ในเดือนตุลาคม

งานสารบรรณ เลขานุการผู้บริหารและงานประชุมสถาบัน จัดทำหนังสือออก หนังสือทั่วไป/จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการบริหารงาน

งานการเงิน เบิกจ่าย และงานพัสดุ

- เบิกจ่ายแล้วเสร็จ โครงการประเมินผลกระทบฯ/โครงการฝึกอบรมฯเครื่องปั้นดินเผา/โครงการพัฒนาศูนย์ฯ การผลิตบล็อก/โครงการพัฒนาด้านซ่อมบำรุง/โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ปี ๒๕๖๘
- คงค้างโครงการรถน้ำ Hydro Pure ขอขยายเวลาการเบิกจ่ายปี ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

งานแผนและยุทธศาสตร์/งานประกันคุณภาพการศึกษา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน

งานความเสี่ยงและควบคุมภายใน

- จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ปี ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยและเตรียมนำส่ง
- จัดประชุมคณะกรรมการวางระบบและจัดทำกลไกขับเคลื่อนการบริหารจัดการด้านบริการวิชาการ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบออนไลน์ Microsoft Team

งานบริหารจัดการระบบสารสนเทศและ OIT (รวม ๒๘ ข้อ)

- G-Form (๒ ระบบ) สำรวจข้อมูลระบบนิเวศ นักวิจัย, และข้อมูลระบบนิเวศ ผู้ประสานงานโครงการบริการวิชาการ มทร.ล้านนา
- Looker Studio – ปรับปรุงข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลสถานประกอบการที่ทำงานร่วมกับสถาบันฯ
- ข่าวกิจกรรมสถาบันฯ (๑๑ รายการ) /QR Code การประชุม (๒ รายการ
- ประสานงานของ User Zoom ของสถาบันฯ
- หลักสูตรระยะสั้นและหนังสือองค์ความรู้เซรามิก

บริหารงานเอกสารและงานทั่วไป การสนับสนุนให้บริการด้านงานเอกสาร

ภาระงานมอบหมาย

๑. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) กลุ่มงานบริหาร (EdPEx/แผนพัฒนารายบุคคล/งานบริหารความเสี่ยง/การใช้งานระบบเดินทางไปราชการ/แนวปฏิบัติที่ดีการจัดทำหนังสือสั่งการ/การจัดทำข้อมูล OIT การรับส่งเอกสาร)

๒. เข้าร่วมการเสนอโครงการ FF ปี ๒๕๗๐ การพัฒนา Organizational Sandbox ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. ร่วมจัดกิจกรรมการประชุมวิชาการนานาชาติ CRCI งานด้านอำนวยการ/การเงิน/การจัดทำใบประกาศนียบัตร/ระบบประเมินผล

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบ

<u>กลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์</u>

ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ หัวหน้ากลุ่มงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน ดังนี้

<u>งานขับเคลื่อนขยายผลสู่การใช้ประโยชน์</u> จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานหน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Licensing Office : TLO) เป็นที่เรียบร้อย

<u>งานศูนย์ทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ ศูนย์การเรียนรู้</u> ตามที่กลุ่มแผนงานใต้ร่มพระบารมีได้มีกำหนดจัดนิทรรศการโครงการใต้ร่มพระบารมีภายใต้ธีม “การพัฒนานวัตกรรม งานวิจัย และการขยายผลองค์ความรู้ สู่การยกระดับความยั่งยืนบนพื้นที่สูง” ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นายสิงหล วิชายะ ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวและได้นำเสนอปิดโครงการรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเครื่องปั้นดินเผาเซรามิก

<u>งานพัฒนาองค์ความรู้ การเรียนรู้ งานวิชาการมหาวิทยาลัย</u> มีการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานโครงการงานออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น งานวารสารแจ้งคุณหนึ่งฤทัย แสงใสให้ดำเนินการจัดทำวารสาร ปีที่ ๘ เล่มที่ ๒ และเผยแพร่ผ่านทางระบบออนไลน์

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

อารีรัตน์

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ธัญวดี สุจริตธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม