

5

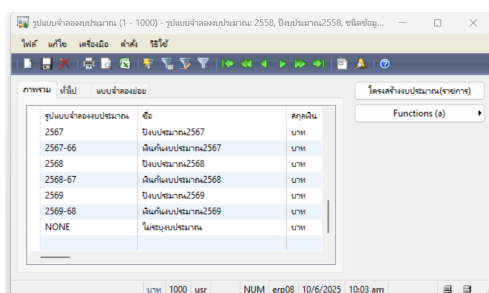
ขั้นตอน กันเงินหล่อมปี ในระบบ ERP



1

เตรียมเอกสาร

หน่วยงานเตรียมรหัสงบประมาณหรือเอกสารการจงบประมาณที่ต้องการกันเงินหล่อมปี ตามรายการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี



2

เข้าระบบ ERP

- สร้างมิติ
- สร้างรูปแบบจำลองงบประมาณ โดยเลือกรูปแบบการกันเงินหล่อมปี 25xx-xx



3

เข้าเมนู รายการเคลื่อนไหวงบประมาณ

- กรอกข้อมูล รหัสโครงการที่ต้องการกันเงินหล่อมปี
- กรอกจำนวนงบประมาณพร้อมคำอธิบาย



4

ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ

- เข้าเมนู ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
- เลือกรูปแบบ 25xx-xx



5

จงบงบประมาณ

- จงบงบประมาณ โดยเข้าสู่เมนูบัญชีเจ้าหนี้ → รายการจงบงบประมาณ

สอบถามข้อมูล



053-921444 ต่อ 1072

อัญญชลี ดวงดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กุลธิดา เป็นแผ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

