



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คู่มือ ปริญญาานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568)

สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและปริญญาตรี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำนำ

คู่มือปริญญานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568) เล่มนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาปัญหาพิเศษ วิชาโครงงานของแต่ละหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยจะเป็นคู่มือการศึกษาค้นคว้าและทำวิจัยในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ศึกษา เรียนรู้ วางแผนงานวิจัย ทำการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่อย่างมีระบบ และนำผลงานทดลองที่ได้ มาเรียบเรียงแล้วเขียนเป็นรายงานในรูปแบบเล่มรายงานวิจัย

โดยคู่มือปริญญานิพนธ์นี้จัดทำขึ้นโดย คณะอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิชญ์โลก น่าน ลำปาง ตาก เชียงราย และเชียงใหม่ ร่วมกันพิจารณากันกรองเนื้อหาเพื่อให้การใช้คู่มือปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ สร้างความเป็นมาตรฐานเดียวกันในรายวิชาปัญหาพิเศษ วิชาโครงงานของแต่ละหลักสูตรต่อไป

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

ส่วนที่ 1	วิธีการและขั้นตอนการทำปริญญานิพนธ์.....	1
ส่วนที่ 2	การเขียนโครงร่างปริญญานิพนธ์.....	6
ส่วนที่ 3	การเขียนเอกสารอ้างอิง.....	8
ส่วนที่ 4	การเขียนรายงานปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์.....	19
ส่วนที่ 5	ภาคการพิมพ์ทั่ว ๆ ไป.....	24
ส่วนที่ 6	ตัวอย่างแบบฟอร์ม และการพิมพ์.....	25

ส่วนที่ 1

วิธีการและขั้นตอนการทำปริญญานิพนธ์

1. การติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการทำปริญญานิพนธ์

สาขาวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ประกาศรายชื่อและความชำนาญของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ได้ตรงกับเรื่องที่สนใจ นักศึกษาต้องติดต่อหาอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ซึ่งในที่นี้จะเรียกว่า “อาจารย์ที่ปรึกษา” เพื่อตกลงปรึกษาในหัวเรื่องปริญญานิพนธ์ที่ นักศึกษาสนใจ และกำหนดรายละเอียดของโครงร่างฯ ที่นักศึกษาจะทำ โดยระยะเวลาในการศึกษาไม่ควรน้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาเอง

2. การยื่นคำร้องขอทำปริญญานิพนธ์

ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มใบคำร้องฯ หน้าที่ 38 และ 39 ซึ่งขอรับได้จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาของสาขาวิชา โดยในใบคำร้องจะระบุถึงชื่อเรื่องปริญญานิพนธ์ และชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาฯ ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ต่อประธานหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรต่อไป

3. การจัดทำและส่งโครงร่างปริญญานิพนธ์

นักศึกษาจัดทำและส่งโครงร่างปริญญานิพนธ์ที่จัดพิมพ์ถูกต้อง ตามแบบฟอร์มแล้ว โดยผ่านการตรวจจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ภายในวันและเวลาที่กำหนดให้ส่ง จำนวนเรื่องละ 1 ชุด ยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาฯ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และประธานหลักสูตร ตามลำดับเพื่อพิจารณาลงนาม จากนั้นดำเนินการจัดทำสำเนาจำนวน 2 ชุดมอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

4. การดำเนินการและการเก็บรวบรวมข้อมูล

ให้นักศึกษาทำตามโครงการฯ ที่เขียน และรายงานความก้าวหน้ากับอาจารย์ ที่ปรึกษาฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการฯ เมื่อสิ้นสุดโครงการฯ ให้นักศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา และนำมาจัดพิมพ์ เรียบเรียงรูปเล่ม ตามแบบที่คณะฯ กำหนด

5. การจัดทำเล่มปริญญานิพนธ์เพื่อการนำเสนอ

นักศึกษาจัดทำเล่มปริญญานิพนธ์ (ฉบับร่าง) จำนวน 1 เล่มต่อเรื่อง นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม จากนั้นนำไปยื่นคำร้องฯ เพื่อนำเสนอปริญญานิพนธ์

6. การนำเสนอปริญญานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาฯ เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบตามแบบฟอร์มในภาคผนวก หน้าที่ 42 อย่างน้อย 3 คน ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณา และแจ้งต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสอบ โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องฯ เพื่อการนำเสนอปริญญานิพนธ์ตามแบบฟอร์มในภาคผนวก

หน้าที่ 43 พร้อมส่งเล่มปริญญานิพนธ์ (ฉบับร่าง) จำนวนอย่างน้อย 3 เล่ม แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา เพื่อดำเนินการกำหนดวันนำเสนอให้กับนักศึกษา

7. การจัดทำเล่มปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

นักศึกษาต้องปรับปรุง แก้ไข ปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันนำเสนอปริญญานิพนธ์ เพื่อจัดส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ ตรวจสอบและลงนาม จากนั้นนำเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา เพื่อตรวจรูปแบบการพิมพ์ และประธานหลักสูตร ลงนาม ตามลำดับ

8. การจัดส่งเล่มปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

การจัดส่งเล่มปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ กระทำได้ดังนี้

8.1 เมื่อนักศึกษาดำเนินการผ่านขั้นตอนต่าง ๆ จนเย็บเล่มเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และประธานหลักสูตร (หัวหน้าหลักสูตร) ลงนาม

8.2 ให้จัดส่งรูปเล่มปริญญานิพนธ์ที่สมบูรณ์ และสื่อบันทึกข้อมูล ดังนี้

1) รูปเล่มปริญญานิพนธ์ที่สมบูรณ์จำนวน 2 เล่ม แก่อาจารย์ที่ปรึกษาฯ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

2) สื่อบันทึกข้อมูลรูปแบบไฟล์ .pdf จำนวน 1 ไฟล์ ไฟล์ .doc จำนวน 1 ไฟล์ และอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องโครงงาน แก่ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

8.3 ปกของรูปเล่มปริญญานิพนธ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เป็นไปตามแบบที่คณะฯ กำหนดดังนี้ (กรณีปกแข็งขึ้นอยู่กับแต่ละหลักสูตรพิจารณา)

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1) สาขาพืชศาสตร์ | สีเขียว |
| 2) สาขาสัตวศาสตร์และประมง | สีเหลือง |
| 3) สาขาอุตสาหกรรมเกษตร | สีม่วง |
| 4) สาขาวิทยาศาสตร์ | สีขาว |

9. การวัดและประเมินผล

ให้ปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อบังคับการประเมินผลการศึกษาตามค่าระดับคะแนนของมหาวิทยาลัย กำหนดและตามคำอธิบายในรายวิชาของแต่ละเล่มหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

10. คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา หมายถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนและจัดการสอนรายวิชาให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาปริญญานิพนธ์ ต้องมีการดำเนินการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ดังนั้นเนื้อหาปริญญานิพนธ์และการดำเนินการปริญญานิพนธ์เป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาอาจให้คำแนะนำแก่อาจารย์ที่ปรึกษาฯ ได้เพื่อความถูกต้องและการพัฒนางานทางวิชาการที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักศึกษา

ประธานหลักสูตร หรือ หัวหน้าหลักสูตร หมายถึง บุคคลที่คนบดีแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท หมายถึง บุคคลที่จะเป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแก่นักศึกษา ตั้งแต่เริ่มจัดทำปริญญาโท จนเสร็จสิ้น ซึ่งในที่นี้จะเรียกว่า “อาจารย์ที่ปรึกษา”

11. บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. มีเวลาให้นักศึกษาพบอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า
2. ช่วยแก้ปัญหาให้คำแนะนำในการดำเนินการจัดทำปริญญาโท รวมทั้งแนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม
3. ช่วยตรวจสอบความถูกต้อง และความเรียบร้อยของเอกสาร ได้แก่ เอกสารโครงร่างฯ และเอกสารปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามที่คณะฯ กำหนด
4. ให้ข้อคิดเห็น ข้อวิจารณ์ และข้อชี้แนะที่เป็นประโยชน์ต่อปริญญาโทของนักศึกษา
5. ดูแลและผลักดันให้นักศึกษาทำโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามกำหนด
6. เก็บบันทึกข้อมูลติดตามความคืบหน้าของโครงการ เมื่อมีการพบปะกับนักศึกษาทุกครั้ง
7. ประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาในหัวข้อที่รับผิดชอบ และส่งให้กับผู้รับผิดชอบวิชา

แผนปฏิบัติงานปริญญานิพนธ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

กิจกรรม		ปี 3																		ปี 4										เอกสารที่เกี่ยวข้อง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
		ภาคการศึกษาที่ 1									ภาคการศึกษาที่ 2									ภาคการศึกษาที่ 1											
		2	4	6	8	10	12	14	16	18	2	4	6	8	10	12	14	16	18	2	4	6	8	10	12	14	16	18			
1	ชี้แจงระเบียบและขั้นตอนในการทำปริญญานิพนธ์	✓																										คู่มือปริญญานิพนธ์	อ.ผู้รับผิดชอบวิชา		
2	ยื่นคำร้องขอทำปริญญานิพนธ์			✓																								แบบฟอร์มโครงร่างปริญญานิพนธ์	อ.ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาฯ		
3	จัดทำโครงร่างปริญญานิพนธ์และส่งโครงร่างปริญญานิพนธ์			✓	✓	✓	✓	✓	✓																		โครงร่างปริญญานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษาฯ รับผิดชอบเนื้อหา			
																											แบบเสนอโครงการปริญญานิพนธ์และขออนุมัติทำปริญญานิพนธ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ตรวจสอบแบบฟอร์ม			
4	แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์			✓	✓	✓	✓	✓	✓																		แบบฟอร์ม	อ.ผู้รับผิดชอบวิชา			
5	ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					รูปแบบตามคู่มือฯ	อาจารย์ที่ปรึกษาฯ			

กิจกรรม		ปี 3																ปี 4												เอกสารที่เกี่ยวข้อง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
		ภาคการศึกษาที่ 1								ภาคการศึกษาที่ 2								ภาคการศึกษาที่ 1													
		2	4	6	8	10	12	14	16	18	2	4	6	8	10	12	14	16	18	2	4	6	8	10	12	14	16	18			
6	การจัดทำเล่ม ปริญญานิพนธ์เพื่อ การนำเสนอ										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				รูปแบบ ตามคู่มือฯ	อาจารย์ ที่ปรึกษาฯ รับผิดชอบเนื้อหา		
																												อาจารย์ประจำ วิชารับผิดชอบ แบบฟอร์ม			
7	ยื่นคำร้องขอ นำเสนอปริญญานิพนธ์																			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ใบคำร้องขอ นำเสนอปริญญานิพนธ์	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ที่ ปรึกษาฯ	
8	นำเสนอปริญญานิพนธ์																			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		แบบฟอร์มให้ คะแนน	อาจารย์ ที่ปรึกษาฯ	
9	จัดส่งเล่มปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์																			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			อ.ผู้รับผิดชอบ วิชา และอาจารย์ที่ ปรึกษาฯ	

ส่วนที่ 2

การเขียนโครงร่างปริญญานิพนธ์

โครงร่างปริญญานิพนธ์จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. ปกนอก หรือ ปกหน้า

ดังตัวอย่างในส่วนที่ 6 หน้า 25

2. ใบคำร้องขอทำปริญญานิพนธ์

ดังตัวอย่างในส่วนที่ 6 หน้า 27

3. คำนำ

แสดงให้เห็นถึงความสำคัญ ความจำเป็นที่ต้องมีการศึกษาวิจัย เรื่องนี้ โดยในโครงการต้องกำหนดปัญหาให้ชัดเจน ในการขึ้นต้นคำนำสามารถกระทำได้หลายวิธี เช่น การขึ้นต้นคำนำโดยบอกถึงวัตถุประสงค์ของเรื่อง การขึ้นต้นคำนำที่เป็นคำถาม การขึ้นต้นคำนำที่เป็นคำนิยาม เรื่องขบขันทั่วไป เป็นต้น คำนำอาจมีหรือไม่มีเอกสารอ้างอิงก็ได้

4. วัตถุประสงค์

เป็นส่วนที่อธิบายถึงจุดมุ่งหมาย (Objective) ของการศึกษาวิจัยให้ชัดเจน มีขอบเขตแน่นอน ในกรณีที่มีวัตถุประสงค์หลายอย่าง ควรแยกเป็นข้อ ๆ

5. การตรวจเอกสาร (Literature review)

เป็นการศึกษาถึงงานวิจัยเรื่องนี้ว่ามีความสัมพันธ์กับการวิจัยเรื่องอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศว่าเคยมีใครทำการวิจัยมาแล้วบ้าง ทำอย่างไร ที่ไหน เมื่อไร ก้าวหน้าและมีข้อดี ข้อเสียเพียงใด และบูรณาการผลการวิจัยเหล่านั้น เพื่อแสดงให้เห็นว่าจะใช้สนับสนุนการวิจัยครั้งนี้อย่างไร (วิธีการอ้างอิงเอกสารในส่วนที่ 3 การเขียนเอกสารอ้างอิง)

6. อุปกรณ์และวิธีการ (Materials and methods)

- อุปกรณ์ เป็นส่วนที่กล่าวถึง อุปกรณ์ที่สำคัญ และจำเป็นสำหรับการวิจัย ในบางกรณีควรบรรยายรายละเอียดของอุปกรณ์ด้วย

- วิธีการ เป็นส่วนที่กล่าวถึง วิธีดำเนินการวิจัย เช่น แผนการวิจัย จำนวนสิ่งทดลอง (Treatment) จำนวนซ้ำ (Replication) วิธีการดำเนินงาน วิธีวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บบันทึกข้อมูลว่าต้องบันทึกข้อมูลใด ถ้ามีมากควรแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

7. สถานที่ทำการทดลอง

เป็นส่วนที่บอกให้ทราบถึงสถานที่ทำการวิจัยให้ชัดเจน

8. ระยะเวลาทำการทดลอง

เป็นส่วนที่กล่าวถึงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มต้นและจะสิ้นสุดเมื่อใด

9. แผนการดำเนินงาน

เป็นส่วนที่บอกถึงแผนการที่ทำการทดลองจนเสร็จสิ้นตลอดโครงการ ซึ่งการเขียนแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม	เดือน						หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
กิจกรรม.....							
กิจกรรม.....							
กิจกรรม.....							

10. งบประมาณที่คาดว่าจะใช้

เป็นงบประมาณที่คาดว่าจะใช้สำหรับงานทดลองนั้น ๆ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นการคาดการณ์ว่าประโยชน์ที่จะได้รับจากงานทดลองนี้เป็นอย่างไร

12. เอกสารอ้างอิง

เป็นส่วนที่ระบุถึงแหล่งที่มาของข้อมูลทีกล่าวอ้างในส่วนของการตรวจเอกสาร คำนำ ซึ่งต้องสอดคล้อง ตรงกัน และครบถ้วน ตามวิธีการเขียนเอกสารอ้างอิงในส่วนที่ 3

ส่วนที่ 3

การเขียนเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ในรูปแบบโครงร่างปริญญานิพนธ์ หรือเล่มปริญญานิพนธ์ เป็นการนำเอาส่วนสำคัญ หรือส่วนที่เกี่ยวข้องจากผลการศึกษาของผู้อื่น ซึ่งอยู่ในบทความ วารสาร หนังสือ รายงานการประชุมทางวิชาการ รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์สิทธิบัตร สื่อไม่ตีพิมพ์หรือแฟ้มข้อมูลโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประกอบข้อความที่ผู้วิจัยเขียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะสนับสนุน หรือคัดค้านข้อความตอนใดตอนหนึ่งที่ผู้วิจัยเขียนลงใน เนื้อหาส่วนนั้นของโครงร่างปริญญานิพนธ์ หรือเล่มปริญญานิพนธ์ เมื่อสิ้นสุดเนื้อหาบรรดาเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้อ้างอิงนั้น จะถูกนำมาเรียงตามลำดับ เรียกว่า เอกสารอ้างอิง (References) สำหรับเอกสารประกอบการเรียบเรียง หรือเอกสารแนะนำให้อ่านเพิ่มเติมเรียกว่า บรรณานุกรม (Bibliography)

ประโยชน์ของการอ้างอิงเอกสาร คือ บ่งบอกถึงแหล่งที่มาของข้อความซึ่งยกมาอ้างอิงประกอบในการ เขียน ผู้อ่านสามารถไปอ่านเพิ่มเติมหรือตรวจสอบหลักฐานได้นอกจากนี้ยังเป็นการให้เกียรติทางสังคม และ ทางวิชาการแก่เจ้าของแนวความคิดเดิม ดังนั้นผู้เขียนวิทยานิพนธ์จะต้องตรวจสอบรายการเอกสารอ้างอิงกับ เอกสารต้นฉบับให้ถูกต้องแม่นยำ ทั้งการสะกดชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ ชื่อวารสาร ปีที่พิมพ์หมายเลขเล่มที่ และ เลขหน้า เป็นต้น

การเขียนอ้างอิงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร กำหนดให้ผู้เขียนใช้รูปแบบการอ้างอิง แบบ APA 7TH edition การเขียนอ้างอิงให้ยึดถือหลักการดังต่อไปนี้

3.1 การอ้างอิงในเนื้อหา (In-text citation)

3.1.1 การอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author-date citation system)

1) ผู้แต่ง 1 คน

ภาษาไทย	ชื่อ/สกุล/(ปี) <u>หรือ</u> (ชื่อ/สกุล,/ปี)
ภาษาอังกฤษ	สกุล/(ปี) <u>หรือ</u> (สกุล,/ปี)
ตัวอย่าง	สุวัจน์ ธีรุต (2563) <u>หรือ</u> (สุวัจน์ ธีรุต, 2563) Tanyaros (2019) <u>หรือ</u> (Tanyaros, 2019) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (2563) <u>หรือ</u> Rajamangala University of Technology Srivijaya (2020)

2) ผู้แต่ง 2 คน

ภาษาไทย	ชื่อ/สกุล/และ (ชื่อ/สกุล/(ปี) <u>หรือ</u> (ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล,/ปี)
ภาษาอังกฤษ	สกุล/and/สกุล/(ปี) <u>หรือ</u> (สกุล/&/สกุล,/ปี)
ตัวอย่าง	สุวัจน์ ธีรุต และ ยุทธนา พงษ์พิริยะเดช (2563) <u>หรือ</u> (สุวัจน์ ธีรุต และ ยุทธนา พงษ์พิริยะเดช, 2563) Tanyaros and Pongpiriyadacha (2019) <u>หรือ</u> (Tanyaros & Pongpiriyadacha, 2019)

3) ผู้แต่ง 3 คน ขึ้นไป

ภาษาไทย	ชื่อ/สกุล/และคณะ/(ปี) <u>หรือ</u> (ชื่อ/สกุล/และคณะ,/ปี)
ภาษาอังกฤษ	สกุล/et al./ (ปี) <u>หรือ</u> (สกุล/et al.,/ปี)
ตัวอย่าง	สุวัจน์ ธีรุต และคณะ (2563) <u>หรือ</u> (Tanyaros et al., 2019)

3.1.2 เอกสารที่นำมาอ้างอิงมากกว่าสองแหล่งข้อมูล ให้เขียนเรียงตามลำดับตัวอักษร

ตัวอย่าง	งานวิจัยของยุทธนา พงษ์พิริยะเดช (2561) และ สุวัจน์ ธีรุต (2563) ปัจจัยที่มีผลต่ออัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักศึกษา <u>หรือ</u> (ยุทธนา พงษ์พิริยะเดช, 2561; สุวัจน์ ธีรุต, 2563) ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการของมนุษย์ (Pongpiriyadacha, 2017; Tanyaros et al., 2019)
----------	--

3.1.3 การอ้างอิงจากข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ

1) การอ้างอิงหน้าข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)

ภาษาไทย	ชื่อ ¹ /สกุล ¹ /(ปี,/อ้างอิงใน/ชื่อ ² /สกุล ² ,/ปี).....
ภาษาอังกฤษ	สกุล ¹ /(ปี,/as cited in/สกุล ² ,/ปี).....
ตัวอย่าง	สุวัจน์ ธีรุต (2560, อ้างอิงใน ยุทธนา พงษ์พิริยะเดช, 2561) Tanyaros (2018, as cited in Pongpiriyadacha, 2019).....

2) การอ้างอิงท้ายข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)

ภาษาไทย	(ชื่อ ¹ /สกุล ¹ ,/ปี/อ้างอิงใน/ชื่อ ² /สกุล ² ,/ปี).....
ภาษาอังกฤษ	(สกุล ¹ ,/ปี/as cited in/สกุล ² ,/ปี).....
ตัวอย่าง	(สุวัจน์ ธีรุต, 2560, อ้างอิงใน ยุทธนา พงษ์พิริยะเดช, 2561) (Tanyaros, 2018 as cited in Pongpiriyadacha, 2019).....

3.1.4 การอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์

ภาษาไทย	ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ปี) <u>หรือ</u> (ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ปี)
ภาษาอังกฤษ	อักษรย่อชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(personal communication,/เดือน/วัน,/ปี) <u>หรือ</u> (สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/อักษรย่อชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์,/ personal communication,/เดือน/วัน,/ปี)

ตัวอย่าง สุวัจน์ ธีรสร (การสื่อสารส่วนบุคคล, 1 ตุลาคม 2562) หรือ
(สุวัจน์ ธีรสร, การสื่อสารส่วนบุคคล, 1 ตุลาคม 2562)
S. Tanyaros (personal communication, October 1, 2019)
(Tanyaros S., personal communication, October 1, 2019)

หมายเหตุ การเขียนอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์ กรณีไม่มีการเผยแพร่เป็นสาธารณะ ให้เขียนอ้างอิงใน
เนื้อหาเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่เป็นรายการอ้างอิงท้ายเล่ม

3.1.5 การอ้างอิงข้อมูลกรณีที่ไม่มีชื่อผู้เขียน

ภาษาไทย ("ชื่อเรื่อง"/ปีที่เผยแพร่) ภาษาอังกฤษ ("Title"/ปีที่เผยแพร่)
ตัวอย่าง ("การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่", 2560)
(“Active Learning”, 2019)

หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ ม.ป.ป. หรือ n.d. กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ.
หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ ปี เท่านั้น ถ้าชื่อเรื่องมียาวเกินไปให้ใส่เฉพาะ คำแรกของชื่อเรื่องเท่านั้น

3.1.6 การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษา

ตัวอย่าง (พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562, 2562)

หมายเหตุ การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษาท้ายข้อความในเนื้อหานี้ให้ใช้ชื่อย่อกฎหมายและตามด้วยปี

3.1.7 การเขียนเอกสารอ้างอิงได้ตาราง และภาพ

ตัวอย่าง ที่มา:/"ผู้แต่ง"/ (ปีที่เผยแพร่)

ตารางที่ 1 ผลผลิตเฉลี่ย (กิโลกรัมต่อไร่) ของข้าว 2 พันธุ์ โดยใช้ปุ๋ยไนโตรเจน 3 อัตรา

อัตราปุ๋ยไนโตรเจน (กก. N / ไร่)	ผลผลิตข้าว (กก. / ไร่)		ค่าเฉลี่ยแต่ละอัตราปุ๋ย
	พันธุ์เหลืองประทิว 123	พันธุ์ กข. 1	
0	xxx	xxx	450
6	xxx	xxx	750
12	xxx	xxx	1,000
ค่าเฉลี่ยแต่ละพันธุ์	xxx	xxx	

ที่มา: สมมติ ผลผลิตข้าว (2565)



ภาพที่ 1 พืชที่ใช้ในงานทดลอง
ที่มา: ตะวัน บานเช้า (2565)

3.2 การอ้างอิงท้ายเล่ม หรือท้ายบทความ (Reference)

3.2.1 หนังสือ เป็นรูปเล่ม

1) ผู้แต่ง 1 คน

ภาษาไทย ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.
 ภาษาอังกฤษ สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.
 ตัวอย่าง สุวจน์ ธีธรส. (2558). *ชีววิทยาและการเพาะเลี้ยงเห็ดนางรม*.
 สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
 Ashby, M. F. (2011). *Materials selection in mechanical Design*
 (4th ed.). Butterworth-Heinemann.

2) ผู้แต่ง 2 คน

ภาษาไทย ชื่อ/สกุล/และชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.
 ภาษาอังกฤษ สกุล/อักษรย่อชื่อ./&/สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/
 ///////////////(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.
 ตัวอย่าง วรวรรณ นิमितพงษ์กุล และวิริยะ ฤกษ์พาณิชย์. (2562) . *สอนสร้างสรรค์*
เรียนสนุกยุค 4.0+. เชนจ์พลัส.
 Budynas R. G., & Nisbett K. J. (2014). *Shigley's mechanical*
engineering design (10th ed.). McGraw-Hill.

3) ผู้แต่ง 3 - 20 คน ให้ใส่ชื่อทุกคน

ภาษาไทย ชื่อ¹/สกุล¹,/ชื่อ²/สกุล²,/ชื่อ³/สกุล³,/ชื่อ⁴/สกุล⁴,/ชื่อ⁵/สกุล⁵,/ชื่อ⁶/
 สกุล⁶,/และ/ชื่อ⁷/สกุล⁷/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

ภาษาอังกฤษ	สกุล ¹ ,/อักษรย่อชื่อ ¹ ./สกุล ² ,/อักษรย่อชื่อ ² ./สกุล ³ ,/อักษรย่อชื่อ ³ ./ สกุล ⁴ ,/อักษรย่อชื่อ ⁴ ./สกุล ⁵ ,/อักษรย่อชื่อ ⁵ ./สกุล ⁶ ,/อักษรย่อชื่อ ⁶ ./& สกุล ⁷ ,/อักษรย่อชื่อ ⁷ ./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.
ตัวอย่าง	Brower J. E., Zar J. H., & von Ende C. N. (1998). <i>Field and laboratory methods for general ecology</i> (4 th ed.). McGraw-Hill.

4) ผู้แต่ง 21 คน ขึ้นไป

ภาษาไทย	ชื่อ ¹ /สกุล ¹ ,/ชื่อ ² /สกุล ² ,/ชื่อ ³ /สกุล ³ ,/ชื่อ ⁴ /สกุล ⁴ ,/ชื่อ ⁵ /สกุล ⁵ ,/ ////////ชื่อ ⁶ /สกุล ⁶ ,/ชื่อ ⁷ /สกุล ⁷ ,/ชื่อ ⁸ /สกุล ⁸ ,/ชื่อ ⁹ /สกุล ⁹ ,/ชื่อ ¹⁰ /สกุล ¹⁰ ,/ ////////ชื่อ ¹¹ /สกุล ¹¹ ,/ชื่อ ¹² /สกุล ¹² ,/ชื่อ ¹³ /สกุล ¹³ ,/ชื่อ ¹⁴ /สกุล ¹⁴ ,/ ////////ชื่อ ¹⁵ /สกุล ¹⁵ ,/ชื่อ ¹⁶ /สกุล ¹⁶ ,/ชื่อ ¹⁷ /สกุล ¹⁷ ,/ชื่อ ¹⁸ /สกุล ¹⁸ ,/ ////////ชื่อ ¹⁹ /สกุล ¹⁹ ,/./././ชื่อคนสุดท้าย/สกุลคนสุดท้าย./(ปีพิมพ์)./ ////////ชื่อเรื่อง/พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.
ภาษาอังกฤษ	สกุล ¹ ,/อักษรย่อชื่อ ¹ ./สกุล ² ,/อักษรย่อชื่อ ² ./สกุล ³ ,/อักษรย่อชื่อ ³ ./ ////////สกุล ⁴ ,/อักษรย่อชื่อ ⁴ ./สกุล ⁵ ,/อักษรย่อชื่อ ⁵ ./สกุล ⁶ ,/ ////////อักษรย่อชื่อ ⁶ ./สกุล ⁷ ,/อักษรย่อชื่อ ⁷ ./สกุล ⁸ ,/อักษรย่อชื่อ ⁸ ./ ////////สกุล ⁹ ,/อักษรย่อชื่อ ⁹ ./สกุล ¹⁰ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁰ ./สกุล ¹¹ ,/ ////////อักษรย่อชื่อ ¹¹ ./สกุล ¹² ,/อักษรย่อชื่อ ¹² ./สกุล ¹³ ,/ ////////อักษรย่อชื่อ ¹³ ./สกุล ¹⁴ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁴ ./สกุล ¹⁵ ,/ ////////อักษรย่อชื่อ ¹⁵ ./สกุล ¹⁶ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁶ ./สกุล ¹⁷ ,/ ////////อักษรย่อชื่อ ¹⁷ ./สกุล ¹⁸ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁸ ./สกุล ¹⁹ ,/ ////////อักษรย่อชื่อ ¹⁹ ././././สกุลคนสุดท้าย,/อักษรย่อชื่อคนสุดท้าย./ ////////(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.
ตัวอย่าง	Gilbert, J. R., Smith, J. D., Johnson, R. S., Anderson, A., Plath, S., Martin, G., Sorenson, K., Jones, R., Adams, T., Rothbaum, Z., Esty, K., Gibbs, M., Taultson, B., Christner, G., Paulson, L., Tolo, K., Jacobson, W. L., Robinson, R. A., Maurer, O., . . . White, N. (2014). Choosing a title (2nd ed.). Unnamed Publishing.

3.2.2 หนังสือ (ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีเลข DOI)

ภาษาไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/URL
ภาษาอังกฤษ	สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/URL
ตัวอย่าง	กรมวิชาการเกษตร. (2555). การป้องกันกำจัดศัตรูพาล์มน้ำมันโดยวิธีผสมผสาน (พิมพ์ครั้งที่ 2). http://www.doa.go.th/share/attachment.php?aid=1240Edmiston B. (2008). Forming ethical identities in early childhood play. https://epdf.pub/forming-ethical-identities-in-early-childhood-play-contesting-early-childhood.html

3.2.3 หนังสือแปล

ภาษาไทย	สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาไทย]/ ////////(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.
ภาษาอังกฤษ	สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือ ////////ภาษาอังกฤษ]/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.
ตัวอย่าง	เคน, โมจิ. (2561). The little book of Ikigai [อิกิไก ความหมายของการมีชีวิตอยู่] (พิมพ์ครั้งที่ 3). มูฟ พับลิชชิง.

3.2.4 บทในหนังสือ

ภาษาไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทหรือชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/ ////////(บ.ก.)/ชื่อหนังสือ/(น./เลขหน้า)/สำนักพิมพ์.
ภาษาอังกฤษ	สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทหรือชื่อบทความ./In/ชื่อบรรณาธิการ/ ////////(Ed. หรือ Eds.)/ชื่อหนังสือ/(pp./เลขหน้า)/สำนักพิมพ์.
ตัวอย่าง	ไพโรจน์ จ้วงพานิช. (2520). โรคอ้วนที่เกิดจากเชื้อรา. ใน เกษม สุขสถาน และอุดมพูลเกษ (บ.ก.), <i>หลักการอ้วน</i> (น 141-145). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

3.2.5 บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI

ภาษาไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่ ////////(เลขของฉบับที่)/เลขหน้า.
ภาษาอังกฤษ	สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่ ////////(เลขของฉบับที่)/เลขหน้า.
ตัวอย่าง	สุวัจน์ ธีรุต และ ประเสริฐ ทองหนู่น้อย. (2554). พัฒนาการของ เซลล์สืบพันธุ์ แอมบริโอ และตัวอ่อนของหอยแครง <i>Anadara granosa</i> (L.) (Bivalvia: Arcidae). <i>วารสารวิจัย มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</i> , 3(1), 51-60.

Tanyaros, S. (2011). Na₂-EDTA effects on the development of oyster, *Crassostrea belcheri* (Sowerby) Larvae. *Kasetsart Journal (Natural Science)*, 45, 1058 – 1063.

3.2.6 บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI

ภาษาไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ/ชื่อวารสาร/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ ////////เลขหน้า./https://doi.org/เลขdoi
ภาษาอังกฤษ	สกุล,อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ/ชื่อวารสาร/ ////////เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),เลขหน้า./https://doi.org/เลขdoi
ตัวอย่าง	Habip, D., Dilek, K., Nigar, M., Seyda, C. (2015). The effect of dyeing properties of fixing agent and plasma treatment on silk fabric dyed with natural dye extract obtained from <i>Sambucus Ebulus</i> L. plant. <i>Social and Behavioral Sciences</i> , 195, 1609 – 1617. https://doi.org/10.1016/j.sbspro.2015.06.201

3.2.7 หนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์

ภาษาไทย	ชื่อ/สกุล/(ปี,/วัน/เดือน)/ชื่อคอลัมน์/ชื่อหนังสือพิมพ์/เลขหน้า.
ภาษาอังกฤษ	สกุล,อักษรย่อชื่อ/(ปี,/เดือน/วัน)/ชื่อคอลัมน์/ชื่อหนังสือพิมพ์/เลขหน้า.
ตัวอย่าง	นิติการุณย์ มิ่งรุจิราลัย. (2563, 2 กันยายน). โอกาสในวิกฤติที่อยู่อัน. ไทยรัฐออนไลน์. https://www.thairath.co.th/news/foreign/1921920

3.2.8 วิทยานิพนธ์ปริญญาคุุณบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโท

1) วิทยานิพนธ์ปริญญาคุุณบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโทฉบับที่พิมพ์ไม่ได้ตีพิมพ์

ภาษาไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาคุุณบัณฑิต ////////ไม่ได้ตีพิมพ์ หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทฉบับที่พิมพ์ไม่ได้ตีพิมพ์]/ชื่อ ////////มหาวิทยาลัย.
ภาษาอังกฤษ	สกุล,อักษรย่อชื่อ/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[Unpublished ////////doctoral dissertation or Unpublished master's ////////thesis]./ชื่อมหาวิทยาลัย
ตัวอย่าง	Yilmaz, S. (2011). <i>Pre-service and in-service preschool teachers' views regarding creativity in early childhood education</i> [Unpublished Master Thesis]. Middle East Technical University.

2) วิทยานิพนธ์ปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตจากเว็บไซต์ (ไม่อยู่ในฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์)

ภาษาไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต หรือ ///////วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต]./ชื่อเว็บไซต์./URL
ภาษาอังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[Doctoral dissertation or ///////Master's thesis]./ชื่อเว็บไซต์./URL
ตัวอย่าง	ทศพร โพธิ์เนียม. (2559). การผลิตแผ่นขึ้นไม้อัดจากต้นธูปฤๅษีและการประยุกต์ใช้สำหรับ งานประดิษฐ์ [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต]. http://www.repository.mutt.ac.th/bitstream/handle/123456789/2956/RMUTT-154583.pdf?sequence=1

3) วิทยานิพนธ์ปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

ภาษาไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ ///////เลขลำดับอื่น ๆ)/ [วิทยานิพนธ์ปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต หรือ ///////วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, ชื่อมหาวิทยาลัย]./ชื่อฐานข้อมูล.
ภาษาอังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ ///////เลขลำดับอื่น ๆ)/[Doctoral dissertation or Master's thesis, ///////ชื่อมหาวิทยาลัย]./ชื่อฐานข้อมูล.
ตัวอย่าง	McNiel, D. S. (2006). <i>Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother</i> (UMI No. 1434728) [Master's thesis]. ProQuest Dissertations and Theses database.

3.2.9 เอกสารประกอบการประชุม/การประชุมวิชาการที่ไม่มีหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)

ภาษาไทย	ชื่อ/สกุล./(วันที่,/เดือน,/ปี)./เรื่องที่ประชุม./ใน/ชื่อ/(ประธาน),/ ///////ชื่อการประชุม/[Symposium]./ชื่องานที่จัดประชุม,/สถานที่ประชุม.
ภาษาอังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี,/เดือน,/วันที่)./Title of contribution./In/ชื่อ/ ///////(Chair), Title of symposium/[Symposium]./Conference ///////Name,/Location.

- ตัวอย่าง De Boer, D., & LaFavor, T. (2018, April 26-29). The art and significancesuccessfully identifying resilient individuals: A person-focused approach. In A. M. Schmidt & A. Kryvanos (Chairs), *Perspectives on resilience: Conceptualization, measurement, and enhancement* [Symposium]. Western Psychological Association 98th Annual Convention, Portland, OR, United States.

3.2.10 การนำเสนอผลงานวิจัยหรือการนำเสนอโปสเตอร์ (Paper/ Poster Presentation)

- ภาษาไทย ชื่อ/สกุล./(วันที่,/เดือน,/ปี)./ชื่อ paper หรือ poster/[Paper หรือ Poster /presentation]./ชื่อการประชุม,/สถานที่.
- ภาษาอังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี,/เดือน,/วันที่)./ชื่อ paper หรือ poster/[Paper /////หรือ Poster presentation]./Conference Name, Location.
- ตัวอย่าง อนุชา แก้วพูลสุข. (มีนาคม, 2558). *การพัฒนาออกแบบแหล่งจ่าย กระแสคงที่: เปรียบเทียบระหว่างวงจรสะท้อนกระแสและไอซี LM317*. [Paper presentation]. การประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์วิจัย ครั้งที่ 7 มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก, ประเทศไทย.
- Haldrup, S., Lapolla, A., & Gundgaard, J. (2017, November 4-8) *Cost- effectiveness of switching to insulin degludec (ideg) in real-world clinical practice in Italy* [Poster presentation]. International Society for Pharmacoeconomics and Outcomes Research (ISPOR) 20th Annual European Congress, Glasgow, Scotland.

3.2.11 รายงานการประชุมเชิงวิชาการ (Proceedings)

1) ในรูปแบบรูปเล่มหนังสือ

- ภาษาไทย ชื่อ/สกุล./(ปี)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.),
/////ชื่อหัวข้อการประชุม./ชื่อการประชุม/(น./เลขหน้า)/ฐานข้อมูล.
- ภาษาอังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี)./ชื่อเรื่อง./In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed. หรือ Eds.),/
/////ชื่อหัวข้อการประชุม./ชื่อการประชุม/(pp./เลขหน้า).
- หมายเหตุ ฐานข้อมูล กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล
- ตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล./ <https://doi.org/xxxx>

- ตัวอย่าง พัชรภา ตันติชูเวช. (2553). การศึกษาทั่วไปกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในประเทศ มาเลเซียและสิงคโปร์ ศึกษาโดยเปรียบเทียบกับประเทศไทย. ใน ศิริชัย กาญจนวาสี (บ.ก.), *การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาไทย. การประชุมวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ* (น. 97-102). คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture notes in computer science: Vol. 4678. Advanced concepts for intelligent vision systems* (pp. 97-108). Springer-Verlag. https://doi.org/10.1007/978-3-540-74607-2_9

2) ในรูปแบบวารสาร

- ภาษาไทย ชื่อ/สกุล/(ปี)/ชื่อเรื่อง/ชื่อเรื่องย่อ/ชื่อวารสาร/เลขของปีที่/ // (เลขของฉบับที่)/เลขหน้า./URL
- ภาษาอังกฤษ สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปี)/ชื่อเรื่อง/ชื่อเรื่องย่อ/ชื่อวารสาร,/ //เลขของปีที่(เลขของฉบับที่)/เลขหน้า./URL
- ตัวอย่าง Chaudhuri, S., & Biswas, A. (2017). External terms-of-trade and labor market imperfections in developing countries: Theory and evidence. *Proceedings of the Academy of Economics and Economic Education*, 20(1), 11-16. <https://search-proquest-ccom.elibrary.jcu.edu.au/docview/928612180?accountid=16285>

3.2.12 เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (เอกสารประกอบการเรียน)

- ภาษาไทย ชื่อ/สกุล/(ปี)/ชื่อเอกสาร/[เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]/คณะ/มหาวิทยาลัย.
- ภาษาอังกฤษ สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปี)/ชื่อเอกสาร/[Unpublished manuscript]/ //คณะ/มหาวิทยาลัย.
- ตัวอย่าง อัญญมณี บุญชื่อ. (2556). *การส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย* [เอกสารไม่ได้ตีพิมพ์]. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Blackwell, E., & Conrod, P. J. (2003). *A five-dimensional measure of drinking Motives* [Unpublished manuscript]. Department of Psychology, University of British Columbia.

3.2.13 เว็บไซต์

ภาษาไทย	ชื่อ/สกุลผู้เขียน./ (ปี./วัน/เดือนที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL
ภาษาอังกฤษ	สกุล./อักษรย่อชื่อผู้เขียน./ (ปี, เดือน/วันที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ //ชื่อเว็บไซต์./URL ตัวอย่าง วิศรุต สันมาแอ. (2563, 1 กันยายน). //เทคโนโลยีการผลิตเมล็ดพันธุ์ มะเขือเทศ. สถาบันวิจัย พืชสวน. http://www.doa.go.th/hort/?p=18779
หมายเหตุ	กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.) กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก

3.2.14 ราชกิจจานุเบกษา

ภาษาไทย	ชื่อกฎหมาย./ (ปี./วัน/เดือน)./ราชกิจจานุเบกษา./เล่ม/ตอนที่./ //หน้า/เลขหน้า.
ตัวอย่าง	พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. // (2561, พฤษภาคม). การเรียงรายการบรรณานุกรม

การเรียงรายการบรรณานุกรม

1. การเรียงลำดับให้รายการภาษาไทยก่อนรายการภาษาอังกฤษ
2. การจัดเรียงลำดับสำหรับผู้แต่งชาวไทย ให้เรียงตามลำดับตัวอักษรของชื่อและสกุลของผู้แต่งคนแรก โดยยึดหลักพจนานุกรมภาษาไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน
3. การจัดเรียงลำดับสำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศหรือผู้แต่งชาวไทยที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ เรียงตามลำดับอักษรของนามสกุลของผู้แต่งคนแรก
4. เอกสารใดไม่มีผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อเรื่อง หรือชื่อบทความ เรียงรายการตามลำดับตัวอักษร
5. เอกสารที่ผู้แต่งคนเดียวกัน ลงชื่อผู้แต่งทุกรายการ เรียงลำดับตามปีที่พิมพ์จากปีน้อยไปมาก
6. เอกสารที่ผู้แต่งหลายคน และผู้แต่งคนแรกเดียวกัน ให้เรียงรายการตามชื่อผู้แต่งคนที่สอง หากชื่อผู้แต่ง คนที่สองซ้ำ ให้เรียงตามผู้แต่งคนที่สาม ตัวอย่างดังนี้

เอกสารอ้างอิง (บรรณานุกรม)

วรวิทย์ จันทรสุวรรณ. (2563). *การเขียนอ้างอิงแบบ APA 7th*.

https://web.rmutp.ac.th/woravith/?page_id=1840

ศูนย์นวัตกรรมการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์. (2563). *การอ้างอิงสารสนเทศตาม Publication Manual of the American Psychological Association (Seventh Edition)*. <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/issue/view/11958>
 American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.)*. <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

ส่วนที่ 4

การเขียนรายงานปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

การเขียนรายงาน การรวบรวมและสรุปผลในเล่มปริญญานิพนธ์ แบ่งได้เป็น 3 หัวข้อ คือ

- 4.1 ภาคแรก
- 4.2 ภาคเนื้อหา
- 4.3 ภาคผนวก

ภาคที่ 4.1 ถึงภาคที่ 4.2 จะต้องมีการเขียนรายงานเล่มปริญญานิพนธ์ ส่วนภาคที่ 4.3 จะมีหรือไม่มีขึ้นอยู่กับความจำเป็นหรือความเหมาะสมในแต่ละงานวิจัย โครงการ ปัญหาพิเศษ และอาจารย์ที่ปรึกษาฯ เสนอแนะ

4.1 ภาคแรก

ภาคแรกจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ แตกต่างกันไปเล็กน้อยระหว่างโครงร่างปริญญานิพนธ์และปริญญานิพนธ์ฉบับที่สมบูรณ์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนประกอบในรูปเล่มปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ จำนวน 9 ส่วน โดยทำการเรียงลำดับหน้าของเอกสารให้เป็นไปตามลำดับดังต่อไปนี้

1. ปกหน้า
2. กระดาษปลารองปกหน้า ขนาด A4 สีขาว
3. ใบรับรองปริญญานิพนธ์
4. ปกใน
5. บทคัดย่อ
6. กิตติกรรมประกาศ
7. สารบัญ (ถ้าใช้คำใดให้ใช้เหมือนกันทั้งเล่ม)
8. สารบัญตาราง (ถ้าใช้คำใดให้ใช้เหมือนกันทั้งเล่ม)
9. สารบัญภาพ (ถ้าใช้คำใดให้ใช้เหมือนกันทั้งเล่ม)

1. ปกหน้า

ต้องใช้กระดาษหนา สีตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาแจ้ง ให้พิมพ์เนื้อความเรียงตามลำดับดังแสดงในตัวอย่างปกหน้า หน้าที่ 26

2. กระดาษปลารองปก

ให้ใช้กระดาษเปล่าขนาด A4 สีขาวแทรกหลังปกหน้าและก่อนปกหลังของรูปเล่มด้านละ 1 แผ่น

3. ใบรับรองปริญญานิพนธ์

ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดในตัวอย่าง หน้าที่ 28

4. ปกใน

ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดในตัวอย่าง หน้าที่ 29

5. บทคัดย่อ

ควรใช้คำไม่เกิน 600 คำ โดยมีสาระของบทคัดย่อ ควรมีเนื้อความเกี่ยวกับปัญหา และ วัตถุประสงค์ของเรื่องที่จะศึกษา วิธีการศึกษา และสรุปผลการศึกษา ดังตัวอย่างบทคัดย่อ หน้าที่ 30

6. กิตติกรรมประกาศ

เป็นส่วนหนึ่งของข้อความที่ใช้แสดงความขอบคุณ ผู้ที่มีส่วนในการสนับสนุนการทำปริญญานิพนธ์ ซึ่งส่วนนี้จะมีหรือไม่มีก็ได้ (ถ้ามีไม่ต้องใส่ชื่อผู้วิจัยที่ส่วนท้าย) ดังตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ หน้าที่ 30

7. สารบัญ

เป็นส่วนชี้แจงตำแหน่งหน้าของส่วนต่าง ๆ ที่มีในปริญญานิพนธ์ ถ้าใช้คำใด สารบัญ ให้ใช้เหมือนกันตลอดทั้งเล่ม ดังตัวอย่างสารบัญ หน้าที่ 31

8. สารบัญตาราง

ใช้แสดงตำแหน่งของตารางทั้งหมดที่มีในปริญญานิพนธ์ ถ้ามีตารางในภาคผนวก ให้บอกตำแหน่งหน้าของตารางผนวกไว้ด้วย ถ้ามีตารางมากและต้องขึ้นกระดาษแผ่นใหม่ให้ใช้คำว่า สารบัญตาราง (ต่อ) ดังตัวอย่าง สารบัญตาราง (ต่อ) หน้าที่ 31 และ 32

9. สารบัญภาพ

ใช้แสดงตำแหน่งของภาพต่าง ๆ รวมทั้งแผนที่ แผนภูมิ และกราฟที่มีในปริญญานิพนธ์ ถ้ามีภาพมากและต้องขึ้นกระดาษแผ่นใหม่ให้ใช้คำว่า สารบัญภาพ (ต่อ) ดังตัวอย่างสารบัญภาพ (ต่อ) หน้าที่ 32

4.2 ภาคเนื้อหา

ในรูปเล่มสมบูรณ์ภาคเนื้อหาซึ่งต่อจากภาคแรก มี 8 หัวข้อดังต่อไปนี้

1. คำนำ

2. วัตถุประสงค์ สามารถอยู่ในหน้าเดียวกับคำนำได้ โดยให้พิมพ์ชิดซ้ายมือ แต่ถ้าขึ้นกระดาษแผ่นใหม่ คำว่า วัตถุประสงค์ ต้องอยู่กลางหน้ากระดาษ

3. การตรวจเอกสาร

4. อุปกรณ์และวิธีการ

5. ผลการทดลอง (Result) เป็นการเสนอผลการทดลอง ต้องอธิบายให้ชัดเจนและควรเสนอในรูปของ ตาราง กราฟ หรือรูปภาพ ในแต่ละสิ่งควรมีคำอธิบายให้ชัดเจน วิธีการพิมพ์ตารางและภาพมีดังนี้

5.1 วิธีการพิมพ์ตาราง

1) เลขที่และชื่อตาราง

- เลขหมายประจำตาราง เป็นส่วนที่แสดงลำดับของตาราง ให้ใส่คำว่า ตารางที่ ตามด้วยเลขหมายประจำตารางไว้ริมซ้ายมือสุดของกระดาษ เว้นขอบกระดาษไว้ตามระเบียบฯ แล้วใช้ตัวหนาไม่ขีดเส้นใต้ตารางที่ และเลขหมายประจำตาราง ใช้ตัวหนา

- ชื่อตาราง ให้ต่อจากเลขหมายประจำตารางโดยเว้น 1 ตัวอักษรหรือ 1 Space bar ใช้อักษรปกติพิมพ์ กรณีชื่อ ตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัดให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดที่สองตรงกับตัวแรกของชื่อตารางบรรทัดแรก หากมีคำอธิบายที่ต้องการบ่งบอกรายละเอียดที่ชัดเจน ให้นำรายละเอียดไปใส่ไว้ในหมายเหตุท้ายตาราง

- ตารางที่อ้างอิงจากแหล่งอื่นให้ถือปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเอกสารตามตัวอย่าง

2) ตารางที่มีความยาวจนไม่สามารถบรรจุในหน้ากระดาษเดียวได้

ให้พิมพ์ในหน้าถัดไป โดยมีเลขที่ตารางและคำว่า ต่อ ในวงเล็บ เช่น ตารางที่ 1 (ต่อ) และต้องมีชื่อตารางซ้ำ

3) ตารางที่มีความกว้างจนไม่สามารถบรรจุในหน้ากระดาษเดียวได้ ให้ย่อส่วน หรือแยกมากกว่า 1 ตาราง กรณีจำเป็นอนุโลมให้พิมพ์ตารางต่อเนื่องในหน้าซ้ายและขวาได้ในกรณีนี้ให้นับหน้าด้วยและไม่ให้มีการพิมพ์ในหน้าขวามือก่อนหน้านี้

4) ตารางที่พิมพ์ตามแนวขวางของกระดาษ ให้พิมพ์เลขหมายและชื่อตารางไว้ด้านสันปก

5) ไม่ควรมีเส้นแบ่งสดมภ์ (Column) ยกเว้นกรณีจำเป็น

6) ตารางที่มีความจำเป็นน้อยต่อเนื้อหาการบรรยายในปริิณญานีพนธ์ให้แสดงไว้ในภาคผนวก

ตัวอย่างการพิมพ์ตารางและตัวอย่างแบบตาราง

ตารางที่ 1 ผลผลิตเฉลี่ย (กิโลกรัมต่อไร่) ของข้าว 2 พันธุ์ โดยใช้ปุ๋ยไนโตรเจน 3 อัตรา

อัตราปุ๋ยไนโตรเจน (กก. N / ไร่)	ผลผลิตข้าว (กก. / ไร่)		ค่าเฉลี่ยแต่ละอัตราปุ๋ย
	พันธุ์เหลืองประทิว 123	พันธุ์ กข. 1	
0	400	500	450
6	700	800	750
12	800	1,200	1,000
ค่าเฉลี่ยแต่ละพันธุ์	633.3	833.3	

ตารางที่ 1 ผลผลิตเฉลี่ย (กิโลกรัมต่อไร่) ของข้าว 2 พันธุ์ โดยใช้ปุ๋ยไนโตรเจน 3 อัตรา

อัตราปุ๋ยไนโตรเจน (กก. N / ไร่)	ผลผลิตข้าว (กก. / ไร่)		ค่าเฉลี่ยแต่ละอัตราปุ๋ย
	พันธุ์เหลืองประทิว 123	พันธุ์ กข. 1	
6	700	800	750
12	800	1,200	1,000
ค่าเฉลี่ยแต่ละพันธุ์	633.3	833.3	

หมายเหตุ รูปแบบตารางถ้าใช้แบบใดให้ใช้เหมือนกันทั้งเล่ม

5.2 วิธีการพิมพ์ภาพ

1. ควรเป็นภาพที่ชัดเจนและสอดคล้องกับส่วนที่เกี่ยวข้อง หากเป็นการอัดภาพ การติดภาพให้ติดให้เรียบร้อยและถาวรที่สุดเท่าที่จะทำได้

2. กรณีเป็นกราฟ แผนผัง หรือเขียนใด ๆ ก็ตาม จะต้องทำเป็นภาพถ่าย หรือภาพอัดสำเนาบนกระดาษให้ชัดเจน

3. ให้มีเลขหมายประจำภาพเรียงตามลำดับหลังคำว่า **ภาพที่** โดยใส่ไว้ด้านล่างตรงกลางของภาพ ปรับระยะตามความเหมาะสมแล้ว**ใช้ตัวหนา**

4. ให้มีคำบรรยายต่อจากเลขหมายประจำภาพ โดยเว้น 1 ตัวอักษรและใช้อักษรปกติ

5. กรณีไม่อาจใส่ ภาพที่ และคำบรรยายลงในหน้าเดียวกับภาพได้ ให้ใส่ไว้หน้าซ้ายมือ กรณีนี้ให้นับหน้าด้วย และไม่ให้มีการพิมพ์ในขวามือก่อนนั้น ทั้งนี้ตามตัวอย่าง



ภาพที่ 1 พืชที่ใช้ในงานทดลอง

6. วิจารณ์ผลการทดลอง (Discussion)

ในที่นี้หัวข้อวิจารณ์ผลการทดลอง ให้แยกกันกับหัวข้อผลการทดลอง การวิจารณ์ผลการทดลองมีจุดมุ่งหมายหลักดังนี้

- 6.1 เพื่ออธิบายเหตุผลที่ทำให้ได้ผลการทดลองเช่นนั้น
- 6.2 เพื่อสนับสนุน หรือค้นคว้าทฤษฎีที่มีผู้เสนอมาก่อน
- 6.3 เพื่อเปรียบเทียบกับผลงานทดลอง การตีความหมายของผู้อื่น
- 6.4 การวิจารณ์ฯ ปัญหา หรือสาระสำคัญของเรื่องที่ทำการวิจัย ในการวิจารณ์ฯ

ควรมีเอกสารอ้างอิงประกอบเสมอ

- หมายเหตุ: - ถ้าแยกหัวข้อ ผลการทดลอง กับ วิจารณ์ผลการทดลอง ให้ขึ้นหน้ากระดาษใหม่ทั้งสองหัวข้อ
- ถ้าใช้หัวข้อ ผลการทดลองและวิจารณ์ ให้รายงานผลการทดลองและวิจารณ์ผลการทดลองในหน้าเดียวกัน

7. สรุปผลการทดลอง (Conclusion)

เป็นการสรุปผลที่ได้จากการทดลอง อาจมีการสรุปข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในอนาคตและเป็นแนวทางที่จะนำผลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไปได้

8. เอกสารอ้างอิง (ใช้หลักการเขียนเหมือนการเขียนอ้างอิงในโครงการปริญญานิพนธ์)

4.3 ภาคผนวก

เป็นส่วนให้รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น วิธีการคำนวณ ตารางบันทึกอุณหภูมิ ส่วนผสมของสารเคมี สูตรอาหาร แบบสอบถาม รูปภาพ เป็นต้น การจะมีส่วนนี้หรือไม่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ซึ่งตารางหรือรูปภาพที่นำมาไว้ในส่วนภาคผนวกจะเรียกว่า “ตารางผนวก” และ “ภาพผนวก” โดยให้เรียงลำดับตั้งแต่ตารางผนวกที่ 1 หรือภาพผนวกที่ 1 เป็นต้นไป

ในส่วนนี้ให้พิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” ไว้กลางหน้ากระดาษโดยมีขนาดตัวอักษรใน Microsoft Word ขนาด 18 ตัวหนาที่ไม่ต้องพิมพ์หมายเลขหน้า แต่ให้นำหน้าในสารบัญด้วย เช่น เอกสารอ้างอิงหน้า 20 ภาคผนวกจะเป็นหน้าที่ 21 แต่ไม่พิมพ์เลขหน้า ส่วนกระดาษแผ่นต่อจากนี้ให้พิมพ์เลขหน้า 22 ต่อไปเป็นลำดับ

ส่วนที่ 5 ภาคการพิมพ์ทั่วไป

การพิมพ์เล่มปริญญาบัตรกำหนดมีรายละเอียดดังนี้

1. กระดาษที่ใช้พิมพ์เป็นกระดาษขนาด A4 (8.5 x11 นิ้ว)
2. สัญลักษณ์ หรือตัวพิมพ์พิเศษ หรืออักษรพิเศษ ซึ่งไม่มีในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เขียนด้วย หมึกสีดำด้วยความประณีต
3. ข้อความที่พิมพ์จากโปรแกรม Microsoft Word ต้องห่างจากขอบด้านบนไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว (3.81 เซนติเมตร) โดยวัดจากขอบด้านบนสุดถึงฐานตัวอักษรบรรทัดแรก ส่วนด้านขวาห่าง 1 นิ้ว (2.54 เซนติเมตร) ด้านข้างซ้ายห่าง 1.5 นิ้ว (3.81 เซนติเมตร) และขอบด้านล่างห่าง 1 นิ้ว (2.54 เซนติเมตร)
4. การพิมพ์จะใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์ธรรมดา **โดยหัวข้อมีขนาด 16 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์หนา**
5. การพิมพ์เนื้อเรื่อง หรือเอกสารอ้างอิง ให้ดูภาคเนื้อเรื่องและเอกสารอ้างอิงประกอบ
6. หลักการทั่วไป ภาคเนื้อเรื่องเมื่อขึ้นย่อหน้าใหม่จะเว้น 1 บรรทัด (1 Enter) และระยะ 0.5 นิ้ว หรือ 1.27 เซนติเมตร หรือกดแป้น Tab ปกติ 1 ครั้งในโปรแกรม Microsoft Word
7. การพิมพ์ตาราง
 - 7.1 ต้องมีหมายเลขประจำตารางและชื่อตารางไว้ด้านบนของตาราง จัดชิดขอบซ้ายของกระดาษ
 - 7.2 ตารางที่มีความยาวจนไม่สามารถบรรจุลงในหน้าเดียวกันได้หมด ให้พิมพ์ในหน้าถัดไปโดยมีคำว่า ตารางที่พร้อมเลขตาราง พร้อมกับคำว่าต่ออยู่ในวงเล็บ เช่น **ตารางที่ 1 (ต่อ)** โดยไม่ต้องใส่คำอธิบายใด ๆ ลงไป
 - 7.3 ไม่ควรมีเส้นแบ่งในแนวตั้ง (Column) ยกเว้นจำเป็นเท่านั้น
8. การพิมพ์คำอธิบายภาพที่
 - 8.1 ภาพจะอยู่ตรงกลางหน้ากระดาษ
 - 8.2 คำอธิบายภาพจะอยู่ด้านล่างตรงกลางของภาพ
 - 8.3 ที่มา: จะอยู่ตรงกลางหน้ากระดาษ ใต้ภาพที่

ส่วนที่ 6
ตัวอย่างแบบฟอร์ม และการพิมพ์

ตัวอย่างแบบฟอร์มปกหน้านำเสนอโครงการ

2 นิ้ว



ขนาด 20 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์หนา

โครงการปริญญาโทระดับปริญญาตรี

ขนาด 18 พอยต์
ชนิดตัวพิมพ์หนา

เรื่อง
ชื่อเรื่องภาษาไทย
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ทุกตัว)

โดย
นาย / นางสาว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
ปีการศึกษา 2568

หมายเหตุ :

- ถ้าเป็นระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้เปลี่ยนเป็น โครงการปริญญาโท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง นอกนั้นเหมือนกันทุกประการ

ตัวอย่างแบบฟอร์มปกหน้าปริญญานิพนธ์

2 นิ้ว



ขนาด 20 พอยต์
ชนิดตัวพิมพ์หนา

ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

เรื่อง

ชื่อเรื่องภาษาไทย

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ทุกตัว)

โดย

นาย / นางสาว

ขนาด 18 พอยต์
ชนิดตัวพิมพ์หนา

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสัตวศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
ปีการศึกษา 2568

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิชณุโลก

หมายเหตุ :

- ถ้าเป็นระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้เปลี่ยนเป็นปริญญานิพนธ์ระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง นอกนั้นเหมือนกันทุกประการ

ตัวอย่างใบคำร้องขอทำปริญญานิพนธ์

2 นิ้ว



ขนาด 20 พอยต์
ชนิดตัวพิมพ์หนา

ใบคำร้องขอทำปริญญานิพนธ์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สัตวศาสตร์)
หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สัตวศาสตร์)

ขนาด 18 พอยต์
ชนิดตัวพิมพ์หนา

เรื่องภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

(ตัวอักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวต่อมาเป็นตัวพิมพ์เล็ก เช่น

Study on Antibody Titers of Cattle Immunity at Pitsanulok Campus

โดย นาย / นางสาว.....

คณะกรรมการพิจารณาโครงการและเห็นสมควรอนุมัติให้ดำเนินการได้

อาจารย์ที่ปรึกษาวันที่...../...../.....
 ()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาวันที่...../...../.....
 ()

ประธานหลักสูตร.....วันที่...../...../.....
 ()

หมายเหตุ : ตัวอักษรที่ไม่ระบุใช้ TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์ธรรมดา

ตัวอย่างใบรับรองปริญญาโท

2 นิ้ว



ขนาด 20 พอยต์
ชนิดตัวพิมพ์หนา

ใบรับรองปริญญาโท
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สัตวศาสตร์)
หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สัตวศาสตร์)

ขนาด 18 พอยต์
ชนิดตัวพิมพ์หนา

เรื่องภาษาไทย.....
.....
.....ภาษาอังกฤษ.....
.....

(ตัวอักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวต่อมาเป็นตัวพิมพ์เล็ก เช่น

Study on Antibody Titers of Cattle Immunity at Pitsanulok Campus

โดย นาย / นางสาว.....

คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบโดย (ขนาด 16 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์หนา)

อาจารย์ที่ปรึกษาฯวันที่...../...../.....
()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาวันที่...../...../.....
()

ประธานหลักสูตร.....วันที่...../...../.....
()

หมายเหตุ : ตัวอักษรที่ไม่ระบุใช้ TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์ธรรมดา

ตัวอย่างปกในปริญญานิพนธ์

ขนาด 20 พอยต์
ชนิดตัวพิมพ์หนา

ปริญญานิพนธ์

เรื่อง

.....ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

.....ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

(การพิมพ์: พิมพ์กลางหน้ากระดาษ อักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวต่อมาเป็นตัวพิมพ์เล็ก
เช่น Study on Antibody Titers of Cattle Immunity at Pitsanulok Campus

โดย

นาย / นางสาว

ขนาด 18 พอยต์
ชนิดตัวพิมพ์หนา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวិทยาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

พ.ศ. 2568

หมายเหตุ :

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่ต้องมีประโยคที่ว่า
เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาสตรบัณฑิต สาขา.....
2. ให้ระมัดระวังคำว่า วิทยาศาสตร์บัณฑิต อย่าใช้คำว่า วิทยาศาสตรบัณฑิต ซึ่งผิด
3. ตัวอักษรใช้ขนาด 18 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์หนา

ตัวอย่างบทคัดย่อ และคำนิยาม

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง :ภาษาไทย.....
 :ภาษาอังกฤษ.....
 (การพิมพ์: อักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวต่อมาเป็นตัวพิมพ์เล็ก)

ผู้ทำการศึกษา : นาย /นางสาว

สาขาวิชา :

อาจารย์ที่ปรึกษา :
 :

(ระยะ 0.5 นิ้วหรือ 1.27 เซนติเมตร หรือกดแป้น Tab ปกติ 1 ครั้งในโปรแกรม Microsoft Word)

หมายเหตุ: “บทคัดย่อ” ขนาด 18 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์หนา ส่วนอื่น ๆ ขนาด 16 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์ธรรมดา

- ขึ้นหน้ากระดาษใหม่ -

กิตติกรรมประกาศ

(ระยะ 0.5 นิ้วหรือ 1.27 เซนติเมตร หรือกดแป้น Tab ปกติ 1 ครั้งในโปรแกรม Microsoft Word)

หมายเหตุ: “กิตติกรรมประกาศ” ขนาด 18 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์หนา ส่วนอื่น ๆ ขนาด 16 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์ธรรมดา

(ไม่มีคำลงท้ายใด ๆ ทั้งสิ้น)

[illegible]

- ขึ้นหน้ากระดาษใหม่ -

(ระยะ 0.5 นิ้วหรือ 1.27 เซนติเมตร หรือกดแป้น Tab ปกติ 1 ครั้งในโปรแกรม Microsoft Word)ให้กล่าวถึงที่มาและความสำคัญของปัญหาตลอดถึงความจำเป็นที่ต้องทำการทดลอง ในการนี้เลขหน้าจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้ แต่ถ้าใส่ต้องอยู่ที่มุมด้านขวาของกระดาษ และพิมพ์เป็นขนาด 16 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์ธรรมดา

(ระยะ 0.5 นิ้วหรือ 1.27 เซนติเมตร หรือกดแป้น Tab ปกติ 1 ครั้งในโปรแกรม Microsoft Word)ถ้าให้วัตถุประสงค้อยู่ในหน้าเดียวกับคำนำ ต้องพิมพ์หัวข้อชิดด้านซ้ายของกระดาษ และพิมพ์เป็นขนาด 16 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์ธรรมดา

- ขึ้นหน้ากระดาษใหม่ -

(ระยะ 0.5 นิ้วหรือ 1.27 เซนติเมตร หรือกดแป้น Tab ปกติ 1 ครั้งในโปรแกรม Microsoft Word)ให้กล่าวถึงที่มาและความสำคัญของปัญหาตลอดถึงความจำเป็นที่ต้องทำการทดลอง ในการนี้เลขหน้าจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้ แต่ถ้าใส่ต้องอยู่ที่มุมด้านขวาของกระดาษ และพิมพ์เป็นขนาด 16 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์ธรรมดา

- ขึ้นหน้ากระดาษใหม่ -

การตรวจเอกสาร

(ระยะ 0.5 นิ้วหรือ 1.27 เซนติเมตร หรือกดแป้น Tab ปกติ 1 ครั้งในโปรแกรม Microsoft Word) ให้กล่าวถึงแหล่งข้อมูลหรือสัตว์หรือ พืช หรือสูตรอาหารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทดลอง ตลอดจนวิธีการที่แหล่งข้อมูลนั้นใช้ทดลองปฏิบัติ (หลักวิธีการเขียนให้ศึกษาในหน้าที่ 3)

ถ้าต้องการขึ้นย่อหน้าใหม่ต้องเว้นบรรทัด 1 บรรทัด (1 Enter) ก่อน และ(ระยะ 0.5 นิ้วหรือ 1.27 เซนติเมตร หรือกดแป้น Tab ปกติ 1 ครั้งในโปรแกรม Microsoft Word) (ทำเช่นนี้ทุกย่อหน้า)

ตัวอย่างเช่น

พันธุ์ข้าวโพดหวานผสมเปิดฝักเล็กสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และข้าวโพดเทียนพันธุ์อื่น ๆ นั้นและควรมีการรวบรวมพันธุ์กรรมพื้นเมือง เพื่อการศึกษา
อย่างเป็นระบบต่อไป (คมสัน และคณะ, 2542)

การปลูกข้าวโพดหวานจะต้องรู้จักเลือกใช้พันธุ์ที่ดี ให้ผลผลิตสูง และมีคุณภาพ
ตรงตามความต้องการของตลาดผู้บริโภคฝักสดและการดูแลรักษา ตลอดจนกำหนดการเก็บ
เกี่ยวและวิธีการเก็บรักษาก่อนการจำหน่าย (ทวิศักดิ์, 2540; สุรเชษฐ์, 2543)

- ขึ้นหน้ากระดาษใหม่ -

อุปกรณ์และวิธีการ

อุปกรณ์

อาจอธิบายเป็นข้อ ๆ หรืออื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาฯ

วิธีการ

เป็นการอธิบายถึงส่วนต่าง ๆ ในการดำเนินการทดลอง โดยอาจแยกเขียนเป็นข้อ ๆ หรือเขียน
รวมมาแต่ให้ครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้ โดยหัวข้อเหล่านี้ให้เคาะแป้น Tab ปกติ 1 ครั้งในโปรแกรม
Microsoft Word หรือ 0.5 นิ้ว หรือ 1.27 เซนติเมตร พิมพ์ขนาด 16 pt อักษรตัวหนา ได้แก่

1. แผนการทดลอง
2. การดำเนินงาน
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ผลทางสถิติ
5. ฯลฯ

ส่วนระยะเวลาทำการทดลอง และ สถานที่ทำการทดลอง ให้พิมพ์ขนาด 16 พอยต์ ชนิด
ตัวพิมพ์หนา ชิดขอบด้านซ้ายของหน้ากระดาษ

- ขึ้นหน้ากระดาษใหม่ -

ผลการทดลอง

ใช้ในกรณีเขียนเฉพาะรายงานผลการทดลองอย่างเดียว (ไม่มีการวิจารณ์ผลการทดลอง) การเขียนในส่วนนี้ต้องสอดคล้องกับคำที่ใช้ในหน้าสารบัญของรูปเล่มด้วย

- ขึ้นหน้ากระดาษใหม่ -

วิจารณ์ผลการทดลอง

ใช้ในกรณีเขียนเฉพาะรายงานผลการทดลองอย่างเดียว (ไม่มีการวิจารณ์ผลการทดลอง) โดยทำการวิจารณ์ผลการทดลอง ซึ่งมีแหล่งอ้างอิงประกอบการวิจารณ์ฯ ด้วย

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ทดลองต้องการอธิบายผลการทดลอง พร้อมกับวิจารณ์สิ่งที่ได้จากการศึกษาเอาไว้ด้วยกัน ต้องเลือกใช้หัวข้อ “ผลการทดลองและวิจารณ์” แทนหัวข้อ “ผลการทดลอง” และ “วิจารณ์ผลการทดลอง” ซึ่งจะต้องไม่ปรากฏทั้งสองส่วนนี้ในรูปเล่ม และสารบัญ เมื่อเลือกหัวข้อ “ผลการทดลองและวิจารณ์”

- ขึ้นหน้ากระดาษใหม่ -

ผลการทดลองและวิจารณ์

ใช้ในกรณีที่ผู้ทดลองต้องการอธิบายผลการทดลองพร้อมกับวิจารณ์สิ่งที่ได้จากการศึกษาเอาไว้ด้วยกัน

หมายเหตุ: การเลือกหัวข้อนี้ จะต้องไม่ปรากฏหัวข้อ “ผลการทดลอง” มาก่อนหน้านี้

- ขึ้นหน้ากระดาษใหม่ -

สรุปผลการทดลอง

สรุปผลที่ได้จากการศึกษาทดลอง อาจแบ่งเป็นเรื่อง ๆ หรือเป็นหัวข้อ.....ซึ่งหัวข้อ “สรุปผลการทดลอง” ต้องปรากฏถ้าผู้ทดลองเลือกใช้หัวข้อ “ผลการทดลอง” และจะต้องมีหัวข้อ “วิจารณ์ผลการทดลอง” รวมถึง “สรุปผลการทดลอง” ให้ครบถ้วนด้วย

หมายเหตุ: - ถ้าผู้ทดลองใช้หัวข้อ “ผลการทดลอง” และต้องการวิจารณ์ผลฯ ในหัวข้อสรุปผลการทดลอง ก็จะไม่ปรากฏหัวข้อ “วิจารณ์ผลการทดลอง” จะต้องมีหัวข้อ

“สรุปผลการทดลองและวิจารณ์” แทน

- ถ้าผู้ทดลองใช้หัวข้อ “ผลการทดลองและวิจารณ์” ก็จะไม่ปรากฏหัวข้อ

“วิจารณ์ผลการทดลอง” แต่ต้องปรากฏหัวข้อ “สรุปผลการทดลอง” ด้วย

- ขึ้นหน้ากระดาษใหม่ -

เอกสารอ้างอิง

บัณฑิตวิทยาลัย. (2545). *คู่มือวิทยานิพนธ์ สายวิทยาศาสตร์*. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพมหานคร. 141 น.

ฝ่ายวิชาการ. (2542). *คู่มือปริญญานิพนธ์*. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพิษณุโลก, พิษณุโลก. 33 น.

วิชา สันทวีวรกุล. (2553). *แผนปฏิบัติงานวิชาปริญญานิพนธ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง 2553)*. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ลำปาง.

วีโรจน์ มงคลเทพ. (2022). การเปรียบเทียบประสิทธิภาพของสถิติทดสอบความเป็นอิสระภายใต้การแจกแจงของข้อมูลและระดับความสัมพันธ์ที่ต่างกัน. *วารสารวิทยาศาสตร์บูรพา*, 26(2), 799-815.

Kongmee, I., Sittiwong, T., Wongthai, W., Mukham, N., & Chan-in, P. (2024). The Development of Emergency Fall Down Application in Elders: A Model for Learning Application Design. *Journal of Education and Innovation*, 26(2), 410-426.

Saipara, P., Khammahawong, K., & Kumam, P. (2019). Fixed-point theorem for a generalized almost Hardy-Rogers-type F contraction on metric-like spaces. *Mathematical methods in the applied sciences*, 42(17), 5898-5919.

Sassa-deepaeng, T., & Teanprapakun, N. (2025). Saliva amylase inhibitory property of certain herbs and spices in Lamphang, Thailand. *Journal of Science and Agricultural Technology*, 6(1), 11–21. <https://doi.org/10.14456/jsat.2025.2>

- ขึ้นหน้ากระดาษใหม่ -

ภาคผนวก

(ถ้ามีในรูปเล่มให้พิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” ไว้กลางหน้ากระดาษขนาด 18 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์หนา ในบรรทัดที่พอเหมาะ และไม่ใช่เลขหน้า แต่นับหน้ารวมไปในสารบัญด้วย)

หน้าที่ต่อจากภาคผนวกจะต้องมีเลขหน้ากำกับ และให้เรียงลำดับไปจนกว่าจะสิ้นสุดข้อมูลดังตัวอย่างต่อไปนี้

- ขึ้นหน้ากระดาษใหม่ -

ตารางผนวกที่ 1 แสดงสูตรอาหารลูกปลาที่ได้รับไรแดงในระดับต่าง ๆ

วัตถุดิบที่ใช้	ระดับไรแดงที่ใช้ (ppm.) ในอาหาร 100 กก.			
	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
XXXXXX XXXXXX XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
XXXXXX XXXXXX XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
XXXXXX XXXXXX XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
XXXXXX XXXXXX XXXX	DDDD	DDDD	DDDD	DDDD

ที่มา: กรณีอ้างอิงมาจากแหล่งอื่น ซึ่งผู้ทดลองไม่ได้คำนวณเอง

ที่มา: นิรนาม (2545)

- ขึ้นหน้ากระดาษใหม่ -

(กระดาษเปล่า A4 สีขาว รองปกหลัง จำนวน 1 แผ่น)

- ขึ้นหน้ากระดาษใหม่ -

(กระดาษปกหลังสีตามที่กำหนดใน ส่วนที่ 1)



**ใบคำร้องขอทำปริญญาานิพนธ์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สัตวศาสตร์)**

เรื่องภาษาไทย.....
.....
.....ภาษาอังกฤษ.....
.....

(ตัวอักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวต่อมาเป็นตัวพิมพ์เล็ก เช่น

Study on Antibody Titers of Cattle Immunity at Pitsanulok Campus

โดย นาย / นางสาว.....

คณะกรรมการพิจารณาโครงการและเห็นสมควรอนุมัติให้ดำเนินการได้

อาจารย์ที่ปรึกษาฯวันที่...../...../.....

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาวันที่...../...../.....

()

ประธานหลักสูตร.....วันที่...../...../.....

()

หมายเหตุ : ตัวอักษรที่ไม่ระบุใช้ TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์ธรรมดา



**ใบคำร้องขอทำปริญญานิพนธ์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สัตวศาสตร์)**

เรื่องภาษาไทย.....
.....
.....ภาษาอังกฤษ.....
.....

(ตัวอักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวต่อมาเป็นตัวพิมพ์เล็ก เช่น

Study on Antibody Titers of Cattle Immunity at Pitsanulok Campus

โดย นาย / นางสาว.....

คณะกรรมการพิจารณาโครงการและเห็นสมควรอนุมัติให้ดำเนินการได้

อาจารย์ที่ปรึกษาวันที่...../...../.....
()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาวันที่...../...../.....
()

ประธานหลักสูตร.....วันที่...../...../.....
()

หมายเหตุ : ตัวอักษรที่ไม่ระบุใช้ TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยต์ ชนิดตัวพิมพ์ธรรมดา

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์
สาขาวิชาสัตวศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิชณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ระดับ	ชื่อเรื่องปริญญานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์	ระยะเวลาดำเนินการ
1	น.ส.ปัญหา โครงการพิเศษ	วท.บ.3.2A	ผลของการใช้ไรแดงระดับต่าง ๆ ในสูตรอาหาร ลูกปลาสำหรับลูกปลาดุกแรกเกิดต่ออัตราการ อยู่รอด	รองศาสตราจารย์ ดร.พิเศษ ฌบับ สมบูรณ์	ม.ค. – ธ.ค. 2568
2	น.ส.ปัญหา โครงการพิเศษ	วท.บ.3.2A	ผลของการใช้ไรแดงระดับต่าง ๆ ในสูตรอาหาร ลูกปลาสำหรับลูกปลาดุกแรกเกิดต่ออัตราการ อยู่รอด	รองศาสตราจารย์ ดร.พิเศษ ฌบับ สมบูรณ์	ม.ค. – ธ.ค. 2568
3	น.ส.ปัญหา โครงการพิเศษ	วท.บ.3.2A	ผลของการใช้ไรแดงระดับต่าง ๆ ในสูตรอาหาร ลูกปลาสำหรับลูกปลาดุกแรกเกิดต่ออัตราการ อยู่รอด	รองศาสตราจารย์ ดร.พิเศษ ฌบับ สมบูรณ์	ม.ค. – ธ.ค. 2568
4	น.ส.ปัญหา โครงการพิเศษ	วท.บ.3.2A	ผลของการใช้ไรแดงระดับต่าง ๆ ในสูตรอาหาร ลูกปลาสำหรับลูกปลาดุกแรกเกิดต่ออัตราการ อยู่รอด	รองศาสตราจารย์ ดร.พิเศษ ฌบับ สมบูรณ์	ม.ค. – ธ.ค. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ระดับ	ชื่อเรื่องปริญญานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์	ระยะเวลาดำเนินการ
4	น.ส.ปัญหา โครงการพิเศษ	วท.บ.3.2A	ผลของการใช้ไธแดงระดับต่าง ๆ ในสูตรอาหาร ลูกปลาสำหรับลูกปลาดุกแรกเกิดต่ออัตราการ อยู่รอด	รองศาสตราจารย์ ดร.พิเศษ ฌบับ สมบูรณ์	ม.ค. – ธ.ค. 2568
5	น.ส.ปัญหา โครงการพิเศษ	วท.บ.3.2A	ผลของการใช้ไธแดงระดับต่าง ๆ ในสูตรอาหาร ลูกปลาสำหรับลูกปลาดุกแรกเกิดต่ออัตราการ อยู่รอด	รองศาสตราจารย์ ดร.พิเศษ ฌบับ สมบูรณ์	ม.ค. – ธ.ค. 2568

ความเห็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

.....เรียนประธานหลักสูตรสัตวศาสตร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ จำนวน 6 เรื่อง.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา
(.....)

ความเห็นประธานหลักสูตร

.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร
(.....)

แบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบการนำเสนอปริญญานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบการนำเสนอปริญญานิพนธ์

เรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาปริญญานิพนธ์

ข้าพเจ้า.....อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์
เรื่อง.....

.

.

ผู้ทำการศึกษา.....ระดับ.....

และ.....ระดับ.....โดยดำเนินการตาม
ขั้นตอนต่าง ๆ ในการทำปริญญานิพนธ์ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการ
ฯ เพื่อดำเนินการสอบการนำเสนอปริญญานิพนธ์ ดังนี้

- 1.....กรรมการ
- 2.....กรรมการ
- 3.....กรรมการ

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาฯ
(.....)

ความเห็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

ทราบ แจ้งนักศึกษาบันทึกใบคำร้องฯ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา
(.....)
...../...../.....

ใบคำร้องเพื่อการนำเสนอปริญญานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การนำเสนอปริญญานิพนธ์

เรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาปริญญานิพนธ์

ข้าพเจ้า.....ระดับ.....

และ.....ระดับ.....ดำเนินการศึกษา ทดลอง
ปริญญานิพนธ์ เรื่อง.....

.

.

โดย.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ

บัดนี้การดำเนินการต่าง ๆ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงส่งเล่มปริญญานิพนธ์ (ฉบับร่าง)
จำนวน.....เล่ม มาพร้อมกับใบคำร้องนี้ เพื่อดำเนินการกำหนดวันนำเสนอปริญญานิพนธ์ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

ทราบ กำหนดการนำเสนอ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

ความเห็นกรรมการสอบฯ

ทราบ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

การให้คะแนนการนำเสนอปริญญานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การนำเสนอปริญญานิพนธ์ เรื่อง.....

โดย.....ระดับ

กิจกรรม	คะแนน	หมายเหตุ
เทคนิคการนำเสนอ (7 คะแนน)		
การใช้ภาษาที่ถูกต้องและเข้าใจง่าย (8 คะแนน)		
ความรู้ เข้าใจในเนื้อหาที่ศึกษา (20 คะแนน)		
การตอบคำถาม (15 คะแนน)		
รวม 50 คะแนน		

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ครั้งที่ :

ข้อมูลการปฏิบัติงาน

วัน/เดือน/ปี : เวลา :

สถานที่ :

รายละเอียดการเข้าพบ (นักศึกษาเขียนเอง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา (นักศึกษาเขียนเอง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การนัดหมายครั้งต่อไป

วัน/เดือน/ปี : เวลา :

สถานที่ :

ลงชื่อ/

(.....)

นักศึกษา

...../...../...../

ลงชื่อ/

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../...../

คณะพิจารณาปรับปรุงและจัดทำคู่มือปริญญานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะมาสฐ์	ต้นตู่เจริญรัตน์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิวรรณ	ราชสม	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่ง	หมูล้อม	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลพร	ว่องไวเวช	กรรมการ
5. นางสาวปัทมา	จันทร์เรือง	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาทิพย์	ไชยวงศ์	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรชัย	ลือทองคำ	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช	รสเครือ	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปกรณ์	จันทร์อินทร์	กรรมการ
10. นายพีรพันธ์	ทองเปลว	กรรมการ
11. นางสาวอุษณีย์ภรณ์	สร้อยเพชร	กรรมการ
12. นางสาวอพิศรา	หงส์หิรัญ	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล	ถนอมวงศ์	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริยาพร	นิพรรัมย์	กรรมการ
15. นางสาวศัชรินทร์	ทองฟัก	กรรมการ
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล	ใจวงศ์ษา	กรรมการ
17. นายอาทิตย์	ปัญญาศักดิ์	กรรมการ
18. นายเรืองพันธุ์	ทรัพย์มี	กรรมการ
19. นางปรีศนีย์	กองวงศ์	กรรมการ
20. นางสาวสุขุมล	ตัวสกุล	กรรมการ
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา	พรหมพฤษ	เลขานุการ
22. นางสาววรัญญา	กันทะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์คู่มือปริญญานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- | | | |
|---------------------------------|------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะมาสส์ | ต้นจ๊ะเจริญรัตน์ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา | พรหมพฤกษ์ | รองคณบดี/
หัวหน้าหลักสูตร วท.บ.เครื่องจักรกลเกษตร พืชัญโลก |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนี้ | บัวระภา | หัวหน้าหลักสูตร วท.บ.เกษตรศาสตร์ น่าน |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารวี | เล็กสายเพ็ง | หัวหน้าหลักสูตร วท.บ.เกษตรศาสตร์ พืชัญโลก |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ | ต้นตา | หัวหน้าหลักสูตร วท.บ.เกษตรศาสตร์ ลำปาง |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริยาพร | นิพรรัมย์ | หัวหน้าหลักสูตร วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ
อาหาร พืชัญโลก |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช | รสเครือ | หัวหน้าหลักสูตร วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ
อาหาร น่าน |
| 8. นางสาวลขินี | ปานใจ | หัวหน้าหลักสูตร วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ
อาหาร ลำปาง |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่ง | หมูล้อม | หัวหน้าหลักสูตร วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ ตาก |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิตินันท์ | ตาคำ | หัวหน้าหลักสูตร วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ ลำปาง |
| 11. นางสาวคัชรินทร์ | ทองฟัก | หัวหน้าหลักสูตร วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ พืชัญโลก |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริวรรณ | ราชสม | หัวหน้าหลักสูตร วท.บ.ธุรกิจอาหารและโภชนาการ เชียงใหม่ |
| 13. นางสาวณัฏวลิณคล | เศรษฐปราโมทย์ | หัวหน้าหลักสูตร วท.บ.ธุรกิจอาหารและโภชนาการ ตาก |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ | ผืนคำอ้าย | หัวหน้าหลักสูตร วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์ น่าน |
| 15. นางสาววรัญญา | กันทะ | นักวิชาการศึกษา หัวหน้ากลุ่มงานบริการการศึกษา |

<http://sat.rmutl.ac.th>
053-921444

