รายงานการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
ครั้งที่ (๔/๒๕๖๗)
วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM MEETING

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์	เมืองใจ	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี	สุจริตธรรม	รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	เงาเดช	รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๔. นายศรีธร	อุปคำ	รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๕. นายณรงค์	นันทกุศล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๘. นางกุลินา	ศักดิ์ศิริศรีฟ้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาวเสงี่ยม	คืนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๓. นางสาวเสาวลักษณ์	จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔. นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นายคเชนทร์	เครือสาร	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๖. นายสิงหล	วิชายะ	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๗. นายเอกพงศ์	ดวงมาลา	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๘. นายวธัญญู	วรรณพรหม	นักวิจัย
๑๙. นางสาวพิมลพรรณ	เลิศบัวบาน	นักวิจัย
๒๐. นายวัชระ	กิตติวรเชฏฐ์	วิศวกร
๒๑. นายสามารถ	สาลี	วิศวกร
๒๒. นายศราวุธ	วรรณวิจิตร	ช่างเทคนิค

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์	วรพจน์พรชัย	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี
๒. นางสาวอภิญญา	ไชยวงค์	เจ้าหน้าที่โครงการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเมธัส	ภัททิยธนี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ลาราชการ
๒. นายวิษณุลักษณ์	คำยอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ลาราชการ
๓. นางสาวรัตนาภรณ์	สารภี	นักเอกสารสนเทศ	ลาราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

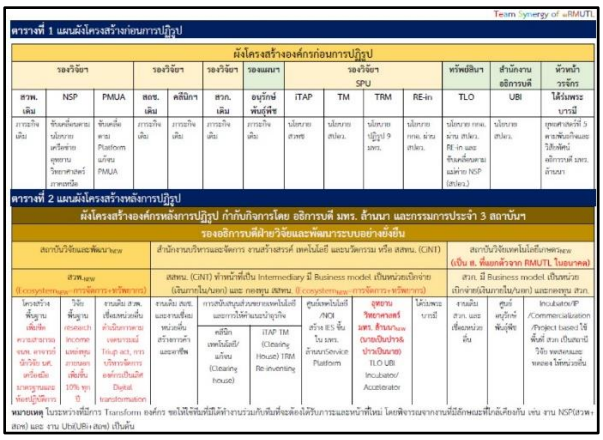
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์ เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน กล่าวเปิดการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ผ่านทางระบบออนไลน์ ZOOM MEETING

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้แจ้งถึงการปฏิรูปโครงสร้าง การจัดทำผังองค์กร เส้นทางอาชีพกับผลงานที่ต้องเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อรองรับในส่วนของงบประมาณจากภายนอก นอกจากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับ ทั้งนี้ต้องทำงานที่ไม่ซ้ำซ้อนและสามารถบริหารจัดการงานเพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสามารถทำงานข้ามหน่วยงานได้ สำหรับโครงสร้างสถาบันผังโครงสร้างยังไม่ได้เปลี่ยนแปลง ซึ่งต้องวางแผนโครงสร้างเพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานที่ข้ามหน่วยงานได้ และการปรับเปลี่ยนบทบาทของ Reinventing University ตามที่รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืนได้มอบให้สถาบันดำเนินการในส่วนของแผนการปฏิรูป โดยระยะเวลาหลังจากนี้ ขอให้รองผู้อำนวยการทุกท่าน ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกท่าน และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย เข้ามาช่วยดำเนินการ พร้อมทั้งมอบหมายทีมสำนักงานปรับโครงสร้างเพื่อตอบโจทย์ของการบริหารและจัดการระหว่างการปฏิรูป เพื่อการของบประมาณ

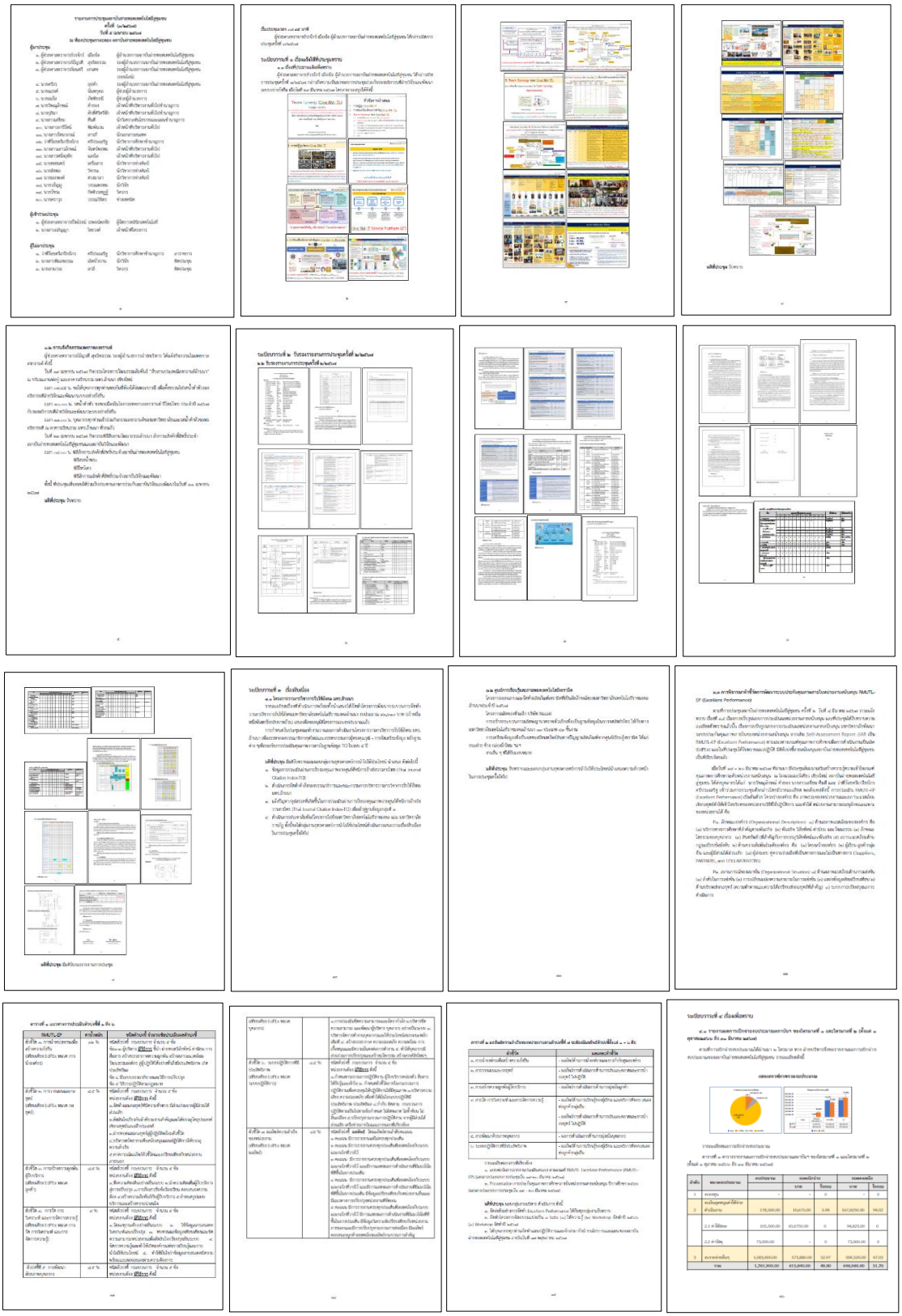
ทั้งนี้ขอให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรมและบุคลากรในสถาบันดำเนินการจัดรายชื่อของบุคลากรลงในงานที่เหมาะสม รายละเอียดดังนี้

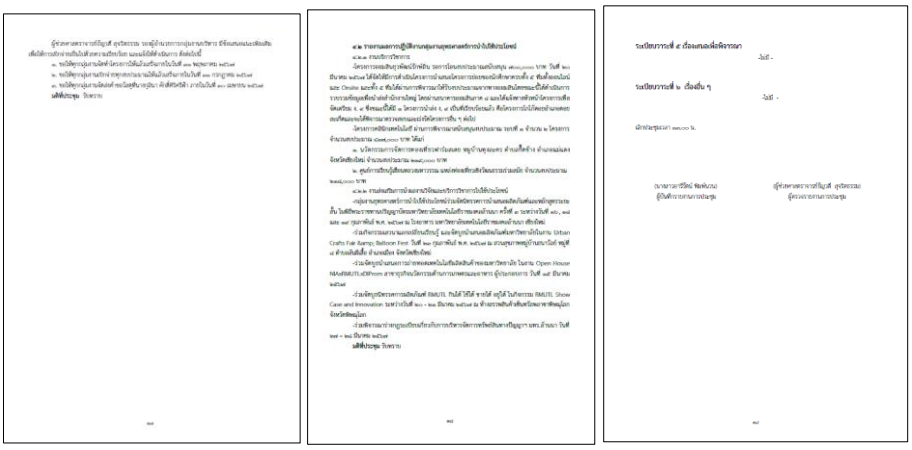


มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลบุคลากรให้เข้ากับงานตามข้อตกลงแผนปฏิบัติงาน โดยขอให้นางสาวเสงี่ยม คืนดีและนายวิษณุลักษณ์ คำยอง เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ เนื่องจากนายวิษณุลักษณ์ คำยอง ได้ลาราชการ จึงขอให้ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ เป็นผู้ประสานงานแทนในส่วนของการจัดทำข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนา นางสาวเสงี่ยม คืนดี เป็นผู้ประสานงานของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร กลุ่มงานโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation and Technology Assistance Program : ITAP) และกลุ่มงานยุทธศาสตร์ SPU นายวธัญญู วรรณพรหม เป็นผู้ประสานงานของกลุ่มงานใต้ร่มพระบารมี โดยขอให้จัดส่งข้อมูลอย่างเร่งด่วนภายในวันจันทร์ ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗





มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ โครงการวารสารวิชาการรับใช้สังคม มทร.ล้านนา

แจ้งรายละเอียดการจัดทำโครงการพัฒนากระบวนการจัดทำวารสารวิชาการรับใช้สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา งบประมาณ ๙๑,๖๑๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบบาทถ้วน) ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการเป็นที่เรียบร้อย

นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส ได้รายงานผลการดำเนินงานของงานวารสารวิชาการรับใช้สังคม ดังนี้

รายละเอียดก่อนการดำเนินการ การเขียนบทความ สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. ฉบับที่ ๙ ที่เกี่ยวกับการเขียนเอกสารวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมี ๗ ประการ มีการตีพิมพ์เป็นรายปักษ์ ๆ ละ ๖ เดือน ตามปีปฏิทิน ฉบับละ ๘ บทความ โดยฉบับล่าสุดวารสารวิชาการรับใช้สังคม มทร.ล้านนา คือปีที่ ๗ ฉบับที่ ๒ ไม่เก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ ผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index-TCI) โดยจัดให้อยู่ในฐานข้อมูลกลุ่มที่ ๒ (จนถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) คำสั่งคณะกรรมการจัดทำวารสารฯ ที่ ๑๑๕๘/๑๖๔ อ้างอิงจากคณะผู้บริหารสถาบัน และคณะกรรมการบริการวิชาการเดิม กองบรรณาธิการผู้ทรงคุณวุฒิ

รายละเอียดที่ต้องทำ

- ต้องดำเนินการชำระค่าบริการ ThaiJO สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
- การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๗๒ ตั้งแต่วันที่ ๑เมษายน – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำวารสารฯ ใหม่ อ้างอิงจากคณะผู้บริหารสถาบัน และคณะกรรมการบริการวิชาการทุกคณะ และวิทยาลัยสหวิทยาการและเทคโนโลยีโดยแต่งตั้งตามตำแหน่ง
- พิจารณากองบรรณาธิการผู้ทรงคุณวุฒิ อ้างอิงจากเครือข่ายราชมงคล กองบรรณาธิการของวารสารวิชาการในประเทศจะต้องมีศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจากภายนอกสถาบันที่จัดพิมพ์วารสารนั้น ที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ไม่นอยกวา ๒๕ เปอร์เซ็นต์
- เกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ ๕ (๒๕๖๘-๒๕๗๒) เกณฑ์หลัก (เป็นเกณฑ์ที่ไม่คิดเป็นคะแนน โดยวารสารกลุ่ม ๑ ต้องผ่านเกณฑ์หลักนี้ทุกข้อ)

เกณฑ์หลักการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รายละเอียดเกณฑ์หลักของการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. วารสารต้องออกตรงตามเวลาที่กำหนด

๒. วารสารต้องมีเลขมาตรฐานสากลประจ าวารสาร (ISSN) ที่จดทะเบียนตามชื่อภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามหลักสากล (ต้องแก้ไข)

๓. วารสารต้องมีเว็บไซต์ที่มีข้อมูลครบถ้วน (ต้องแก้ไข)

๔. บทความต้องมีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน

๕. วารสารต้องมีเนื้อหาและรายละเอียดของ Publication Ethics ครบถ้วน (ต้องแก้ไข)

๖. วารสารต้องมีการระบุค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์อย่างละเอียดชัดเจนบนเว็บไซต์ของวารสาร

รายละเอียดเกณฑ์รองการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (เป็นเกณฑ์ที่คิดเป็นคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วารสารมี citations ที่ตรวจสอบได้จากฐานข้อมูล TCI

๒. วารสารมีกองบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมาจากหลากหลายหน่วยงาน

๓. วารสารตีพิมพ์บทความที่มีผู้นิพนธ์มาจากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๔. วารสารมีรูปแบบการอ้างอิงที่ถูกต้องตามมาตรฐาน

๕. วารสารมีกระบวนการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิก่อนตีพิมพ์

๖. วารสารมีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์

๗. วารสารมีข้อมูลของบทความบนเว็บไซต์ ตรงกันกับข้อมูลในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่

๘. วารสารมีการระบุสถานะของบทความระหว่างกระบวนการพิจารณาบทความ

๙. คุณภาพของบทความในวารสาร (ตามแบบแบบฟอร์มข้อมูลการพิจารณาบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ คัดเลือก ๕ บทความ ที่มีคุณภาพดีที่สุดจากย้อนหลัง ๓ ปี)

- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดการวารสาร วางแผนดำเนินการให้วารสารวิชาการรับใช้สังคม ๒๕๖๗ มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ ๒ ฉบับ รวม ๑๖ บทความ

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ กองบรรณาธิการฝ่ายบริหารจัดการ และฝ่ายวิชาการ ร่วมกันขับเคลื่อนงานวารสารให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ TCI ผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index-TCI) โดยจัดให้อยู่ในฐานข้อมูลกลุ่มที่ ๒ และวางแผนเข้าสู่กลุ่มที่ ๑ ภายใน ๓ ปี สามารถเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ได้ในอนาคต วารสารวิชาการรับใช้สังคม มทร.ล้านนา เป็นที่ยอมรับในเครือข่ายราชมงคล และเครือข่ายด้านงานวิชาการรับใช้สังคมในระดับชาติ

การบริหารจัดการวารสารวิชาการรับใช้สังคม มทร.ล้านนา

ก่อนหน้านี้	สิ่งที่ต้องทำ	สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ
- การเขียนบทความ สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. ฉบับที่ 9 ที่เกี่ยวกับการเขียนผลการวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมี 7 ประการ - ตีพิมพ์เป็นรายปีกร่ ๆ ละ 6 เดือน ตามปีปฏิทิน ฉบับละ 8 บทความ ฉบับล่าสุด วารสารวิชาการรับใช้สังคม มทร.ล้านนา ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 ไม่กับค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ - ผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index-TCI) โดยจัดให้อยู่ในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 (ขนถึง 31 ธันวาคม 2567) - คำสั่งคณะกรรมการจัดทำวารสารฯ ที่ ๑๑๕๗/๑๖๔ อ้างอิงจากคณะผู้บริหารสถาบัน และคณะกรรมการบริการวิชาการเดิม - กองบรรณาธิการผู้ทรงคุณวุฒิ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.อารี วิบูลย์พงศ์ ศาสตราจารย์ ดร.จักรี เส็นทอง ศาสตราจารย์ ดร.พิระพงศ์ ทัฬสกุล รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุจนา แก้วเทพ รองศาสตราจารย์ ดร.อาวรณ์ โยภาสศัพนภิจ รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สิ่นวิสัยะกุล รองศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย ฟองสมุทร รองศาสตราจารย์ ดร.ภิตติ บุญเลิศนิรันดร์ รองศาสตราจารย์ ดร.พรพทัย ตันฬพิจิตานนท์ รองศาสตราจารย์ ดร.ชิติ ศรีคนทิพย์ รองศาสตราจารย์ ดร.พากนิช อินติ๊ะ รองศาสตราจารย์จุ่งนภา ช่างเจรจา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฏิภาณ สุทธิกุลบุตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำพรรณ พรมศิริ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกฤตย์ ชมสูรวรณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โกรสิทธิ์ วลุพัญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงทร อ่อนหวาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติ ช่างเจรจา ดร.สมศิต แก้วทิพย์	- ชำระค่าบริการ ThaiJO สำหรับปี พ.ศ. 2567-2568 - 30 มิถุนายน 2567 - การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 5 พ.ศ.2568-2572 ครั้งแรกวันที่ 1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2567 - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำวารสารฯ ใหม่ อ้างอิงจากคณะผู้บริหารสถาบัน และคณะกรรมการบริการวิชาการทุกคณะ และวิทยาลัย แต่งตั้งตามตำแหน่ง - พิจารณากองบรรณาธิการผู้ทรงคุณวุฒิ อ้างอิงจากเครือข่ายราชมงคล กองบรรณาธิการของวารสารวิชาการในประเทศจะต้องมีศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับ ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจากภายนอกสถาบันที่จัดพิมพ์วารสารนั้น ที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ในนอยกว่า 25 เปอร์เซ็นต์ - เกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 5 (2568-2572) เกณฑ์หลัก (เป็นเกณฑ์ที่ไม่คิดเป็นคะแนน โดยวารสารกลุ่ม 1 ต้องผ่านเกณฑ์หลักนี้ทุกข้อ) 1. วารสารต้องออกตรงตามเวลาที่กำหนด 2. วารสารต้องมีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ที่จดทะเบียนตามชื่อภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามหลักสากล (ต้องแก้ไข) 3. วารสารต้องมีเว็บไซต์ที่มีข้อมูลครบถ้วน (ต้องแก้ไข) 4. บทความต้องมีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน 5. วารสารต้องมีเนื้อหาและรายละเอียดของ Publication Ethics ครบถ้วน (ต้องแก้ไข) 6. วารสารต้องมีการระบุค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์อย่างละเอียดชัดเจนบนเว็บไซต์ของวารสาร เกณฑ์รอง (เป็นเกณฑ์ที่คิดเป็นคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 20 คะแนน) 1. วารสารมี citations ที่ตรวจสอบได้จากฐานข้อมูล TCI 2. วารสารมีกองบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมาจากหลากหลายหน่วยงาน 3. วารสารตีพิมพ์บทความที่มีผู้นิพนธ์มาจากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก 4. วารสารมีรูปแบบการอ้างอิงที่ถูกต้องตามมาตรฐาน 5. วารสารมีกระบวนการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิก่อนตีพิมพ์ 6. วารสารมีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์ 7. วารสารมีข้อมูลของบทความบนเว็บไซต์ ตรงกันกับข้อมูลในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่ 8. วารสารมีการระบุสถานะของบทความระหว่างกระบวนการพิจารณาบทความ 9. คุณภาพของบทความในวารสาร (ตามแบบแบบฟอร์มข้อมูลการพิจารณาบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ คัดเลือก 5 บทความ ที่มีคุณภาพดีที่สุดจากย้อนหลัง 3 ปี) - จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดการวารสาร วางแผนดำเนินการให้วารสารวิชาการรับใช้สังคม 2567 มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ 2 ฉบับ รวม 16 บทความ	- กองบรรณาธิการฝ่ายบริหารจัดการ และฝ่ายวิชาการ ร่วมกันขับเคลื่อนงานวารสารให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ TCI - ผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index-TCI) โดยจัดให้อยู่ในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 และวางแผนเข้าสู่กลุ่มที่ 1 ภายใน 3 ปี - สามารถเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ได้ในอนาคต - วารสารวิชาการรับใช้สังคม มทร.ล้านนา เป็นที่ยอมรับในเครือข่ายราชมงคล และเครือข่ายด้านงานวิชาการรับใช้สังคมในระดับชาติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ศูนย์การเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเซรามิค

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการนำไปใช้ประโยชน์ ได้วางแผนการจัดทำแผนงานการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเซรามิค เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยจะมีการปรับภูมิทัศน์ จัดทำหลักสูตร การซื้อเครื่องยิงเลเซอร์ และจัดการอบรมให้แก่บุคลากรในการใช้เครื่องเลเซอร์ ในเบื้องต้นกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการนำไปใช้ประโยชน์ได้ทาบทามบุคลากรของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการมาเป็นวิทยากรในการอบรมครั้งนี้ ทั้งนี้ทางกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการนำไปใช้ประโยชน์จะดำเนินเขียนแผนปฏิบัติงาน (ง ๘) และข้อเสนอโครงการ (ง ๙) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และเสนอขออนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์

<u>งานบริการวิชาการ</u>

ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน

<u>โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น</u>

นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม ผู้รับผิดชอบโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น รายงานถึงความก้าวหน้าของโครงการ โดยทางสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนได้ดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินงานกิจกรรมย่อยการนำเสนอของนักศึกษา ให้แก่ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อย เบื้องต้นได้แจ้งให้ทีมที่ผ่านเข้าร่วมดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย และแจ้งทางธนาคารออมสินภาค ๘ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่เพื่อขอรับทุนสนับสนุน ซึ่งขณะนี้ทางธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ยังไม่ได้ตอบกลับมายังมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ได้แจ้งให้ทีมที่ผ่านเข้ารอบดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการ (ง ๙) ไว้เบื้องต้นและจัดส่งมายังสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

<u>โครงการคลินิกเทคโนโลยี</u>

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย ผู้จัดการคลินิก ได้รายงานถึงการดำเนินงานโครงการคลินิกเทคโนโลยีในเดือนเมษายน ที่ผ่านมายังไม่มีกิจกรรมที่ดำเนินการ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการจัดทำขออนุมัติโครงการแล้ว หากมหาวิทยาลัยอนุมัติจะเริ่มดำเนินโครงการทันที

มติที่ประชุม รับทราบ

<u>งานส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์</u>

นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส และ นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม ได้เข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ นักวิจัย ภายใต้กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างศักยภาพอาจารย์ นักวิจัย โครงการปฏิรูประบบและกลไกการนำผลงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างทรัพย์สินทางปัญญา และสร้างรายได้เชิงพาณิชย์ ในวันที่ ๒๓ – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ ทั้งนี้การอบรมการอบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ นักวิจัย ครั้งที่ ๒ จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๔ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ ในการนี้ทางผู้จัดงานได้แจ้งว่าสามารถส่งผู้เข้าร่วมอบรมได้ จำนวน ๕ ท่าน

มติที่ประชุม รับทราบ มอบกลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์เข้าร่วมอบรมและประชาสัมพันธ์บุคลากรในสถาบันที่สนใจเข้าร่วมอบรม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน ของกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความยั่งยืน

นายวธัญญู วรรณพรหม ได้รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

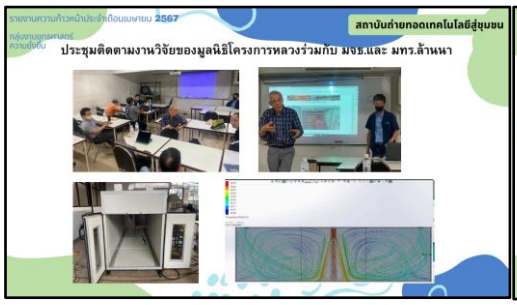
<u>การเข้าร่วมประชุม</u>

การประชุมร่วมกับบริษัทผู้ประกอบการเพื่อหาโจทย์วิจัยร่วมกับ บริษัท บีบี สแนคส์ จำกัดโดยเป็นการหาแนวทางการจัดการ จัดทำโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและร่วมกันหาโจทย์วิจัยกับบริษัท เพื่อแปรรูปมะม่วง

การประชุมงานวิจัยของมูลนิธิโครงการหลวง และผู้ประกอบการ การทำชา

การประชุมติดตามงานวิจัยของมูลนิธิโครงการหลวงร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการจัดทำเครื่องอบผลไม้ (เกรฟฟรุ๊ต) ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ และคาดว่าจะได้รับงบประมาณในการดำเนินงานจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

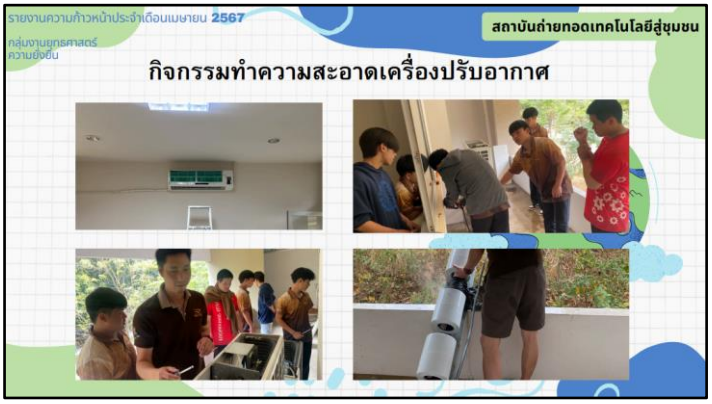
การประชุมงานการจัดทำร่างโครงการ Reinventing ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ คณะดำเนินการได้จัดทำข้อมูลโดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์ เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเป็นหัวหน้าทีม



การจัดทำแผนแม่บทศูนย์เรียนรู้กาแฟ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตีนตก ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานสนับสนุนงานจัดทำแผนแม่บทศูนย์เรียนรู้กาแฟ และดำเนินการออกแบบ Master plan ตามความต้องการของจังหวัดเชียงใหม่ ในการศึกษาดูงานครั้งนี้ได้ศึกษาดูงานในส่วนของเครื่องจักรเป็นหลัก

การส่งข้อมูลการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาให้กับกระทรวงพลังงาน

กิจกรรมทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



<u>การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล้านนา</u>

๑. กิจกรรมพิธีถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ศาลาราชมงคล มทร.ล้านนา

๒. เข้าร่วมพิธีสักการะกู่เจ้าหลวง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ เนื่องในประเพณีปี๋ใหม่เมือง วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ วัดสวนดอก

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ โครงการเสวนาเพื่อพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย ประชาสัมพันธ์โครงการเสวนาเพื่อพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บ้านเรียนรู้ย้อมห้อมและย้อมสีธรรมชาติ ต.น้ำแพร่ อ.พร้าว จ.เชียงใหม่ กิจกรรมภายในงาน ประกอบไปด้วย การเยี่ยมชมบูธนิทรรศการของสถาบันการศึกษาและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การเสวนาในหัวข้อเรื่อง “การพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สิ่งทอและงานสร้างสรรค์ตามภูมิสังคมอย่างยังยืน” พิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการและบริการวิชาการแก่ชุมชน ระหว่าง คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์และกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผ้าห้อมไทลื้อบ้านหนองปลามัน ต.น้ำแพร่ อ.พร้าว จ.เชียงใหม่ ทั้งนี้ สถาบันสามารถนำผลงานมาจัดแสดงร่วมภายในงานได้อีกด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ มอบกลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ร่วมนำโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น และ งานเซรามิค เข้าร่วมจัดนิทรรศการ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม