



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกลูกจ้างงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน)
ตำแหน่ง คนงานประจำแผนกไม้ดอกไม้ประดับ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน) ตำแหน่ง คนงานประจำแผนกไม้ดอกไม้ประดับ อัตราเงินเดือน เดือนละ ๗,๓๓๐ บาท เพื่อปฏิบัติงานประจำดูแลพื้นที่แปลงดอกไม้ ตัดหญ้า กวาดใบไม้ และดูแลภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณอาคารปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ โรงเรือนเพาะกล้วยไม้ อาคารเรียนพืชศาสตร์ ๑ และอาคารเรียนพืชศาสตร์ ๒ ดูแลปรับปรุงและซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค ดูแลวัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอน และพื้นที่บริเวณโรงเก็บวัสดุ เช่น การยืม - คืน อุปกรณ์ทางการเกษตร บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการเกษตรให้พร้อมใช้งาน สนับสนุนการดำเนินงานฟาร์ม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานประจำในสังกัดสาขาพืชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เพศชาย อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไป
๒. สัญชาติไทย
๓. วุฒิการศึกษาไม่จำกัด
๔. คุณสมบัติอื่น ๆ ที่จะพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ๔.๑ ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และสามารถทำงานกลางแจ้งได้
 - ๔.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้
 - ๔.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
 - ๔.๔ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเกษตร(จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาฉบับ สภามหาวิทยาลัยอนุมติ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น เกียรติบัตรหรือวุฒิบัตรเข้าร่วมฝึกอบรมต่าง ๆ หรือ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ทางมหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

หมายเหตุ ๑. ทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี หรือจนกว่ามหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งสิ้นสุดสัญญา

กำหนดการคัดเลือก

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน-เดือน-ปี เวลา ดำเนินการ	สถานที่
๑.	รับสมัคร (ในวันเวลาราชการ)	วันที่ ๒๐ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน **ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การคัดเลือก	วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน www.nan.rmutl.ac.th
๓.	ดำเนินการคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.	ห้องประชุมสาขาพืชศาสตร์ อาคารสาขาวิชาพืชศาสตร์
๔.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน www.nan.rmutl.ac.th
๕.	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ และทำสัญญา	วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน

ค่าสมัคร ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท

วิธีการสอบคัดเลือก ใช้วิธีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นการพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากผลการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดการสมัคร และส่งใบสมัครได้งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากรน่าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน (ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน) ๕๙ หมู่ ๑๓ ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๐๒๕๙ ต่อ ๕๐๙๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ มงคลเทพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา