

ขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR)
งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยและจราจร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์จะจ้างเหมารักษาความปลอดภัยจากภายนอก ให้ทำหน้าที่บริหารจัดการรักษาความปลอดภัย และรับผิดชอบทรัพย์สินบุคคล สถานที่ราชการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจราจรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ผู้ว่าจ้าง ผู้แทนผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้แทนมหาวิทยาลัย” ในข้อกำหนดนี้ หมายถึง

๑. อธิการบดี
๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการรักษาความปลอดภัยและการจราจร ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้มีประสิทธิภาพตามขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR) การจ้างเหมารักษาความปลอดภัยและจราจรที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กำหนดไว้

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายชาคริต ขวุดชากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต ทองเปรมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายสิทธิศักดิ์ ชัยวน)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานุพันธ์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายกิตติชัย จินะไชย)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายอาทิตย์ ใจคำฟู)

- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านรักษาความปลอดภัยและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง
กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชื่อถือซึ่ง ผลงานที่ผู้ประสงค์
จะเสนอราคานำมาแสดงต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง และต้องเป็นผลงาน ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(หกล้านบาทถ้วน) เพื่อเป็นประโยชน์ทางราชการให้ได้รับจ้างที่มีประสิทธิภาพในการทำงานมีผลงาน
ที่มีคุณภาพอีกทั้งข้อกำหนดนี้มิได้ เจาะจงหรือผูกขาดว่าจะต้องเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดรายหนึ่ง
- ๓.๑๒ มหาวิทยาลัยจะก่อกำหนดผู้พัน (ลงนามในสัญญา) ต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัยสามารถยกเลิก
การจัดหาได้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

๔.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

- ๔.๑.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดลิน) เลขที่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- ๔.๑.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดยอด) เลขที่ ๙๕ หมู่ ๒ ถนนเจ็ดยอดชูปเปอร์ไฮเวย์
เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- ๔.๑.๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) เลขที่ ๙๘ หมู่ ๘ ตำบลป่าป้อง
อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
- ๔.๑.๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (จอมทอง) เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๒๑ ตำบลบ้านหลวง
อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
- ๔.๑.๕ สถานที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

๔.๒ ขอบเขตของงานจ้างที่จะดำเนินการ

- ๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รักษาความปลอดภัย
ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ ผลัด ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา
๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของผู้ประสานงานและควบคุมการทำงาน (หัวหน้าชุด) พนักงาน
รักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง ทุกคนโดยละเอียด ซึ่งพนักงาน
ที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดีใด ๆ มีคุณสมบัติ
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดส่งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้าง และเอกสารที่ผู้รับจ้างต้องการจัดส่ง
พร้อมกับประวัติพนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่ภายใน ๗ วัน ประกอบด้วย

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายชาคริต ชูตยากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต ทองเปรมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสิทธิศักดิ์ ชัยวาน)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานันท์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายกิตติชัย จินะไชย)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นายอาทิตย์ ใจคำฟู)

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๒) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สำหรับติดประวัติพนักงานที่ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ๑ ใบ และสำหรับติดบัตรประจำตัว ๑ ใบ ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่ (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
 - ๓) ใบแสดงผลการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติดในร่างกายของพนักงานทุกคน โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่เมื่อได้รับการคัดเลือกจะต้องมีบุคลากรทั้งหมดที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นมาปฏิบัติงานให้ครบถ้วน
 - ๔) หนังสือรับรองว่าได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง
 - ๕) หลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบประวัติหลังเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ภายใน ๖๐ วัน ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดให้ขึ้นอยู่กับกรรมการพิจารณาตรวจการจ้าง
- ๔.๒.๓ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งประวัติมาไม่มีความเหมาะสมด้วยประการใดก็ตามผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานได้
- ๔.๒.๔ กรณีที่พนักงานที่ผู้รับจ้างได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานสำรองที่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้เข้ามาปฏิบัติแทนในทันที
- ๔.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง กรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉินในการร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคารสถานที่ งานพิธีการ งานบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การบรรเทาสาธารณภัยอันเนื่องจากการเกิดภัยธรรมชาติ การจับโจรผู้ร้ายที่เข้ามาโจรกรรมทรัพย์สินหรือทำร้ายร่างกายบุคคลในมหาวิทยาลัย หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรจัดสรรพนักงานเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มให้อัตราที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง หากเกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างฉับพลันในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ทางผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
- ๔.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดของงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยและจราจร ตลอดจนระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของมหาวิทยาลัย หากพนักงานบกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไปในทางที่ไม่เหมาะสมผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานผู้นั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและจัดหาพนักงานที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยทันที หากละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาได้
- ๔.๒.๗ จัดให้มีผู้ควบคุมงาน (สายตรวจ) สำรวจตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไป การอยู่เวรประจำจุด โดยต้องลงชื่อเป็นหลักฐานในสมุดรายงานประจำวัน พร้อมทั้งรายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างของมหาวิทยาลัยในพื้นที่นั้น ๆ ให้ทราบด้วย รวมถึงสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางไม่ดี (ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมและประสานงานหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยทันที) ให้ทำการจับกุมทันที และรายงานผู้ว่าจ้างหรือ/และตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายชวริศ ฐิตะนิกร)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อู๋สิต ทองเปรมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสิทธิศักดิ์ ชัยวัน)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานันท์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายกิตติชัย จินะไชย)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นายอาทิตย์ ใจคำฟู)

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายหรือถูกทำลายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินตามรายการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายหรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบริวารของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำตามอำนาจหน้าที่โดยชอบ

กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องติดตามทรัพย์สินที่สูญหายให้ได้กลับคืนมาภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ทราบการสูญหาย หากครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างยังติดตามทรัพย์สินกลับคืนมาไม่ได้ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เป็นทรัพย์สินที่เป็นยี่ห้อชนิดลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเงินสดตามที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง แต่มหาวิทยาลัยต้องไม่เสียผลประโยชน์

กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือถูกทำลายตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินสดตามมูลค่าความเสียหายจริง ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยต้องไม่เสียผลประโยชน์

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหาย หรือถูกทำลายซึ่งทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรและพนักงานของมหาวิทยาลัยตามความเสียหายจริง เมื่อปรากฏว่าผู้เป็นเจ้าของได้ใช้ความระมัดระวังในการรักษาทรัพย์สินของตนเยี่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติแล้ว หรือได้ป้องกันอย่างสุดความสามารถ และความเสียหายหรือความสูญหาย หรือถูกทำลายนั้น เกิดจากการโจรกรรมซึ่งปรากฏร่องรอยจัดแ่งหรือทำลายเครื่องกีดขวางวินาศกรรม จนปรากฏว่าเป็นหลักฐานชัดเจน หรือความเสียหาย หรือสูญหาย หรือถูกทำลายของทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นเกิดจากความบกพร่องหรือทุจริตหรือละทิ้งหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ตามความเสียหายจริง ต่อครั้ง ต่อรายการ เว้นแต่ความเสียหายหรือสูญหาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นหลักฐาน ยกเว้นทรัพย์สินนั้น ไม่สามารถมองเห็นหรือตรวจสอบได้อย่างชัดเจน และเจ้าของทรัพย์สินต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรมและมีการบันทึกและตรวจสอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายว่า มีการนำทรัพย์สินเข้ามาในบริเวณสถานที่รักษาความปลอดภัย และเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่เจ้าของได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน ระหว่างทั้งสองฝ่ายแล้ว

๔.๒.๑๐ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความเสียหายในทันทีที่ได้รับทราบถึงความเสียหายนั้นพร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทน โดยให้ติดต่อและสำรวจสถานที่เกิดเหตุภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการตรวจสอบแก้ไขให้เป็นไปตามปกติวิสัย และเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาโดยพลัน หากอยู่ในวิสัยที่คาดการณ์ไว้ว่าจะเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด นอกเหนือจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๔.๒.๑๑ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดคนหนึ่งของผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้กระทำไปนั้นด้วย

๔.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประจำตัวพนักงาน พร้อมรูปถ่ายติดแสดงตน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายชาคริต ชูเดชการ)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต ทองเปรมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสิทธิศักดิ์ ยี่ชวน)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานันท์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายกิตติชัย จินะไชย)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นายอาทิตย์ ใจคำฟู)

- ๔.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อและจัดทำป้ายพนักงาน พร้อมรูปถ่ายติดแสดงประจำแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๓๐ วัน
- ๔.๒.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบและเห็นชอบก่อนล่วงหน้า ก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน ประกอบด้วย
- ๑) รายละเอียดและแผนการดำเนินงาน
 - ๒) ตารางการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน
 - ๓) รายชื่อพนักงานผู้ปฏิบัติงานแยกตามผลัดของการปฏิบัติงาน
 - ๔) แผนโครงสร้างองค์กรและการบังคับบัญชาของผู้รับจ้าง
 - ๕) รายชื่อพนักงานสำรอง
- ๔.๒.๑๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำสัญญาจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงาน รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบต้องดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้าง
- ๔.๒.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
- ๔.๒.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างไม่ต่ำกว่าค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด
- ๔.๒.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมโดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๔.๒.๑๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ประสานงาน บริหารงานทุกประเภทเพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของสาธารณูปโภคให้มหาวิทยาลัยทราบโดยทันทีที่พบความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้นให้ด้วย เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๔.๒.๒๑ ผู้รับจ้างต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้าง ให้บุคคลหรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน
- ๔.๒.๒๒ ผู้รับจ้างต้องประชุมประสานงานกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือนหรือหากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นจะจัดให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อปรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้าง
- ๔.๒.๒๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร และคู่มือเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยและจราจรส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔.๒.๒๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ประจำกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันหรือระงับเหตุร้ายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้
- ๑) วิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ เครื่อง/นาย/ผลัด ซึ่งต้องปรับเป็นคลื่นความถี่เดียวกับมหาวิทยาลัยทันทีเมื่อเริ่มปฏิบัติงาน และวิทยุสื่อสารต้องมีประสิทธิภาพที่ใช้การได้ มีกำลังส่งสัญญาณวิทยุไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ ขึ้นไปเท่านั้น
 - ๒) นกหวีด ประจำกายพนักงานทุกคน
 - ๓) ไฟฉาย ประจำกายพนักงานทุกคน (เฉพาะผลัดกลางคืน)
 - ๔) เสื้อกันฝนสีสะท้อนแสง ประจำกายพนักงานทุกคน (เฉพาะกรณีฝนตก)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายชากริต ชูเดชการ)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต ทองเปรมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสิทธิศักดิ์ ชัยวน)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายกิตติชัย จินะไชย)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นายอาทิตย์ ใจคำฟู)

- ๕) เสื้อสะท้อนแสงประจำตัวทุกคน
- ๖) กระบองไฟจัดจราจรแบบชาร์ตไฟได้ประจำกายพนักงาน (เฉพาะผู้ที่ทำงานจราจร)
- ๗) ถุงมือผ้าสีขาว ประจำกายพนักงาน (เฉพาะผู้ที่ทำงานจราจร และใช้ในงานพิธีการของมหาวิทยาลัย)
- ๘) อุปกรณ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยและจราจร ต้องไม่เคยใช้ที่ใดมาก่อน จัดส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง อันประกอบด้วย

พื้นที่จอมทอง

- กรวยจราจรสี่เหลี่ยมสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมพิมพ์ชื่อมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ กรวย
- แผงกั้นเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร สีแดง-ขาว พร้อมป้ายชื่อมหาวิทยาลัย พร้อมล้อ จำนวน ๓ แผง
- ป้ายข้อความชี้แจงเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยและจราจรภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร รูปแบบและข้อความตามผู้ว่าจ้างกำหนด
- วิทยุสื่อสารที่มีกำลังส่งสัญญาณวิทยุไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ ขึ้นไป จำนวน ๑ เครื่อง
- เทปกั้นเขต (ยูโร) สีขาว-แดง จำนวน ๒ ม้วน
- ป้ายไฟสามเหลี่ยมจราจรหยุดตรวจพร้อมหลอดไฟ และไฟหมุนฉุกเฉินขนาด ๖ นิ้ว ด้านบน ด้านข้างติดหลอดไฟนีออนขนาด ๔๐ วัตต์ ๒ ดวง ด้านหน้าติดแผ่นป้ายสะท้อนแสง พร้อมป้ายชื่อมหาวิทยาลัย และป้ายหยุดตรวจ ส่วนฐานเป็นล้อชนิดล้อลูกป็น มีขนาดความสูง ไม่รวมไฟหมุนไม่น้อยกว่า ๑๒๕ เซนติเมตร ฐานกว้าง ๑๑๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด

พื้นที่ดอยสะเก็ด

- กรวยจราจรสี่เหลี่ยมสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมพิมพ์ชื่อมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๐ กรวย
- แผงกั้นเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร สีแดง-ขาว พร้อมป้ายชื่อมหาวิทยาลัย พร้อมล้อ จำนวน ๓๐ แผง
- ป้ายข้อความชี้แจงเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยและจราจรภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร รูปแบบและข้อความตามผู้ว่าจ้างกำหนด
- วิทยุสื่อสารที่มีกำลังส่งสัญญาณวิทยุไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ ขึ้นไปจำนวน ๓ เครื่อง
- เทปกั้นเขต (ยูโร) สีขาว-แดง จำนวน ๔ ม้วน
- ป้ายไฟสามเหลี่ยมจราจรหยุดตรวจพร้อมหลอดไฟ และไฟหมุนฉุกเฉินขนาด ๖ นิ้ว ด้านบน ด้านข้างติดหลอดไฟนีออนขนาด ๔๐ วัตต์ ๒ ดวง ด้านหน้าติดแผ่นป้ายสะท้อนแสง พร้อมป้ายชื่อมหาวิทยาลัย และป้ายหยุดตรวจ ส่วนฐานเป็นล้อชนิดล้อลูกป็น มีขนาดความสูง ไม่รวมไฟหมุนไม่น้อยกว่า ๑๒๕ เซนติเมตร ฐานกว้าง ๑๑๐ เซนติเมตร จำนวน ๖ ชุด

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายชากริต ชูตยากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานันท์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ ทองเปรมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายกิตติชัย จินะไชย)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสิทธิศักดิ์ ชีวาน)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นายอาทิตย์ ใจคำฟู)

พื้นที่เจ็ดลิน เจ็ดยอด

- กรวยจราจรสี่ล้อความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมพิมพ์ชื่อมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๗ กรวย (เจ็ดลิน ๓๐ เจ็ดยอด ๗)
 - แผงกั้นเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร สีแดง-ขาว พร้อมป้ายชื่อมหาวิทยาลัย พร้อมล้อ จำนวน ๑๘ แผง (เจ็ดลิน ๑๕ เจ็ดยอด ๓)
 - ป้ายข้อความชี้แจงเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยและจราจรภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร รูปแบบและข้อความตามผู้ว่าจ้างกำหนด
 - วิทยุสื่อสารที่มีกำลังส่งสัญญาณวิทยุไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ ขึ้นไปจำนวน ๒ เครื่อง (เจ็ดลิน ๑ เจ็ดยอด ๑)
 - เทปกั้นเขต (ยูโร) สีขาว-แดง จำนวน ๑๒ ม้วน
 - ป้ายไฟสามเหลี่ยมจราจรหยุดตรวจพร้อมหลอดไฟ และไฟหมุนฉุกเฉินขนาด ๖ นิ้ว ด้านบน ด้านข้างติดหลอดไฟนีออนขนาด ๔๐ วัตต์ ๒ ดวง ด้านหน้าติดแผ่นป้ายสะท้อนแสง พร้อมป้ายชื่อมหาวิทยาลัย และป้ายหยุดตรวจ ส่วนฐานเป็นล้อชนิดล้อลูกป็น มีขนาดความสูง ไม่รวมไฟหมุนไม่น้อยกว่า ๑๒๕ เซนติเมตร ฐานกว้าง ๑๑๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ชุด (เจ็ดลิน ๑ เจ็ดยอด ๑)
- ๙) ผู้รับจ้างต้องมีรถจักรยานยนต์อย่างน้อยพื้นที่ละ ๑ คัน (พื้นที่เจ็ดลิน จอมทอง ดอยสะเก็ด) เพื่อใช้ในการตรวจพื้นที่รักษาความปลอดภัย และประสานกับมหาวิทยาลัย วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องมอบวัสดุ อุปกรณ์ตามข้อ ๘ ให้กับผู้ว่าจ้าง
- ๔.๒.๒๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญาตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หากมูลค่าหรือปริมาณของพัสดุไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนได้ ทั้งนี้ต้องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ๔.๒.๒๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสแกนลายนิ้วมือให้พนักงานปฏิบัติงานลงเวลา (เข้า-ออก)
- ๔.๒.๒๗ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยจุดปฏิบัติงานและรอบ ๆ บริเวณเป็นประจำสม่ำเสมอ
- ๔.๒.๒๘ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่พร้อมจัดอบรมแนะนำสถานที่ แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ๔.๒.๒๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้ง ๒ ผลัด ประชุมแถวก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ในช่วงเวลา ๐๕.๔๐ น. และ ๑๗.๔๐ น. ของทุกวัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ๔.๒.๓๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงาน เกี่ยวกับการจัดระเบียบจราจรและยานพาหนะระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การใช้วิทยุสื่อสาร การให้ความรู้และบอกเส้นทางในด้านสถานที่ มาตรการปฏิบัติงาน จัดอบรมด้านจิตบริการและมารยาทในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมาตรฐานงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมส่งเป็นเอกสารหลักฐานเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายชาคริต ชูวัฒนากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต ทองเปรมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายสิทธิศักดิ์ ชัยวัน)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานันท์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายกิตติชัย จินะไชย)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายอาทิตย์ ใจคำฟู)

- ๔.๒.๓๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อ ๑ ปี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและมีเจ้าหน้าที่จากผู้ว่าจ้าง ร่วมสังเกตการณ์ด้วยโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น พร้อมส่งเป็นเอกสารหลักฐาน เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๔.๒.๓๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบการประเมินผลและระบบการตรวจสอบการทำงานของพนักงาน โดยสรุปผลการดำเนินงาน ส่งผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน
- ๔.๒.๓๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ หรือเพิกเฉย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- ๔.๒.๓๔ ในช่วงเวลาเร่งด่วนของทุกวัน คือ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. และ ๑๕.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น. หรือมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมที่จำเป็นจะต้องให้มีบริการ ต้องมีจราจรอาสาประจำจุดบริการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๔.๒.๓๕ ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยเพื่อควบคุม กำกับดูแลพนักงาน รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ดอยสะเก็ด จอมทอง เจ็ดลิน เจ็ดยอด
- ๔.๒.๓๖ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการให้คณะกรรมการตรวจรับงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของพนักงานทุกคน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถสับเปลี่ยน โยกย้าย จุดที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน รักษาความปลอดภัยได้ตามความเหมาะสม
- ๔.๒.๓๗ ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงาน รักษาความปลอดภัยและจราจร
- ๔.๒.๓๘ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง และ/หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง เป็นเหตุให้เกิดข้อผิดพลาดทำให้ เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติยศของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายกำหนด ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันทราบเหตุ

๔.๓ อัตราค่าจ้าง และข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงาน

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) ผู้ควบคุมงานและประสานงานกับมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน ว่าจ้างโดยบริษัท (ตัวแทนบริษัท)
- ๒) พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดปฏิบัติการ/หัวหน้าชุด ว่าจ้างโดยมหาวิทยาลัย ฯ รายละเอียดดังนี้
 - (๑) พื้นที่เจ็ดลิน ปฏิบัติงานทุกวัน ผลัด ๑ จำนวน ๑๔ คน ผลัด ๒ จำนวน ๗ คน
 - (๒) เจ็ดยอด ปฏิบัติงานทุกวัน ผลัด ๑ จำนวน ๒ คน ผลัด ๒ จำนวน ๒ คน
 - (๓) พื้นที่จอมทอง ปฏิบัติงานทุกวัน ผลัด ๑ จำนวน ๔ คน ผลัด ๒ จำนวน ๔ คน
 - (๔) พื้นที่ดอยสะเก็ด ปฏิบัติงานทุกวัน ผลัด ๑ จำนวน ๙ คน ผลัด ๒ จำนวน ๑๑ คน
 - (๕) ให้แต่ละพื้นที่มีผู้ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงาน (หัวหน้าชุด) จำนวน ๑ คน โดยคัดเลือกจากพนักงานในแต่ละผลัด
- (๖) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการโยกย้ายพนักงาน หรือเปลี่ยนแปลงผลัด

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายชาคริต ชูตยากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต ทองเปรมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสิทธิศักดิ์ ชัยวัน)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายกิตติชัย จินะไชย)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นายอาทิตย์ ใจคำฟู)

๔.๓.๒ คุณสมบัติในแต่ละตำแหน่งงาน ดังนี้

๑) พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดปฏิบัติการ / หัวหน้าชุด

- (๑) เป็นชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี มีสัญชาติไทย
- (๒) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับที่ใช้อยู่ขณะสำเร็จการศึกษา
- (๓) ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
- (๔) ต้องมีใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ภธ.๗)
- (๕) ผ่านการอบรมงานรักษาความปลอดภัยและจราจร (และมีเอกสารรับรองการอบรมงานรักษาความปลอดภัยและจราจร)
- (๖) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
- (๗) มีความชำนาญงานด้านรักษาความปลอดภัย และจราจร มีระเบียบวินัย
- (๘) มีความน่าเชื่อถือ ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- (๙) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และรักในงานบริการ
- (๑๐) มีความรับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) สามารถเขียน อ่านและสื่อสารเป็นภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- (๑๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (๑๓) สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนด
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๓. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา
๔. เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้ว ยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตการรับรองสถานฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงและเมื่อนายทะเบียนกลางได้รับคำขอรับการรับรองให้มีหนังสือแจ้งคำสั่งรับรองหรือไม่รับรองไปยังผู้ยื่นคำขอทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายชาคริต ขวุดยาวกร)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต ทองเปรมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสิทธิศักดิ์ ชัยวน)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานท์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายกิตติชัย จินะไชย)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นายอาทิตย์ ใจคำฟู)

๔.๓.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในแต่ละตำแหน่งงาน

๑) ผู้ควบคุมงานและประสานงาน (จัดจ้างโดยบริษัท)

- (๑) ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างและผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบเอกสารของงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยทุกเรื่อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการขาดการลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย และจัดให้มีพนักงานปฏิบัติการตามจุดปฏิบัติการ ให้ครบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้งานมีคุณภาพ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบถึงการปฏิบัติงาน
- (๓) จัดเตรียมเอกสารสรุปรายงานประจำเดือน รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ ภายในเดือนนั้น ๆ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับตรวจสอบ ในการประชุมประจำเดือน
- (๔) รวบรวมรายงานการปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุก ๆ ๗ วัน เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- (๕) เสนอข้อแก้ไขเพิ่มเติมระบบรักษาความปลอดภัยเมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสมโดยประสานงานกับผู้ว่าจ้าง
- (๖) แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างถูกต้องและฉับพลันในกรณีเกิดความไม่เรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย (จอมทอง ๑ คน ดอยสะเก็ด ๑ คน เจ็ดลิน/เจ็ดยอด ๑ คน)

- (๑) ควบคุม กำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จอมทอง ดอยสะเก็ด เจ็ดลิน/เจ็ดยอด
- (๒) ออกตรวจตราพื้นที่ต่อหนึ่งผลัดตามที่ได้รับมอบหมายไว้
- (๓) ส่งรายงานการปฏิบัติงานให้กับผู้ควบคุมงานและประสานงาน เป็นประจำทุก ๆ ๗ วัน เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- (๔) เสนอข้อแก้ไขเพิ่มเติมระบบรักษาความปลอดภัยเมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสมโดยประสานงานกับผู้ควบคุมงานและประสานงาน ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างถูกต้องและฉับพลัน ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
- (๖) มีการชี้แจงแถวเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน และรายงานการปฏิบัติงานประจำวันพร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมออนไลน์ที่คณะกรรมการได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกวัน
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย (จ้างโดยมหาวิทยาลัย ฯ)

- (๑) พนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังต่อไปนี้
 - ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.
 - ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายชาคริต ชูเดชาร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต ทองเปรมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายสิทธิศักดิ์ ชัยวน)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานันท์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายกิตติชัย จินะไชย)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายอาทิตย์ ใจคำฟู)

โดยห้ามปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน ๑๒ ชั่วโมง และพนักงานรักษาความปลอดภัย จะไม่สามารถออกจากจุดปฏิบัติงานได้จนกว่าจะมีพนักงานรักษาความปลอดภัย มารับมอบงานต่อ

- (๒) ปกป้องดูแลและป้องกันรักษาความปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สินมิให้เกิดความเสียหายหรือเกิดอัคคีภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๓) เผื่อระวางดูแลอย่างเคร่งครัด ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามากระทำการอันไม่เหมาะสม หรือเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๔) ต้องแต่งเครื่องแบบที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ สีชุดพนักงาน หมวกทรงเท้า เข็มขัด เป็นต้น โดยนำเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา
- (๕) ต้องแต่งเครื่องแบบทุกวันทีเข้าปฏิบัติงาน พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงาน ที่สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน และสวมเสื้อสะท้อนแสงที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (๖) ต้องไม่เสพสุราของมีเมา / สิ่งเสพติดทุกชนิด / บุหรี่ / เสพหรือครอบครองกัญชา ก่อนและขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๗) เมื่อพบเห็นหรือได้รับแจ้งเหตุจากภายนอก และ/หรือภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ฯ ให้รีบติดต่อประสานงาน กับตัวแทนผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายโดยทันที เพื่อดำเนินการต่อไป
- (๘) ต้องสอบถาม และ/หรืออาจจะปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจค้นบุคคลนั้น โดยมี ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายร่วมด้วย ในกรณีที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรม น่าสงสัยตลอดจนกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย เช่น บุคคลผู้นำของเข้ามาจำหน่าย หรือบุคคลจำหน่ายของอื่น ๆ
- (๙) ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงการชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เช่น ถนน ทางเดิน ระบบสาธารณูปโภค ตามจุดที่เปิดใช้งาน หน้าต่าง ประตูและทรัพย์สินอื่น ๆ
- (๑๐) วัสดุ ครุภัณฑ์ของผู้ว่าจ้าง ที่มีการเคลื่อนย้าย เมื่อมีการใช้งานและมิได้ติดตั้งไว้ เป็นประจำ ณ จุดใดจุดหนึ่ง เมื่อจะมีการเคลื่อนย้ายเข้าและออกจากพื้นที่ รักษาความปลอดภัย พนักงานจะต้องทำการบันทึกรายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการเคลื่อนย้ายเข้าออกจากพื้นที่รักษาความปลอดภัยตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๑๑) ส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวันในเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละผลัด ให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันถัดไป
- (๑๒) รูปแบบของรายงาน การบันทึก บัตรผู้เข้ามาติดต่อและเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง
- (๑๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องบันทึกเวลาเข้า-ออกในการปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัย เพื่อจัดส่งสรุปให้ผู้ว่าจ้างครบตามจำนวนที่กำหนด
- (๑๔) เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยพ้นจากการปฏิบัติงานแล้วต้องออกจากบริเวณ พื้นที่ปฏิบัติงานภายใน ๑ ชั่วโมง เว้นแต่ผู้ว่าจ้างได้ขอความร่วมมือ ในการปฏิบัติงานภารกิจเร่งด่วน
- (๑๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายชาคริต ชูวงษากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุติน ทองเปรมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายสิทธิศักดิ์ ชัยวน)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายกิตติชัย จินะไชย)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายอาทิตย์ ใจคำฟู)

๔.๓.๔ ข้อกำหนดสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยพื้นที่นอกอาคารและการจัดการจราจร

๑) พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดตรวจ

- (๑) ฝ้าจุดผ่านทางเข้า-ออก พื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) แนะนำผู้มาติดต่อ และตอบคำถามด้วยกิริยา วาจาสุภาพ และมีอัธยาศัยดี
- (๓) บันทึกการเข้า-ออกของยานพาหนะ (เลขทะเบียนรถ) และให้บุคคลภายนอกแลกบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่สามารถแสดงตัวตนของผู้ที่มาติดต่อได้ พร้อมทั้งบันทึกชื่อไว้ในสมุด
- (๔) ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สินเข้า - ออก มหาวิทยาลัย และระงับการนำของออกนอกอาคารในกรณีที่ไม่ใช่ใบอนุญาตนำของออกหรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นของส่วนตัวจริงหรือไม่
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒) พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำลานจอดรถ

- (๑) ฝ้าจุดผ่าน ทางเข้า-ออก พื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งดูแลและอำนวยความสะดวกจัดการจราจร ให้รถเข้ามาจอดเป็นระเบียบเรียบร้อย และให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร
- (๒) ดูแลและอำนวยความสะดวกในการจราจร ทางเข้า-ออก ที่จอดรถ
- (๓) กรณีมีอุบัติเหตุ เช่น รถเฉี่ยวชน ให้แจ้งคูกรณีทราบและบันทึกทะเบียนรถ วันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดบันทึกทุกครั้ง
- (๔) สำรวจยานพาหนะของเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานานโดยไม่ขออนุญาตหรือไม่มีการเคลื่อนย้ายรายงานผู้ว่าจ้างทุกสัปดาห์
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๓) พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษา

- (๑) ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่เข้า-ออกหอพัก เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาต
- (๒) ตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณรอบหอพัก เช่น การใช้ไฟฟ้า, การปิดประตูหน้าต่าง และการแจ้งเตือนเมื่อพบสิ่งผิดปกติ
- (๓) ระงับเหตุทะเลาะวิวาท, การส่งเสียงดังรบกวน, หรือการกระทำอื่น ๆ ที่อาจสร้างความเดือดร้อนให้กับผู้พักอาศัย
- (๔) ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ต้องการความช่วยเหลือ เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น, การติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง, หรือการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- (๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ, เจ้าหน้าที่ดับเพลิง, หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย
- (๖) ให้บริการต่าง ๆ เช่น การให้ข้อมูล, การรับฝากของ, หรือการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
- (๗) ปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของหอพัก

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายชาคริต ชูชมหากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุลิต ทองเปรมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายสิทธิศักดิ์ ชัยวน)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานุพันธ์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายกิตติชัย จินะไชย)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายอาทิตย์ ใจคำฟู)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ เป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๐ งวด

๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้องตรงตามข้อกำหนดในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จในแต่ละเดือน ให้ทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานประจำเดือนนั้น ๆ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๕.๒.๒ หลักฐานการเบิกจ่ายในเดือนนั้น ๆ ประกอบด้วย

- แผนผังอุปกรณ์
- แผนผังพนักงานตามเอกสาร
- ใบตรวจรับงานประจำเดือน

๕.๒.๓ รายงานตารางเวลาการทำงานและเหตุการณ์ประจำวันในการปฏิบัติงานเดือนนั้น ๆ

๕.๒.๔ สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนนั้น ๆ

๕.๒.๕ สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ

๕.๒.๖ ในแต่ละเดือนต้องมีการประชุม เพื่อประเมินผลงานของผู้รับจ้าง และสรุปรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับ

๕.๒.๗ บันทึกผลการฝึกอบรมพนักงาน ๔.๒.๓๐ และ ๔.๒.๓๑

๕.๒.๘ บันทึกอื่น ๆ ตามผู้ว่าจ้างได้ร้องขอ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น = ๑๒,๒๔๓,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ข้อ ๒.๔ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายชาคริต ชูขุฒยากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานันท์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต ทองเปรมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายกิตติชัย จินะไชย)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสิทธิศักดิ์ ขี้นวน)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นายอาทิตย์ ใจคำฟู)

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๐ % (ร้อยละสิบของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญา
 งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๐ % (ร้อยละสิบของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญา
 งวดที่ ๓ จำนวนเงิน ๑๐ % (ร้อยละสิบของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญา
 งวดที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๐ % (ร้อยละสิบของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญา
 งวดที่ ๕ จำนวนเงิน ๑๐ % (ร้อยละสิบของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญา
 งวดที่ ๖ จำนวนเงิน ๑๐ % (ร้อยละสิบของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญา
 งวดที่ ๗ จำนวนเงิน ๑๐ % (ร้อยละสิบของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญา
 งวดที่ ๘ จำนวนเงิน ๑๐ % (ร้อยละสิบของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญา
 งวดที่ ๙ จำนวนเงิน ๑๐ % (ร้อยละสิบของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญา
 งวดที่ ๑๐ (งวดสุดท้าย) จำนวนเงิน ๑๐ % (ร้อยละสิบของเงินสัญญาจ้าง) ของค่างานตามสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดปฏิบัติการ / หัวหน้าชุด มาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับไว้ ครบทุกจุด ทุกผลัดและทุกวันตลอดเวลา หากไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับดังนี้

๙.๑.๑ กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนหรือไม่มาลงชื่อเข้าปฏิบัติงานที่กำหนดในแต่ละผลัด จะถูกปรับครั้งละร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ยกเลิกจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) หากผู้รับจ้างถูกปรับเกินกว่า ๔ ครั้งในเวลา ๑ เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ รวมทั้งมีสิทธิริบเงินประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดทันที นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างอีกด้วย

๙.๑.๒ กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมารับ - ส่งหน้าที่เข้าเกิน ๓๐ นาที ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท/คน/ผลัด/ชั่วโมง และชุดที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เดิมจะต้องปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีผู้มาเปลี่ยนผลัดตามเวลาที่กำหนด หากผู้รับจ้างถูกปรับเกินกว่า ๔ ครั้งในเวลา ๑ เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ รวมทั้งมีสิทธิริบเงินประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดทันที นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างอีกด้วย

๙.๑.๓ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัย / หัวหน้าชุด ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ใน ๑ วัน ไม่ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดใดก็ได้ภายใต้ข้อตกลงนี้ หรือจากการไปรับจ้างบุคคลที่ ๓ มาก่อน หากตรวจพบผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท/คน/ผลัด รวมทั้งผลัดที่ปฏิบัติประจำวันจริง และกรณีไปรับจ้างบุคคลที่ ๓ มาก่อนด้วย หากผู้รับจ้างถูกปรับเกินกว่า ๔ ครั้งในเวลา ๑ เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ รวมทั้งมีสิทธิริบเงินประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดทันที นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างอีกด้วย

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
 (นายชาคริต ชูเดชการ)

ลงชื่อ..... กรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต ทองเปรมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
 (นายสิทธิศักดิ์ ชัยวัน)

ลงชื่อ..... กรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานุพันธ์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ
 (นายกิตติชัย จินะไชย)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
 (นายอาทิตย์ ใจคำฟู)

- ๙.๑.๔ กรณีหากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัย / หัวหน้าชุด ของผู้รับจ้าง เสพสุรา ของมีเงินมา / สิ่งเสพติดทุกชนิด / บุหรี่ กัญชา ก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/เหตุการณ์/ผลัด หากปรากฏว่าผู้รับจ้างถูกปรับเกินกว่า ๔ ครั้ง ในเวลา ๑ เดือนผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ รวมทั้งมีสิทธิริบเงินประกันการปฏิบัติงาน ตามสัญญาทั้งหมดทันที นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างอีกด้วย
- ๙.๑.๕ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยหลับหรือแสดงอาการง่วงซึมไม่ใส่ใจปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ควรจะเป็น ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท/คน/เหตุการณ์/ผลัด หากปรากฏว่า ผู้รับจ้างถูกปรับเกินกว่า ๔ ครั้งในเวลา ๑ เดือนผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ รวมทั้งมีสิทธิ ริบเงินประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดทันที นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างอีกด้วย
- ๙.๑.๖ กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย / หัวหน้าชุด มาปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดปฏิบัติงาน แต่พนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/เหตุการณ์/ผลัด หากปรากฏว่าผู้รับจ้างถูกปรับเกินกว่า ๔ ครั้ง ในเวลา ๑ เดือนผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ รวมทั้งมีสิทธิริบเงินประกันการปฏิบัติงาน ตามสัญญาทั้งหมดทันที นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างอีกด้วย
- ๙.๑.๗ กรณีรถจักรยานยนต์ และวิทยุสื่อสารต้องใช้งานได้ตลอดเวลา ถ้าปรากฏว่าใช้การไม่ได้ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาทดแทนให้เสร็จทันในช่วงระยะเวลาของผลัด หากไม่ดำเนินการดังกล่าว จะต้องถูกปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท/คน/เหตุการณ์/ผลัด หรือต่อเครื่อง หากปรากฏว่าผู้รับจ้าง ถูกปรับเกินกว่า ๔ ครั้ง ในเวลา ๑ เดือนผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ รวมทั้งมีสิทธิ ริบเงินประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดทันที นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างอีกด้วย
- ๙.๑.๘ หากอุปกรณ์ตามข้อ ๔.๒.๒๔ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ครบถ้วนจะดำเนินการปรับ ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน
- ๙.๑.๙ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้าง ชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจง ภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้หรือมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายชาคริต ชูเดชการ)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คุณิต ทองเปรมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายสิทธิศักดิ์ ชื่นวน)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานุพันธ์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายกิตติชัย จินะไชย)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายอาทิตย์ ใจคำฟู)

๙.๑.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากเลยกำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๙.๒ ความเสียหายที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ

๙.๒.๑ ความเสียหายหรือ สูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

๙.๒.๒ ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจากผู้ว่าจ้าง ลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำเสียเอง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในกรณีที่สามารู้ตัวผู้กระทำผิด

๙.๒.๓ ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจากการปล้น อดคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายชาคริต ขวุดเขียว)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานุพันธ์ ลาภรัตนทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คุณิต ทองเปรมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายกิตติชัย จินะไชย)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสิทธิศักดิ์ ชัยวน)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นายอาทิตย์ ใจคำฟู)