

รายงานการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๕ (๕/๒๕๖๘)

วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมนพรัตน์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร	เมืองใจ	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี	สุจริตรธรรม	รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๓. นายศรัทธ	อุปคำ	รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	เงาเดช	รองผู้อำนวยการ
๕. นายเมธี	ภักทิษฐ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๖. นายณรงค์	นันทกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๗. นายวิชณลักษณ์	คำยอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางกุลิณา	ศักดิ์ศรีศรีฟ้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาวเสียม	คีนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑. นางสาวรัตนภรณ์	สารภี	นักเอกสารสนเทศ
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๓. นางสาวเสาวลักษณ์	จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔. นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นายคเชนทร์	เครือสาร	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๖. นายสิงหล	วิชายะ	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๗. นายเอกพงศ์	ดวงมาลา	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๘. นายวรัญญู	วรรณพรหม	นักวิจัย
๑๙. นายวัชร	กิตติวรเชษฐ์	วิศวกร
๒๐. นายสามารถ	สาลี	วิศวกร
๒๑. นายมานิตย์	ไชยมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๒. นางสาวอำไพ	ภูเข	เจ้าหน้าที่โครงการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอภิญญา	ไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่โครงการ
-----------------	---------	--------------------

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรรณพรชัย	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี ลาประชุม
๒. นายศราวุธ วรรณวิจิตร	ช่างเทคนิค ลาประชุม
๓. นางสาวพิมพ์พรพรรณ เลิศบัวบาน	นักวิจัย ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน กล่าวเปิดการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การปฏิรูปองค์กร ได้รับแจ้งจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) องค์กรที่ตั้งภายในมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้เงินแผ่นดินได้ ต้องใช้เงินรายได้ ซึ่งหน่วยงานที่เคยใช้เงินแผ่นดินในการบริหาร เช่น เงินบริหารสำนักงานต้องถูกดำเนินการแบบใหม่ โดยการที่ผู้อำนวยการต้องการตีในการขอลดลงยืมเงินเพื่อนำมาเป็นเงินเดือนภายใน ๑ ปี ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะสอบถามพนักงานว่ายินดีที่จะไปทำงานกับหน่วยงานอื่นหรือไม่และต้องจัดทำเอกสารแนะนำตัวประกอบการพิจารณา (Profile) ในเดือนกันยายนที่จะถึงนี้

๒. การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (CEO) ที่ผ่านมา สถาบันฯ ได้นำแผนปฏิบัติราชการเข้าที่ประชุม และได้ข้อสรุป คือ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนต้องจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่ง ณ ตอนนี้มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คือ

โครงการวิจัย จำนวนงบประมาณ ๑๐ - ๑๕ ล้านบาท

โครงการ Reinventing จำนวนงบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท โดยสามารถเขียนโครงการเหมือนคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยขออาจารย์แต่ละคณะเข้ามาช่วยในการเขียนโครงการ ซึ่งการบริหารงานต้องวิเคราะห์อีกครั้งว่าต้องผ่านใคร แต่ต้องมีการหักเงินเข้าสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

การอบรมระยะสั้น ทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยได้รับงบประมาณหมดแล้ว โดยจะเป็นกลุ่มผู้อำนวยการที่ต้องบริหารจัดการ เขียนข้อเสนอโครงการ การทำระเบียบบริการวิชาการ ซึ่งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (CEO) ได้แจ้งว่า สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน และ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร เป็นหน่วยงานหาเงินไม่ใช่หน่วยงานที่ใช้เงิน ขอให้จัดตั้งทีมเขียนข้อเสนอโครงการ ส่งผลให้บุคลากรต้องมีข้อเสนอโครงการเพื่อป้องกันตัวเองในการโดนดึงไปช่วยงานหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัย

๓. การจัดทำโครงการ การทำชำนาญการ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ การได้รับเงินค่าตำแหน่ง จะได้รับเมื่อถูกตั้งอยู่ใน พรบ.ของมหาวิทยาลัย การหักเงินเข้าตัวเอง การหาโครงการเพื่อผูกเข้ากับระเบียบการรับงานบริการวิชาการ การตอบแทนผู้จัดทำโครงการ การหักเงินเข้ามหาวิทยาลัยและในส่วนที่เหลือเข้าตัวบุคคลที่จัดทำโครงการ และการหาเครือข่ายเพื่อจัดของงบประมาณเข้าสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

๔. รอบการประเมิน ให้บุคลากรกรอก IDP ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยจะมีประกาศจากมหาวิทยาลัยให้กรอกรายละเอียดทุกอย่างลงในเว็บไซต์ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการใช้ระบบมาก่อนแล้ว พนักงานส่วนใหญ่ได้ดำเนินการกรอกมาแล้วและได้ปรับปรุงระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใน ๑ หัวข้อจากการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (CEO) การจัดทำ IDP ต้องระบุว่าจะไปอบรมอะไร แล้วได้ผลตอบรับอะไรกลับมา เพื่อเป็นการผูกพันกับงบประมาณที่จะขอรับ ซึ่งกองบริหารงานบุคคลจะมีรายละเอียดของผู้ที่จะเข้าสู่ตำแหน่ง ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ที่ไปอบรมได้ประโยชน์ด้านไหน ใช้งบประมาณเท่าไร และสรุปจำนวนเงินออกมาต่อคนเพื่อจัดทำรายละเอียดการของงบประมาณต่อไป

๔. HRD และ HRM บุคลากรในสถาบันต้องทำเข้ารับการอบรม หากไม่เข้าอบรมจะส่งผลทำให้แผนปฏิบัติราชการของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนดำเนินการต่อไปไม่ได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ทั้งนี้โครงการภัยพิบัติ ผู้อำนวยการจะเขียนข้อเสนอโครงการร่วมกับนายวชิญญ์ วรรณพรหม ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และนำเสนอในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อสร้างเป็นศูนย์ภัยพิบัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนารวมกับเขตพื้นที่ โดยงบประมาณผ่านสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

๑.๒ เรื่องที่ผู้เข้าประชุมแจ้งเพื่อทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญา สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการด้านบริหารได้แจ้งเพิ่มเติม เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. เนื่องจากได้เป็นคณะกรรมการโครงการของมหาวิทยาลัย ตามที่ประชุมได้ชี้แจง คือ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนไม่สามารถมีบุคลากรที่เป็นเงินแผ่นดินได้ ต้องเป็นเงินรายได้ แต่ในระยะแรกอาจเป็นเงินแผ่นดิน ขอแจ้งให้ทราบว่ามหาวิทยาลัยจะให้ดำเนินการเขียนภาระงาน สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่อย่างไร ความถี่ของการดำเนินงาน จากนั้นมหาวิทยาลัยจะดำเนินการ จัดสรรปรับเปลี่ยนบุคลากรใหม่ โดยมีการโยกย้ายไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้บุคลากรทุกท่าน จัดส่งเอกสารประกอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยขอให้แนบเอกสารองค์ ๒ ด้านสมรรถนะ เพื่อประโยชน์ในการประเมินของผู้บริหารที่จะตัดสินใจในการให้คะแนนและเพื่อการขอทราบคะแนน จะได้เป็นการโปร่งใส โดยการปรับเปลี่ยนนี้จะเกิดขึ้นภายในเดือนกันยายน เมื่อมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง บุคลากรของสถาบันฯ ยังไม่เคยได้รับการประเมินแบบเดียวกับบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งหากมีบุคลากรได้โยกย้ายไปสังกัดของสำนักงานอธิการบดี จะถือว่าเป็นการเตรียมความพร้อมในรูปแบบการประเมินของมหาวิทยาลัย

๒. การกรอกแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ต้องสอดคล้องกับตำแหน่งของบุคลากรแต่ละราย โดยเฉพาะการกรอกตามหัวข้อแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ด้านความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งและภาระงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสิ่งที่ผู้บริหารสถาบันฯ ผลักดันให้บุคลากรรับ KPI คือสิ่งที่รองรับสำหรับมหาวิทยาลัยปรับโครงสร้างใหม่ บุคลากรแต่ละรายต้องวางแผน KPI ของตนเอง เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินตนเองและงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้การจะได้รับการอนุมัติการพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ด้านความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ในคราวถัดไปจะถูกพิจารณาอนุมัติงบประมาณตามความเหมาะสมของตำแหน่งและภาระงานของบุคลากรแต่ละราย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ดังนี้

๑. การส่งแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนในรอบที่ ๑/๒๕๖๘ หัวข้อองค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ขอให้บุคลากรแนบเอกสารสมรรถนะเพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละคนอยู่ในสมรรถนะระดับใด และสามารถขอเอกสารแนบสมรรถนะ โดยให้ประสานติดต่อนายวิษณุลักษณ์ ค่ายอง
๒. ให้บุคลากรเตรียมจัดทำ Folder สำหรับการแนบเอกสารแนบในแต่ละข้อ ตามหัวข้อองค์ประกอบที่ ๒ สำหรับการส่งแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ในรอบที่ ๑/๒๕๖๘
๓. การจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนในรอบที่ ๑/๒๕๖๘ และข้อตกลงแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน รอบ ๒/๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับภาระงาน ขอให้ดำเนินการให้เสร็จ

ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยให้ส่งงานบุคลากรตรวจสอบความถูกต้องระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม และตรวจสอบความถูกต้องของ KPI ผ่านงานแผนระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๔. ขอให้บุคลากรเตรียมตัวเขียนภาระงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งและความถี่ที่ทำงานแต่ละชิ้น เพื่อตอบภาระงานของมหาวิทยาลัย และการสร้างคุณค่าให้แก่มหาวิทยาลัย
๕. การจัดทำกรอกแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ต้องสอดคล้องกับตำแหน่งของบุคลากรแต่ละราย เพื่อประโยชน์ในการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง ทั้งนี้บุคลากรแต่ละรายต้องวางแผน KPI ของตนเองเพื่อให้สอดคล้องกับ KPI มหาวิทยาลัยและ KPI สถาบันฯ ตามตำแหน่งและภาระงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑.๑ การรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์

ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ หัวหน้ากลุ่มงาน รายงานผลการผลการดำเนินงานของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้ แนะนำภาระกลุ่มงาน และภาระงานของบุคลากรในกลุ่มงาน และแผนการดำเนินงานของกลุ่มงาน รายละเอียดดังนี้

แผนที่ ๑ บริการวิชาการ บริการสังคม หัวหน้าแผนงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ

-โครงการคลินิกเทคโนโลยี หัวหน้าโครงการผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย จำนวนงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

-โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น หัวหน้าโครงการผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ จำนวนงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

-โครงการคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป หัวหน้าโครงการผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย จำนวนงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

แผนที่ ๒ การถ่ายทอดองค์ความรู้และการนำผลงาน เทคโนโลยี นวัตกรรมและองค์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์ หัวหน้าแผนงาน อาจารย์ศรีธร อุปคำ

-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีการพัฒนาลิถภัณฑ์เซรามิก และเครื่องปั้นดินเผาเซรามิก หัวหน้าโครงการ นายสิงห์ วิชาเยะ จำนวนงบประมาณ ๑๑๓,๘๒๐ บาท

-โครงการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หัวหน้าโครงการ นายสิงห์ วิชาเยะ จำนวนงบประมาณ ๒๔๗,๗๕๐ บาท

-โครงการบริการวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้กระบวนการผลิตน้ำดื่มสะอาดด้วยระบบร่อนน้ำดื่ม Hydro Pure หัวหน้าโครงการ นายเมธัส ภัททิยธนี จำนวนงบประมาณ ๕๖๔,๐๕๐ บาท

-โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการวารสารวิชาการรับใช้สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หัวหน้าโครงการนางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส จำนวนงบประมาณ ๙๙,๗๙๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน

นายวรัญญู วรรณพรหม หัวหน้ากลุ่มงาน รายงานผลการผลการดำเนินงานของกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการภัยพิบัติ บรรเทา พื้นฟู ป้องกัน (จัดทำแผนแม่บทและ พิมพ์เขียว) ดำเนินการจัดส่งรายงานความก้าวหน้า ระยะ ๓ เดือน

๒. โครงการ Reinventing ปี ๒๕๖๗ แหล่งทุน สปอว. นำเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการและขอขยายระยะเวลา ๓ เดือน

๓. โครงการพัฒนาความสามารถทางด้านวิศวกรรมของบุคลากรแผนกวิศวกรรมและบุคลากรช่างในกลุ่มศูนย์ฯ/สถานีฯ มุลนิธิโครงการหลวง หลักสูตรเครื่องเย็น ดำเนินการจัดทำร่าง เพื่อขออนุมัติและดำเนินงาน

๔. การจัดทำและส่งรายงานผลการใช้พลังงานภาคมหาวิทยาลัยให้แก่กระทรวงพลังงาน + กฟผ. ขอรหัส AMR ใหม่ เพื่อดำเนินการสรุปผลส่ง กกพ.และ พพ.

๕. การพัฒนาเครื่องทดสอบการต้านทานความล้าเครื่องยึดเหนี่ยวงานระบบรางตามมาตรฐาน AREMA แหล่งทุน ววน. ดำเนินการเสร็จสิ้น

๖. โครงการวิจัยและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับอุตสาหกรรมแห่งอนาคตเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่สังคมที่มีการผลิตและบริโภคอย่างยั่งยืน แหล่งทุน FF (โครงการบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กและเครื่องเป่าลมดับไฟฟ้า) ลงพื้นที่ในวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ อำเภอเชียงดาว ลงพื้นที่วันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ บ้านแม่ต๋น

๗. จัดการทำแผนแม่บท ของศูนย์เรียนรู้กาแฟ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตีนตก แหล่งทุน SDGs แบบ BOQ ๔.๓ M

๘. โครงการวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิตและเครื่องมือการอบแห้งเคพกูสเบอร์รี่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าเกษตรบนพื้นที่สูง เฟส ๒ แหล่งทุนฝ่ายวิจัยและพัฒนา มุลนิธิโครงการหลวง "สร้าง+ติดตั้ง + เก็บผล ส่งงาน วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘"

๙. โครงการต้นแบบอาคารอนุรักษ์พลังงาน (อาคารภูมิปัญญา)ในรูปแบบ Green Building แหล่งทุน SDGs จัดทำโครงการเพื่อขอของบประมาณได้ร่มพระบารมี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑๐. โครงการพัฒนาองค์ความรู้แบบบูรณาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ SDGs การจัดอันดับความเป็นกลางทางคาร์บอนระดับมหาวิทยาลัย (Carbon Neutrality of University) แหล่งทุน SDGs จัดทำโครงการเพื่อขอของบประมาณได้ร่มพระบารมี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑๑. นายศราวุธ วรรณวิจิตร เข้าร่วมเป็นกรรมการตัดสินกิจกรรมประกวดแผนธุรกิจ Art Craft and Culture

๑๒. โครงการ อว. For Ev (๑๕๐,๐๐๐ คน) Concept Proposal เพื่อเสนอ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

กลุ่มงานบริหารและการขับเคลื่อนงานสนับสนุน

นายวิชณุลักษณ์ ค่ายอง หัวหน้ากลุ่มงาน รายงานผลการผลการดำเนินงานของกลุ่มงานบริหาร และการขับเคลื่อนงานสนับสนุน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

งานบุคลากร สถิติในระบบบริหารงานบุคลากรในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ มีการ แจ้งเตือนบุคลากร สาย จำนวน ๑ ราย ขอแจ้งให้บุคลากรดำเนินการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์รอบที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘) ตามแบบฟอร์มประเมินใหม่ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ในเว็บไซต์ของ กองบริหารงานบุคคล

งานสารบรรณ เลขานุการผู้บริหารและงานประชุมสถาบัน จัดทำหนังสือออก หนังสือทั่วไป/ การขออนุมัติโครงการยุทธศาสตร์ความยั่งยืน/การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (โครงการคลินิก เทคโนโลยี)/การจัดทำคำสั่งปฏิบัติงานในงานพระราชพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ การจัดทำ ITA การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐของสถาบัน

งานการเงิน เบิกจ่าย และงานพัสดุ โครงการ งบประมาณ เงินรายได้ จัดซื้อจัดจ้างและวัสดุดำเนินการเป็น ที่เรียบร้อยแล้ว โครงการคลินิกเทคโนโลยีเบิกจ่ายแล้ว ๘๔.๓๘ % คงเหลือ ๑๕.๖๒ % โครงการรับปริญญา อยู่ระหว่างแก้ไขยอดจ้างเหมาป้าย (ยกเลิก ATK)

งานแผนและยุทธศาสตร์ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ราย ๕ ปี และ รายปี ๒๕๖๘ ผ่าน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (CEO) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แจ้งเวียนบุคลากรข้อมูลตัวชี้วัดรายบุคคล ๔๐ ข้อ ติดตามการเบิกจ่ายประชุม Reinventing และรายงาน รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์ จัดเตรียมข้อมูลประชุมรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลราชการ (ค.ต.ป.) ในวันที่ ๖ และ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งานประกันคุณภาพการศึกษา สรุปการจัดทำ EP และ Stakeholders โดยใช้ Google form (กลุ่ม SDG $\neq$ ๕๐ กลุ่มนำไปใช้ประโยชน์ $\neq$ ๕๐ กลุ่มบริหาร $\neq$ ๓๐) รวบรวมแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

งานความเสี่ยงและควบคุมภายใน อยู่ระหว่างการส่งรายงานการประชุมความเสี่ยงของสถาบัน ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์ และ นัดหมายประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

งานบริหารจัดการระบบสารสนเทศและ OIT (รวม ๒๘ ข้อ) ผลการดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ : ๑๕ ข้อ อยู่ระหว่างรอรับข้อมูล : ๑๓ ข้อ คาดว่าจะแล้วเสร็จครบ ๑๐๐% ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ เข้าร่วมสัมมนาทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (ข้อ ๐๘) + จัดทำและอัปเดตคู่มือปฏิบัติงานใหม่

บริหารงานเอกสารและงานทั่วไป การสนับสนุนให้บริการด้านงานเอกสาร

ภาระงานมอบหมาย

๑. งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร อยู่ระหว่างการรวบรวมสรุปและรายงานผลการดำเนินการ การตรวจรับงาน และเคลียร์งบประมาณ

๒. โครงการ Reinventing จัดประชุม จำนวน ๑ ครั้ง ได้รายงานความก้าวหน้า ๑๐ โครงการ คงค้าง ๖ โครงการ และดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาโครงการในภาพรวมแล้ว

๓. การเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านงานวิจัย ในส่วนคณะทำงาน และผู้ร่วมโครงการ (การดำเนินงานตามระบบบริหารวิจัย ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อปรับใช้กับระบบบริหารงานบริการวิชาการ และการเชื่อมโยงกันในอนาคต) (นายวิชญ์ลักษณ์ ค่ายอง นางสาวรัตนภรณ์ สารภี นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๒ กำหนดการประชุมประจำเดือนของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ครั้งที่ ๖ (๖/๒๕๖๘)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม ได้แจ้งถึงกำหนดการของการประชุมในครั้งต่อไป โดยนัดหมายการประชุมครั้งที่ ๖ (๖/๒๕๖๘) วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการ จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม การเสนอวาระการประชุม ครั้งที่ ๖ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกท่านผ่านระบบ E-office สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม