



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการหน่วยบริหาร
จัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer office หรือ Technology
Licensing office :TTO/TLO)

ด้วยกลุ่มงานยุทธศาสตร์ SPU (Strategy Prototype Unit) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการยกระดับศักยภาพ
การบริหารจัดการหน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer
office หรือ Technology Licensing office :TTO/TLO) ภายใต้โครงการพัฒนาความเป็นเลิศ
ของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๕๔๓/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนอธิการบดี
จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๐. ๖๐๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนนท์ นำอิน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการหน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer office หรือ Technology Licensing office :TTO/TLO)

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

๑.๑ คุณสมบัติปัญญาโท

๑.๑.๑ นักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (๓ เดือน)

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๘ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน ตามเอกสารหลักฐานข้อ ๕ ในรูปแบบ PDF File ทางอีเมล rmutl.spu@gmail.com ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวัน ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

๕.๘ เอกสารผลงาน หรือแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

๕.๙ สำเนาหลักฐานผลการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก

๖.๑ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ SPU จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ <https://spu.rmutl.ac.th>

๖.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม Innovation Island (เกาะแห่งนวัตกรรม) ชั้น ๒ อาคารสถาบันจัดการงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยี มทร.ล้านนา โดยการทดสอบความรู้ความสามารถหรือทดสอบการปฏิบัติงาน การสอบสัมภาษณ์ และให้เตรียมแฟ้มสะสมผลงานมาในวันสอบคัดเลือกด้วย

๖.๓ ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://spu.rmutl.ac.th>

๖.๔ รายงานตัวเข้ารับการจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารสถาบันจัดการงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยี มทร.ล้านนา

๗. เงื่อนไขกันรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการคัดเลือกในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีการ ดังนี้

๘.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกทดสอบความรู้ความสามารถและทดสอบการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง กำหนด

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพ หรือตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเห็นสมควร

๙. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้สอบได้เพื่อเข้ารับการจ้างต้องได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งที่เปิดสอบ โดยผู้สอบได้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ละการสอบ และต้องได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถืออำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้ชี้ขาดในการจัดลำดับ

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	นักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี	๑ อัตรา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางวิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ เกรดเฉลี่ย ๓.๕๐ ขึ้นไป ๒. มีทักษะภาษาอังกฤษ อย่างน้อยระดับ B๒ หรือ คะแนน IELTS ๕.๕-๖.๕ คะแนน TOEFL ๗๒-๙๔ คะแนน TOEIC ๗๘๕-๙๐๐ ๓. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และสามารถผลิตสื่อแบบ infographic ได้ดี ๔. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ๕. มีความสามารถในการวางแผน มีทัศนคติที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	๑. ดูแล ประสานงาน ภายใต้โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง (Reinventing university) ๒. บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (IP) ของ มทร.ล้านนา และ สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคเอกชน และชุมชน ๓. ให้คำปรึกษาในการกรอกเอกสารสิทธิและแจ้งสิทธิตามระเบียบ มทร.ล้านนา กฎหมายคุ้มครอง และ พรบ.ที่เกี่ยวข้อง ๔. ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารขอรับความคุ้มครองสิทธิ ตรวจสอบจำนวนการเขียนภาษาราชการ ตรวจสอบคำขอทรัพย์สินทางปัญญา (IP) ๕. ให้คำปรึกษาในการจัดทำ patent landscape ร่างขอทุนวิจัยของบุคลากร มทร.ล้านนา ๖. เฝ้าระวังสิทธิ จัดทำข้อตกลงสิทธิ เงื่อนไขการใช้ประโยชน์ (อนุญาตใช้สิทธิ) ติดตามการใช้ประโยชน์ และประเมิน SROI ของการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา (IP) ๗. ประสานนักวิจัย มทร.ล้านนา เพื่อจัดเตรียมเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ในการนำไปจัดแสดงในงานแสดงสินค้า/ผลิตภัณฑ์ ๘. สรุปรายงานการจดทรัพย์สินทางปัญญา (IP) การใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา (IP) ของ มทร.ล้านนา รายปี ๙. งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก มทร.ล้านนา	