รายงานการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
ครั้งที่ (๓/๒๕๖๗)
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมกาสะลอง สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์	เมืองใจ	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี	สุจริตธรรม	รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	เงาเดช	รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (ออนไลน์)
๔. นายศรีธร	อุปคำ	รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๕. นายณรงค์	นันทกุศล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๖. นายเมธัส	ภัททิยธนี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๗. นายวิษณุลักษณ์	คำยอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางกุลินา	ศักดิ์ศิริศรีฟ้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาวเสงี่ยม	คืนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นางสาวรัตนาภรณ์	สารภี	นักเอกสารสนเทศ
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๓. นางสาวเสาวลักษณ์	จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔. นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นายคเชนทร์	เครือสาร	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๖. นายสิงหล	วิชายะ	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๗. นายเอกพงศ์	ดวงมาลา	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๘. นายวธัญญู	วรรณพรหม	นักวิจัย
๑๙. นายวัชระ	กิตติวรเชฏฐ์	วิศวกร
๒๐. นายศราวุธ	วรรณวิจิตร	ช่างเทคนิค

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์	วรพจน์พรชัย	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี
๒. นางสาวอภิญญา	ไชยวงค์	เจ้าหน้าที่โครงการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ลาราชการ
๒. นางสาวพิมลพรรณ	เลิศบัวบาน	นักวิจัย	ติดประชุม
๓. นายสามารถ	สาลี	วิศวกร	ติดประชุม

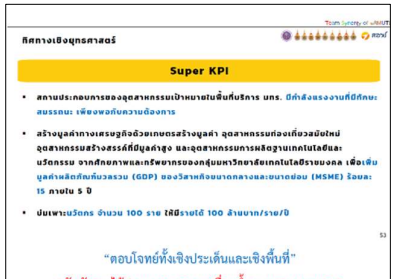
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ นาที

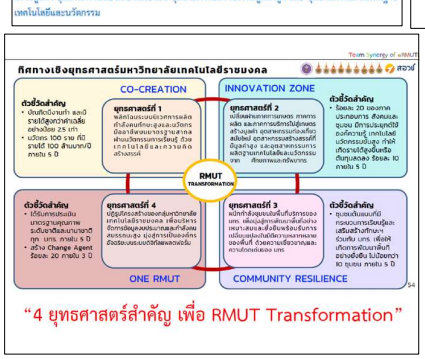
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์ เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้กล่าวเปิดการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

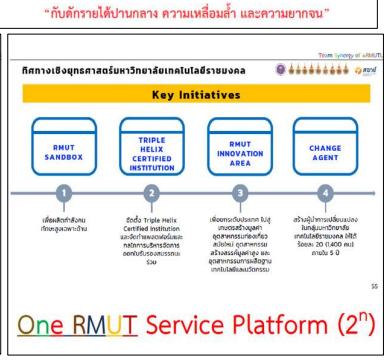
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

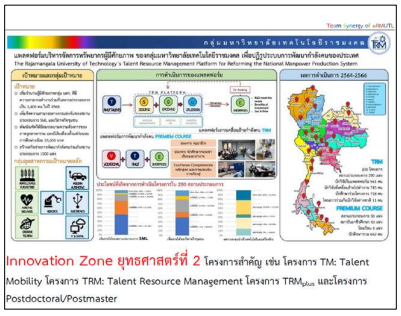
๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

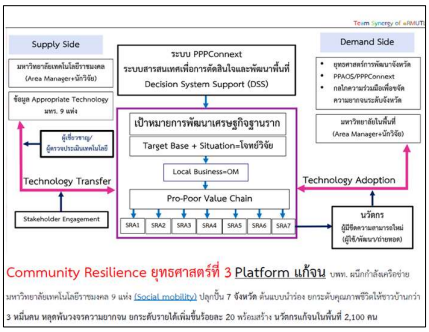
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์ เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้กล่าวเปิดการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ กล่าวถึงความเป็นมาของการประชุมร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้



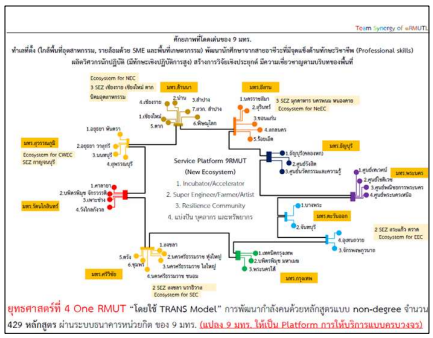




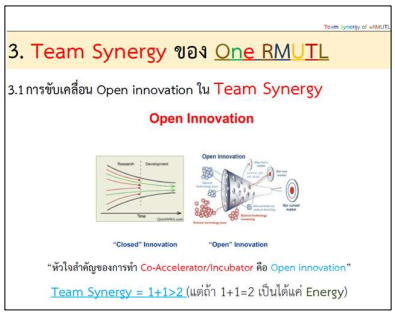




Community Resilience ยุทธศาสตร์ที่ 3 Platform แก้จน บพท. ผนึกกำลังเครือข่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง (Social mobility) ปลุกเป็น 7 จังหวัด ดันแบบบ่าร่อง ยกระดับคุณภาพชีวิตให้ชาวบ้านกว่า 3 หมื่นคน หลุดพ้นวงจรความยากจน ยกระดับรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 พร้อมสร้าง นวัตกรนักจนในพื้นที่ 2,100 คน

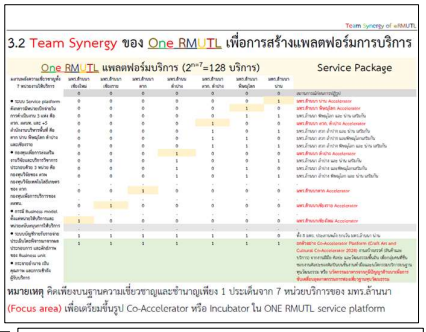


ยุทธศาสตร์ที่ 4 One RMUT "โดยใช้ TRANS Model" การพัฒนากำลังคนด้วยกลักลูดลแบบ non-degree จำนวน 429 หลักสูตร ผ่านระบบบนาการหน่วยกิต ของ 9 มทร. (แปลง 9 มทร. ให้เป็น Platform การให้บริการแบบครบวงจร)

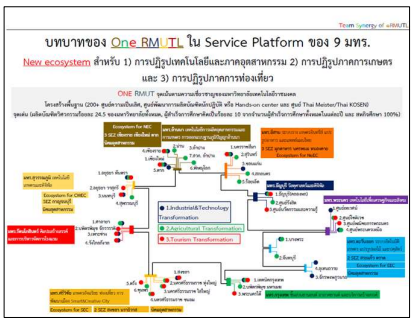


"หัวใจสำคัญของการทำ Co-Accelerator/Incubator คือ Open innovation"

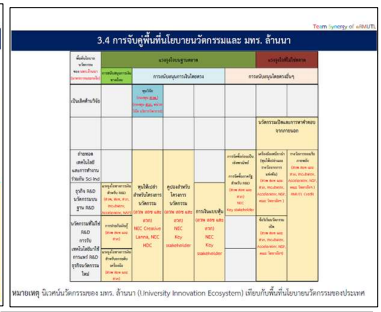
Team Synergy = 1+1>2 (แต่ถ้า 1+1=2 เป็นได้แค่ Energy)

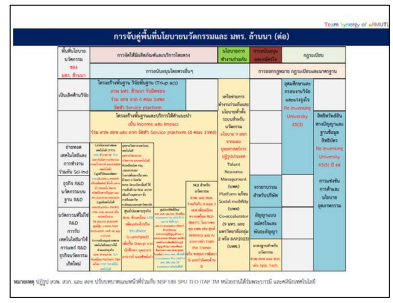


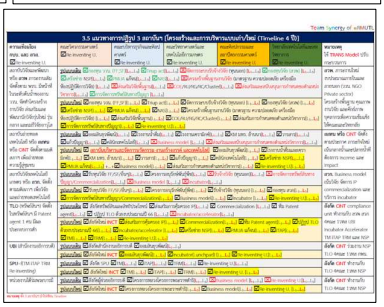
หมายเหตุ คิดเพียงบริบทความเชี่ยวชาญและชำนาญเพียง 1 ประเด็นจาก 7 หน่วยบริการของ มทร.ล้านนา (Focus area) เพื่อเตรียมขึ้นรูป Co-Accelerator หรือ Incubator ใน ONE RMUTL service platform

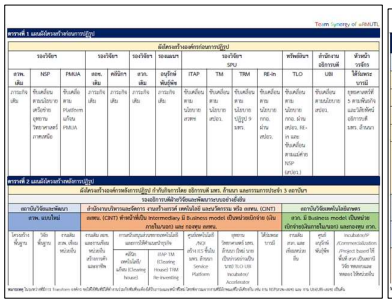


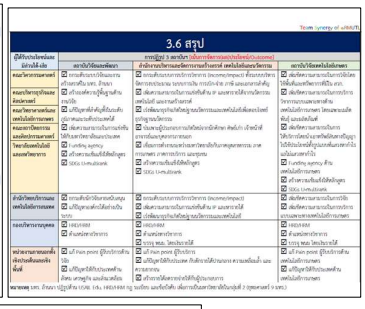
หมายเหตุ ทีมราคี BAP2023 รุ่น 1 จำนวน 25 มหาวิทยาลัย กลุ่ม1(5) 2(19) และ 3(1) โดยเฉพาะ มหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 จำนวน 19 มหาวิทยาลัย เข้าร่วมสิกิกขบรมทั้ง ระดับต้น (ผู้บริหารทั้ง 25 มหาวิทยาลัยร่วมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม) ระดับกลาง และขั้นสูงซึ่งได้เดินทางไปศึกษาดูงาน Accelerator/Incubator ชื่อดังในการโดยมหาวิทยาลัยของรัฐและภาคเอกชนทั้งในพื้นไปในและประเทศเพศหรัฐอเมริกา (มีอีกที่คนที่กลุ่มที่ถูกส่งไปของนลักษณะนี้ทั้งในและต่างประเทศ)

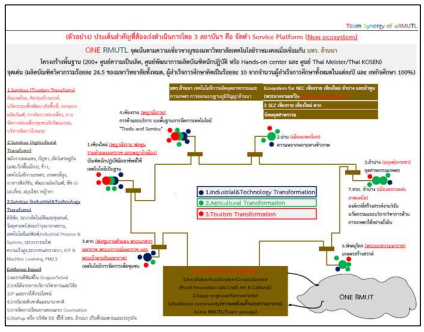












มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การแจ้งกิจกรรมเทศกาลสงกรานต์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ได้แจ้งกิจกรรมในเทศกาลสงกรานต์ ดังนี้

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ กิจกรรมโครงการวัฒนธรรมสัมพันธ์ “สืบสานประเพณีสงกรานต์ล้านนา” ณ บริเวณลานพ่อปู่ และอาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่

เวลา ๐๙.๔๕ น. ขอให้บุคลากรทุกท่านพบกันที่ห้องใต้ร่มพระบารมี เพื่อตั้งขบวนไปรดน้ำดำหัวรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน

เวลา ๑๐.๐๐ น. รดน้ำดำหัว ขอพรเนื่องในโอกาสเทศกาลสงกรานต์ ปีใหม่ไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กับรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน

เวลา ๑๓.๐๐ น. บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมสงกรานต์ของมหาวิทยาลัยและรดน้ำดำหัวขอพรอธิการบดี ณ อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา ห้วยแก้ว

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ กิจกรรมพิธีสืบสานวัฒนาธรรมล้านนา สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนและสถาบันวิจัยและพัฒนา

เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

พิธีสรงน้ำพระ

พิธีไหว้เตา

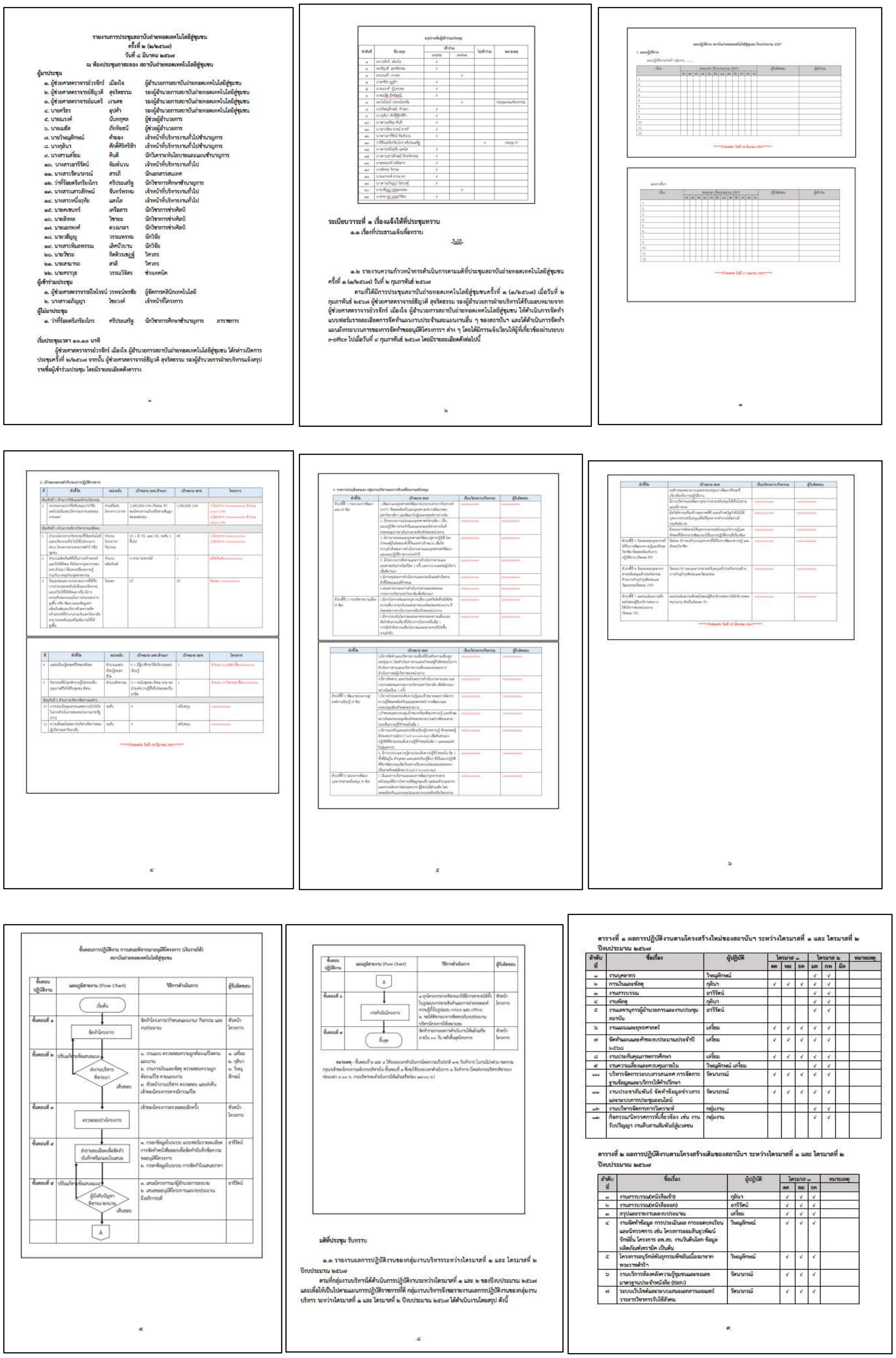
พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา

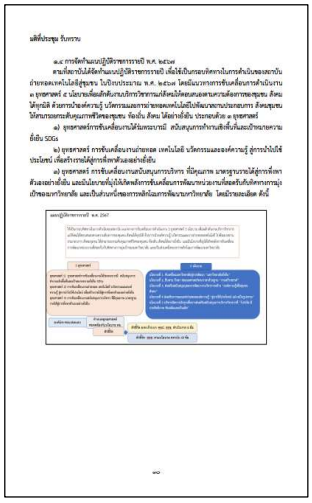
ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบให้ร่วมรับประทานอาหารร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

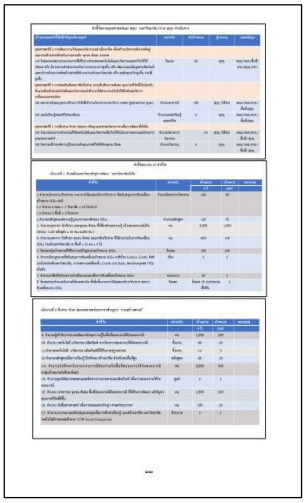
มติที่ประชุม รับทราบ

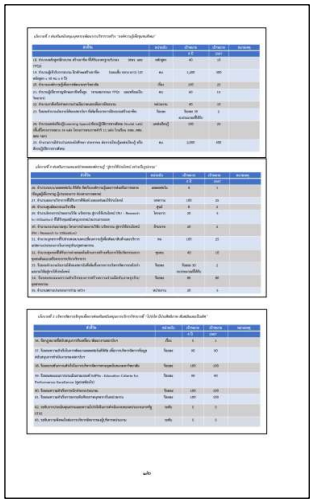
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

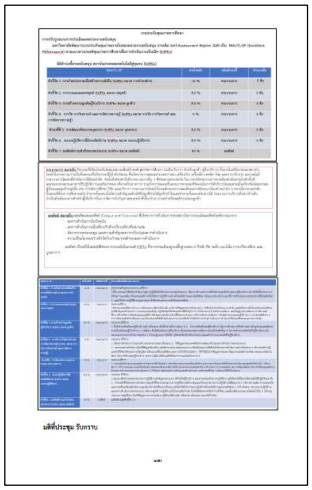
๒.๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

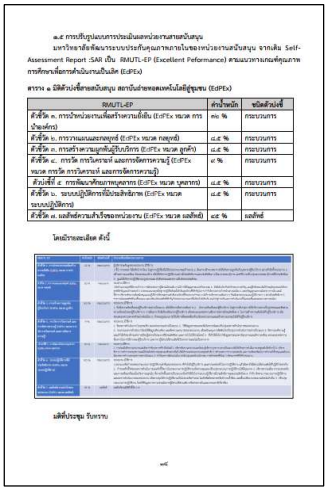


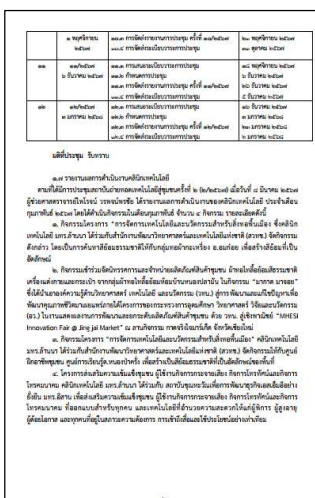


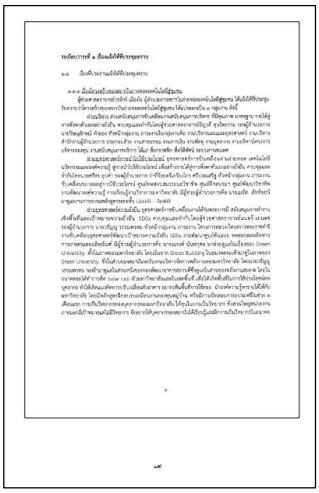


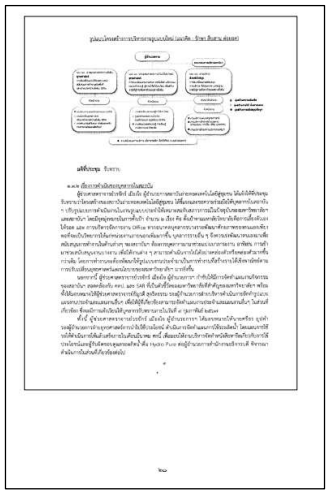


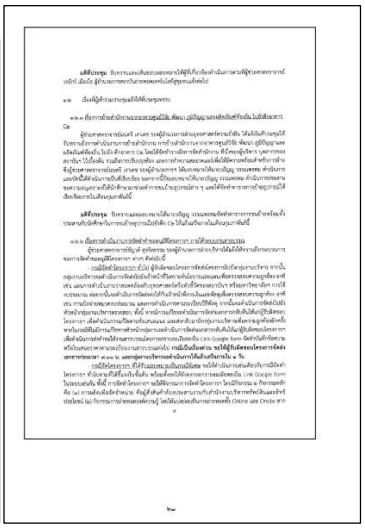


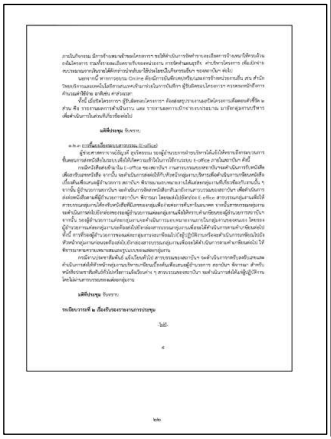


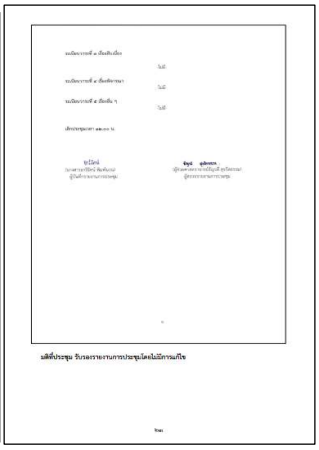


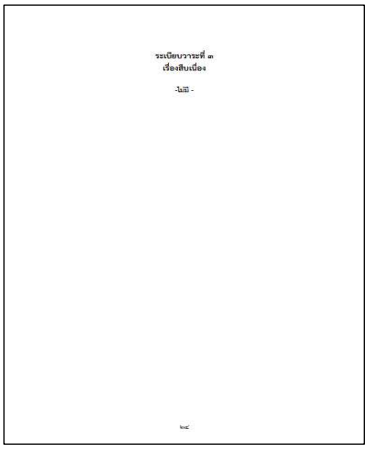


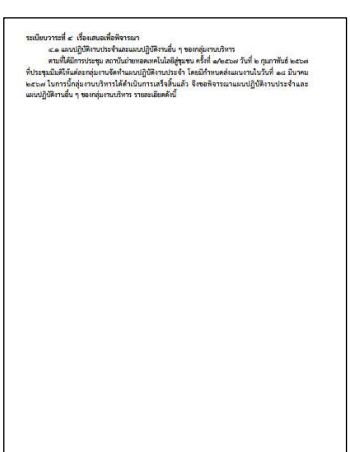


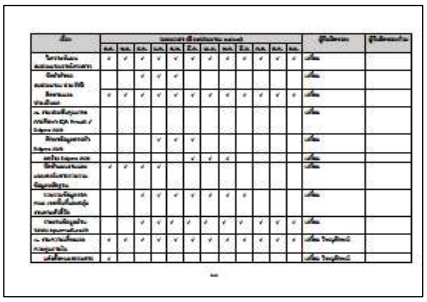


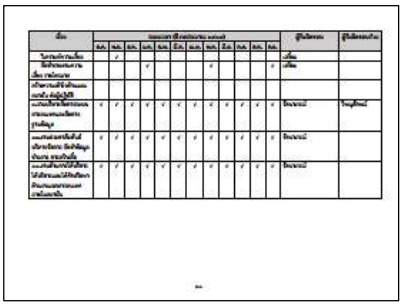


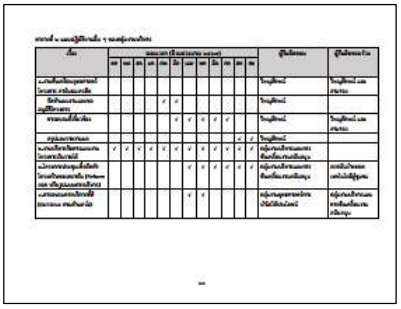


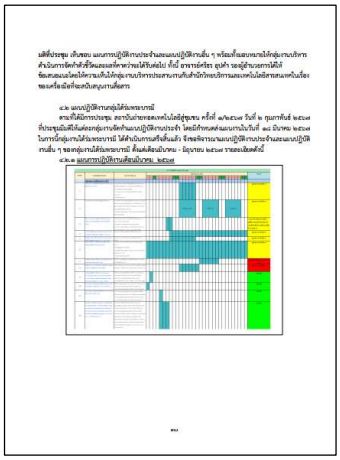


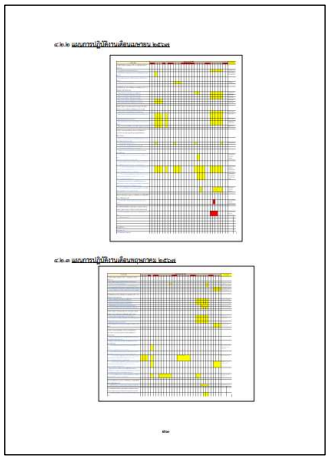


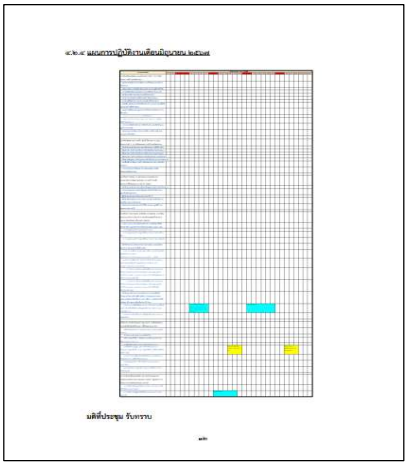


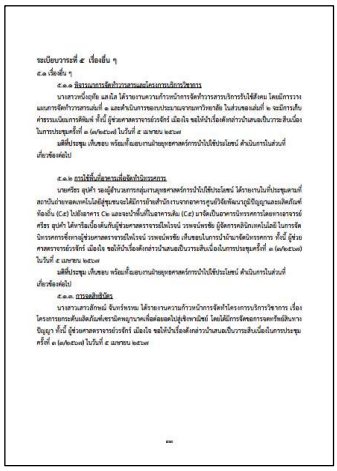


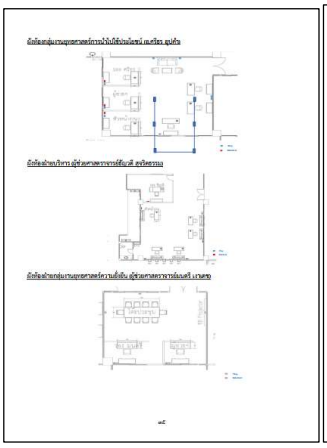


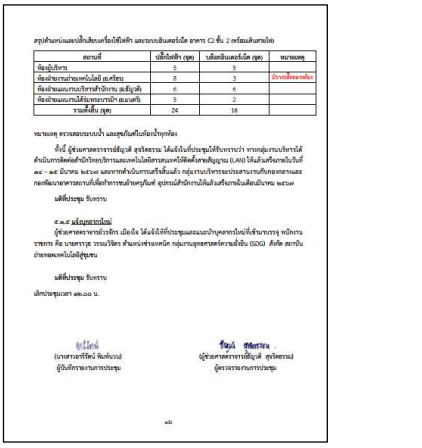












มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ โครงการวารสารวิชาการรับใช้สังคม มทร.ล้านนา

รายละเอียดเรื่องที่ดำเนินการพร้อมทั้งนำเสนอได้จัดทำโครงการพัฒนากระบวนการจัดทำวารสารวิชาการรับใช้สังคมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา งบประมาณ ๙๑,๖๑๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบบาทถ้วน) เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณแล้ว

การกำหนดวันประชุมคณะทำงานวางแผนการดำเนินงานโครงการวารสารวิชาการรับใช้สังคม มทร.ล้านนา เพื่อสรรหากองบรรณาธิการชุดใหม่และสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - การจัดเตรียมข้อมูล หลักฐานต่าง ๆเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล TCI ในรอบ ๕ ปี

มติที่ประชุม มีมติรับทราบและมอบกลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ นำเสนอ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลการประเมินผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index-TCI)
๒. ดำเนินการจัดทำคำสั่งกองบรรณาธิการและคณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการรับใช้สังคม มทร.ล้านนา
๓. แจ้งปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการประเมินผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index-TCI) เพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูลกลุ่มที่ ๑
๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้งนี้ขอให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ดำเนินการเสนอวาระเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป

๓.๒ ศูนย์การเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเซรามิค

โครงการออกแบบและจัดทำผลิตภัณฑ์เซรามิคที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาประจำปี ๒๕๖๗

โครงการผลิตของที่ระลึก บริษัท Nasaki

การสร้างกระบวนการผลิตพญานาคราชตัวเล็กเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจดสิทธิบัตร ให้กับทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ๑๓ ประเภท ๔๓ ชิ้นงาน

การเตรียมข้อมูลเพื่อยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาผลิตภัณฑ์จากศูนย์เรียนรู้เซรามิค ได้แก่ กระต่าย ช้าง กล่องผ้าไหม ฯลฯ

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบและมอบกลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์นำเสนอความก้าวหน้าในการประชุมครั้งถัดไป

๓.๓ การพิจารณาตัวชี้วัดการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน RMUTL-EP (Excellent Performance)

ตามที่การประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ครั้งที่ ๒ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ วาระแจ้งทราบ เรื่องที่ ๑.๕ เรื่องการปรับรูปแบบการประเมินผลหน่วยงานสายสนับสนุน และที่ประชุมได้รับทราบความละเอียดดังทราบแล้วนั้น เรื่องการปรับรูปแบบการประเมินผลหน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุน จากเดิม Self-Assessment Report :SAR เป็น RMUTL-EP (Excellent Performance) ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานเป็นเลิศ (EdPEx) และในที่ประชุมได้รับทราบแนวปฏิบัติ มิติตัวบ่งชี้สายสนับสนุนสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ ๑๙ – ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา มีประชุมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุน ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้ส่งบุคลากรได้แก่ นายวิษณุลักษณ์ คำยอง นางสาวเสงี่ยม คืนดี และ ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวโดยมีรายละเอียด พอสังเขปดังนี้ การประเมิน RMUTL-EP (Excellent Performance) เริ่มต้นด้วย โครงร่างองค์กร คือ ภาพรวมของหน่วยงานและสภาวะแวดล้อมเชิงกลยุทธ์ทำให้เข้าใจบริบทของหน่วยงานวิธีที่ใช้ปฏิบัติการ และทำให้ หน่วยงานสามารถระบุลักษณะเฉพาะของหน่วยงานได้ คือ

P๑. ลักษณะองค์กร (Organizational Description) ๑) ด้านสภาพแวดล้อมขององค์กร คือ (๑) บริการทางการศึกษาที่สำคัญตามพันธกิจ (๒) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม (๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (๔) สินทรัพย์ (ที่สำคัญกับการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ (๕) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ ๒) ด้านความสัมพันธ์ระดับองค์กร คือ (๑) โครงสร้างองค์กร (๒) ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๓) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Suppliers, PARTNERS, and COLLABORATORS)

P๒. สถานการณ์ของสถาบัน (Organizational Situation) ๑) ด้านสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (๑) ลำดับในการแข่งขัน (๒) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (๓) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ๒) ด้านบริบทเชิงกลยุทธ์ (ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ) ๓) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ตารางที่ ๑ แนวทางการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑ ถึง ๖

RMUTL-EP	ค่าน้ำหนัก	ชนิดตัวบ่งชี้ จำนวนข้อประเมินผลตัวบ่งชี้
ตัวชี้วัด ๑. การนำหน่วยงานเพื่อสร้างความยั่งยืน (เทียบเคียง EdPEx หมวด การนำองค์กร)	๑๒ %	ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ จำนวน ๕ ข้อ ข้อ๑-๓ ผู้บริหาร **<u>มีวิธีการ</u>** ชี้นำ ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม การสื่อสาร สร้างบรรยากาศความผูกพัน สร้างสภาวะแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร สู่ผู้ปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ข้อ ๔ มีระบบธรรมาภิบาลและวิธีการปรับปรุง ข้อ ๕ วิธีการปฏิบัติตามกฎหมาย
ตัวชี้วัด ๒. การวางแผนและกลยุทธ์ (เทียบเคียง EdPEx หมวด กลยุทธ์)	๘.๕ %	ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ จำนวน ๕ ข้อ หน่วยงานต้อง **<u>มีวิธีการ</u>** ดังนี้ ๑.จัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีความท้าทาย มีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.ตัดสินใจเกี่ยวกับลำดับระงานสำคัญและให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าประสงค์ ๓.ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่ผู้ปฏิบัติพร้อมตัวชี้วัด ๔.บริหารทรัพยากรเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการให้บรรลุความสำเร็จ ๕.คาดการณ์ผลลัพธ์ตัวชี้วัดและเปรียบเทียงกับหน่วยงานภายนอก
ตัวชี้วัด ๓. การสร้างความผูกพันผู้รับบริการ (เทียบเคียง EdPEx หมวด ลูกค้า)	๘.๕ %	ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ จำนวน ๕ ข้อ หน่วยงานต้อง **<u>มีวิธีการ</u>** ดังนี้ ๑.ฟังความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ ๒.นำความคิดเห็นผู้รับบริการสู่การปรับปรุง ๓.การสื่อสารรับข้อร้องเรียน ตอบสนองความต้อง ๔.สร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ๕.กำหนดรูปแบบบริการและสร้างความน่าสนใจ
ตัวชี้วัด ๔. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (เทียบเคียง EdPEx หมวด การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้)	๙ %	ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ จำนวน ๕ ข้อ หน่วยงานต้อง **<u>มีวิธีการ</u>** ดังนี้ ๑.วัดผลทุกระดับอย่างเป็นระบบ ๒. ใช้ข้อมูลสารสนเทศวิเคราะห์และปรับปรุง ๓. ทบทวนผลข้อมูลเทียบเคียงและขีดความสามารถหน่วยงานเพื่อตัดสินใจปรับปรุงเป็นระบบ ๔. จัดการความรู้และทำให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ ๕. ทำให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศมีความพร้อมและตอบสนองตามความต้องการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๘.๕ %	ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ จำนวน ๕ ข้อ หน่วยงานต้อง **<u>มีวิธีการ</u>** ดังนี้

(เทียบเคียง EdPEx หมวด บุคลากร)		๑.การประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลัง ๒.บริหารขีดความสามารถ และพัฒนาผู้บริหาร บุคลากร อย่างเป็นระบบ ๓. บริหารจัดการทำงานบุคลากรและใช้ประโยชน์สมรรถนะหลักเต็มที่ ๔. สร้างบรรยากาศ ความปลอดภัย ความพร้อม การเกื้อหนุนและมีความมั่นคงต่อการทำงาน ๕. ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมการปรับปรุงและสร้างนวัตกรรม สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ
ตัวชี้วัด ๖. ระบบปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ (เทียบเคียง EdPEx หมวด ระบบปฏิบัติการ)	๘.๕ %	ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ จำนวน ๕ ข้อ หน่วยงานต้อง **<u>มีวิธีการ</u>** ดังนี้ ๑.กำหนดกระบวนการปฏิบัติงาน ผู้รับบริการคล่องตัว สื่อสารให้รับรู้และเข้าใจ ๒. กำหนดตัวชี้วัดภายในกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมให้ปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ๓.บริหารความเสี่ยง ความปลอดภัย เพื่อทำให้มั่นใจระบบปฏิบัติมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ๔.กำกับ ติดตาม กระบวนการปฏิบัติตามเป็นไปตามข้อกำหนด ไม่ผิดพลาด ไม่ซ้ำซ้อน ไม่สิ้นเปลือง ๕.ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครือข่ายภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด ๗. ผลลัพธ์ความสำเร็จของหน่วยงาน (เทียบเคียง EdPEx หมวด ผลลัพธ์)	๔๕ %	ชนิดตัวบ่งชี้ **ผลลัพธ์** วัดผลลัพธ์ตามลำดับคะแนน ๑ คะแนน มีการรายงานแต่ไม่ครบทุกประเด็น ๒ คะแนน มีการรายงานครบทุกประเด็นที่สอดคล้องกับระบบและกลไกที่วางไว้ ๓ คะแนน มีการรายงานครบทุกประเด็นที่สอดคล้องกับระบบและกลไกที่วางไว้ และมีการแสดงผลการดำเนินงานที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นในบางประเด็น ๔ คะแนน มีการรายงานครบทุกประเด็นที่สอดคล้องกับระบบและกลไกที่วางไว้ และมีการแสดงผลการดำเนินงานที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นในบางประเด็น มีข้อมูลเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นและมีแนวทางการปรับปรุงหน่วยงานที่ชัดเจน ๕ คะแนน มีการรายงานครบทุกประเด็นที่สอดคล้องกับระบบและกลไกที่วางไว้ มีการแสดงผลการดำเนินงานที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นในบางประเด็น มีข้อมูลวิเคราะห์เปรียบเทียบกับหน่วยงานภายนอกและมีการปรับปรุงกระบวนการต่อเนื่อง มีผลลัพธ์ตอบสนองลูกค้าสอดคล้องผลลัพธ์กระบวนการสำคัญ

ตารางที่ ๒ ผลลัพธ์ความสำเร็จของหน่วยงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๗ จะต้องมีผลลัพธ์ตัวบ่งชี้ตั้งแต่ ๑ – ๖ คือ

ตัวชี้วัด	ผลแต่ละตัวชี้วัด
๑. การนำองค์กรเพื่อสร้างความยั่งยืน	- ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร
๒. การวางแผนและกลยุทธ์	- ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการเงินและตลาดและการนำกลยุทธ์ ไปปฏิบัติ
๓. การสร้างความผูกพันผู้รับบริการ	- ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นลูกค้า
๔. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	- ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบ สนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น - ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการเงินและตลาดและการนำกลยุทธ์ ไปปฏิบัติ
๕. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	- ผลการดำเนินการด้านการมุ่งเน้นบุคลากร
๖. ระบบปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ	- ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น

รายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แบบฟอร์มการรายงานประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ RMUTL Excellent Performance (RMUTL-EP) (เอกสารประกอบการประชุมวัน ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗)

๒. Presentation การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบการประชุมวัน ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม มอบกลุ่มงานบริหาร ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งตัวอย่างการจัดทำ Excellent Performance ให้กับทุกกลุ่มงานรับทราบ

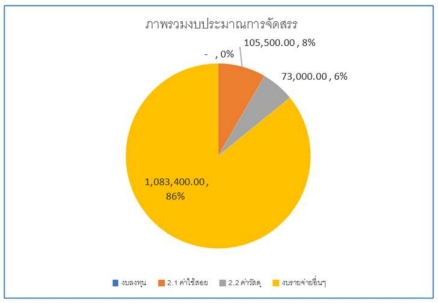
๒. จัดทำโครงการจัดอบรมแบ่งเป็น ๓ ระยะ (๑) ให้ความรู้ (๒) Workshop จัดทำปี ๒๕๖๖ (๓) Workshop จัดทำปี ๒๕๖๗

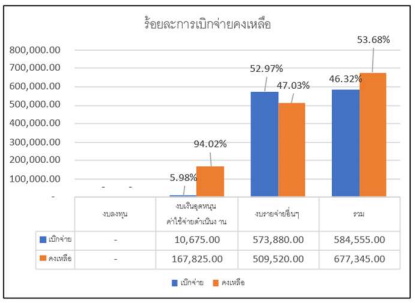
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณสถาบันฯ ของไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตามที่การเบิกจ่ายงบประมาณได้ผ่านมา ๒ ไตรมาส ทาง ฝ่ายบริหารจึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน รายละเอียดดังนี้

แสดงกราฟภาพรวมงบประมาณ





รายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตารางที่ ๑ ตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณสถาบันฯ ของไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ลำดับ	หมวดงบประมาณ	งบประมาณ	ยอดเบิกจ่าย		ยอดคงเหลือ	
			บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
1	งบลงทุน	-	-	0	-	0
2	งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	178,500.00	10,675.00	5.98	167,8250.00	94.02
	2.1 ค่าใช้สอย	105,500.00	10,6750.00	0	94,825.00	0
	2.2 ค่าวัสดุ	73,000.00	-	0	73,000.00	0
3	งบรายจ่ายอื่นๆ	1,083,400.00	573,880.00	52.97	509,520.00	47.03
รวม		**1,261,900.00**	**615,840.00**	**48.80**	**646,060.00**	**51.20**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแจ้งให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ขอให้ทุกกลุ่มงานจัดทำโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ขอให้ทุกกลุ่มงานเบิกจ่ายทุกงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. ขอให้ทุกกลุ่มงานจัดส่งคำขอวัสดุที่นางกุลินา ศักดิ์ศิริศรีฟ้า ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์

๔.๒.๑ งานบริการวิชาการ

-โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น รอการโอนงบประมาณสนับสนุน ๗๐๐,๐๐๐ บาท วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้จัดให้มีการดำเนินโครงการนำเสนอโครงการย่อยของนักศึกษาครบทั้ง ๕ ทีมทั้งออนไลน์และ Onsite และทั้ง ๕ ทีมได้ผ่านการพิจารณาให้รับงบประมาณจากทางออมสินโดยขณะนี้ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำส่งสำนักงานใหญ่ โดยผ่านธนาคารออมสินภาค ๘ และได้แจ้งทางหัวหน้าโครงการเพื่อจัดเตรียม ง. ๙ ซึ่งขณะนี้ได้มี ๑ โครงการนำส่ง ง. ๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คือโครงการโกโก้ดอยอำเภอดอยสะเก็ดและจะได้พิจารณาตรวจสอบและเร่งรัดโครงการอื่น ๆ ต่อไป

-โครงการคลินิกเทคโนโลยี ผ่านการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ รอบที่ ๑ จำนวน ๒ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๔๓๗,๐๐๐ บาท ได้แก่

๑. นวัตกรรมการจัดการท่องเที่ยวฟาร์มสเตย์ หมู่บ้านทุ่งละคร ตำบลกึ๊ดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนงบประมาณ ๒๑๙,๐๐๐ บาท

๒. ศูนย์การเรียนรู้เฮือนหลวงมหาวรรณ์ แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวนงบประมาณ ๒๑๘,๐๐๐ บาท

๔.๒.๒ งานส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์

-กลุ่มงานยุทธศาสตร์การนำไปใช้ประโยชน์ร่วมจัดนิทรรศการนำเสนอผลิตภัณฑ์และหลักสูตรระยะสั้น ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖, ๑๘ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงอาหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

-ร่วมกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดบูธนำเสนอผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยในงาน Urban Crafts Fair & Balloon Fest วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สวนสุขภาพหมู่บ้านธนาวัลย์ หมู่ที่ ๘ ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

-ร่วมจัดบูธนำเสนอการถ่ายทอดเทคโนโลยีผลิตสินค้าของมหาวิทยาลัย ในงาน Open House NIAxRMUTLxDIProm สาขาธุรกิจนวัตกรรมด้านการเกษตรและอาหาร ผู้ประกอบการ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

-ร่วมจัดบูธนิทรรศการผลิตภัณฑ์ RMUTL กินได้ ใช้ได้ ขายได้ อยู่ได้ ในกิจกรรม RMUTL Show Case and Innovation ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลพลาซาพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

-ร่วมพิจารณาร่างกฎระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาฯ มทร.ล้านนา วันที่ ๒๗ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม