รายงานการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนพรัตน์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์	เมืองใจ	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี	สุจริตธรรม	รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	เงาเดช	รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๔. นายศรีธร	อุปคำ	รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๕. นายเมธัส	ภัททิยธนี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๘. นายวิษณุลักษณ์	คำยอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางกุลินา	ศักดิ์ศิริศรีฟ้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นางสาวเสงี่ยม	คืนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒. นางสาวรัตนาภรณ์	สารภี	นักเอกสารสนเทศ
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๔. นางสาวเสาวลักษณ์	จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นายคเชนทร์	เครือสาร	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๗. นายสิงหล	วิชายะ	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๘. นายเอกพงศ์	ดวงมาลา	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๙. นายวธัญญู	วรรณพรหม	นักวิจัย
๒๐. นางสาวพิมลพรรณ	เลิศบัวบาน	นักวิจัย
๒๑. นายสามารถ	สาลี	วิศวกร
๒๒. นายศราวุธ	วรรณวิจิตร	ช่างเทคนิค
๒๓. นายมานิตย์	ไชยมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์	วรพจน์พรชัย	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี
๒. นางสาวอภิญญา	ไชยวงค์	เจ้าหน้าที่โครงการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายณรงค์	นันทกุศล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ลาประชุม
๒. นายวัชระ	กิตติวรเชฏฐ์	วิศวกร	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์ เมืองใจ ประธานได้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์ เมืองใจ ผู้อำนวยการได้รับมอบหมายจากผู้ช่วยศาสตราจารย์อนนท์ นำอิน รองอธิการบดีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดทำเอกสารเชิงหลัก เพื่อการปฏิรูปและพลิกโฉมมหาวิทยาลัย Reinventing University พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๑ (กรอบเวลา ๓ ปี งบประมาณ ๔๕ (๓)) ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกาสะลอง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ห้วยแก้ว) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยขอให้บุคลากรของสถาบันเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนพรัตน์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์	เมืองใจ	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี	สุจริตธรรม	รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๓. นายศรีธร	อุปคำ	รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๔. นายณรงค์	นันทกุศล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๕. นายเมธัส	ภัทพิเชษฐ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๖. นายวิษณุลักษณ์	คำยอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางกุลินา	ศักดิ์ศิริศรีฟ้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นางสาวเหรี่ยม	คินดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒. นางสาวรัตนาภรณ์	สารภี	นักเอกสารสนเทศ
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๔. นางสาวเสาวลักษณ์	จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นายคเชนทร์	เครื่องสาร	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๗. นายสิงหล	วิชายะ	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๘. นายเอกพงศ์	ควงมาลา	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๙. นายวสัญญู	วรรณพรหม	นักวิจัย
๒๐. นางสาวพิมพรรณ	เลิศบัวบาน	นักวิจัย
๒๑. นายสามารถ	สาลี	วิศวกร
๒๒. นายศราวุธ	วรรณวิจิตร	ช่างเทคนิค
๒๓. นายมานิตย์	ไชยมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์	วรพจน์พรชัย	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี
๒. นางสาวอภิญญา	ไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่โครงการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	เงาเดช	รองผู้อำนวยการ	ลาประชุม
๒. . นายวีระ	กิตติวรเชฏฐ์	วิศวกร	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์ เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน กล่าวเปิดการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์ เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การจัดทำโครงการเร่งด่วนของ Reinventing ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยได้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์แมน ตุ้ยแพร่ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคภูมิ จารุภูมิ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการขอขยายโครงการ

๒. การได้รับการสนับสนุนงบภัยพิบัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการ

๓. งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินรายได้ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยขอให้จัดส่งข้อเสนอโครงการ (ง ๗) และขอให้ดำเนินการจัดขออนุมัติภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

๔. การดำเนินการจัดประชุม Retreat ของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน อีกครั้ง เพื่อหารือเรื่องของการบริหารจัดการงบประมาณ/ตัวชี้วัดสถาบัน/การประเมินคุณภาพ

๕. การย้ายของกลุ่มแผนงานใต้ร่มพระบารมี ต้องรอการประกาศโครงการที่ชัดเจนจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ขอให้นางสาวเหรี่ยม คินดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ดำเนินการปรับตัวชี้วัดของกลุ่มแผนงานใต้ร่มพระบารมีให้อยู่ในงานของสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้จะมีการหารือกับสำนักงานอธิการบดีในการกำหนดตัวชี้วัด

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่ผู้เข้าร่วมประชุมแจ้งเพื่อทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยีได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพจัดประชุม OTOP สัญจร ประจำปี ๒๕๖๘ ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๘ โดยกระทรวงกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

๒. จังหวัดเชียงใหม่ได้รับเกียรติในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้เป็นเจ้าภาพจัดประชุม ครม.สัญจร จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้เลือกกลุ่มผ้าย้อมดำเนินการตัดเย็บชุดเสื้อผ้าให้แก่ คณะ ครม.สัญจร ในครั้งนี้

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบการถ่ายทอดการบริหารจัดการของกลุ่มงานบริหารให้แก่บุคลากรของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนรับทราบและเป็นแนวทางการปฏิบัติ จำนวน ๖ เรื่อง จะมีการดำเนินการภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เรื่องความเสี่ยง นายวิษณุลักษณ์ คำยอง เป็นผู้รับผิดชอบ
๒. การจัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติ พร้อมแบบฟอร์ม นางสาวเหรี่ยม คินดี เป็นผู้รับผิดชอบ
๓. การวิเคราะห์ด้านการเงิน พร้อมแบบฟอร์ม นางกุลินา ศักดิ์ศิริศรีฟ้า เป็นผู้รับผิดชอบ
๔. งานสารบรรณการส่งหนังสือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-office นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน เป็นผู้รับผิดชอบ
๕. การรับ-ส่งเอกสาร นายมานิตย์ ไชยมณี เป็นผู้รับผิดชอบ
๖. การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ นางสาวรัตนาภรณ์ สารภี เป็นผู้รับผิดชอบ

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบ พร้อมทั้งมอบหมายให้กลุ่มงานบริหารดำเนินการ

๓

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

- ไม่มี -

๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี -

๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลตัวชี้วัดสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้ยุทธศาสตร์ ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ๑) ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนงานใต้ร่มพระบารมี สนับสนุนการทำงานเชิงพื้นที่และเป้าหมายความยั่งยืน SDGs ๒) ยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนงานถ่ายทอด เทคโนโลยี นวัตกรรมและองค์ความรู้ สู่การนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อสร้างรายได้สู่การพึ่งพาตัวเองอย่างยั่งยืน ๓) ยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนงานสนับสนุนการบริหาร ที่มีคุณภาพ มาตรฐานรายได้สู่การพึ่งพาตัวเองอย่างยั่งยืน การดำเนินงานตามนโยบาย ๕ นโยบายได้แก่ ๑. ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนา "มหาวิทยาลัยยั่งยืน" ๒. สืบสาน รักษา ต่อยอดศาสตร์พระราชาด้วยฐาน "งานสร้างสรรค์" ๓. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรพัฒนางานวิชาการสร้าง "องค์ความรู้เพื่อชุมชนสังคม" ๔. ส่งเสริมการเผยแพร่ถ่ายทอดองค์ความรู้ "สู่การใช้ประโยชน์ อย่างเป็นรูปธรรม" ๕. บริหารจัดการเชิงรุกเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการบริการวิชาการที่ "โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเป็นเลิศ โดยมีตัวชี้วัดจำนวน ๔๓ ข้อ ผลการดำเนินงานโดยสรุปผ่านตามเกณฑ์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ ข้อ ไม่ผ่านตามเกณฑ์และไม่รายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔ ข้อ ผลผลิตของตัวชี้วัดอยู่ภายใต้แผนงานใต้ร่มพระบารมีจำนวน ๖ ข้อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการ ได้รายงานผลตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

<u>ภายใต้ยุทธศาสตร์ ๓ ยุทธศาสตร์</u>

๑. ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนงานใต้ร่มพระบารมี สนับสนุนการทำงานเชิงพื้นที่และเป้าหมายความยั่งยืน SDGs

๒. ยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนงานถ่ายทอด เทคโนโลยี นวัตกรรมและองค์ความรู้ สู่การนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อสร้างรายได้สู่การพึ่งพาตัวเองอย่างยั่งยืน

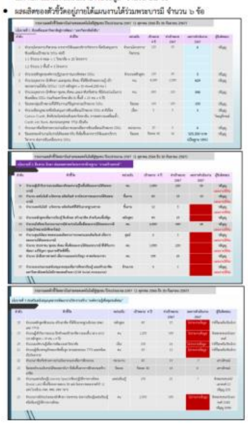
๓. ยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนงานสนับสนุนการบริหาร ที่มีคุณภาพ มาตรฐานรายได้สู่การพึ่งพาตัวเองอย่างยั่งยืน

<u>การดำเนินงานตามนโยบาย ๕ นโยบาย</u>

๑. ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนา "มหาวิทยาลัยยั่งยืน"
๒. สืบสาน รักษา ต่อยอดศาสตร์พระราชาด้วยฐาน "งานสร้างสรรค์"
๓. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรพัฒนางานวิชาการสร้าง "องค์ความรู้เพื่อชุมชนสังคม"
๔. ส่งเสริมการเผยแพร่ถ่ายทอดองค์ความรู้ "สู่การใช้ประโยชน์ อย่างเป็นรูปธรรม"
๕. บริหารจัดการเชิงรุกเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการบริการวิชาการที่ "โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเป็นเลิศ โดยมีตัวชี้วัดจำนวน ๔๓ ข้อ ผลการดำเนินงานโดยสรุปผ่านตามเกณฑ์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ ข้อ ไม่ผ่านตามเกณฑ์และไม่รายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔ ข้อ ผลผลิตของตัวชี้วัดอยู่ภายใต้แผนงานใต้ร่มพระบารมีจำนวน ๖ ข้อ ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจำนวน ๔๓ ข้อ

๖

- ผ่านตามเกณฑ์ จำนวน ๑๓ ข้อ
- ไม่ผ่านตามเกณฑ์และไม่รายงานข้อมูล จำนวน ๒๔ ข้อ
- ผลผลิตของตัวชี้วัดอยู่ภายใต้แผนงานใต้ร่มพระบารมี จำนวน ๖ ข้อ



๗

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ผลการประเมินหน่วยงานสนับสนุนตามเกณฑ์ RMUTL Excellence Performance (RMUTL-EP) และข้อเสนอแนะต่อแนวทางการจัดทำ RMUTL Excellence Performance (RMUTL-EP)

ตามที่สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ นางสาวเหรี่ยม คินดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้แจ้งผลการประเมินที่ได้รับ รายละเอียด ดังนี้ และผลการประเมินผลการประเมินเท่ากับ ๑.๒๗ เต็ม ๕ ต้องเร่งแก้ไขปรับปรุงด่วน ซึ่งคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะภาพรวมดังนี้

ข้อเสนอแนะจุดเด่น

<u>จุดเด่นหรือแนวปฏิบัติที่ดีในส่วนกระบวนการดำเนินงานขององค์กร</u>

๑. หน่วยงานมีกระบวนการที่เป็นระบบ การทำแผนกลยุทธ์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์ลงสู่แผนปฏิบัติการ การกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด จัดทำโครงการ/กิจกรรม
๒. หน่วยงานมีแนวทางการสร้างความผูกพันกับลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ๆ ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงจากลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

<u>โอกาสพัฒนาที่สำคัญ หรือประเด็นที่สมควรพิจารณาทบทวนในส่วนกระบวนการดำเนินงาน</u>

๑. การดำเนินงานหลายด้าน (เช่น การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้ และระบบปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ) ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ที่มีรายละเอียดของขั้นตอนที่ชัดเจน เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ กรอบเวลาในการดำเนินงาน ตัววัดความสำเร็จ
๒. การดำเนินงานส่วนใหญ่ ไม่ได้แสดงถึงวิธีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์เพื่อให้รู้ถึงปัญหา และได้แนวทางที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในการปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

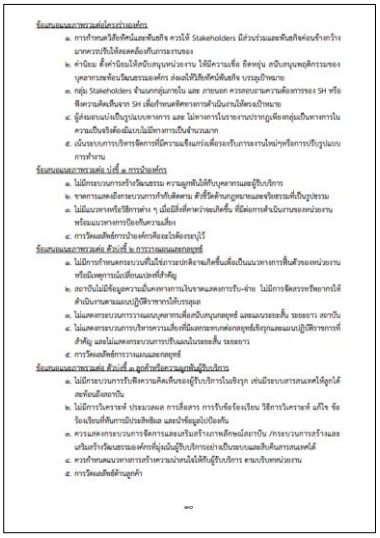
<u>จุดเด่นในด้านผลลัพธ์ที่มีความสอดคล้องและมีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจของหน่วยงาน</u>

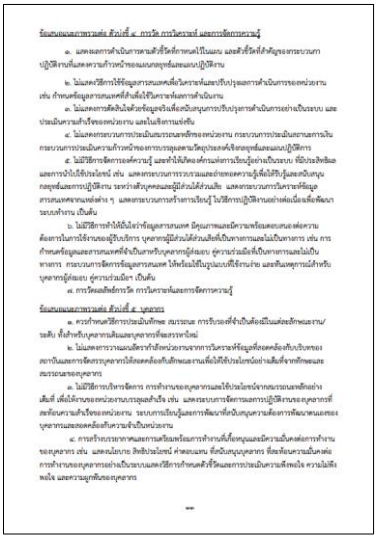
ผลลัพธ์การดำเนินงานที่แสดงถึงความสำเร็จและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน เช่น ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน ด้านการบริการวิชาการ และผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาดและกลยุทธ์ ด้านการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

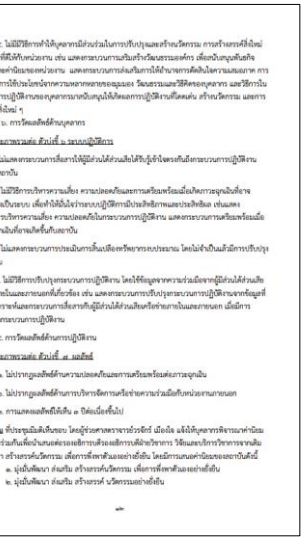
<u>โอกาสพัฒนาที่สำคัญ หรือประเด็นที่ควรพิจารณาทบทวนในส่วนผลลัพธ์ที่สำคัญของหน่วยงาน</u>

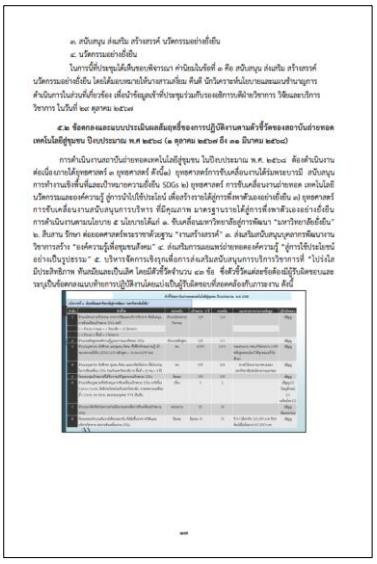
การรายงานผลลัพธ์แต่ละด้าน ควรมีการแสดงแนวโน้ม ซึ่งจะทำให้เห็นทิศทางการพัฒนาของผลการดำเนินงาน รวมถึงควรมีการอธิบายเพิ่มเติมเพื่อแสดงจุดสำคัญหรือเงื่อนไขของผลลัพธ์การดำเนินงานแต่ละด้านให้เป็นที่เข้าใจอย่างชัดเจน

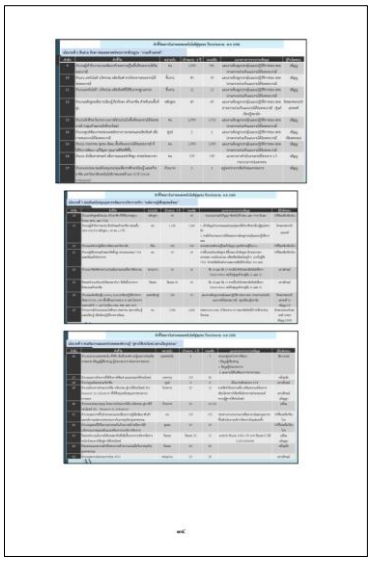
๙

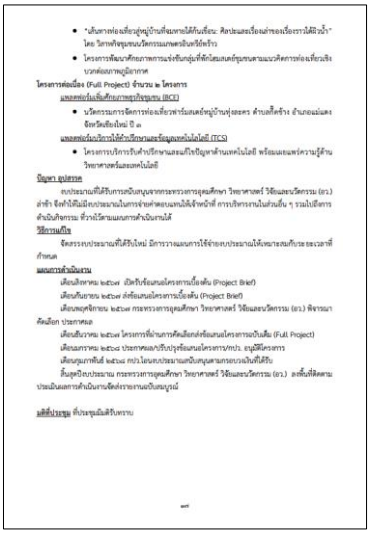


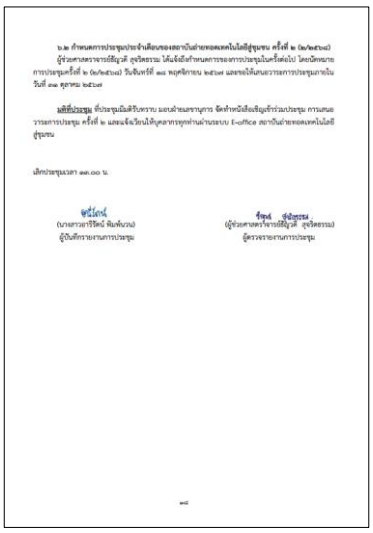












มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายละเอียดกำหนดการประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ตามที่สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน ฝ่ายเลขานุการ จึงขอแจ้งกำหนดการการประชุม รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ กำหนดการประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ลำดับที่	การประชุมครั้งที่	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี
๑	๑/๒๕๖๘ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑.๑ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒	๒/๒๕๖๘ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ๒.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ๒.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ๒.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓	๓/๒๕๖๘ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	๓.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ๓.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ๓.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ๓.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๖ มกราคม ๒๕๖๘
๔	๔/๒๕๖๘ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	๔.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ๔.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ๔.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ๔.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕	๕/๒๕๖๘ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๕.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ๕.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ๕.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ๕.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๖	๖/๒๕๖๘ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	๖.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ๖.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ๖.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ๖.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ๘ เมษายน ๒๕๖๘
๗	๗/๒๕๖๘ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘	๗.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ๗.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ๗.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ๗.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๘	๘/๒๕๖๘ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๘.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ๘.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ๘.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ๘.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๙	๙/๒๕๖๘ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ๙.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ๙.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ๙.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	การประชุมครั้งที่	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี
๑๐	๑๐/๒๕๖๘ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๐.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ๑๐.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ๑๐.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ๑๐.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๑	๑๑/๒๕๖๘ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๑.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ ๑๑.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ ๑๑.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ ๑๑.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๘ กันยายน ๒๕๖๘
๑๒	๑๒/๒๕๖๘ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	๑๒.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ ๑๒.๒ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ ๑๒.๓ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ ๑๒.๔ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๒ ผลการดำเนินงานงานคลินิกเทคโนโลยี

ตามที่ได้มีการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี ได้รายงานผลการดำเนินงานของงานคลินิกเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

๑. รายงานผลการคัดกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) ที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองตามเกณฑ์ที่กำหนด รอบที่ ๑ จำนวน ๗ โครงการ (โครงการใหม่) และแจ้งหัวหน้าโครงการเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) เพื่อจัดส่งให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ โครงการต่อเนื่องและโครงการบริการรับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีฯ รอประกาศผลภายหลัง

โครงการ TCS รอประกาศผล

โครงการ BCE ๕ โครงการ ประกอบด้วย

(๑.) การพัฒนาศักยภาพด้านการยกระดับห่วงโซ่อุปทานผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย กลุ่มซ๊ะปะวลัยพรรณ

(๒.) เมืองคองโมเดล เพื่อการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและผจญภัยอย่างยั่งยืน

(๓.) กิจกรรมท่องเที่ยวปางช้างเชิงสร้างสรรค์ อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่

(๔.) การพัฒนาระบบเกษตรอัจฉริยะ IOT อะโวคาโดอินทรีย์ เมืองแม่ฮ่องสอน

(๕.) เส้นทางท่องเที่ยวสู่หมู่บ้านที่จมหายใต้ก้นเขื่อน : ศิลปะและเรื่องเล่าของเรื่องราวใต้ผิวน้ำ

โครงการ SCI ๒ โครงการ

(๑.) หมู่บ้านวิทยาศาสตร์เชิงท่องเที่ยววิถีดาราอั้งบนฐานภูมิสังคม บ้านห้วยหมากเลี่ยม

(๒.) หมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเครื่องปั้นดินเผาบ้านเหมืองกุง

๒. รายงานผลการคัดกรองใบสมัครที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคูปองวิทย์เพื่อโอทอป จำนวน ๑๒ โครงการ เพื่อให้ที่ปรึกษาตรวจสอบแนวทางการพัฒนาและกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการในระบบ OPMS และรอการพิจารณาต่อไปเพื่อ Pitching OTOP สัญจร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๓. การจัดบูธนิทรรศการคลินิกเทคโนโลยี งาน ครม.สัญจร วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีนางสาวศุภมาส อิสรภักดี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นประธานในงาน ซึ่งงานคลินิกเทคโนโลยีได้ร่วมจัดนิทรรศการการยกระดับศักยภาพ “ครูนวัตกร” เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ด้วย อววน. ซึ่งเป็นการดำเนินงานร่วมกับ ครูสกร. ภายในนิทรรสการประกอบด้วย นิทรรศการ “ม่อนล้านโมเดล” กิจกรรมย้อมห้อมมัดย้อม + นิทรรศการผ้ามัดย้อม ฮ้อม ณ ห้อง Exhibition hall อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ

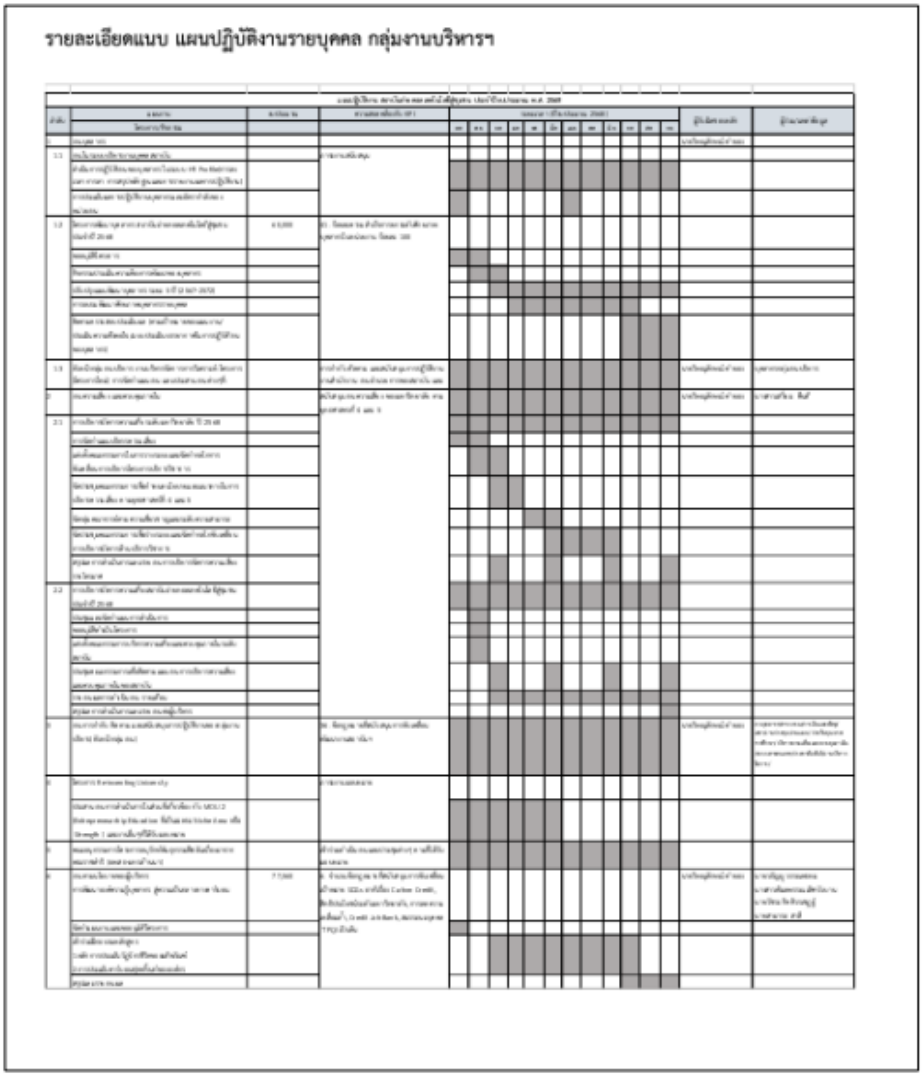
๔. การถ่ายทำรายการเมืองไทยดี๊ดี ด้วยสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงใหม่ (NBT เชียงใหม่) กำหนดผลิตรายการเมืองไทยดี๊ดี ซึ่งได้เชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย เข้าร่วมถ่ายทำรายการ ในประเด็น ผ้าฮ่อมลาหู่ซี ที่บ้านข่อนม่วง ตำบลป่าไหน อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการ “โครงการขยายพันธุ์และใช้ประโยชน์จากต้นห้อมของชนเผ่าลาหู่ซี ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์เรียนรู้ผ้าทอไทลื้อย้อมห้อมบ้านหนองปลามัน

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนได้แจ้งให้กลุ่มงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้วางไว้ กลุ่มงานบริหารจึงขอเสนอแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังเอกสารแนบ


รายละเอียดแบบ แผนปฏิบัติงานรายบุคคล กลุ่มงานบริหารฯ

จากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบการถ่ายทอดการบริหารจัดการของกลุ่มงานบริหารให้แก่บุคลากรของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนรับทราบและเป็นแนวทางการปฏิบัติ จำนวน ๖ เรื่อง จะมีการดำเนินการภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากได้สอบถามวันเวลาดังกล่าวกับบุคลากรในสถาบัน ซึ่งมีเวลาที่ไม่ตรงกัน จึงยังไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ ทั้งนี้ทางกลุ่มงานบริหารจะดำเนินการจัดอบรมและกำหนดวันอีกครั้ง

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ การจัดทำแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๒ การพิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้มีนโยบายในการบริหารและประเมินปัจจัยเสี่ยงระดับหน่วยงานซึ่งกำหนดให้มีการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาพัฒนาหน่วยงานและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการหน่วยงานโดยบุคลากรทุกคนต้องมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดการบูรณาการและการเชื่อมโยงสัมพันธ์กับการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานกิจกรรมขององค์กรนั้น กลุ่มงานบริหารจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำและการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและมอบหมายให้บุคลากรในสถาบันดำเนินการตามแบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยง มทร.ล้านนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยนายวิษณุลักษณ์ คำยอง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและผู้รับผิดชอบงานความเสี่ยงได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งหากที่ประชุมเห็นชอบ ผู้รับผิดชอบจะเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามคำสั่งดังกล่าว และจัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ และจะดำเนินการจัดประชุมการบริหารความเสี่ยงสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมสถาบันครั้งต่อไป

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่างรายชื่อบุคลากรแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมกับมอบคุณวิษณุลักษณ์ คำยอง ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนอผู้อำนวยการลงนามและแจ้งเวียนให้บุคลากรในสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนรับทราบ และจัดส่งหนังสือการแต่งตั้งคณะกรรมการให้แก่มหาวิทยาลัยได้รับทราบ

๕.๓ การพิจารณาร่างขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายในสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้มีนโยบายในการบริหารและประเมินปัจจัยเสี่ยงระดับหน่วยงานซึ่งกำหนดให้มีการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาพัฒนาหน่วยงานและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการหน่วยงานโดยบุคลากรทุกคนต้องมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดการบูรณาการและการเชื่อมโยงสัมพันธ์กับการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานกิจกรรมขององค์กรนั้น กลุ่มงานบริหารจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำและการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและมอบหมายให้บุคลากรในสถาบันดำเนินการตามแบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยง มทร.ล้านนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายวิษณุลักษณ์ คำยอง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและผู้รับผิดชอบงานความเสี่ยงได้จัดทำร่างขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายในสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีการจัดทำร่างขั้นตอนการปฏิบัติงาน คือ จัดทำร่างคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสถาบัน เพื่อเสนอให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ และนำเข้าที่ประชุมสถาบันเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน หากไม่มี

การแก้ไขจะนำเสนอผู้อำนวยการลงนาม และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยจะมีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของสถาบันให้ทราบถึงการบริหารความเสี่ยงว่าต้องดำเนินการอย่างไรและทำตามตัวชี้วัด (KPI) ที่สถาบันได้รับเกิดความยุ่งยากใดบ้าง โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า หากตัวขี้วัดใดที่มีความเสี่ยงสูง สถาบันต้องควบคุมและจัดการความเสี่ยงนั้น จึงต้องประชุมความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือนและดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้แก่มหาวิทยาลัยได้รับทราบ

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ การร่างขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายในสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พร้อมกับมอบคุณวิษณุลักษณ์ คำยอง ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายในสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เสนอผู้อำนวยการลงนามและแจ้งเวียนให้บุคลากรในสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนรับทราบ และจัดส่งหนังสือขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายในสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ให้แก่มหาวิทยาลัยได้รับทราบ

๕.๔ การพิจารณาแนวทางการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๕๔.๓๐/๑๗๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ สถาบันได้แจ้งให้บุคลากรทุกท่านจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยจัดส่งรายงานให้แก่งานบุคคล ตามแบบฟอร์มที่กองบริหารงานบุคคลได้ประชาสัมพันธ์ และต่อมาสถาบันได้หารือแนวปฏิบัติในการรวบรวมและจัดส่งรายงานไปยังกองบริหารงานบุคคล ซึ่งกองบริหารงานบุคคลได้แจ้งแนวทางดำเนินการโดยให้บุคลากรจัดทำรายงาน และสถาบันจัดเก็บรายงานไว้ที่หน่วยงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามผลการทำงาน นั้น กลุ่มงานบริหารจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีกำหนดการในกิจกรรมเดิม

- วันที่ ๒ ของทุกเดือน จัดส่งรายงานในรูปแบบ Hard Copy
- วันที่ ๓ ของทุกเดือน รวบรวมจัดส่งรายงานให้แก่กองบริหารงานบุคคล

นายวิษณุลักษณ์ คำยอง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมหลังจากได้สอบถามกับกองบริหารงานบุคคลถึงการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ไม่ได้มีแนวทางที่ชัดเจน แต่สถาบันสามารถเก็บเป็นรายงานผลเพื่อประกอบการประเมินหรือใช้อ้างอิงได้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม จึงได้สอบถามความเห็นของรองผู้อำนวยการท่านอื่น ซึ่งนายศรีธร อุปคำ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ขอให้สรุปเป็นตารางรายงานผลของกลุ่มงานและมีการแนบไฟล์รูปภาพ หรือผลการดำเนินงานแนบท้ายเผื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง

<u>มติที่ประชุม</u> เห็นควรปรับแก้การส่งรายงานโดยให้แต่ละกลุ่มงานรายงานผลการดำเนินงานของบุคลากรแต่ละรายในแต่ละเดือนในที่ประชุมประจำเดือนของสถาบัน โดยจัดให้เป็นวาระอื่น ๆ โดยเริ่มจากกลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืนตามลำดับ และให้กลุ่มงานหมุนเวียนการรายงานในแต่ละเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๘

๕.๕ การพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น “โครงการต้นกล้าจรรยาบรรณ”

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๘๘๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และได้จัดทำประกาศคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เรื่อง การคัดเลือกผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น โครงการต้นกล้าจรรยาบรรณ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพกำลังคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม “โครงการต้นกล้าจรรยาบรรณ” จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น “โครงการต้นกล้าจรรยาบรรณ” ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อจัดส่งให้แก่กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติไม่มีการเสนอชื่อบุคลากร

๕.๖ พิจารณาแต่งตั้งนางกุลินา ศักดิ์ศิริศรีฟ้า เป็นผู้ช่วยเลขานุการงานประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ตามที่สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมประจำเดือนของสถาบัน โดยกำหนดให้มีการประชุมทุกวันจันทร์ที่สองของเดือน เพื่อชี้แจงรายละเอียด รายงานการดำเนินงานของกลุ่มงานและเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินงาน และเพื่อให้การดำเนินงานเกิดความคล่องตัว ในการดำเนินการประชุม ฝ่ายเลขานุการจึงขอพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเลขานุการงานประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ในการอำนวยความสะดวกการประชุมในแต่ละครั้ง โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ได้เสนอชื่อ นางกุลินา ศักดิ์ศิริศรีฟ้า เป็นผู้ช่วยเลขานุการงานประชุม

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ เห็นควรแต่งตั้ง นางกุลินา ศักดิ์ศิริศรีฟ้า เป็นผู้ช่วยเลขานุการงานประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน พร้อมทั้งมอบหมายให้นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการงานประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การลงเวลาปฏิบัติงาน กรณี ปฏิบัติงานนอกสถานที่

นายวิษณุลักษณ์ คำยอง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและผู้รับผิดชอบงานบุคคล ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยขอให้ผู้ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ต้องมีเอกสาร หลักฐานอ้างอิง ดังนี้

๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ

๒. คำสั่งแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ขอให้มีเอกสารหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งในการปฏิบัติหน้าที่และแจ้งงานบุคคลให้ทราบเพื่องานบุคคลจะได้ลงเวลาการปฏิบัติงานประจำเดือนได้อย่างถูกต้อง

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการของแต่ละกลุ่มงาน

นางสาวเสงี่ยม คืนดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากลุ่มงานบริหารได้จัดทำข้อเสนอโครงการจำนวน ๙ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการพัฒนาบุคลากร สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปี ๒๕๖๘ (งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท)

๒. โครงการพัฒนาแฟลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับสนับสนุนการกรอกภาระงานผ่านระบบสารสนเทศแบบออนไลน์ (งบประมาณ ๙,๑๙๐ บาท)

๓. การประชุมประจำเดือนของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (งบประมาณ ๕๒,๒๕๐ บาท)

๔. โครงการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากร สู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (งบประมาณ ๗๗,๕๖๐ บาท)

๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์และการติดตามประเมินผลการดำเนินงสยบริการวิชาการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (งบประมาณ ๒๑,๒๐๐ บาท)

๖. การประชุมประจำเดือน ๔ สถาบัน (ไม่ใช้งบประมาณ)

๗. การบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปี ๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบประมาณ)

๘. การบริหารจัดการความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบประมาณ)

๙. การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาร การตรวจพัสดุ/ครุภัณฑ์สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปี ๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบประมาณ)

ซึ่งจากการพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายแผนและอธิการบดี ให้ดำเนินงานดังนี้ โครงการที่ ๑ และ๒ วัตถุประสงค์ กิจกรรม output outcome ไม่ชัดเจนโครงการที่ ๓,๗,๙ เห็นควรอนุมัติดังเสนอ โครงการที่ ๔ เห็นควรรายงานผลการดำเนินการที่ผ่าน และสรุปความเชื่อมโยงโครงการใหม่ให้เห็นเป็นรูปธรรม และควรจัดเป็น in house training โครงการที่ ๕,๖ ควรเป็นโครงการปฏิรูป ๔ ส เห็นควรให้ปรับปรุงและนำเสนอใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้งานนโยบายและแผนจะดำเนินการปรับข้อเสนอโครงการดังกล่าวและจัดทำบันทึกข้อความไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

การจัดทำข้อเสนอโครงการของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ได้แจ้งให้เจ้าของโครงการแก้ไขตาม Platform ที่งานนโยบายและแผนและงานการเงินจัดทำขึ้น

การจัดทำข้อเสนอโครงการของกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน ขอให้เสนอแผนงานโครงการอีกครั้งในเดือนธันวาคม

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๓ เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม "ให้สายลม ท้องฟ้า เยียวยาหัวใจ นาปันสุข เกี่ยวข้าวถวายพ่อ ส่งต่อความสุข"

นายสามารถ สาลี ได้เชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม "ให้สายลม ท้องฟ้า เยียวยาหัวใจ นาปันสุข เกี่ยวข้าวถวายพ่อ ส่งต่อความสุข" ในวันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด) ภายใต้โครงการ โครงการพัฒนาพื้นที่เรียนรู้ศาสตร์พระราชาเพื่อยกระดับศักยภาพพื้นที่และสร้างต้นแบบอยู่ดีทีสุขด้วยเทคโนโลยี/นวัตกรรม โดยการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยและชุมชน ซึ่งจัดโดยกลุ่มแผนงานใต้ร่มพระบารมี

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๔ การปรับปรุงอาคารศูนย์วิจัย พัฒนา ภูมิปัญญาและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

นายวธัญญู วรรณพรหม นักวิจัยได้รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงความก้าวหน้าในการปรับปรุงอาคารศูนย์วิจัย พัฒนา ภูมิปัญญาและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น โดยได้รับงบประมาณในการปรับปรุง จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ในเบื้องต้นได้ปรึกษาการออกแบบกับกองพัฒนาอาคารสถานที่ โดยจะดำเนินการปรับปรุงห้องให้สามารใช้งานได้ รวมไปถึงการจัดการระบบไฟฟ้า ความเย็นให้กลับมาใช้งานเป้นปกติ

การปรับปรุงห้อง Learning Space ให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ โดยจะปรึกษาการปรับปรุงการทำงานของตัวอาคารและภายในตัวอาคารกับกองพัฒนาอาคารอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งขอประสานงานกับกลุ่มงานบริหารในการอำนวยการการใช้กุญแจในการเปิดห้องต่าง ๆ ทั้งนี้คาดการณ์ว่าจะดำเนินการสำรวจให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๕ กำหนดการประชุมประจำเดือนของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ครั้งที่ ๓ (๓/๒๕๖๘)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม ได้แจ้งถึงกำหนดการของการประชุมในครั้งต่อไป โดยนัดหมายการประชุมครั้งที่ ๓ (๓/๒๕๖๘) วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการ จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม การเสนอวาระการประชุม ครั้งที่ ๓ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกท่านผ่านระบบ E-office สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

อารีรัตน์

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ธัญวดี สุจริตธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม