



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๗ อัตรา ณะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๖๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

๑.๑ ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี	จำนวน ๕ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี	จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครให้เป็นไปตาม เอกสารแนบ ๑

๒. อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิปริญญาโท	อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๑๘๐ บาท
คุณวุฒิปริญญาตรี	อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๓. ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ)

๔. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

(๔.๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔.๒) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ

(๑๐) เคยถูก...

(๑๐) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ประกอบกับหากผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชายต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๕. การรับสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร

การชำระเงินค่าสมัครมีขั้นตอน ดังนี้

ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผ่านแอปพลิเคชันธนาคารหรือ Internet Banking ผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น อัตราค่าสมัคร ๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง

๕.๑ กรณีที่ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ผ่านธนาคารกรุงไทย เลือกเมนู จ่ายบิล และค้นหาหมายเลข Company Code “๘๓๑๘๗” ผู้สมัครจะพบรายการชำระ “มทร.ล้านนา ค่าสมัครทั่วไป” ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลดังนี้

ช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร ๑๓ หลัก

ช่องเบอร์โทรผู้ติดต่อ ระบุหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัคร

ช่องจำนวนเงินค่าสมัคร ระบุยอดเงินจำนวน ๔๐๐ บาท

๕.๒ กรณีที่ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา (BAY)/ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)/ธนาคารทหารไทยธนชาติ (TTB)/ธนาคารกรุงเทพ (BBL)/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ เลือกเมนู จ่ายบิล และค้นหาหมายเลข Biller ID “๐๙๙๕๐๐๐๑๕๓๘๙๙๗๖” ผู้สมัครจะพบรายการชำระ “มทร.ล้านนา ค่าสมัครทั่วไป” ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลดังนี้

ช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร ๑๓ หลัก

ช่องเบอร์โทรผู้ติดต่อ ระบุหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัคร

ช่องจำนวนเงินค่าสมัคร ระบุยอดเงินจำนวน ๔๐๐ บาท

โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนกรอกใบสมัครออนไลน์

๕.๓ ภายหลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะต้องดำเนินการเข้าไปกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ Google form) ให้ผู้สมัครทำการยืนยันตัวตนโดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน G-mail Account เท่านั้น ที่หน้าเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. และดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๖ หลักฐานการชำระเงินและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนบท้ายประกาศ โดยมหาวิทยาลัยจะยึดเวลาในระบบเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดการกรอกใบสมัครแล้ว ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะกรอกใบสมัครออนไลน์มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ท่านทุกกรณี

๕.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๕.๕ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล เมื่อผู้สมัครบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแจ้งสำเนาข้อมูลการตอบกลับผ่าน E-mail ที่สมัคร ถือเป็นการส่งข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๕.๖. ในการสมัคร....

๕.๖ ในการสมัคร ๑ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถเลือกตำแหน่งที่สมัครได้ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น หลังจากที่ยืนยันข้อมูลในระบบแล้ว ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครได้

๕.๗ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๙๖

๖. เอกสารที่ต้องอัปโหลด (Upload) ในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ ความชัดเจนของหลักฐานและเอกสารการสมัคร ก่อนทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้า) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๖.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร ในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมรับรองสำเนา

๖.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร ในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมรับรองสำเนา

หากผู้สมัครคัดเลือกไม่ได้อัปโหลดเอกสารตามข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ และข้อ ๖.๓ จะไม่มีสิทธิ เข้ารับการสอบคัดเลือก

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องอัปโหลดให้จัดทำหรือแปลงเอกสารทั้งหมด(ข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ และ ข้อ ๖.๓) ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .PDF (จัดเรียงเอกสารทั้งหมดให้เป็นไฟล์เดียว) ไฟล์ขนาดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ KB หรือ ๒๐ MB และให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อของตนเอง (ภาษาไทย) ดำเนินการ อัปโหลดตามหัวข้อในระบบรับสมัคร

๗. เงื่อนไขการสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย

๗.๒ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบ แล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <https://personal.mutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบความครบถ้วน ของเอกสารอัปโหลดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๑๐. รายละเอียด...

๑๐. รายละเอียดการสอบ

มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๑๐.๑ ทดลองการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกทดสอบความรู้และทดลองปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งกำหนด รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๒ และหรือ

๑๐.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพ หรือตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเห็นสมควร

๑๑. เอกสารที่ต้องแสดงให้คณะกรรมการฯ ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถหรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และยังไม่หมดอายุ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๑๑.๒ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ-สกุล

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานข้อ ๑๑.๑ และข้อ ๑๑.๒ มายื่นในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หากไม่มีจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๒. การประกาศผลสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบทาง เว็บไซต์ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ดังนี้

๑๒.๑ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๒.๒ รายงานตัวเข้ารับการจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องเป็นผู้ได้ค่าคะแนนสูงสุดในตำแหน่งที่เปิดสอบ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของแต่ละการสอบ และต้องได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ แต่หากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑๔.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบเอง

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ตำแหน่ง/สาขา/หลักสูตร/กลุ่ม	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
๑	๑๓๐๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์	อาจารย์/ หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมเหมืองแร่ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	๑	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วศ.ม.วิศวกรรมเหมืองแร่ และ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วศ.บ.วิศวกรรมเหมืองแร่	๒๑,๑๘๐ บาท
๒	๒๑๐๑	คณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ สำนักงานคนบดี	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๑๘,๑๕๐ บาท
๓	๒๑๐๒	คณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ วิชาเอกการจัดการธุรกิจ	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๑๘,๑๕๐ บาท
๔	๒๓๐๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ สำนักสาขาวิศวกรรมโยธาและ สิ่งแวดล้อม	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๑๘,๑๕๐ บาท
๕	๒๔๐๑	คณะศิลปกรรม และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นักวิชาการศึกษา	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๑๘,๑๕๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ตำแหน่ง/สาขา/หลักสูตร/กลุ่ม	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
๖	๒๗๐๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๑๘,๑๕๐ บาท
๗	๒๘๐๑	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๑๘,๑๕๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
รายละเอียดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

รหัส ตำแหน่ง	สังกัด/ตำแหน่ง	วันเวลา สถานที่สอบ	รายละเอียดเกี่ยวกับการทดสอบ	
			ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๑๓๐๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์/ หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรม เหมืองแร่ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล /อาจารย์	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐ น. รายงานตัว ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป - ทดสอบความรู้และสอบสัมภาษณ์ ห้องสอบ ห้องประชุม รร.๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่	สอบปฏิบัติงาน - ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือก จัดเตรียมหัวข้อ ที่จะสอนจำนวน ๑ หัวข้อ ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๑๕ นาที	สอบสัมภาษณ์ - พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ หรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
รายละเอียดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

รหัส ตำแหน่ง	สังกัด/ตำแหน่ง	วันเวลา สถานที่สอบ	รายละเอียดเกี่ยวกับการทดสอบ	
			ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๒๑๐๑	คณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์/ สำนักงานคณบดี/ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐ น. รายงานตัว ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป - ทดสอบความรู้และสอบสัมภาษณ์ ห้องสอบ บธ. ๑-๑๐๔ (ห้องประชุมลาน ไพลิน) ชั้น ๑ อาคารเรียนบริหารธุรกิจ ๑ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ห้องสอบสัมภาษณ์ ห้องประชุม สำนักงานคณบดี ชั้น ๒ อาคารบริหารธุรกิจ ๓ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่	สอบข้อเขียน - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - การเขียนหนังสือราชการ/บันทึกข้อความ/ จดหมายโต้ตอบ - การจัดประชุม – การรายงาน การประเมินผล การแต่งตั้ง - การบริหารพัสดุ – ระเบียบพัสดุภาครัฐ การจัดซื้อจัดจ้าง - การเงินและบัญชีเบื้องต้น – งบประมาณ การเบิกจ่าย เอกสารหลักฐาน และ สอบปฏิบัติ - การร่างหนังสือราชการ หรือบันทึกข้อความ, การแก้ไขและจัดรูปแบบเอกสาร, การประมวล ผลข้อมูลวิเคราะห์ สรุปผล ผ่านการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Excel, Word, PowerPoint โดยในการสอบปฏิบัติประเมิน ถึงความรวดเร็วประสิทธิภาพ ความถูกต้อง เรียบร้อยของการจัดรูปแบบการใช้ซอฟต์แวร์ ได้อย่างชำนาญ	สอบสัมภาษณ์ - พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ หรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร - การแนะนำประวัติส่วนตัว, ประสบการณ์ การทำงานที่เกี่ยวข้อง, ความรู้เกี่ยวกับงาน, จรรยาบรรณ, การทำงานเป็นทีม, ทักษะการสื่อสาร รวมถึงทัศนคติ และการวางแผนในอนาคต

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
รายละเอียดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

รหัส ตำแหน่ง	สังกัด/ตำแหน่ง	วันเวลา สถานที่สอบ	รายละเอียดเกี่ยวกับการทดสอบ	
			ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๒๑๐๒	คณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์/ วิชาเอกการจัดการธุรกิจ/ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐ น. รายงานตัว ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป - ทดสอบความรู้และสอบสัมภาษณ์ ห้องสอบ บธ. ๒-๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารเรียนบริหารธุรกิจ ๒ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ห้องสอบสัมภาษณ์ ห้องประชุมราชรัตน์ ชั้น ๒ อาคารบริหารธุรกิจ ๓ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่	สอบข้อเขียน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ จำนวน ๕๐ ข้อ (ข้อกากบาท) และ สอบปฏิบัติ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเขียนเอกสาร จำนวน ๒ ข้อ	สอบสัมภาษณ์ - พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ หรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร - ข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
รายละเอียดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

รหัส ตำแหน่ง	สังกัด/ตำแหน่ง	วันเวลา สถานที่สอบ	รายละเอียดเกี่ยวกับการทดสอบ	
			ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๒๓๐๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์/ สำนักสาขาวิศวกรรมโยธา และสิ่งแวดล้อม /เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐ น. รายงานตัว ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป - ทดสอบความรู้และสอบสัมภาษณ์ ห้องสอบ ห้อง ยธ.๔-๒๐๒ อาคารโยธา ๔ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่	สอบข้อเขียน - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และคณะวิศวกรรมศาสตร์ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ สารบรรณและการใช้ภาษาในการเขียน หนังสือราชการ	สอบสัมภาษณ์ - พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ หรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร
๒๔๐๑	คณะศิลปกรรม และสถาปัตยกรรมศาสตร์ /นักวิชาการศึกษา	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐ น. รายงานตัว ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป - ทดสอบความรู้และสอบสัมภาษณ์ ห้องสอบ ห้องสอบปฏิบัติ ห้อง ๕๐๓ ชั้น ๕ สอบสัมภาษณ์ ห้อง ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารภูมิปัญญาล้านนา คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดยอด) .	สอบปฏิบัติ - โปรแกรม Microsoft Excel - โปรแกรมการควบคุมเครื่องจักร CNC, Plasma, Laser Cutting และการควบคุม เครื่อง ๓D Printer	สอบสัมภาษณ์ - พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ หรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
รายละเอียดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

รหัส ตำแหน่ง	สังกัด/ตำแหน่ง	วันเวลา สถานที่สอบ	รายละเอียดเกี่ยวกับการทดสอบ	
			ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๒๗๐๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ /เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐ น. รายงานตัว ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป - ทดสอบความรู้และสอบสัมภาษณ์ ห้องสอบ ห้องฝึกอบรม ๒ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่	สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไปในระบบงาน สารบรรณ - ความรู้ความสามารถในการจัดทำโครงการ ต่าง ๆ และ สอบปฏิบัติ - ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ / Microsoft Excel / Word	สอบสัมภาษณ์ - พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ หรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร
๒๘๐๑	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน /เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๓๐ น. รายงานตัว ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป - ทดสอบความรู้และสอบสัมภาษณ์ ห้องสอบ ห้องประชุมแคว้นรัง ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่	สอบปฏิบัติ (ร่าง) หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง การเชิญ ประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ สำหรับบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ	สอบสัมภาษณ์ ๑. คำถามด้านความรู้และความเข้าใจงาน “คุณมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและภารกิจหลัก ของสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อย่างไร และคิดว่าหน้าที่สำคัญที่สุดที่เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไปควรปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ?” จุดประสงค์ : ทดสอบความเข้าใจต่อพันธกิจงาน ทะเบียน/บริการวิชาการ และการตระหนักถึง ความสำคัญในงานราชการ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
รายละเอียดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

รหัส ตำแหน่ง	สังกัด/ตำแหน่ง	วันเวลา สถานที่สอบ	รายละเอียดเกี่ยวกับการทดสอบ	
			ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
				๒. คำถามด้านทักษะการทำงานและการแก้ไขปัญหา “หากนักศึกษา/อาจารย์มาขอรับบริการแล้วพบว่าระบบสารสนเทศขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถให้บริการได้ทันที คุณจะดำเนินการอย่างไรเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ?” จุดประสงค์ : ประเมินทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การสื่อสาร และการให้บริการที่ยึดผู้บริการเป็นศูนย์กลาง (Service Mind) ๓. คำถามด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลและการพัฒนาองค์กร “คุณคิดว่าทักษะหรือคุณสมบัติใดที่สำคัญที่สุดสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล และคุณมีแผนพัฒนาตนเองเพื่อสนับสนุนงานของสำนักงานอย่างไร?” จุดประสงค์ : ประเมินทัศนคติ ความคิดเชิงบวก และการมองอนาคตเพื่อสนับสนุน Digital Transformation ของสำนักงาน - พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร