



RAJAMANGALA UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY LANNA

รายงานการพัฒนาคูณภาพ
การศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ระหว่างปีการศึกษา 2567

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 แนวทางการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 1-3)	
1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	1
2. เป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน	1
3. เป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน (Goal-based) ตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEx ใน ระยะเวลา 3 ปี	1
4. แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน	2
5. การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร	3
6. การวิเคราะห์ประเด็นการพัฒนา	16
7. แผนพัฒนาองค์กรในระยะ 3 ปี	31

1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

“สถาบันแห่งความเป็นเลิศและสร้างมูลค่างานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม
ทางธุรกิจเกษตรสู่การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ และผู้ประกอบการให้มีศักยภาพสูง”

2. เป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน

- 1) สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเทคโนโลยี เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เชิงธุรกิจเกษตรมูลค่าสูงและพัฒนาสินค้าสู่เชิงพาณิชย์
- 2) สร้างองค์ความรู้ และทรัพยากรทางปัญญาสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาธุรกิจเกษตรสู่การแข่งขันในตลาดและเติบโตอย่างยั่งยืน
- 3) บริการวิชาการและเป็น Agro Incubator

3. เป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน (Goal-based) ตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEx ในระยะเวลา 3 ปี เช่น

การปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ระบบงานที่สำคัญ การรับฟังเสียงของลูกค้า เป็นต้น

3.1 การปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร

1) การปรับปรุงการสื่อสารภายในหน่วยงาน เช่น การจัดทำปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน การจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานโดยการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายบริหาร จากฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ การตอบแบบสอบถามการให้บริการในแต่ละด้าน เพื่อนำไปจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาการสื่อสารภายในหน่วยงานที่ชัดเจน

2) การรับฟังเสียงของบุคลากร เช่น การทำแบบสำรวจแบบไม่เปิดเผยตัวตนเพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงลึกที่แท้จริง หรือการเปิดเวทีให้บุคลากร ถาม-ตอบ-แสดงความคิดเห็นโดยตรง และยอมรับฟังอย่างตั้งใจแล้วนำไปวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาต่อ บุคลากรจะมีความรู้สึกว่าตนเองนั้นก็มีความสำคัญกับหน่วยงาน และเมื่อบุคลากรให้ความไว้วางใจต่อหน่วยงานจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จ

3) การใช้ช่องทางการสื่อสารกับบุคลากรของหน่วยงานโดยใช้แพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น E-mail , Line , Facebook , การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ทั้งนี้จะเป็นการเข้าถึงบุคลากรได้อย่างรวดเร็วสามารถปฏิบัติงานได้ทันที

4) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นหนึ่งเดียว บ่งชี้ถึงรูปธรรมของวัฒนธรรมองค์กร “พร้อมใจ มุ่งมั่นพัฒนา สู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ” โดยบุคลากรของหน่วยงานสามารถสื่อสารบอกเล่ารายละเอียดหรือข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้กับบุคคลภายนอกได้รับรู้รับทราบอย่างภาคภูมิใจ เป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้เป็นที่รู้จัก

5) การกำหนดให้มีการประชุมประจำเดือน ได้แก่ การประชุมทีมบริหารสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร การประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร การประชุมบุคลากร การประชุมฝ่ายบริหาร การประชุมฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรของหน่วยงานทุก

ระดับได้รับทราบข้อมูลข่าวสารจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายเกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2 ระบบงานที่สำคัญ

1) การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ภายใต้ความเชื่อมโยงกับภารกิจของบุคลากรทั้งบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารองค์กรและสายสนับสนุน เช่น กลไกการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกทักษะ เพิ่มพูนความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ จากภายนอกหน่วยงานแล้วจัดให้มีกลไกการจัดการความรู้บ่งชี้ความรู้และขยายผลสู่เวทีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบและสร้างกระบวนการขยายผลความรู้ใหม่

2) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ความสำคัญต่อบุคลากรที่เป็นทรัพยากรสำคัญในการพัฒนาหน่วยงานสู่ความเป็นเลิศ ภายใต้กลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เชื่อมโยงกับโครงสร้างของหน่วยงานและแผนงานในส่วนต่าง ๆ เช่น แผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของหน่วยงาน แผนการพัฒนาการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งเสริมความก้าวหน้าและการยกระดับคุณวุฒิของบุคลากรที่เป็นฐานสำคัญของเป้าหมายของการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

3) ระบบการสื่อสารและทำงานเป็นทีม เป็นการสร้างเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกันทั้งหน่วยงานบนข้อกำหนดของค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่บ่งชี้ถึงการมุ่งเป้าหมายสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศจากการมีส่วนร่วม ภายใต้การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานสามารถขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน เกิดความมุ่งมั่นสร้างกลไกการทำงานเป็นทีมเพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะจากเพื่อนร่วมทีมซึ่งจะทำให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ความสามารถรอบด้านมากขึ้นสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในทีม

3.3 การรับฟังเสียงของลูกค้า

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถือว่าเป็นส่วนที่มีความสำคัญที่บ่งชี้ถึงการบรรลุเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานขององค์กรสู่เป้าหมายของความเป็นเลิศด้านการให้บริการแก่ “ลูกค้า” ที่สามารถจำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กรออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มรับบริการภายใน และกลุ่มรับบริการภายนอก กำหนดแผนงานการให้บริการและกำกับติดตามผลหลังการให้บริการแก่ลูกค้ามีการใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานด้านต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลและความคิดเห็นของผู้รับบริการมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพและบริการให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ เช่น E-mail , Facebook , กล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์แล้วแปลงเป็นกลยุทธ์นำไปสู่การปฏิบัติจริงทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้การให้บริการเกิดประสิทธิภาพ

4. แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน

4.1 ศึกษาและทำความเข้าใจเกณฑ์ กลไกการแต่งตั้งคณะดำเนินงานประกันคุณภาพภายในองค์กรและส่งเสริมบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาข้อมูลบนคู่มือเพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ และค้นคว้าแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมตัวอย่างแนวปฏิบัติองค์กรสู่ความเป็นเลิศสำหรับประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์กร

4.2 วิเคราะห์บริบท และสภาพแวดล้อม ผ่านกลไกคณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนแนวคิดในการจัดทำโครงสร้างองค์กรที่สามารถอธิบายภาพรวมของหน่วยงาน

4.3 ประเมินตนเอง โดยการใช้ข้อมูลจุดแข็งร่วมกับโอกาสของหน่วยงาน ปรับแผนกลยุทธ์ การมุ่งเน้น ลูกค้า/ผู้เรียน การวัด วิเคราะห์ การจัดการความรู้ การมุ่งเน้นบุคลากร และระบบปฏิบัติการต่าง ๆ

4.4 จัดทำแผนพัฒนาองค์กร โดยการนำผลการประเมินมากำหนดเป้าหมายและแผนเพื่อพัฒนาหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามเกณฑ์ EdPEX

4.5 ดำเนินงาน ติดตามประเมินผล และปรับปรุงพัฒนา โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการสร้างระบบต่าง ๆ สำหรับอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงาน ติดตามประเมินผลตามที่ กำหนดไว้ในแผน และนำผลการประเมินในด้านต่าง ๆ มาทบทวนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาเป็นแผนงานใหม่

5. การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)

5.1 หลักสูตร การบริการที่สำคัญของ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มทร.ล้านนา คือ

ประเภทบริการ	ความสำคัญ
หน่วยงาน : สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร สถานที่ตั้ง : จังหวัดลำปาง	รูปแบบกลุ่ม/ลูกค้า : หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจและ ชุมชน งบประมาณ/รายได้ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมด
ด้านงานวิจัย	● การได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
ด้านบริการวิชาการ บริการสังคม	● การจัดการฝึกอบรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี/องค์ความรู้จากงานวิจัยร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย เช่น ส.ป.ก. สำนักงานเกษตร ฯลฯ ● ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. – มทร.ล้านนา ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับกลุ่มสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน กลุ่มสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยแบ่งเป็นหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่ อพ.สธ. กำหนด โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 2 – 4 วัน วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้โรงเรียน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับพระราชทานป้ายและเกียรติบัตร กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ โรงเรียน และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ จังหวัดลำปาง และ จังหวัดน่าน ● คลินิกเทคโนโลยี ภายใต้การให้คำปรึกษาแก่ผู้ขอรับบริการ และโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่กลุ่มอาชีพของหมู่บ้านและชุมชน ● หลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น ภายใต้โครงการ Reinventing ประจำปี 2567-2568

และเชิงความสำคัญต่อความสำเร็จของ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มทร.ล้านนา คือ

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มุ่งสร้างองค์การที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทางที่มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนสามารถวัดผลได้ มี

ผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกที่รวดเร็วในปัจจุบัน รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นต่อเครือข่ายหรือผู้รับบริการภายนอก

5.2 สมรรถนะหลักของ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มทร.ล้านนา คือ

1.การบริหารโครงการงานวิจัยและบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ (งานเสร็จ จำนวนโครงการ คนหลักสูตร)

- ผลผลิตงานวิจัย/นวัตกรรม/ผลงานตีพิมพ์
- งานวิจัยร่วมกับภาครัฐ/ภาคเอกชน บพท. วช. สวก. มูลนิธิชัยพัฒนา
- จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาคเอกชน

2.ประสิทธิผลจากงานวิจัยและบริการวิชาการ/การบริหารจัดการของหน่วยงาน (รายได้)

- ทรัพย์สินทางปัญญา
- จัดหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/นำเทคโนโลยี
- การบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงาน
- ให้บริการวิเคราะห์

ความสัมพันธ์กับพันธกิจหลัก คือ

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งเป็นตัวกำหนดทิศทางให้ขับเคลื่อนไปได้จนบรรลุวัตถุประสงค์หลักของหน่วยงาน

5.3 พันธกิจ/วิสัยทัศน์/ปรัชญา ค่านิยมของ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มทร.ล้านนา

- พันธกิจ**
1. สร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อส่งเสริมและเร่งการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน
 2. เป็นหน่วยบ่มเพาะทักษะ “รับ ปรับ ใช้ ขยายผล” ผลงานวิจัยด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ให้บริการวิชาการ เชิงธุรกิจเกษตร (Agro Incubator)
 3. เป็นแหล่งรวบรวม อนุรักษ์ และใช้ประโยชน์พันธุกรรมแผ่นดิน สร้างคุณภาพ มาตรฐานสินค้า และผลิตภัณฑ์
 4. ส่งเสริม รักษา ต่อยอด ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาผลงานวิจัยและบริการวิชาการในชุมชน เป้าหมาย
 5. เป็นผู้เร่งการเติบโต (Accelerator) ให้กับธุรกิจและผู้รับบริการตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) สินค้าและบริการ

วิสัยทัศน์ สถาบันแห่งความเป็นเลิศและสร้างมูลค่างานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางธุรกิจเกษตรสู่การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ และผู้ประกอบการให้มีศักยภาพสูง

ปรัชญา องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านงานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรม และบ่มเพาะธุรกิจเกษตร

ค่านิยม ATRI +D

A = Attitude

T = Teamwork & Leadership

R = Reinventing Institute

I = Identity Incubator

+D = Digital Technology

(Innovation and Technology Park)

ทัศนคติ มุ่งมั่น

มุ่งมั่นพัฒนาผู้นำ

พลิกโฉมพัฒนาสถาบัน

หน่วยบ่มเพาะเทคโนโลยีนวัตกรรม
ที่มีอัตลักษณ์

เครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

5.4 จำนวนและกลุ่มบุคลากร และข้อกำหนดด้านการศึกษาของแต่ละกลุ่ม

1) จำนวนและกลุ่มบุคลากร

ในปีการศึกษา 2567 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามพันธกิจ จำนวนทั้งสิ้น 58 ราย ประกอบด้วย

- สายวิชาการ (ปฏิบัติงานวิจัย/งานบริการวิชาการ อีกหน้าที่หนึ่ง ณ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร) จำนวน 18 ราย แบ่งเป็น ข้าราชการ 16 ราย และ พนักงานมหาวิทยาลัย 2 ราย

- สายสนับสนุน จำนวน 40 ราย แบ่งเป็น ข้าราชการ 1 ราย พนักงานราชการ 5 ราย พนักงานมหาวิทยาลัย 15 ราย และ ลูกจ้างชั่วคราว 19 ราย

ตารางแสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งที่สูงขึ้น

วุฒิการศึกษา	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
ต่ำกว่า ป.ตรี	-	17	ตำแหน่งทางวิชาการ สายสอน 18 คน
ปริญญาตรี	-	20	อาจารย์ 7+2=9 คน ผศ. 6 คน รศ. 3 คน ศ. - คน
ปริญญาโท	7	3	คิดเป็นร้อยละ อ. 50 / ผศ. 33 / รศ. 17 / ศ. 0/
ปริญญาเอก	11	-	ตำแหน่งความก้าวหน้าของสายสนับสนุน 6 คน
รวม	18	40	เชี่ยวชาญ - คน ชำนาญการพิเศษ - คน
อายุเฉลี่ย (คน)	50 ปี	40 ปี	ชำนาญการ 5 คน ชำนาญงาน - คน
อายุเฉลี่ย (งาน)	25 ปี	32 ปี	

2) ข้อกำหนดด้านการศึกษาของแต่ละกลุ่ม

บุคลากรทั้ง 2 ประเภท ของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน มีข้อกำหนด/ด้านคุณวุฒิ/คุณสมบัติประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีคุณลักษณะพื้นฐานและคุณสมบัติเฉพาะตามความต้องการของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร และมีการปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เช่น การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามกำหนดเวลาของสายวิชาการ และสายสนับสนุนจะต้องมีสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งร่วมกับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความเป็นองค์กรสมัยใหม่

5.5 เทคโนโลยี อุปกรณ์ อาคาร สินทรัพย์หลักที่สำคัญได้แก่

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มีสินทรัพย์ ซึ่งอยู่ในความดูแลของราชพัสดุ พื้นที่โดยรวมประมาณ 1,500 ไร่ (มีพื้นที่รวมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง) มีอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแล จำนวน 12 หลัง และ บ้านพักข้าราชการ จำนวน 53 หลัง แบ่งเป็น 2 โซน

ตารางแสดงข้อมูลสินทรัพย์ที่สำคัญต่อการบรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์ มทร.ล้านนา

ประเภทสินทรัพย์	รายละเอียด												
อาคารสถานที่	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มีอาคารสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแล ได้แก่ อาคารอำนวยการ อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์กลาง อาคารพืชไร่ อาคารอารักขาพืช อาคารพืชผัก อาคารไม้ผล อาคารพัสดุ อาคารสำนักงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การอาหาร อาคารวิทยาศาสตร์การอาหาร อาคารศูนย์นวัตกรรมอาหาร อาคารหอพัก และ บ้านพักข้าราชการ												
อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มีระบบสารสนเทศที่รองรับการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ได้แก่ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) ที่มีประสิทธิภาพและทั่วถึง พร้อมทั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายที่ทันสมัย (Firewall) ระบบภาพและเสียงรองรับระบบการประชุมทางไกล รับผิดชอบดูแลโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันของทั้งสองหน่วยงาน												
ทรัพย์สินทางปัญญา	1. การได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ IFOAM จากสำนักงานมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ พื้นที่จำนวน 43 ไร่ (ต่ออายุทุกปี) 2. การจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืช (สิทธิในการเป็นเจ้าของพันธุ์ จำนวน 12 ปี ส่วนปีที่ 13 เป็นสาธารณะ) <table border="1"> <thead> <tr> <th>พันธุ์พืช</th><th>ปีที่คุ้มครอง</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พริกพันธุ์ศรีราชบุรี 1-8</td><td>30 มีนาคม 2558 - 29 มีนาคม 2570</td></tr> <tr> <td>แตงกวาพันธุ์ล้านนา 1-13</td><td>26 มกราคม 2560 - 7 มกราคม 2572</td></tr> <tr> <td>ฟักทองพันธุ์ทองล้านนา 1-7</td><td>8 มกราคม 2562 - 7 มกราคม 2574</td></tr> <tr> <td>ฟักทองพันธุ์ทองล้านนา 9 10 12 13 14 17 18</td><td>7 สิงหาคม 2563 - 6 สิงหาคม 2575</td></tr> <tr> <td>ฟักทองพันธุ์ทองล้านนา 8 11 15 16</td><td>1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2575</td></tr> </tbody> </table>	พันธุ์พืช	ปีที่คุ้มครอง	พริกพันธุ์ศรีราชบุรี 1-8	30 มีนาคม 2558 - 29 มีนาคม 2570	แตงกวาพันธุ์ล้านนา 1-13	26 มกราคม 2560 - 7 มกราคม 2572	ฟักทองพันธุ์ทองล้านนา 1-7	8 มกราคม 2562 - 7 มกราคม 2574	ฟักทองพันธุ์ทองล้านนา 9 10 12 13 14 17 18	7 สิงหาคม 2563 - 6 สิงหาคม 2575	ฟักทองพันธุ์ทองล้านนา 8 11 15 16	1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2575
พันธุ์พืช	ปีที่คุ้มครอง												
พริกพันธุ์ศรีราชบุรี 1-8	30 มีนาคม 2558 - 29 มีนาคม 2570												
แตงกวาพันธุ์ล้านนา 1-13	26 มกราคม 2560 - 7 มกราคม 2572												
ฟักทองพันธุ์ทองล้านนา 1-7	8 มกราคม 2562 - 7 มกราคม 2574												
ฟักทองพันธุ์ทองล้านนา 9 10 12 13 14 17 18	7 สิงหาคม 2563 - 6 สิงหาคม 2575												
ฟักทองพันธุ์ทองล้านนา 8 11 15 16	1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2575												
ด้านครุภัณฑ์ เครื่องมือ และ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มีเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยและการบริการวิชาการ เช่น เครื่องวิเคราะห์โปรตีน/ไนโตรเจน (Protein/Nitrogen DE germinators) เครื่องวิเคราะห์ไขมัน เครื่องวิเคราะห์เส้นใย เครื่องวัดค่าสี เครื่องวิเคราะห์ปริมาณน้ำอิสระ เครื่องวัดค่าการดูดกลืนแสง (Spectrophotometer) เครื่องวิเคราะห์สารชนิดแก๊สโครมาโตกราฟ												

ประเภทสินทรัพย์	รายละเอียด
	Gas chromatography : GC) เครื่องโครมาโตกราฟีแบบของเหลวสมรรถนะสูง (High Performance Liquid Chromatography : HPLC) เครื่องวัดการสังเคราะห์แสง และเครื่องอะตอมมิกแอบซอร์พชันสเปกโตรมิเตอร์ (Atomic absorption spectrometer : AAS) เป็นต้น

5.6 กฎระเบียบ/กฎหมาย/มาตรฐานบังคับสำคัญได้แก่

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ได้ดำเนินงานภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

1) ด้านการวิจัย

- ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.2547
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือสร้างสรรค์งานวิจัย พ.ศ. 2555
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความวิจัยและเผยแพร่ในวารสารวิชาการ พ.ศ. 2565
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการจัดสรรเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย กรณีงานวิจัยที่รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2566
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2568

2) ด้านการบริการวิชาการ

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการรับงานโครงการบริการสังคม พ.ศ.2555

3) ด้านการบริหารจัดการ

พรบ.มหาวิทยาลัย

- พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ .ศ.2548
- กฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กระทรวงศึกษาธิการ พ .ศ.2549
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ .ศ.2550
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ .ศ.2563

ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

- พระราชบัญญัติ/กฎกระทรวง/ระเบียบกระทรวงการคลัง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (หนังสือเวียน_ว 119_ลว_7_มี.ค. 61 พัสด)

- แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ (หนังสือเวียน_ว 199_ลว_9_เม.ย. 61 พัสตุ)

- แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (หนังสือเวียน_ว198_ลว_8_เม.ย.63 พัสตุ)

- คู่มือ แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลาง (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ธันวาคม พ.ศ.2566

ด้านการเงิน

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ.2550

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง วิธีการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงิน พ.ศ. 2561

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง มาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการอื่น พ.ศ. 2566

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบแจ้งเงินเดือน พ.ศ. 2567

ด้านบุคลากร

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยกองทุนสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การกำหนดสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร พ.ศ. 2566

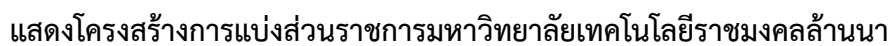
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเรื่อง การจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) พ.ศ. 2566

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้าง ของพนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเรื่อง รายละเอียดภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2566

5.7 โครงสร้างองค์กรและกลไกการกำกับดูแลองค์กร

1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)



จากภาพแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตรจึงมีโครงสร้างการบริหารงาน โดยมีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร เป็นผู้บริหารสูงสุด บริหารงานโดยทีมบริหารของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ทำหน้าที่ วางแผน กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการตามพันธกิจในการมุ่งพัฒนาหน่วยงาน ให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และมีการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารกิจการของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ทำหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล นโยบายของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อตอบสนองความท้าทายเชิงการแข่งขันที่เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและนโยบายการขยายงานในด้านการนำผลงานวิจัย/นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์ และงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ

แต่ละกลุ่มมีความต้องการหลักคือ

ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย นำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ การจดทรัพย์สินทางปัญญา และการสร้างรายได้ให้กับหน่วยงาน

5.8 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ได้แก่ นักเรียน/นักศึกษา ผู้ให้ทุนวิจัย บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ชุมชน

มีความต้องการหลักคือ

1.ด้านการจัดการศึกษา

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ
นักศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร เป็นพื้นที่สนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (4 คณะ 1 วิทยาลัย) เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
นักศึกษาปริญญาตรี	
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	

2.ด้านการวิจัยและด้านการบริการวิชาการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ
ผู้ให้ทุนวิจัย	- แหล่งทุน(ผู้ให้ทุน) แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ - ภาครัฐ เช่น วช. สกสว. สวทช. สวก. บพท. อว. สป.อว. เป็นต้น - ภาคเอกชน เช่น บริษัท โกลคอนด์ เอเซีย จำกัด บริษัท โฮมซีดีส์ จำกัด บริษัท ซานยี สหสิทธิ์ จำกัด เป็นต้น - มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับ ชาติและระดับนานาชาติ - สนับสนุนงบประมาณในลักษณะ In-kind หรือ In-cash
บุคลากรจากหน่วยงาน ภาครัฐ/เอกชน	- หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น เช่น เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ คลินิกเทคโนโลยี โครงการหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - การนำเทคโนโลยีไปใช้กับวิสาหกิจชุมชน/ผู้ประกอบการ/ชุมชน

ชุมชนที่ได้รับการแก้ไขและยกระดับคุณภาพชีวิต	ด้านการวิจัย ● การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนด้วยนวัตกรรมพร้อมใช้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ด้านการบริการวิชาการ ● การให้บริการวิเคราะห์การนำนวัตกรรมไปต่อยอดเชิงพาณิชย์
--	---

5.9 ผู้ส่งมอบหลัก ได้แก่ บริษัท ร้านค้า ผู้ประกอบการ

บทบาทสำคัญต่อระบบงานของ มทร.ล้านนา และการเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน คือ

การส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด มีราคาที่เหมาะสม มีการส่งมอบตรงเวลา และมีบริการหลังการขาย

5.10 คู่ความร่วมมือที่สำคัญ ได้แก่ สถาบันการศึกษาใน/ต่างประเทศ และสถานประกอบการ แหล่งฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

บทบาทสำคัญต่อระบบงานของ มทร.ล้านนา และการเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน คือ

หน่วยงานมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบภายใต้กลไกคุณภาพ สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภายในและต่างประเทศในด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และสนับสนุนการเรียนการสอน บนความเชี่ยวชาญของบุคลากรและความพร้อมของต้นทุนทรัพยากรในการดำเนินงาน มีกลไกสนับสนุนการใช้ประโยชน์ขององค์กรต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนทีมคณาจารย์/นักวิชาการ ในการให้ความรู้กับนักศึกษา/อาจารย์ที่เข้ามาฝึกทักษะประสบการณ์ ด้านการเกษตร เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ที่สามารถนำไปต่อยอดได้

5.11 ข้อกำหนดสำคัญในห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่

- บริษัท/ร้านค้า : สินค้ามีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด มีราคาที่เหมาะสม มีการส่งมอบตรงเวลาและมีบริการหลังการขาย
- สถาบันการศึกษาใน/ประเทศ และสถานประกอบการ : เป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพ มีความเชี่ยวชาญ
- แหล่งฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา : ได้รับความรู้ที่สามารถนำไปต่อยอดได้

5.12 สถานการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน : ลำดับในการคัดเลือก จำนวนตัวเลือก อัตราการเติบโตในระดับหลักสูตร/สาขา

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มีกลไกการพัฒนาองค์กรบนฐานการเทียบเคียงกับหน่วยงานภายนอกโดยมีการศึกษาข้อมูลหน่วยงานที่มีพันธกิจที่คล้ายคลึงกันสำหรับเปรียบเทียบ ได้แก่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาเป็นคู่เปรียบเทียบ เพื่อการพัฒนาและยกระดับผลงานวิจัยของหน่วยงาน มีฐานข้อมูล ประกอบด้วย ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและหน่วยงานย่อย เป็นต้น

และในภาพรวมระดับประเทศ : ไม่มี

5.13 การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินการของ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มทร. ล้านนา ได้แก่

บนสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มีความจำเป็นต้องพัฒนาให้เกิดความเท่าทัน จึงได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ด้านการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม

การเปลี่ยนแปลงสำคัญ : จัดทำแผนเชิงรุก จัดกิจกรรมบูรณาการงานวิจัยและบริการวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ในระดับชาติและนานาชาติ โดยการจัดประชุมร่วมกับแหล่งทุน/ผู้ประกอบการ และผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน การพัฒนาข้อเสนอโครงการตรงตามความต้องการของแหล่งทุน/ผู้ประกอบการ และดำเนินการวิจัยเพื่อผลิตต้นแบบ โดยผู้ประกอบการสามารถนำต้นแบบดังกล่าวไปใช้ได้ รวมถึงเกิดความมั่นคงในวิถีอาชีพเกษตรเศรษฐกิจฐานรากของชุมชน

ผลกระทบเชิงบวก : คณาจารย์และนักวิจัยในสังกัดสถาบันวิจัยฯ มีฐานทุนความรู้ทางเทคโนโลยี/ความเชี่ยวชาญในการขยายผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์สร้างการพัฒนาระดับพื้นที่ สามารถต่อยอดขอทุนสนับสนุนงานวิจัย เพื่อสร้างผลงานวิจัยในการมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) รวมถึงโครงการคลินิกเทคโนโลยี ผ่านกระบวนการขยายผลการเรียนรู้ที่เหมาะสม ต่อยอดบ่มเพาะพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ เกษตรกร รวมถึงนักศึกษา ซึ่งเป็นองค์ความรู้มาใช้อย่างเป็นรูปธรรม ให้ความสำคัญโดยเฉพาะความมั่นคงในด้านอาหารที่ต้องอาศัยการวิจัยและพัฒนาสร้างห่วงโซ่คุณค่าให้เกิดความมั่นคงในอาชีพเกษตรที่ยั่งยืน

ด้านการบริหารองค์กร

การเปลี่ยนแปลงสำคัญ : ปรับปรุงโครงสร้างสถาบันวิจัยฯ เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ “นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อชุมชนอย่างยั่งยืน” ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีพเกษตรฐานรากวิถีชุมชนเชิงธุรกิจด้วยการรับ ปรับใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ที่มีกลไกการผลิตบนฐานความรู้ นวัตกรรม สร้างทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงนำ Digital Transformation ที่เหมาะสมมาปรับใช้ในองค์กรตามกรอบแนวคิดการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ (Strategic Circle) ให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบเชิงบวก : ทำให้การบริหารจัดการองค์กรสามารถขับเคลื่อนตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศ (EP) เป็นกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการพัฒนาอย่างเหมาะสมตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่สามารถแข่งขันทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

5.15 แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน ได้แก่ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มีคู่เทียบเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน คือ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตารางแสดงแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ข้อมูลองค์กร	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
สถานะองค์กร	เทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยในระบบ	เทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยนอกระบบ
วิสัยทัศน์	สถาบันแห่งความเป็นเลิศและสร้างมูลค่า งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางธุรกิจ เกษตร สู่การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ และ ผู้ประกอบการให้มีศักยภาพสูง	เป็นศูนย์กลางการพัฒนาและบริหาร งานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อผลักดัน มหาวิทยาลัยสู่ระดับนานาชาติ
พันธกิจ	1.สร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อส่งเสริมและเร่ง การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน 2.เป็นหน่วยบ่มเพาะทักษะ “รับ ปรับ ใช้ ขยายผล” ผลงานวิจัยด้วยเทคโนโลยีที่ เหมาะสม ให้บริการวิชาการ เชิงธุรกิจ เกษตร (Agro Incubator) 3.เป็นแหล่งรวบรวม อนุรักษ์ และใช้ ประโยชน์พันธุกรรมแผ่นดิน สร้างคุณภาพ มาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ 4.ส่งเสริม รักษา ต่อยอด ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาผลงานวิจัยและบริการวิชาการใน ชุมชนเป้าหมาย 5.เป็นผู้เร่งการเติบโต (Accelerator) ให้กับ ธุรกิจและผู้รับบริการตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) สินค้าและบริการ	1.ส่งเสริมขีดความสามารถและศักยภาพใน ด้านการวิจัย และบริการวิชาการของ มหาวิทยาลัย 2.บริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ และ สร้างเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน 3.สนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิ โครงการหลวงและโครงการพระราชดำริ 4.ประสานงานเกษตรอินทรีย์และสร้าง เครือข่าย 5.ปรับปรุงพันธุ์และขยายพันธุ์พืชและสัตว์
โครงสร้างการแบ่ง ส่วนงานและ หน่วยงานย่อย	ในปี พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ออกประกาศ เรื่อง การ แบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 กำหนดให้ส่วนราชการภายใน “สถาบันวิจัย เทคโนโลยีเกษตร” กำหนดให้มี 3 ส่วนงาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัย เทคโนโลยีเกษตร งานวิจัยเทคโนโลยีเกษตร และ งานบริการวิชาการและฝึกอบรม	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ฝ่ายปรับปรุงและพัฒนาพันธุกรรมพืชและ สัตว์

5.15 ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ของ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มทร.ล้านนา ในด้านพันธกิจ

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร โดยทีมบริหารมีการวิเคราะห์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญด้านการวิจัย และนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการปฏิบัติการ ด้านทรัพยากร ด้านการบริหาร ด้านชุมชน/สังคม ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของกลยุทธ์และวิสัยทัศน์

ประเด็น	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์
ด้านการวิจัย	- การพัฒนาข้อเสนอโครงการให้ได้รับทุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก - ตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ
ด้านการบริการวิชาการ	- ส่งเสริมและพัฒนาการนำองค์ความรู้ไปบริการวิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ผู้ใช้ประโยชน์ - สร้างเครือข่ายความร่วมมือ
ด้านการปฏิบัติการ	- มีระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมัยใหม่ - มีคณะทำงานด้านการจัดการองค์ความรู้ (KM)
ด้านทรัพยากร	- กลไกการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นต้นทุนเพื่อสนับสนุนการสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สามารถนำไปต่อยอดขยายผลให้เกิดมูลค่าตามเป้าหมายของการยกระดับธุรกิจเกษตรของสถาบันวิจัยฯ ที่จะตอบสนองต่อยุทธศาสตร์เชิงนโยบายของรัฐบาล
ด้านการบริหาร	<u>การพัฒนาบุคลากร</u> - สายวิชาการสามารถบูรณาการงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างหน่วยงานได้ - สายสนับสนุนมีความ สามารถเฉพาะด้านตาม พันธกิจ
ด้านชุมชน/สังคม	- การพัฒนาสถาบันวิจัยฯบนวิสัยทัศน์ พันธกิจเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านการวิจัย บริการวิชาการเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ของ มทร.ล้านนา เกิดประโยชน์ต่ออาชีพเกษตรกรฐานรากเศรษฐกิจที่ยั่งยืนของชุมชน

5.16 ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ของ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มทร.ล้านนา ในด้านพันธกิจ

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร โดยทีมบริหารมีการวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการปฏิบัติการ ด้านทรัพยากร ด้านการบริหาร ด้านชุมชน/สังคม ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร

ประเด็น	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
ด้านการวิจัย	- เป็นสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ที่มีบทบาทในการทำงานแบบการบูรณาการงานวิจัย ทำให้สามารถดำเนินงานวิจัยได้หลากหลาย - บุคลากรของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย ซึ่งเป็นที่ยอมรับของผู้ให้ทุน
ด้านการบริการวิชาการ	- มีโครงสร้างภายในสำนักงานที่ตรงตามพันธกิจของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน
ด้านการปฏิบัติการ	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ประเด็น	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
	- มีการจัดการองค์ความรู้ที่ดี และเป็นระบบเพื่อเพิ่มสมรรถนะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ด้านทรัพยากร	- มีต้นทุนทางกายภาพ เช่น พื้นที่ อาคารห้องปฏิบัติการ อาคารฝึกอบรมและการเรียนการสอน ระบบสาธารณูปโภค ระบบสารสนเทศ เครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานวิจัย และบริการวิชาการ
ด้านการบริหาร	- มีกลไกการบริหารงานบนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับทั้งสายวิชาการและสนับสนุนบนฐานการเกื้อกูล ของบุคลากร “พร้อมใจ มุ่งมั่น พัฒนา สู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ” ยกระดับความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการพัฒนาตนเองให้ทัดเทียมกัน โดยบุคลากรทุกคนมีความผูกพันกับสถาบันวิจัยฯ และพร้อมที่จะทุ่มเทให้กับการทำงานอย่างเต็มที่
ด้านชุมชน/สังคม	- มีเป้าหมายวิสัยทัศน์ “นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อชุมชนอย่างยั่งยืน” ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นฐานของการพัฒนาความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่จะสามารถสนองตอบต่อการขยายผลสร้างประโยชน์ให้เกิดความมั่นคงในอาชีพ

5.17 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มทร.ล้านนา ได้แก่

ทีมผู้บริหารปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาตรฐานและสามารถแข่งขันได้ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการตรวจประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุน RMUTL-EP (Excellent Performance) ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการจัดการตามแนวคิดวงจรบริหารงานคุณภาพ (Plan-Do-Check-Act : PDCA) พร้อมทั้งมอบหมายให้ คณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบวางแผนปรับปรุง และติดตามผลการดำเนินงาน และยังมีการติดตามการทำงานในที่ประชุมทีมบริหาร และคณะกรรมการบริหารกิจการของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร และการประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร นำผลการติดตามมาจัดทำเป็นระบบเพื่อพัฒนา 3 ระบบ

ตารางแสดงระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	เครื่องมือ	วิธีการที่สำคัญที่ใช้ในระบบ
1.การพัฒนาการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการให้เป็นมาตรฐาน	1.1 ด้านวิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ 1.2 ด้านบริการวิชาการ การนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ไปถ่ายทอดเทคโนโลยี	1.1 เน้นการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีคุณภาพสูงสามารถขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก และมีผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

ระบบการปรับปรุง ผลการดำเนินการ	เครื่องมือ	วิธีการที่สำคัญที่ใช้ในระบบ
		1.2 นำนวัตกรรมจากผลงานวิจัยไปเป็นต้นแบบให้ผู้ประกอบการในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงและเป็นรูปธรรม
2.การบริหารงานตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายใน RMUTL-EP เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) และสร้างระบบการทำงานให้ครบถ้วน พร้อมทั้งปรับปรุงระบบการทำงาน	ทีมบริหารได้นำเกณฑ์ RMUTL-EP (Excellent Performance) มาใช้ นำไปสู่การปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติงานต่าง ๆ	ใช้หลัก PDCA ในการทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงานเป็นประจำ
3.พัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ทีมบริหารมุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบการจัดการความรู้ เพื่อส่งมอบคุณค่าที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสังคมโดยรวม	เช่น ระบบการจัดการความรู้ในด้านการบริหารงานสถาบันวิจัยฯ ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ การวิจัยและบริการ การบริหารองค์กร และการสนับสนุนการศึกษา โดยมีกลไกการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่รับผิดชอบด้วยการแต่งตั้งคณะ กรรมการจัดการความรู้ ทำการวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดประเด็นบ่งชี้ จัดทำข้อเสนอโครงการ วางแผน และดำเนินงานตามกลไกของการจัดการความรู้ วิเคราะห์องค์ประกอบทั้ง 3 ด้าน ขยายผลสู่การพัฒนาเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

6.การวิเคราะห์ประเด็นการพัฒนา

หมวด 1 การนำองค์กร	
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	
Strength	1. หน่วยงานมีการกำหนดทิศทางและวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน ทุกคนในหน่วยงานเข้าใจเป้าหมายที่ได้มีการกำหนดร่วมกันเพื่อมุ่งไปสู่ทิศทางเดียวกัน 2. มีการสร้างแรงบันดาลใจและผลักดันทีมให้บรรลุเป้าหมาย 3. มีกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่ช่วยให้หน่วยงานก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน 4. บริหารจุดแข็งของบุคลากรเพื่อสร้างผลงานที่ดีที่สุด

	5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการพัฒนาเรียนรู้ในเชิงวิจัยและบริการวิชาการ รวมทั้งการสนับสนุนการเรียนการสอนให้กับมหาวิทยาลัย 6. มีระบบการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ
OFIs	1. กำหนดวิสัยทัศน์ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณภาพและความรับผิดชอบ 2. เป็นแบบอย่างที่ดีในการยึดมั่นในค่านิยม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กร 3. การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนา การส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะ (Re-Skill/Up-Skill) และสร้างขวัญกำลังใจ 4. มีการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 5. การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประเด็นการพัฒนา	1. วางแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน 2. สร้างวัฒนธรรมแห่งความไว้วางใจ การมีส่วนร่วม ความเคารพ และการยอมรับความแตกต่าง 3. ปลุกฝังค่านิยมและจริยธรรม เพื่อให้เป็นบรรทัดฐานในการทำงาน 4. พัฒนาทักษะผู้นำ เช่น การสื่อสาร การตัดสินใจ และความฉลาดทางอารมณ์ 5. ให้คำปรึกษา สร้างความไว้วางใจผ่านการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอ 6. วางแผนการสืบทอดตำแหน่ง และวางแผนพัฒนาผู้นำในอนาคตของหน่วยงาน 7. บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงานให้ทันต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง 8) มีความตระหนักรู้ในตนเอง เข้าใจจุดแข็ง จุดอ่อน และผลกระทบของพฤติกรรมของตนเองที่มีต่อองค์กร
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	
Strength	1. มีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. มีความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง 3. การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานและชุมชน เพื่อให้สามารถเข้าถึงความต้องการของชุมชนได้อย่างรวดเร็ว
OFIs	1. มีการบริหารจัดการหน่วยงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 2. มีการมุ่งเน้นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว 3. คำนึงถึงความต้องการและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้อง
ประเด็นการพัฒนา	1. มุ่งมั่นในการปรับตัวภายในหน่วยงานเพื่อให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน 2. สร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วม การสร้างความเข้าใจ ในพันธกิจ นโยบาย และผลการดำเนินงานให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

ผลลัพธ์ ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล (EdPEX 7.4)					ผลการดำเนินการ		
ชื่อ ตัววัด	หน่วยวัด	การ จำแนก	ประเภท ตัววัด	คู่เทียบ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
(1) ด้านการนำองค์กร							
7.4ก-1 การรับทราบเกี่ยวกับนโยบาย และการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนี้ 1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กรนโยบายสถาบันฯ 2) แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ 3) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 4) สิทธิประโยชน์/สวัสดิการของบุคลากร 5) ผลงานความภาคภูมิใจของบุคลากร 6) กิจกรรมทั่วไปของหน่วยงาน 7) ผลการดำเนินงานของผู้บริหาร	ร้อยละ	2	Ex/L		-	80	85
7.4ก-2 ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ภารกิจ และหน้าที่การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ของบุคลากร	ร้อยละ	2	Ex/L		-	80	80
(2) ด้านการกำกับดูแลองค์กร							
7.4ก-3 ความสามารถในการกำกับดูแลของผู้บริหารหน่วยงาน	ระดับ	2	Ex/L		-	4	4
7.4ก-4 ผลประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	ระดับ	2	Ex/L		-	4	4
(3) ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ การรับรองคุณภาพ							
7.4ก-5 จำนวนการทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับของบุคลากร	เรื่อง	2	Ex/L		-	-	-
(4) ด้านจริยธรรม							
7.4ก-7 จำนวนการทำผิดจริยธรรมของบุคลากร	เรื่อง	2	Ex/L		-	-	-
(5) ด้านสังคม							
7.4ก-8 จำนวนผลงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของสังคม/ชุมชน	ผลงาน	2	Ex/L		-	17	15
7.4-9 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม/ชุมชน	ผลงาน	2	Ex/L		-	21	14

หมวด 2 กลยุทธ์	
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	
Strength	1. การมีทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
OFls	1. มีการประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในหน่วยงานรวมถึงการวิเคราะห์ SWOT (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค) 2. มีการแปลงกลยุทธ์ที่กำหนดเป็นแผนงานที่ชัดเจน รวมถึงการกำหนดนโยบาย กิจกรรม และงบประมาณต่างๆ 3. มีการถ่ายทอดแผนการปฏิบัติราชการประจำปีสู่การบุคลากรเพื่อให้ดำเนินงานตามแผน รวมถึงมีการติดตามประเมินผล รวมถึงการทบทวนและปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
ประเด็นการพัฒนา	1. กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจเพื่อเป็นกรอบแนวคิดในการวางแผน 2. กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ และต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เพื่อให้สามารถติดตามได้ 3. กำหนดแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแปลงกลยุทธ์ระยะยาวให้เป็นแผนงานที่มีรายละเอียด ขั้นตอน และกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติจริง 4. สนับสนุนทรัพยากรและเครื่องมือที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามแผน 5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและการมีส่วนร่วม ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดและตัดสินใจ สร้างแรงจูงใจและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการทำงาน
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	
Strength	1. มีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจนสร้างความเข้าใจเพื่อให้บุคลากรทุกคนมีเป้าหมายร่วมกัน 2. มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านการประเมินผลที่ชัดเจน
OFls	1. สนับสนุนทรัพยากรให้พร้อมใช้งานและทั่วถึง 2. สร้างระบบและกลไกในด้านต่าง ๆ ที่สามารถสนับสนุนกลยุทธ์หลักของหน่วยงาน 3. ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานอยู่เสมอ วิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงให้ดีขึ้น
ประเด็นการพัฒนา	1. สร้างบุคลากรให้มีทักษะความสามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น 2. สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินการ 3. สร้างระบบแผนงานที่ชัดเจน กำหนดเป้าหมาย กระบวนการทำงาน และผู้รับผิดชอบ 4. กำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน วัดผลได้ และบรรลุเป้าหมายองค์กร

ผลลัพธ์ ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (EdPEx 7.5)					ผลการดำเนินการ		
ชื่อ ตัววัด	หน่วยวัด	การ จำแนก	ประเภท ตัววัด	คู่เทียบ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด							
(1) ด้านงบประมาณและการเงิน							
7.5ก-1 รายได้จากรัฐบาล	บาท	2	C/S		-	16,057,730.00	9,101,148.83
7.5ก-2 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	บาท	2	C/S		-	12,899,297.60	7,176,449.35
7.5ก-3 รายได้อื่น	บาท	2	C/S		-	1,290,998.28	376,663
7.5ก-4 รายได้รวม	บาท	2	C/S		-	30,248,025.88	16,654,261.22
ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ							
(1) ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ							
7.5ข-1 ร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ	2	C/Im		-	80	80
7.5ข-2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ	2	C/Im		-	90	90

หมวด 3 ลูกค้ำ	
3.1 ความคาดหวังของลูกค้ำ	
Strength	- มีการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้เรียนและลูกค้ำ ผ่านแบบประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา - มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ลูกค้ำ - การสร้างความสัมพันธ์ให้ลูกค้ำมีความเชื่อมั่นและเห็นว่าการใส่ใจในทุกรายละเอียด
OFls	- พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สร้างกระบวนการขั้นตอนที่ทำให้ลูกค้ำเกิดความผูกพันกับหน่วยงาน - ออกแบบการบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้ำ
ประเด็นการพัฒนา	- ระบากลุ่มลูกค้ำที่ชัดเจน กำหนดลูกค้ำหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อจะได้ทราบความต้องการของลูกค้ำแต่ละกลุ่ม - รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของลูกค้ำจากช่องทางที่หลากหลาย เช่น การสำรวจความคิดเห็น การรับฟังข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ - นำข้อมูลมาวิเคราะห์ ปรับให้เข้ากับบริบทของหน่วยงานเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้ำในเชิงลึก - ติดตาม ประเมินผล การตอบสนองความคาดหวังของลูกค้ำ

3.2 ความผูกพันของลูกค้า	
Strength	- มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ - นำข้อมูลมาวิเคราะห์ ทำความเข้าใจ ว่าลูกค้ามีความต้องการ หรือคาดหวังอะไร - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านการปรับปรุงการบริการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ - วัดผลและประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ อย่างต่อเนื่อง
OFls	- กำหนดหลักสูตรและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียนและลูกค้าเป็นหลัก - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนและลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การสื่อสารระดับบุคคล หรือระบบการประเมินความพึงพอใจ - ปรับปรุง พัฒนา หลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
ประเด็นการพัฒนา	- สร้างกระบวนการรับฟังเสียงลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น การรับฟังความคิดเห็นผ่านแบบสำรวจ การประชุมกลุ่มย่อย - จัดทำขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนที่กระชับเพื่อให้สามารถปรับปรุงการให้บริการได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด

ผลลัพธ์ ด้านลูกค้า (EdPEx7.2)					ผลการดำเนินการ		
ชื่อ ตัววัด	หน่วยวัด	การ จำแนก	ประเภท ตัววัด	คู่เทียบ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า							
(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น							
ด้านการเรียนการสอน							
7.2-1 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการรับบริการฝึกทักษะ/ประสบการณ์	ร้อยละ	1	C/Im		-	90	90
ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ							
7.2-4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ระดับ	1	C/Im		-	4	4
7.2-5 จำนวนลูกค้า (แหล่งทุนทั้งหมด)	ราย	1	C/Im		-	8	8
7.2-6 จำนวนลูกค้าแหล่งทุน (ใหม่)	ราย	1	C/Im		-	-	2
7.2-7 จำนวนลูกค้า แหล่งทุนเดิม (ใช้บริการ 2 ปี ติดต่อกัน)	ราย	1	C/Im		-	-	2
(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น							
ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ							
7.2-10 ความร่วมมือของผู้รับบริการที่ได้รับคำแนะนำการบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงาน	ราย	1	C/Im		-	-	4

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และจัดการความรู้	
4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน	
Strength	- มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญการทำงานวิจัยและบริการวิชาการ ด้านการเกษตร - มีโครงสร้างพื้นฐานและเครื่องมือวิจัยที่ทันสมัย - มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน
OFls	- ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานจะต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงพัฒนา - งบประมาณสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ค่อนข้างจำกัด
ประเด็นการพัฒนา	- ปรับปรุงพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน - เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัย - จัดหางบประมาณเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการซ่อมบำรุงเครื่องมือ
4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้	
Strength	- มีฐานข้อมูลผลงานวิจัยและองค์ความรู้ที่จัดเก็บอย่างเป็นระบบ - มีการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานอยู่เสมอ - มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการทำงาน
OFls	- ระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานไม่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก - บุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะการใช้ระบบสารสนเทศขั้นสูง
ประเด็นการพัฒนา	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก - ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์ ด้านผู้เรียนและด้านกระบวนการ (EdPEx 7.1) และ ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (EdPEx 7.5)					ผลการดำเนินการ		
ชื่อ ตัววัด	หน่วยวัด	การ จำแนก	ประเภท ตัววัด	คู่เทียบ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ							
ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า							
ผลสัมฤทธิ์ด้านการจัดการศึกษาควร (เกี่ยวเนื่องกับความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น)							
7.1ก-3 จำนวนหลักสูตร ประกาศนียบัตร (Non- degree)	หลักสูตร	1	C/S		1	1	1
7.1ก-4 จำนวนหลักสูตรที่ พัฒนาผู้ประกอบการหรือ นวัตกรรม	หลักสูตร	1	C/S		1	1	1

ผลลัพธ์ ด้านผู้เรียนและด้านกระบวนการ (EdPEx 7.1) และ ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (EdPEx 7.5)					ผลการดำเนินการ		
ชื่อ ตัววัด	หน่วยวัด	การ จำแนก	ประเภท ตัววัด	คู่เทียบ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ผลสัมฤทธิ์ด้านการวิจัย							
7.1ก-2 จำนวนงานวิจัยที่ นำเสนอในเวทีวิชาการใน ประเทศ หรือต่างประเทศ จำนวนบทความวิจัยตีพิมพ์ใน High Impact Factor Publications หรือใน ฐานข้อมูลสากล SCOPUS	เรื่อง	1	C/S		-	1	-
7.1ก-3 จำนวนผลงานวิจัยที่ ได้รับการตีพิมพ์ ใน วารสารวิชาการที่มีมาตรฐาน	เรื่อง	1	C/S		-	10	1
7.1ก-4 จำนวนงานวิจัยที่ นำเสนอในเวทีวิชาการใน ประเทศ หรือต่างประเทศ	เรื่อง	1	C/S		-	-	1
7.1ก-5 จำนวนโครงการวิจัยที่ ได้รับทุน	โครงการ	1	C/S		-	17	15
7.1ก-6 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม ที่ได้รับรางวัล/ สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	เรื่อง	1	C/S		-	-	-
7.1ก-7 การอ้างอิง (citation) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science	เรื่อง	1	C/S		-	-	-
ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริการวิชาการ							
7.1ก-8 จำนวนผลงานที่ นำไปใช้ประโยชน์ในการสร้าง คุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม	เรื่อง	1	C/S		-	34	28
7.1ก-9 จำนวนกิจกรรม/ โครงการบริการวิชาการที่ สร้างรายได้ให้กับหน่วยงาน	โครงการ	1	C/S		-	2	3
7.1ก-10 จำนวนผู้มาใช้บริการ ด้านวิชาการ	คน	1	C/S		-	225	236
7.1ก-11 จำนวนผู้มาใช้บริการ ด้านวิชาการจากศูนย์ เครื่องมือฯ	คน	1	C/S		-	32	16
7.1ก-12 ร้อยละของ งบประมาณบริการวิชาการที่	ร้อยละ	1	C/S		-	19.89	20.25

ผลลัพธ์ ด้านผู้เรียนและด้านกระบวนการ (EdPEx 7.1) และ ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (EdPEx 7.5)					ผลการดำเนินการ		
ชื่อ ตัววัด	หน่วยวัด	การ จำแนก	ประเภท ตัววัด	คู่เทียบ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ได้จากหน่วยงานภายนอกต่อ เงินรายได้							
7.1ก-3 จำนวนโครงการที่ ได้รับงบประมาณบริการ วิชาการ	โครงการ	1	C/S		-	20	14
ผลสัมฤทธิ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม							
7.1ก-14 จำนวนกิจกรรมสร้าง ความผูกพันด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	เรื่อง	1	C/S		-	3	3
ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน							
(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ							
ด้านการวิจัย							
7.1ข-2 จำนวนงานวิจัยที่เสร็จ ภายในกำหนดเวลา ต่อจำนวน งานวิจัยทั้งหมด	เรื่อง	1	C/S		-	16	-
7.1ข-3 จำนวนของบุคลากรที่เป็น หัวหน้าโครงการวิจัย	คน	1	C/S		-	10	12
7.1ข-4 จำนวนของบุคลากรที่มี ส่วนร่วมในงานวิจัย	คน	1	C/S		-	15	14
7.1ข-5 จำนวนโครงการวิจัยที่ เกิดจากความร่วมมือกับ หน่วยงานทั้งในและ ต่างประเทศ	โครงการ	1	C/S		-	17	15
7.1ข-6 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม ที่ยื่นขอจด สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	เรื่อง	1	C/S		-	1	-
ด้านการบริการวิชาการ							
7.1ข-7 จำนวนหน่วยงาน ภายนอกที่ได้รับการถ่ายทอด เทคโนโลยีและนวัตกรรม	หน่วยงาน	1	C/S		-	6	7
7.1ข-8 จำนวนผลงานทาง วิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ จริง	ผลงาน	1	C/S		-	34	28
กระบวนการสนับสนุนอื่น ๆ							
7.1ข-9 ร้อยละจำนวนเรื่อง ที่ได้รับการแก้ไขจากข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบภายใน	ร้อยละ	1	C/S		-	100	100

ผลลัพธ์ ด้านผู้เรียนและด้านกระบวนการ (EdPEx 7.1) และ ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (EdPEx 7.5)					ผลการดำเนินการ		
ชื่อ ตัววัด	หน่วยวัด	การ จำแนก	ประเภท ตัววัด	คู่เทียบ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
(2) ผลลัพธ์ด้านความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน							
7.1ข-10 ปัญหาขาดแคลนน้ำ	ครั้ง	1	C/S		-	3	3
7.1ข-11 ความพร้อมของ อุปกรณ์ดับเพลิง(ปีละ 1 ครั้ง)	ร้อยละ	1	C/S		-	1	1
ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน							
7.1ค-1 จำนวน MOU ที่มีการ ลงนามความร่วมมือด้านการ วิจัยและบริการวิชาการ	ฉบับ	1	C/S		-	1	4
7.1ค-2 จำนวนคู่ความร่วมมือ (คณาจารย์/หัวหน้าโครงการ/ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน)	หน่วยงาน	1	C/S		-	1	4
ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด							
(1) ด้านงบประมาณและ การเงิน							
7.5ก-1 รายได้จากรัฐบาล	บาท	2	C/S		-	16,057,730.00	9,101,148.83
7.5ก-2 รายได้จากการขาย สินค้าและบริการ	บาท	2	C/S		-	12,899,297.60	7,176,449.35
7.5ก-3 รายได้อื่น	บาท	2	C/S		-	1,290,998.28	376,663.00
7.5ก-4 รายได้รวม	บาท	2	C/S		-	30,248,025.88	16,654,261.22
ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ							
(1) ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ							
7.5ข-1 ร้อยละความสำเร็จ ตามตัวชี้วัดของแผน ยุทธศาสตร์ที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ	2	C/Im		-	80	80
7.5ข-2 ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนิน กิจกรรม/ โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ร้อยละ	2	C/Im		-	90	90

หมวด 5 บุคลากร	
5.1 สถานะแวดล้อมด้านบุคลากร	
Strength	1. มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญการทำงานวิจัยและบริการวิชาการ ด้านการเกษตร 2. มีระบบการทำงานเป็นทีมที่ดี
OFls	1. ขาดการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการที่เพียงพอ 2. การสื่อสารภายในบางครั้งยังไม่ทั่วถึง 3. ขาดแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ชัดเจน
ประเด็นการพัฒนา	1. จัดทำแผนปรับปรุงสวัสดิการและสิ่งแวดล้อมการทำงาน 2. ปรับปรุงพัฒนาระบบการสื่อสารภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 3. สร้างกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และแรงจูงใจระหว่างบุคลากร
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	
Strength	1. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น
OFls	1. ขาดระบบประเมินความผูกพันอย่างเป็นรูปธรรม
ประเด็นการพัฒนา	1. จัดทำระบบประเมินความผูกพันของบุคลากร 2. จัดทำแผนการพัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร 3. สร้างการตระหนัก และรับรู้ เป้าหมายของหน่วยงานแก่บุคลากร

ผลลัพธ์ ด้านบุคลากร (EdPEx 7.3)					ผลการดำเนินการ		
ชื่อ ตัววัด	หน่วยวัด	การ จำแนก	ประเภท ตัววัด	คู่เทียบ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร							
(1) ผลลัพธ์ด้านอัตราการกำลังและขีดความสามารถ							
7.3-1 ร้อยละของบุคลากรสาย วิชาการ (นักวิจัย) จำแนกตามวุฒิ การศึกษา							
- ป.โท	ร้อยละ	2	C/S			39.2	39.2
- ป.เอก	ร้อยละ	2	C/S			60.8	60.8
7.3-2 ร้อยละของบุคลากรสาย สนับสนุนจำแนกตามวุฒิการศึกษา							
- ต่ำกว่า ป.ตรี	ร้อยละ	2	C/S			40.0	33.3
- ป.ตรี	ร้อยละ	2	C/S			52.5	59.0
- ป.โท	ร้อยละ	2	C/S			7.5	7.7
- ป.เอก	ร้อยละ	2	C/S			-	-
7.3-3 ร้อยละของผู้ที่มีตำแหน่ง วิชาการตั้งแต่ระดับ ผศ. หรือ เทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ทั้งหมด	ร้อยละ	2	C/S			52.6	52.6

ผลลัพธ์ ด้านบุคลากร (EdPEx 7.3)					ผลการดำเนินการ		
ชื่อ ตัววัด	หน่วยวัด	การ จำแนก	ประเภท ตัววัด	คู่เทียบ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
7.3-4 จำนวนเงินทุนวิจัยเฉลี่ยต่อ อาจารย์	บาท	2	C/S			754,345.53	768,111.11
7.3-5 จำนวนเงินทุนบริการวิชาการ เฉลี่ยต่ออาจารย์	บาท	2	C/S			466,691.58	294,997.37
7.3-6 ร้อยละของบุคลากรสาย สนับสนุนที่มีตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ชำนาญการ/ชำนาญงานขึ้นไปต่อ จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ร้อยละ	2	C/S			41.2	41.2
(2) ผลลัพธ์ด้านบรรยากาศการทำงาน							
7.3-7 ร้อยละความพึงพอใจต่อ สวัสดิการ ในการสนับสนุนคุณภาพ ชีวิตและการทำงานที่หน่วยงานจัดให้	ร้อยละ	2	C/S			-	-
7.3-8 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ร้อยละ	2	C/S			25.4	27.6
(3) ผลลัพธ์ด้านความผูกพัน							
7.3-9 ร้อยละการคงอยู่ของบุคลากร	ร้อยละ	2	C/S			94.9	98.2
(4) ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร							
7.3-10 ร้อยละของบุคลากรสาย วิชาการ (นักวิจัย) ได้รับการพัฒนาให้ มีความรู้ความสามารถในการวิจัย และทักษะในวิชาชีพต่อบุคลากรสาย วิชาการทั้งหมด	ร้อยละ	2	C/S			78.9	78.9
7.3-11 ร้อยละของบุคลากรสาย สนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาให้มี ความรู้ความสามารถ และทักษะใน การทำงานต่อบุคลากร สายสนับสนุน ทั้งหมด	ร้อยละ	2	C/S			42.5	56.4
7.3-12 ร้อยละของอาจารย์ที่มี ผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	ร้อยละ	2	C/S			11	-

หมวด 6 การปฏิบัติการ	
6.1 กระบวนการทำงาน	
Strength	1. มีการดำเนินการเชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ 2. มีการเชื่อมโยงทรัพยากร ระบบงาน และกระบวนการสำคัญอย่างเหมาะสม 3. มีกระบวนการติดตาม ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
OFls	1. ควรเพิ่มการมีส่วนร่วมของพนักงานในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 2. ควรมีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานให้ทั่วถึงทุกระดับ
ประเด็นการพัฒนา	1. สร้างระบบติดตามผลที่สามารถรายงานแบบเรียลไทม์
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	
Strength	1. มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 2. ระบบงานมีความคล่องตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี
OFls	1. ควรมีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อผลลัพธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ 2. ปรับปรุงกระบวนการจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมมากขึ้น
ประเด็นการพัฒนา	1. พัฒนาระบบการวัดผลที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

ผลลัพธ์ ด้านผู้เรียนและด้านกระบวนการ (EdPEx 7.1)					ผลการดำเนินการ		
ชื่อ ตัววัด	หน่วยวัด	การ จำแนก	ประเภท ตัววัด	คู่เทียบ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ							
ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า							
ผลสัมฤทธิ์ด้านการจัดการศึกษาควร (เกี่ยวเนื่องกับความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น)							
7.1ก-3 จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree)	หลักสูตร	1	C/S		1	1	1
7.1ก-4 จำนวนหลักสูตรที่พัฒนา ผู้ประกอบการหรือนวัตกรรม	หลักสูตร	1	C/S		1	1	1
ผลสัมฤทธิ์ด้านการวิจัย							
7.1ก-2 จำนวนงานวิจัยที่นำเสนอในเวที วิชาการในประเทศ หรือต่างประเทศ จำนวนบทความวิจัยตีพิมพ์ใน High Impact Factor Publications หรือใน ฐานข้อมูลสากล SCOPUS	เรื่อง	1	C/S		-	1	-
7.1ก-3 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการ ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการที่มีมาตรฐาน	เรื่อง	1	C/S		-	10	1
7.1ก-4 จำนวนงานวิจัยที่นำเสนอในเวที วิชาการในประเทศ หรือต่างประเทศ	เรื่อง	1	C/S		-	-	1
7.1ก-5 จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุน	โครงการ	1	C/S		-	17	15
7.1ก-6 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม ที่ ได้รับรางวัล/สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	เรื่อง	1	C/S		-	-	-

ผลลัพธ์ ด้านผู้เรียนและด้านกระบวนการ (EdPEx 7.1)					ผลการดำเนินการ		
ชื่อ ตัววัด	หน่วยวัด	การ จำแนก	ประเภท ตัววัด	คู่เทียบ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
7.1ก-7 การอ้างอิง (citation) ที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science	เรื่อง	1	C/S		-	-	-
ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริการวิชาการ							
7.1ก-8 จำนวนผลงานที่นำไปใช้ ประโยชน์ในการสร้างคุณค่าทาง เศรษฐกิจและสังคม	เรื่อง	1	C/S		-	34	28
7.1ก-9 จำนวนกิจกรรม/โครงการ บริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับ หน่วยงาน	โครงการ	1	C/S		-	2	3
7.1ก-10 จำนวนผู้มาใช้บริการด้าน วิชาการ	คน	1	C/S		-	225	236
7.1ก-11 จำนวนผู้มาใช้บริการด้าน วิชาการจากศูนย์เครื่องมือฯ	คน	1	C/S		-	32	16
7.1ก-12 ร้อยละของงบประมาณบริการ วิชาการที่ได้จากหน่วยงานภายนอกต่อ เงินรายได้	ร้อยละ	1	C/S		-	19.89	20.25
7.1ก-3 จำนวนโครงการที่ได้รับ งบประมาณบริการวิชาการ	โครงการ	1	C/S		-	20	14
ผลสัมฤทธิ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม							
7.1ก-14 จำนวนกิจกรรมสร้างความ ผูกพันด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	เรื่อง	1	C/S		-	3	3
ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน							
(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ							
ด้านการวิจัย							
7.1ข-2 จำนวนงานวิจัยที่เสร็จภายใน กำหนดเวลา ต่อจำนวนงานวิจัยทั้งหมด	เรื่อง	1	C/S		-	16	-
7.1ข-3 จำนวนของบุคลากรที่เป็น หัวหน้าโครงการวิจัย	คน	1	C/S		-	10	12
7.1ข-4 จำนวนของบุคลากรที่มีส่วนร่วม ในงานวิจัย	คน	1	C/S		-	15	14
7.1ข-5 จำนวนโครงการวิจัยที่เกิดจาก ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและ ต่างประเทศ	โครงการ	1	C/S		-	17	15
7.1ข-6 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม ที่ ยื่นขอจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	เรื่อง	1	C/S		-	1	-

ผลลัพธ์ ด้านผู้เรียนและด้านกระบวนการ (EdPEx 7.1)					ผลการดำเนินการ		
ชื่อ ตัววัด	หน่วยวัด	การ จำแนก	ประเภท ตัววัด	คู่เทียบ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ด้านการบริการวิชาการ							
7.1ข-7 จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและ นวัตกรรม	หน่วยงาน	1	C/S		-	6	7
7.1ข-8 จำนวนผลงานทางวิชาการที่ถูก นำไปใช้ประโยชน์จริง	ผลงาน	1	C/S		-	34	28
กระบวนการสนับสนุนอื่น ๆ							
7.1ข-9 ร้อยละจำนวนเรื่องที่ได้รับการ แก้ไขจากข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ ภายใน	ร้อยละ	1	C/S		-	100	100
(2) ผลลัพธ์ด้านความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน							
7.1ข-10 ปัญหาขาดแคลนน้ำ	ครั้ง	1	C/S		-	3	3
7.1ข-11 ความพร้อมของอุปกรณ์ ดับเพลิง(ปีละ 1 ครั้ง)	ร้อยละ	1	C/S		-	1	1
ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน							
7.1ค-1 จำนวน MOU ที่มีการลงนาม ความร่วมมือด้านการวิจัยและบริการ วิชาการ	ฉบับ	1	C/S		-	1	4
7.1ค-2 จำนวนคู่ความร่วมมือ (คณาจารย์/หัวหน้าโครงการ/หน่วยงาน ภาครัฐ/เอกชน)	หน่วยงาน	1	C/S		-	1	4

การจำแนก ข้อมูลของตัววัด

- 1 = แยกตามกลุ่มลูกค้า
- 2 = แยกตาม หน่วยงาน/กลุ่มบุคลากร
- 3 = แยกตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเภทตัววัด

- C/S = ตัววัดตามข้อกำหนด/หรือมาตรฐาน
- C/Im = ตัววัดที่ใช้เปรียบเทียบ/หรือวัดการพัฒนา
- Ex/L = ตัววัดความเป็นเลิศ/หรือความเป็นผู้นำ

7. แผนพัฒนาองค์การในระยะ 3 ปี

ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการที่ได้เรียงลำดับความสำคัญแล้ว

ทั้งหมดจำนวน 3 แผน ดังนี้

Action Planning for Improvement Priorities แผนพัฒนาที่ : 1 จากทั้งหมด 3 แผน

ชื่อแผน : การพัฒนาการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการให้เป็นมาตรฐาน

1. คณะ/ หน่วยงาน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
2. หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	หัวหน้าโครงการ (ผู้อำนวยการ) - ผศ.ดร.อภิชาติ ชิตบุรี หัวหน้าคณะผู้ทำงาน (ปฏิบัติการ) - รศ.ดร.ชิตี ศรีรัตนทิพย์ (รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ) และคณะ - ผศ.สันติ ช่างเจรจา (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร) และคณะ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์กรจากข้อมูลป้อนกลับ	บนเป้าหมายขององค์กรแห่งความเป็นเลิศของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ที่มี หมุดหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน “สถาบันแห่งความ เป็นเลิศและสร้างมูลค่างานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางธุรกิจเกษตรสู่การ สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ และผู้ประกอบการให้มีศักยภาพสูง” มี 3 เป้าหมายสำคัญ ของหน่วยงาน คือ 1) สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญ เทคโนโลยี เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เชิงธุรกิจเกษตรมูลค่าสูงและพัฒนาสินค้า สู่เชิงพาณิชย์ 2) สร้างองค์ความรู้ และทรัพย์สินทางปัญญาสู่การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาธุรกิจเกษตรสู่การแข่งขันในตลาดและ เติบโตอย่างยั่งยืน และ 3) บริการวิชาการและเป็น Agro Incubator ทีมบริหารของสถาบันวิจัย เทคโนโลยีเกษตร มีกลไกการวิเคราะห์ความท้าทายและการได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่ สำคัญ ผ่านการเสนอต่อการร่วมพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกิจการของ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร เพื่อตัดสินใจกำหนดแผนกลยุทธ์หลักขององค์กรบน การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นของบุคลากรทั้งหมด กำหนดแผนพัฒนาด้านวิจัย และบริการ มีตัวชี้วัดที่สำคัญสร้างเสริมสมรรถนะใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพและ ขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1.มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถ แก้ไขปัญหาหรือ นำไปใช้ประโยชน์ 2.มีนวัตกรรมพร้อมใช้หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) จากงานวิจัยต่อยอดในเชิงพาณิชย์ 3.นำผลงานวิจัยไป เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและ นานาชาติ และขึ้นทะเบียน ทรัพย์สิน ทางปัญญา

	4.มีหลักสูตรการบริการที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สามารถเพิ่มรายได้ในครัวเรือนได้อย่างยั่งยืน 5.มีการให้บริการรวดเร็ว ประทับใจ ด้วยกระบวนการขยายผลการเรียนรู้ที่เหมาะสม ประยุกต์ฐานทุนเดิมพัฒนาต่อยอดการเรียนรู้สร้างต้นแบบใหม่/ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ เพื่อช่วยผู้ประกอบการทุกระดับ
5. กระบวนการและขั้นตอน	การดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม ของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ประกอบด้วย 2 กระบวนการ/ขั้นตอน คือ 1) การเปลี่ยนแปลงสำคัญ : จัดทำแผนเชิงรุก จัดกิจกรรมบูรณาการงานวิจัยและบริการวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนในระดับชาติและนานาชาติ โดยการจัดประชุมร่วมกับแหล่งทุน ผู้ประกอบการและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน การพัฒนาข้อเสนอโครงการตรงตามความต้องการของแหล่งทุน/ผู้ประกอบการและดำเนินการวิจัยเพื่อผลิตต้นแบบโดยผู้ประกอบการสามารถนำต้นแบบดังกล่าวไปใช้ได้ รวมถึงเกิดความมั่นคงในวิถีอาชีพเกษตรเศรษฐกิจฐานรากของชุมชน 2) ผลกระทบเชิงบวก : บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ภายใต้การปฏิบัติการในสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มีฐานทุนความรู้ทางเทคโนโลยี/ความเชี่ยวชาญในการขยายผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์สร้างการพัฒนาระดับพื้นที่สามารถต่อยอดขอทุนสนับสนุนงานวิจัย เพื่อสร้างผลงานวิจัยในการมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) รวมถึงโครงการคลินิกเทคโนโลยี ผ่านกระบวนการขยายผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อยอดบ่มเพาะพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ เกษตรกร รวมถึงนักศึกษาซึ่งเป็นองค์ความรู้มาใช้ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม ให้ความสำคัญโดยเฉพาะความมั่นคงในด้านอาหารที่ต้องอาศัยการวิจัยและพัฒนาสร้างห่วงโซ่คุณค่าให้เกิดความมั่นคงในอาชีพเกษตรกรที่ยั่งยืน
6. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<u>ด้านการวิจัย</u> - ข้อเสนอโครงการให้ได้รับทุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก - ตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ - ด้านการบริการวิชาการ - กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาก่อนองค์ความรู้ไปบริการวิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ผู้ใช้ประโยชน์ - สร้างเครือข่ายความร่วมมือ <u>ด้านชุมชน/สังคม</u> - ความสำเร็จของสถาบันวิจัยฯบนวิสัยทัศน์ พันธกิจเพื่อเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านการวิจัย บริการวิชาการ สนับสนุนวิสัยทัศน์ของ มทร.ล้านนา เกิดประโยชน์ต่ออาชีพเกษตรฐานรากเศรษฐกิจที่ยั่งยืนของชุมชน

8. งบประมาณ (ถ้ามี)	
9. การรายงานผล	สรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนโครงการวิจัย/กิจกรรม บริการวิชาการ มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบด้านงานยุทธศาสตร์และแผน ดำเนินการบันทึกข้อมูล ผลการดำเนินงานผ่านระบบของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี “PTS RMUTL ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย และ คตป.” (https://pts.rmutil.ac.th/login) เพื่อให้สามารถตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา มีการติดตามรับฟังเสียงจากทุกภาคส่วน สำหรับบุคลากรของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร สายวิชาการและสายสนับสนุน มีการประชุมบุคลากรทุกเดือน และ คณะกรรมการบริหารกิจการของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร จะติดตามวิเคราะห์และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

แผนปฏิบัติที่ 1 ชื่อแผน การพัฒนาการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการให้เป็นมาตรฐาน

ขั้นตอน/ เครื่องมือที่ใช้	Output	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ												งบประมาณ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. ทบทวนข้อมูลจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนางานองค์กร	ผอ./รองผอ.ฝ่ายวิจัยฯ/ ผช.ผอ.ฝ่ายวิจัยฯ							✓	✓					
2. วิเคราะห์ ปรับปรุงจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานแผนพัฒนาองค์กร	ผอ./รองผอ.ฝ่ายวิจัยฯ/ ผช.ผอ.ฝ่ายวิจัยฯ							✓	✓					
3. พัฒนาและ/หรือจัดทำระบบงานสนับสนุนกลยุทธ์	จำนวนกิจกรรม/โครงการ	ผอ./รองผอ.ฝ่ายวิจัยฯ/ ผช.ผอ.ฝ่ายวิจัยฯ							✓	✓	✓				
4. สื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และแผนปฏิบัติการไปยังบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจ	จำนวนกิจกรรมการสื่อสาร/ผู้มีส่วนได้เสีย	ผอ./รองผอ.ฝ่ายวิจัยฯ/ ผช.ผอ.ฝ่ายวิจัยฯ										✓	✓		
5. ผู้รับผิดชอบนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ	จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผอ./รองผอ.ฝ่ายวิจัยฯ/ ผช.ผอ.ฝ่ายวิจัยฯ										✓	✓		
6. ติดตามการดำเนินงาน ภายใต้อาณัติความสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการโดยผู้อำนวยการฯ มีการมอบหมายให้หน่วยงานระดับฝ่าย ฝ่ายบริหาร	- จำนวนผลงานวิจัย/บริการที่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา - จำนวนกิจกรรม/โครงการ วิจัยและบริการที่มีความร่วมมือ	ผอ./รองผอ.ฝ่ายวิจัยฯ/ ผช.ผอ.ฝ่ายวิจัยฯ			✓			✓			✓			✓	

ขั้นตอน/ เครื่องมือที่ใช้	Output	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ												งบประมาณ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
และฝ่ายวิจัยและ บริการ) ร่วมทำหน้าที่ กำกับและติดตามภายใต้ ส่วนประกอบที่ ครอบคลุมการ ดำเนินงานใน 3 ด้าน (คน-งาน-เงิน) และสรุป รายงานในที่ประชุม ประจำทุกเดือน	กับหน่วยงานทั้งในและ ต่างประเทศ - จำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรม ที่ยื่นขอจด สิทธิบัตรและอนุ สิทธิบัตร - กระบวนการด้านการ บริการวิชาการที่นำไป ถ่ายทอดเทคโนโลยีและ นวัตกรรมให้กับ หน่วยงานภายนอกหรือ ชุมชน - จำนวนผลงานทาง วิชาการที่ถูกนำไปใช้ ประโยชน์จริง														
7. สรุปผลการปฏิบัติงาน ตามแผนทุก 3 เดือน/ ปรับปรุงหากมีความ จำเป็น	รายงานผล	ผอ./รองผอ.ฝ่ายวิจัยฯ/ ผช.ผอ.ฝ่ายวิจัยฯ			✓			✓			✓			✓	
8. ทบทวนผลการนำ องค์การ	กิจกรรมการ สังเคราะห์/ การจัดการความรู้	ผอ./รองผอ.ฝ่ายวิจัยฯ/ ผช.ผอ.ฝ่ายวิจัยฯ								✓	✓				

ขั้นตอน/ เครื่องมือที่ใช้	Output	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ												งบประมาณ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9. ดำเนินการเป็นวงจร PDCA อย่างต่อเนื่องจนครบรอบ	ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนา	ผอ./รองผอ.ฝ่ายวิจัยฯ/ ผช.ผอ.ฝ่ายวิจัยฯ									✓				

ลงชื่อ ผู้กำกับแผนพัฒนา
(.....)
วันที่

Action Planning for Improvement Priorities แผนพัฒนาที่ : 2 จากทั้งหมด 3 แผน

ชื่อแผน : พัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1. คณะ/ หน่วยงาน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
2. หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	หัวหน้าโครงการ (ผู้อำนวยการ) - ผศ.ดร.อภิชาติ ชิตบุรี หัวหน้าคณะผู้ทำงาน (ปฏิบัติการ) - ผศ.สันติ ช่างเจรจา (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร) และคณะ - รศ.ดร.ชิตี ศรีตันทิพย์ (รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ) และคณะ
3. ประเด็นจากการ วิเคราะห์ องค์กร จากข้อมูลป้อนกลับ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ภายใต้กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ได้มีการร่วมกันกำหนดวัฒนธรรมและค่านิยมโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตรวิเคราะห์วัฒนธรรมการทำงาน และรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรได้มีข้อกำหนดสำคัญ “พร้อมใจ มุ่งมั่น พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ” บนค่านิยมองค์กรที่ร้อยเรียงเป็นคำย่อ คือ “ATRI +D” ซึ่งผู้บริหารทุกระดับยึดเป็นแนวทางในการสื่อสารและถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับเพื่อให้เข้าใจและดำเนินการในทิศทางเดียวกัน สร้างความยั่งยืนให้กับสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ภายใต้สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ทีมบริหารสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มีความจำเป็นต้องพัฒนาให้เกิดความเท่าทัน จึงได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต มีการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาตรฐานและสามารถแข่งขันได้ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการตรวจประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุน RMUTL-EP (Excellent Performance) ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการจัดการตามแนวคิดวงจรบริหารงานคุณภาพ (Plan-Do-Check-Act : PDCA) พร้อมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบวางแผนปรับปรุง และติดตามผลการดำเนินงาน และติดตามการทำงานในที่ประชุมทีมบริหาร และคณะกรรมการบริหารกิจการของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร และการประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1.ด้านการบริหาร/การพัฒนาบุคลากร สายวิชาการสามารถบูรณาการงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างหน่วยงานได้ และสายสนับสนุนมีความ สามารถเฉพาะด้านตามพันธกิจ 2.ด้านทรัพยากร เกิดกลไกการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นต้นทุนเพื่อสนับสนุนการสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สามารถนำไปต่อยอดขยายผลให้เกิดมูลค่าตาม

	เป้าหมายของการยกระดับธุรกิจเกษตรของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตรที่จะตอบสนองต่อยุทธศาสตร์เชิงนโยบายของรัฐบาล 3.ด้านการปฏิบัติการมีระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมัยใหม่ขยายผลสู่การจัดการองค์ความรู้ (KM) สร้างแนวทางองค์กรแห่งความเป็นเลิศ 4.ด้านชุมชน/สังคม การพัฒนาสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตรภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ ด้านการวิจัย บริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ของ มทร.ล้านนา เกิดประโยชน์ต่ออาชีพเกษตรฐานราก เศรษฐกิจที่ยั่งยืนของชุมชน
5. กระบวนการและขั้นตอน	การดำเนินงานด้านการบริหารองค์กร ของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ประกอบด้วย 2 กระบวนการ/ขั้นตอน คือ 1) การเปลี่ยนแปลงสำคัญ : จัดทำแผนเชิงรุก ปรับปรุงรูปธรรมโครงสร้าง องค์กรของสถาบันวิจัยฯ เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ “นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อชุมชนอย่างยั่งยืน” ยุทธศาสตร์พัฒนาอาชีพเกษตรฐานรากวิถี ชุมชนเชิงธุรกิจด้วยการรับ ปรับใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ที่มีกลไกการผลิตบน ฐานความรู้ นวัตกรรม สร้างทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงนำ Digital Transformation ที่เหมาะสมมาปรับใช้ในองค์กรตามกรอบแนวคิดการบริหาร ภาครัฐสมัยใหม่ (Strategic Circle) ให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม 2) ผลกระทบเชิงบวก : ทำให้การบริหารจัดการองค์กรสามารถขับเคลื่อน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศ (EP) เป็นกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการพัฒนาอย่างเหมาะสม ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่สามารถแข่งขันทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)
6. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<u>ด้านการบริหาร</u> - มีกลไกการบริหารงานบนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับทั้งสายวิชาการ และสนับสนุนบนฐานการเกื้อกูลของบุคลากร ยุทธศาสตร์ความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการพัฒนาตนเองให้ทัดเทียมกัน <u>ด้านการปฏิบัติการ</u> - มีทรัพยากรต้นทุนทางกายภาพสนับสนุนพันธกิจสำคัญอย่างเพียงพอ เช่น พื้นที่ อาคารห้องปฏิบัติการ อาคารฝึกอบรมและการเรียนการสอน ระบบ สาธารณูปโภค ระบบสารสนเทศ เครื่องมือและอุปกรณ์ - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการของสถาบันวิจัย เทคโนโลยีเกษตร

	- มีการจัดการองค์ความรู้ที่ดี และเป็นระบบเพื่อเพิ่มสมรรถนะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
8. งบประมาณ (ถ้ามี)	
9. การรายงานผล	สรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนโครงการ/กิจกรรม มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบด้านงานยุทธศาสตร์และแผนบันทึกข้อมูล ผลการดำเนินงานผ่านระบบของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา “PTS RMUTL ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย และ คตป.” (https://pts.rmutl.ac.th/login) เพื่อให้สามารถตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา มีการติดตามรับฟังเสียงจากทุกภาคส่วน สำหรับบุคลากรของสถาบันฯ สายวิชาการและสายสนับสนุน มีการประชุมบุคลากรทุกเดือน และ คณะกรรมการบริหารกิจการของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตรจะติดตามวิเคราะห์และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

แผนปฏิบัติที่ 2 ชื่อแผน พัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ขั้นตอน/เครื่องมือที่ใช้	Output	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ												งบประมาณ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. ทบทวนข้อมูลจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาองค์กร	ผอ./รองผอ.ฝ่ายบริหาร/ ผช.ผอ.ฝ่ายบริหาร							✓	✓					
2. วิเคราะห์ ปรับปรุงจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานแผนพัฒนาองค์กร	ผอ./รองผอ.ฝ่ายบริหาร/ ผช.ผอ.ฝ่ายบริหาร							✓	✓					
3. พัฒนาและ/หรือจัดทำระบบงานสนับสนุนกลยุทธ์	จำนวนกิจกรรม/โครงการ	ผอ./รองผอ.ฝ่ายบริหาร/ ผช.ผอ.ฝ่ายบริหาร							✓	✓	✓				
4. สื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และแผนปฏิบัติการไปยังบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจ	จำนวนกิจกรรมการสื่อสาร/ผู้มีส่วนได้เสีย	ผอ./รองผอ.ฝ่ายบริหาร/ ผช.ผอ.ฝ่ายบริหาร										✓	✓		
5. ผู้รับผิดชอบนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ	จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผอ./รองผอ.ฝ่ายบริหาร/ ผช.ผอ.ฝ่ายบริหาร										✓	✓		
6. ติดตามการดำเนินงานภายใต้ความสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ โดยผู้อำนวยการฯ มีการมอบหมายให้หน่วยงานระดับฝ่าย (ฝ่ายบริหารและฝ่ายวิจัยและบริการ) ร่วมทำหน้าที่กำกับและติดตาม	- ผลลัพธ์ ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล - ผลลัพธ์ ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ - ผลลัพธ์ ด้านลูกค้า	ผอ./รองผอ.ฝ่ายบริหาร/ ผช.ผอ.ฝ่ายบริหาร			✓			✓			✓			✓	

ขั้นตอน/เครื่องมือที่ใช้	Output	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ												งบประมาณ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ภายใต้ส่วนประกอบที่ครอบคลุมการดำเนินงานใน 3 ด้าน (คน-งาน-เงิน) และสรุปรายงานในที่ประชุมประจำทุกเดือน	- ผลสัมฤทธิ์ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม - ผลลัพธ์ด้านบุคลากร														
7.สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนทุก 3 เดือน/ ปรับปรุงหากมีความจำเป็น	รายงานผล	ผอ./รองผอ.ฝ่ายบริหาร/ ผช.ผอ.ฝ่ายบริหาร			✓			✓			✓			✓	
8.ทบทวนผลการนำองค์กร	กิจกรรมการสังเคราะห์/ การจัดการความรู้	ผอ./รองผอ.ฝ่ายบริหาร/ ผช.ผอ.ฝ่ายบริหาร								✓	✓				
9.ดำเนินการเป็นวงจร PDCA อย่างต่อเนื่องจนครบรอบ	ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการ พัฒนา	ผอ./รองผอ.ฝ่ายบริหาร/ ผช.ผอ.ฝ่ายบริหาร							✓	✓					

ลงชื่อ ผู้กำกับแผนพัฒนา

(.....)

วันที่

Action Planning for Improvement Priorities แผนพัฒนาที่ : 3 จากทั้งหมด 3 แผน

ชื่อแผน : การสืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญาและศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

(อพ.สธ./ใต้ร่มฯ/พันธกรรมแผ่นดิน)

ชื่อแผนย่อย : การพัฒนาการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการให้เป็นมาตรฐาน

1.คณะ/ หน่วยงาน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
2.หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	หัวหน้าโครงการ (ผู้อำนวยการ) - ผศ.ดร.อภิชาติ ชิดบุรี หัวหน้าคณะผู้ทำงาน (ปฏิบัติการ) - ดร.พยุงค์ดี มะโนชัย (ผอ.ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. – มทร.ล้านนา) และคณะ
3.ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์การจากข้อมูล ป้อนกลับ	ภายใต้ 5 พันธกิจของสถาบันวิจัยฯ หนึ่งในพันธกิจสำคัญคือ เป็นแหล่งรวบรวม อนุรักษ์ และใช้ประโยชน์พันธกรรมแผ่นดิน สร้างคุณภาพ มาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีการกำหนดตัวชี้วัด (ค.ต.ป.) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สถาบันวิจัยฯ เป็นหน่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการสนองงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ดังนี้ 1.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.-มทร.ล้านนา) ดำเนินการวิจัย พัฒนา อนุรักษ์ รักษา พันธุกรรมพืช ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ. ระยะ 5 ปีที่เจ็ด ภายใต้ 3 กรอบ 8 กิจกรรม ขับเคลื่อนและบริหารจัดการโครงการของทุกพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัย 2.ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มทร.ล้านนา ขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) และ สวนพฤษศาสตร์โรงเรียนในพื้นที่จังหวัดลำปาง และ จังหวัดน่าน 3.โครงการใต้ร่มพระบารมี ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่สนองงานโครงการหลวงโครงการพระราชดำริของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 4.โครงการศูนย์พัฒนาพันธุ์พืชจักรพันธ์เพ็ญศิริ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ดำเนินการวิจัย พัฒนา การปรับปรุงพันธุ์พืช การผลิตเมล็ดพันธุ์หลัก กลไกการดำเนินงานภายใต้แผนงานสามารถเชื่อมโยงบูรณาการร่วมกับพันธกิจด้านอื่น ๆ ของสถาบันวิจัยฯ สร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา ขยายผลบ่มเพาะทักษะ “รับ ปรับ ใช้ ขยายผล” ผลงานวิจัยด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม สร้างความตระหนักรู้ถึงคุณค่าพันธุกรรมพืชของพื้นที่สามารถขยายผลใช้ประโยชน์ตามแนวทางของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างยั่งยืน บนเป้าหมายองค์กรแห่งความเป็นเลิศของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ที่มีหมุดหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน “สถาบันแห่งความเป็นเลิศและสร้างมูลค่างานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางธุรกิจเกษตรสู่การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ และผู้ประกอบการให้มีศักยภาพสูง” มีกลไกการวิเคราะห์ความท้าทายและการได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่

	สำคัญ ผ่านการเสนอต่อการร่วมพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกิจการของสถาบันวิจัยฯ เพื่อตัดสินใจกำหนดส่วนงานศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.ในโครงสร้างการบริหารงานกำหนดกลไกการบริหารแผนงานพัฒนาการสืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญาและศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นแผนกลยุทธ์หลักขององค์กรบนการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นของบุคลากรทั้งหมด กำหนดแผนพัฒนาที่บูรณาการเชื่อมโยงกับแผนการพัฒนาการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการให้เป็นมาตรฐาน และแผนพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ที่จะช่วยให้บรรลุตัวชี้วัดที่สำคัญ อนุรักษ์ สืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญาและศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
4.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1.ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถ แก้ไขปัญหาหรือ นำไปใช้ประโยชน์ 2.มีนวัตกรรมพร้อมใช้หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) จากงานวิจัยต่อยอดในเชิงพาณิชย์ 3.นำผลงานวิจัยไป เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและ นานาชาติ และขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน ทางปัญญา 4.มีหลักสูตร และการให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ที่นำไปต่อยอดให้เกิดความยั่งยืน 5.บริการประทับใจ ด้วยกระบวนการขยายผลการเรียนรู้ที่เหมาะสม ประยุกต์ฐานทุนเดิมพัฒนาต่อยอดการเรียนรู้สร้างต้นแบบใหม่/ความก้าวหน้าของ เทคโนโลยีใหม่ เพื่อช่วยผู้ประกอบการทุกระดับ
5.กระบวนการและขั้นตอน	การดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม ของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ประกอบด้วย 2 กระบวนการ/ขั้นตอน คือ 1) การเปลี่ยนแปลงสำคัญ : จัดทำแผนเชิงรุก จัดกิจกรรมบูรณาการงานวิจัยและบริการวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ในระดับชาติและนานาชาติ โดยการจัดประชุมร่วมกับแหล่งทุน ผู้ประกอบการ และผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน การพัฒนาข้อเสนอโครงการตรงตามความต้องการของแหล่งทุน/ผู้ประกอบการ และดำเนินการวิจัยเพื่อผลิตต้นแบบ โดยผู้ประกอบการสามารถนำต้นแบบดังกล่าวไปใช้ได้ รวมถึงเกิดความมั่นคงในวิถีอาชีพเกษตร เศรษฐกิจฐานรากของชุมชน 2) ผลกระทบเชิงบวก : บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ภายใต้การปฏิบัติการในสถาบันวิจัยฯ มีฐานทุนความรู้ทางเทคโนโลยี/ความเชี่ยวชาญในการขยายผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์สร้างการพัฒนาระดับพื้นที่ สามารถต่อยอดขอทุนสนับสนุนงานวิจัย เพื่อสร้างผลงานวิจัยในการมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) รวมถึงโครงการคลินิกเทคโนโลยี ผ่านกระบวนการขยายผลการเรียนรู้ที่เหมาะสม ต่อยอดบ่มเพาะพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ เกษตรกร รวมถึงนักศึกษา ซึ่งเป็นองค์ความรู้มาใช้ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม ให้ความสำคัญโดยเฉพาะความมั่นคงในด้าน

	อาหารที่ต้องอาศัยการวิจัยและพัฒนาสร้างห่วงโซ่คุณค่าให้เกิดความมั่นคงใน อาชีพเกษตรกรที่ยั่งยืน
6.ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
7.ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<u>ด้านการวิจัย</u> - ข้อเสนอโครงการให้ได้รับทุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก - ตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ - ด้านการบริการวิชาการ - กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาก่อนนำองค์ความรู้ไปบริการวิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ผู้ใช้ประโยชน์ - สร้างเครือข่ายความร่วมมือ <u>ด้านชุมชน/สังคม</u> - ความสำเร็จของสถาบันวิจัยฯบนวิสัยทัศน์ พันธกิจเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านการวิจัย บริการวิชาการ สนับสนุนวิสัยทัศน์ของ มทร.ล้านนา เกิดประโยชน์ต่ออาชีพเกษตรกรฐานรากเศรษฐกิจที่ยั่งยืนของชุมชน
8.งบประมาณ (ถ้ามี)	
9.การรายงานผล	สรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ. - มทร.ล้านนา) มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบด้านงานยุทธศาสตร์และแผนบันทึกข้อมูล ผลการดำเนินงานผ่านระบบของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา “PTS RMUTL ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย และ คตป.” (https://pts.rmutil.ac.th/login) เพื่อให้สามารถตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา มีการติดตามรับฟังเสียงจากทุกภาคส่วน สำหรับบุคลากรของสถาบันฯ สายวิชาการและสายสนับสนุน มีการประชุมบุคลากรทุกเดือน และคณะกรรมการบริหารกิจการของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร จะติดตามวิเคราะห์และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

แผนปฏิบัติที่ 3 ชื่อแผน การพัฒนาการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการให้เป็นมาตรฐาน

ขั้นตอน/เครื่องมือที่ใช้	Output	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ												งบประมาณ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. ทบทวนข้อมูลจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาองค์กร	ผอ.สวก. /ผอ.ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทร.ล้านนา							✓	✓					
2. วิเคราะห์ ปรับปรุงจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานแผนพัฒนาองค์กร	ผอ.สวก. /ผอ.ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทร.ล้านนา							✓	✓					
3. พัฒนาและ/หรือจัดทำระบบงานสนับสนุนกลยุทธ์	จำนวนกิจกรรม/โครงการ	ผอ.สวก. /ผอ.ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทร.ล้านนา							✓	✓	✓				
4. สื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และแผนปฏิบัติการไปยังบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจ	จำนวนกิจกรรมการสื่อสาร/ผู้มีส่วนได้เสีย	ผอ.สวก. /ผอ.ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทร.ล้านนา										✓	✓		
5. ผู้รับผิดชอบนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ	จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผอ.สวก. /ผอ.ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทร.ล้านนา										✓	✓		
6. ติดตามการดำเนินงานภายใต้ความสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ โดยผู้อำนวยการฯมีการมอบหมายให้หน่วยงานระดับฝ่าย (ฝ่ายบริหาร	- จำนวนผลงานวิจัย/บริการที่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา - จำนวนกิจกรรม/โครงการ วิจัยและบริการที่มีความ	ผอ.สวก. /ผอ.ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทร.ล้านนา			✓			✓			✓			✓	

ขั้นตอน/เครื่องมือที่ใช้	Output	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ												งบประมาณ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
และฝ่ายวิจัยและบริการ) ร่วมทำหน้าที่กำกับและ ติดตามภายใต้ ส่วนประกอบที่ครอบคลุม การดำเนินงานใน 3 ด้าน (คน-งาน-เงิน) และสรุป รายงานในที่ประชุม ประจำทุกเดือน	ร่วมมือกับหน่วยงาน ในประเทศ - จำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรม ที่ยื่นขอจด สิทธิบัตรและอนุ สิทธิบัตร - กระบวนการด้าน การบริการวิชาการที่ นำไปถ่ายทอด เทคโนโลยีและ นวัตกรรมให้กับ หน่วยงานภายนอก หรือชุมชน - จำนวนผลงานทาง วิชาการที่ถูกนำไปใช้ ประโยชน์จริง														
7. สรุปผลการปฏิบัติงาน ตามแผนทุก 3 เดือน/ ปรับปรุงหากมีความ จำเป็น	รายงานผล	ผอ.สวก. /ผอ.ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทร.ล้านนา			✓			✓			✓			✓	
8. ทบทวนผลการนำองค์กร	กิจกรรมการ สังเคราะห์/การ จัดการความรู้	ผอ.สวก. /ผอ.ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทร.ล้านนา								✓	✓				

ขั้นตอน/เครื่องมือที่ใช้	Output	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ												งบประมาณ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9. ดำเนินการเป็นวงจร PDCA อย่างต่อเนื่องจนครบรอบ	ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนา	ผอ.สวก. /ผอ.ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทร.ล้านนา							✓	✓					

ลงชื่อ ผู้กำกับแผนพัฒนา
(.....)
วันที่