

รายงานการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ครั้งที่ (๕/๒๕๖๗)
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม S๑-๒๐๒ ห้องประชุมวิทยาลัยฯ ใหญ่ (Room ๒๔๘)
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด)
และระบบออนไลน์ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม	รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี เงามเดช	รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๔. นายณรงค์ นันทกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๕. นายวิชณุลักษณ์ คำยอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางกุลิณา ศักดิ์ศิริศรีฟ้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาวเสงี่ยม คีนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสนเทศ
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๔. นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นายเอกพงศ์ ดวงมาลา	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๖. นายวรัญญู วรรณพรหม	นักวิจัย
๑๗. นางสาวพิมพ์พรรณ เลิศบัวบาน	นักวิจัย
๑๘. นายวัชร กิตติวรเชษฐ์	วิศวกร
๑๙. นายสามารถ สาลี	วิศวกร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายศรัทธ อุปคำ	รองผู้อำนวยการ	ลาราชการ
๒. นายเมธีส ภัททิยธนี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ลาราชการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิวรรณ ราชสม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ลาราชการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี	ลาราชการ
๕. นายศราวุธ วรรณวิจิตร	ช่างเทคนิค	ลาราชการ
๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทรพรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ลาราชการ
๗. นายคเชนทร์ เครือสาร	นักวิชาการช่างศิลป์	ลาราชการ
๘. นายสิงหล วิชาเยะ	นักวิชาการช่างศิลป์	ลาราชการ
๙. นางสาวอภิญญา ไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่โครงการ	ลาราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน กล่าวเปิดการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

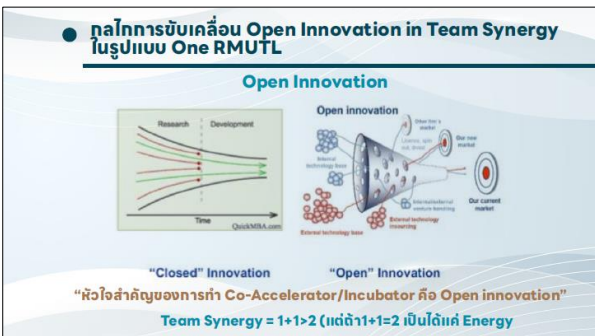
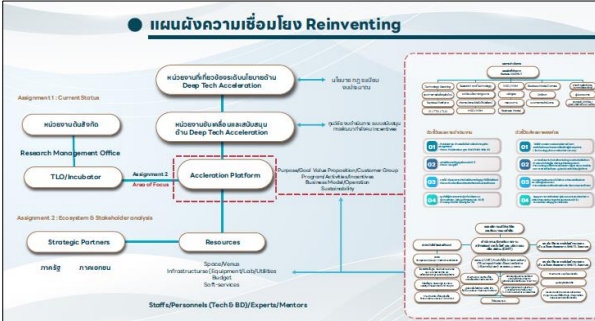
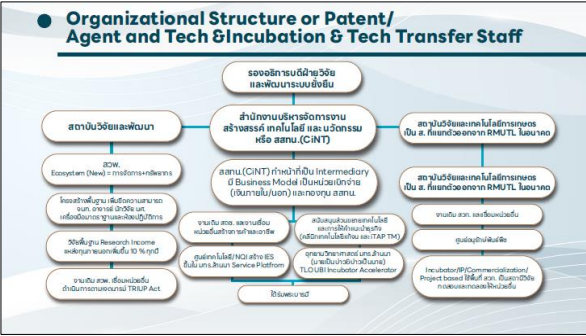
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

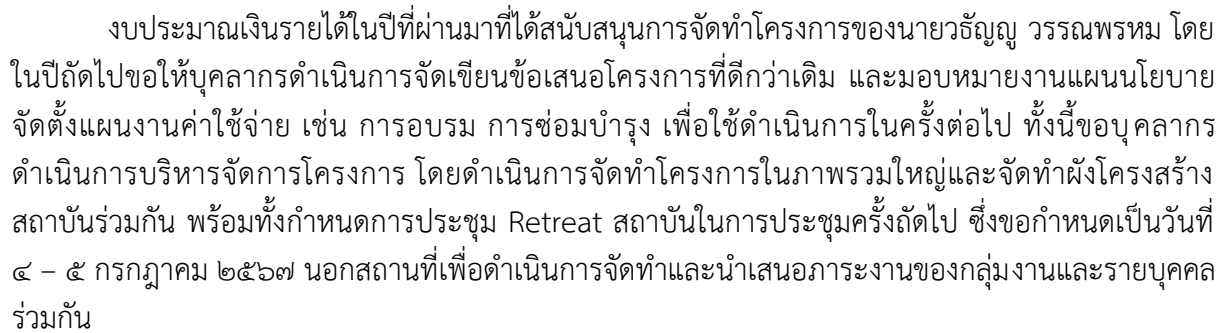
๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้รับมอบหมายจากรองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตต์ฤทธิ์ ทองปรอน ที่ปรึกษารักษาการแทนอธิการบดี แต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการแผนการปรับบทบาทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กลุ่มที่ ๒ โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

การปรับบทบาทของลักษณะงาน (Job Description) รายละเอียดของงานในแต่ละตำแหน่งงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบขอบเขตงานของตำแหน่งงาน และ คุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน (Job
Specification) ประสพการณ์ต่าง ๆ การฝึกอบรม โดยให้จัดทำออกเป็น ๒ ส่วน คือ ภาระงานเดิมโดย
เชื่อมต่อมาัยงานใหม่ของหน่วยงานที่กำลังจะเกิดขึ้น เพื่อให้เข้ากับแผนงานใหม่ภายใต้การดำเนินการระหว่าง
๓ ส ประกอบไปด้วย สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร (สวท.) สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) และสถาบัน
ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (สทช.) ซึ่งอาจรวมไปถึง อีก ๒ ส คือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(สวส.) และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) เพื่อให้บุคลากรในสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่
ชุมชนเข้าใจและมองเห็นภาพการดำเนินงานของ ๔ ส. รายละเอียดดังเสนอ

[illegible]

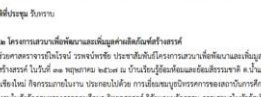
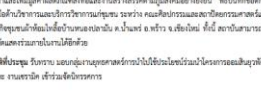




୧

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

৯

การติดตามและประเมินผลโครงการฯ ตามที่ศูนย์โครงการหลวงได้จัดทำเป็นแผนแม่บท แผนปฏิบัติการประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ 100% ผลการดำเนินงานมีคุณภาพและได้รับการยอมรับในระดับสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการดำเนินงานตามโครงการฯ ซึ่งได้มีผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรมในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรและชุมชนในพื้นที่  การส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรในพื้นที่โครงการหลวงให้สามารถพึ่งพาตนเองได้  กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรในพื้นที่โครงการหลวงให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ 	การติดตามและประเมินผลโครงการฯ ตามที่ศูนย์โครงการหลวงได้จัดทำเป็นแผนแม่บท แผนปฏิบัติการประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ 100% ผลการดำเนินงานมีคุณภาพและได้รับการยอมรับในระดับสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการดำเนินงานตามโครงการฯ ซึ่งได้มีผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรมในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรและชุมชนในพื้นที่  การส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรในพื้นที่โครงการหลวงให้สามารถพึ่งพาตนเองได้  กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรในพื้นที่โครงการหลวงให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ 	มีงบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท ศูนย์โครงการหลวง (นางสาววิจิตร ชื่นชูเกียรติ) ผู้อำนวยการศูนย์โครงการหลวง ศูนย์โครงการหลวง (นายสมชาย ชื่นชูเกียรติ) ผู้อำนวยการศูนย์โครงการหลวง
--	--	---

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

[illegible]

ລ.ກຳນົດ	ລະຫານ	ລະຫານສະໜັບສະໜູນ	ເປົ້າໝາຍທົ່ວ	ລະຫານ/ໂຄງການ/ກິດຈະການ												ຜູ້ປະກອບ ຄໍາຄິດ	ຜູ້ປະກອບ ກິດຈະການ
				ສາມ	ສາມ	ສາມ	ສາມ	ສາມ	ສາມ	ສາມ	ສາມ	ສາມ	ສາມ	ສາມ	ສາມ		
1.1	ລະຫານໂພດທະນາ															ທ່ານ ໂພດທະນາ ທ່ານ	
1.2	ລະຫານອາກາດສະໜັບສະໜູນ ຜູ້ຊີວິດທຸກຄົນ															ທ່ານ ໂພດທະນາ ທ່ານ	
1.3	ລະຫານກະຊວງສຸຂະພິນ ໂພດທະນາ ທ່ານ															ທ່ານ ໂພດທະນາ ທ່ານ	
1.4	ລະຫານໂພດທະນາ ສະໜັບສະໜູນ ຜູ້ປະກອບຄໍາຄິດ															ທ່ານ ໂພດທະນາ ທ່ານ	
1.5	ລະຫານໂພດທະນາ ໂພດທະນາ ທ່ານ															ທ່ານ ໂພດທະນາ ທ່ານ	
1.6	ລະຫານໂພດທະນາ ໂພດທະນາ ທ່ານ															ທ່ານ ໂພດທະນາ ທ່ານ	

ลำดับ	เนื้อหา	สรุปประเด็น	ข้อสังเกต	บทเฉพาะ (ปีงบประมาณ 2567)												ผู้รับผิดชอบ	ผู้ร่วมโครงการ
				มก	มค	มก	มค	มก	มค	มก	มค	มก	มค	มก	มค		
1	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน...																
2	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน...																
3	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน...																
4	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน...																
5	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน...																

ลำดับ	เนื้อหา	สรุปประเด็น	ข้อสังเกต	บทเฉพาะ (ปีงบประมาณ 2567)												ผู้รับผิดชอบ	ผู้ร่วมโครงการ
				มก	มค	มก	มค	มก	มค	มก	มค	มก	มค	มก	มค		
6	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน...																
7	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน...																
8	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน...																
9	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน...																
10	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน...																
11	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน...																
12	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน...																
13	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน...																
14	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน...																
15	โครงการพัฒนาระบบงานด้าน...																

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิรูปโครงสร้างสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนตามตัวชี้วัดและการรายงานผลตามแผนงาน จึงกำหนดการประชุม Retreat สถาบันในการประชุมครั้งถัดไป นอกสถานที่เบื้องต้นได้กำหนดเป็นวันที่ ๔ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดทำและนำเสนอภาระงานของกลุ่มงานและรายบุคคลร่วมกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้บุคลากรแต่ละรายดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำตัวชี้วัดของแต่ละบุคคล
2. จัดทำโครงการของแต่ละบุคคลตามกลุ่มงาน
3. ตรวจสอบการจัดทำ Job Description และ Job Specification ให้มีความสอดคล้องตามแผนโครงสร้างสถาบันใหม่
4. ดำเนินการปรับ Job Description และ Job Specification ตามแผนผังงานใหม่ โดยยังคง Job Description และ Job Specification ตามภาระงานเดิม ในช่วงเปลี่ยนถ่ายและปรับเปลี่ยนโครงสร้างสถาบันใหม่
5. จัดทำโครงการให้สอดคล้องตามผังงานใหม่ และหากโครงการเดิมไม่สอดคล้อง และไม่ใช่งานประจำสามารถดำเนินการยกเลิกได้ ตามความเหมาะสม
6. นำเสนองานของแต่ละบุคคลรวมเป็นกลุ่มงาน
7. นำเสนอแต่ละกลุ่มงานตามรายบุคคล โดยนำเสนอภาพรวมจากนั้นนำเสนอเป็นรายบุคคล ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. กลุ่มงานบริหาร

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๔๕ น. กลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน

เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. กลุ่มงานคลินิกเทคโนโลยี

ทั้งนี้ กลุ่มงานบริหาร มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม กำกับดูแล
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ กลุ่มงานคลินิกเทคโนโลยี มอบหมายให้อาจารย์ศรัทธา อุปคำ
และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิวรรณ ราชสม กำกับดูแล กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืนมอบหมายให้ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์มนตรี เภาเดช และ อาจารย์ณรงค์ นันทกุล กำกับดูแล

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การเสนอวาระเข้าที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รจกัร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ขอให้ทุกกลุ่มงาน ดำเนินการเสนอวาระการประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แจ้งให้แต่ละกลุ่มงานรายงานการนำเสนอโครงการที่จะดำเนินการในเดือนถัดไป รายงานโครงการที่เกิดขึ้นและรายงานผลการดำเนินงานของเดือนที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ โดยเริ่มรายงานตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป สำหรับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แต่ละกลุ่มงาน นำเสนองานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ และนำเสนองานที่จะดำเนินการในเดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ผู้นำเสนอจะเป็นหัวหน้าแต่ละกลุ่มงาน และให้มีการจัดส่งวาระให้เสร็จสิ้นตามกำหนดการที่ได้มีการแจ้งเวียนไว้ ดังนี้

ลำดับที่	การประชุมครั้งที่	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี
๑	๑/๒๕๖๗ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑.๑ การจัดส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	๒/๒๕๖๗ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๒.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ๒.๒ กำหนดการประชุม ๒.๓ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ๒.๔ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓	๓/๒๕๖๗ ๕ เมษายน ๒๕๖๗	๓.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ๓.๒ กำหนดการประชุม ๓.๓ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ๓.๔ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ๔ เมษายน ๒๕๖๗
๔	๔/๒๕๖๗ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๔.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ๔.๒ กำหนดการประชุม ๔.๓ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ๔.๔ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม	๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๕	๕/๒๕๖๗ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๕.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ๕.๒ กำหนดการประชุม ๕.๓ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ๕.๔ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
๖	๖/๒๕๖๗ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๖.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ๖.๒ กำหนดการประชุม ๖.๓ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ๖.๔ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๗	๗/๒๕๖๗ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๗.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ๗.๒ กำหนดการประชุม ๗.๓ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ๗.๔ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๘	๘/๒๕๖๗ ๖ กันยายน ๒๕๖๗	๘.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ๘.๒ กำหนดการประชุม ๘.๓ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ๘.๔ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ๕ กันยายน ๒๕๖๗
๙	๙/๒๕๖๗ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	๙.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ๙.๒ กำหนดการประชุม ๙.๓ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ๙.๔ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม	๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๐	๑๐/๒๕๖๗ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๐.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ๑๐.๒ กำหนดการประชุม ๑๐.๓ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ๑๐.๔ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๑	๑๑/๒๕๖๗ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๑.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ๑๑.๒ กำหนดการประชุม ๑๑.๓ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ ๑๑.๔ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๒	๑๒/๒๕๖๗ ๓ มกราคม ๒๕๖๘	๑๒.๑ การเสนอระเบียบวาระการประชุม ๑๒.๒ กำหนดการประชุม ๑๒.๓ การจัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ ๑๒.๔ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

๖.๒ การขออนุญาตเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน แจ้งให้ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติเรื่องการเข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ในเดือนต่อไป (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗) ของสถาบันถึงแนวทางปฏิบัติการขออนุญาตเข้าร่วมประชุมสถาบันในรูปแบบออนไลน์ในกรณีที่ต้องออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือติดภารกิจ โดยขอผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร จัดทำแบบขอเข้าร่วมประชุมออนไลน์ เพื่อขออนุญาตผู้อำนวยการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานและรองผู้อำนวยการในกำกับ ก่อนการประชุมประจำเดือน อย่างน้อย ๗ วัน และต้องได้รับอนุญาตก่อนการประชุมทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบงานบุคลากรจัดทำแบบฟอร์มขอประชุมออนไลน์ และให้สำนักงาน แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

๖.๓ การย้ายอาคารสำนักงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี เภาเดช รองผู้อำนวยการได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบถึงการย้ายสำนักงานว่า มีงบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงสำนักงานจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยขอให้ทุกกลุ่มงานจัดส่งแผนการปรับปรุงห้องสำนักงานของแต่ละกลุ่มงานแก่นายวรณพพรหม ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่เร่งด่วนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และแต่ละกลุ่มงานแก่นายวรณพพรหม ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม