

ที่ อว ๐๒๐๓.๖/ว๑๗๑๓๕



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อกระตุ้นกิจกรรมตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนา
ของสถานประกอบการ (R&D Strategy and Plan) ภายใต้โครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนา
ศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับข้อเสนอโครงการฯ

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
จากสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน
ในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับ
การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสามารถตอบสนอง
ต่อความต้องการของสถานประกอบการอย่างแท้จริงในการกระตุ้นให้เกิดการยกระดับศักยภาพด้านการวิจัย
และพัฒนาของสถานประกอบการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
จึงเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อกระตุ้นกิจกรรมตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนา
ของสถานประกอบการ (R&D Strategy and Plan) ภายใต้โครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนา
ศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาของท่าน ประชาสัมพันธ์การรับข้อเสนอโครงการฯ ดังกล่าว ให้กับบุคลากร
ในสถาบันอุดมศึกษาของท่านได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๑๔ (ศิริศักดิ์)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง การรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อกระตุ้นกิจกรรมตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนา
ของสถานประกอบการ (R&D Strategy and Plan)
ภายใต้โครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัย
ในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรระหว่างบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา และบุคลากรของสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ ผ่านการติดตั้งเทคโนโลยีในสถานประกอบการ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายบุคลากรด้านการวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อกระตุ้นกิจกรรมตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ (R&D Strategy and Plan) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อกระตุ้นกิจกรรมตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ ภายใต้โครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะและคุณสมบัติของผู้เสนอขอโครงการ

๑.๑ สถานประกอบการที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ ต้องเป็นสถานประกอบการที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย โดยมีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของทุนจดทะเบียน และมีผลประกอบการของสถานประกอบการที่เป็นบวก

๑.๒ โครงการที่เสนอขอต้องเป็นโครงการที่สถานประกอบการ มีความประสงค์ในการร่วมดำเนินการ โดยมีการลงนามในแบบเสนอโครงการ รวมถึงสถานประกอบการมีความพร้อมในการร่วมสนับสนุนทั้งในลักษณะที่ตัวเงิน (in cash) และลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) ตลอดจนมีกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ (R&D Strategy and Plan) มีหน่วยวิจัยและพัฒนา (R&D Unit) และบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา หรือมีแผนหรืออยู่ระหว่างการจัดตั้งหน่วยวิจัยและพัฒนา (R&D Unit) และมีบุคลากรที่ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา

๑.๓ ลักษณะของกิจกรรมที่เสนอขอต้องเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมการพัฒนากระบวนการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาจัดตั้งระบบห้องปฏิบัติการ การพัฒนาเทคโนโลยีในเชิงระบบ และการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับระบบวิจัยและพัฒนาในมิติต่าง ๆ ภายใต้กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) หรือ ด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) หรือ ด้านการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ (Product) หรือ ด้านการตลาดและธุรกิจ (Market & Business) ด้านใดด้านหนึ่ง และ

๑.๓.๒ ด้านการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ (Human Resource)

๑.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการต้องประกอบด้วยนักวิจัย นักศึกษา และบุคลากรของสถานประกอบการ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา

๒. เงื่อนไขการเสนอโครงการ

๒.๑ โครงการที่เสนอขอต้องเป็นโครงการที่สถานประกอบการมีความประสงค์ในการร่วมดำเนินการ โดยมีลักษณะและคุณสมบัติของผู้เสนอขอโครงการตามข้อ ๑ รวมถึงสถานประกอบการมีความพร้อมในการร่วมสนับสนุนทั้งในลักษณะที่ตัวเงิน (in cash) และลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) ตลอดจนมีบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) ของสถานประกอบการ ที่มีความพร้อมในการดำเนินการวิจัยเพื่อกระตุ้นกิจกรรมตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ

๒.๒ โครงการที่เสนอขอต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองของศูนย์อำนวยความสะดวก Talent Mobility (TM Clearing House) ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้การสนับสนุน

๓. การสนับสนุนงบประมาณ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินการดังกล่าวร่วมกับสถานประกอบการ ในอัตราส่วน ๘๐ : ๒๐ ของมูลค่ารวมของโครงการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาสนับสนุนงบประมาณสูงสุดไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของมูลค่าโครงการ ขณะที่เงื่อนไขในส่วน of สถานประกอบการ ต้องสนับสนุนงบประมาณร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าโครงการ โดยแบ่งเป็นการสนับสนุนในลักษณะที่เป็นตัวเงิน (in cash) ในอัตราร้อยละ ๑๐ และเป็นการสนับสนุนในลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) ในอัตราร้อยละ ๑๐

๔. การพิจารณาคัดเลือกโครงการ

พิจารณาคัดเลือกโครงการโดยคณะกรรมการบริหารโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ การประเมินจากลักษณะของโครงการ ความเหมาะสม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ และผลประกอบการของสถานประกอบการ

๔.๒ ความเป็นไปได้ในการกระตุ้นกิจกรรมตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ ความเหมาะสมของกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนา ความพร้อมของสถานประกอบการ และความพร้อมของบุคลากรวิจัยและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๔.๓ ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ประกอบด้วย ระบบ/กระบวนการ/วิธีการที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมที่เสนอ แนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้แก่สถานประกอบการ ตลอดจนแผนการดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หรือแผนการนำผลจากการดำเนินการไปใช้ประโยชน์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาและแผนธุรกิจหลัก (core business) ของสถานประกอบการ

๔.๔ ผลการตัดสินใจของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นที่สุด

๕. การส่งข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านทางเว็บไซต์ <https://talentmobility.in.th/track-3> และอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.ops.go.th/th/privacy-policy>

๖. การประกาศผลการพิจารณา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการผ่านทางเว็บไซต์ <https://talentmobility.in.th> และตามไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ที่ได้ลงทะเบียนไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘



(นายพันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แบบเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)
แนวทางที่ 3 การวิจัยเพื่อกระตุ้นกิจกรรมตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนา
ของสถานประกอบการ (R&D Strategy and Plan)

ส่วนที่ 1 ลักษณะของโครงการ ความเหมาะสม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนา ของสถานประกอบการ

- 1. ชื่อโครงการ
- 2. ชื่อผู้ประกอบการ ขนาดของกิจการ และข้อมูลการประกอบกิจการ
.....
.....
.....
- 3. ที่มาและความสำคัญในการกระตุ้นกิจกรรมตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนา ของสถานประกอบการ (โดยอธิบายถึงที่มาและความสำคัญของกิจกรรมที่ต้องการกระตุ้นตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ โดยสรุป)
.....
.....
.....
- 4. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โดยระบุให้ชัดเจนตามลำดับความสำคัญ)
.....
.....
.....
- 5. กิจกรรมและความสอดคล้อง ตลอดจนความเป็นไปได้ของการกระตุ้นกิจกรรมตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ (โดยอธิบายถึงลักษณะของกิจกรรมที่เสนอ (การพัฒนากระบวนการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาจัดตั้งระบบห้องปฏิบัติการ การพัฒนาเทคโนโลยีในเชิงระบบ และการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับระบบวิจัยและพัฒนา) ว่ามีความสอดคล้องหรือมีความเป็นไปได้ตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการอย่างไร)
.....
.....
.....
.....

**ส่วนที่ 2 ความเป็นไปได้ในการกระตุ้นกิจกรรมตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของ
สถานประกอบการ**

1. **กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการเสนอ** (อธิบายรายละเอียดที่สำคัญของ
กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาโดยสรุป)
.....
.....
.....
.....
2. **กิจกรรมที่เลือกสำหรับวิจัยเพื่อกระตุ้นกิจกรรมตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนา
ของสถานประกอบการ** (อธิบายถึงความสำคัญของกิจกรรมที่เลือกในการส่งเสริมให้เกิดระบบการวิจัยและพัฒนา
ของสถานประกอบการที่เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนา)
.....
.....
.....
.....
3. **ลักษณะและองค์ประกอบของกิจกรรมที่เลือกสำหรับวิจัยเพื่อกระตุ้นกิจกรรมตามกลยุทธ์และ
แผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ** (อธิบายถึงลักษณะและองค์ประกอบของกิจกรรม
ที่เลือกว่ามีความครอบคลุมการพัฒนาระบบการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาจัดตั้งระบบห้องปฏิบัติการ
การพัฒนาเทคโนโลยีในเชิงระบบ และการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับระบบวิจัยและพัฒนาในมิติต่างๆ ภายใต้
กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการด้านใดด้านหนึ่งอย่างน้อย 2 ด้าน ได้แก่
1) ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) ด้านการวิจัยและพัฒนาสินค้า
และบริการ (Product) หรือด้านการตลาดและธุรกิจ (Market & Business) และ 2) ด้านการพัฒนาบุคลากรด้าน
การวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ (Human Resource))
.....
.....
.....
.....
4. **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** เดือน (ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 6 เดือน)
5. **แผนการดำเนินการ**
.....
.....
.....
.....

6. ความพร้อมของสถานประกอบการ

6.1 ความพร้อมของหน่วยวิจัยและพัฒนา (R&D Unit) และสถานที่/อุปกรณ์/เครื่องมือ

.....

.....

.....

6.2 ความพร้อมของบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) ของสถานประกอบการ

.....

.....

.....

7. ความพร้อมของบุคลากรวิจัยและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

7.1 ความพร้อมของบุคลากรวิจัย (ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่สถานประกอบการเสนอขอเพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาด้านการวิจัยและพัฒนา)

.....

.....

.....

7.2 ความพร้อมของนักศึกษา (บทบาทหน้าที่ และการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในกิจกรรม)

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบ/กระบวนการ/วิธีการที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม (อธิบายถึงผลกระทบให้เกิดการพัฒนาด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการที่สอดคล้องกับเป้าหมายของกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ)

.....

.....

.....

2. แนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้แก่สถานประกอบการ

.....

.....

.....

3. แผนการดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ (อธิบายถึงการนำผลการดำเนินการไปใช้ประโยชน์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาและแผนธุรกิจหลัก (core business) ของสถานประกอบการ)

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 รายละเอียดของบุคลากรวิจัย

1. ชื่อบุคลากรวิจัย

- 1.1 หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล อายุ ความเชี่ยวชาญ
สังกัด ตำแหน่งทางวิชาการ
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน บทบาทหน้าที่ในโครงการ
ผลงานที่ผ่านมา.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อและส่งเอกสารได้
โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ E-Mail
- 1.2 นักวิจัยร่วม ชื่อ-สกุล อายุ ความเชี่ยวชาญ
สังกัด ตำแหน่งทางวิชาการ
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน บทบาทหน้าที่ในโครงการ
ผลงานที่ผ่านมา.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อและส่งเอกสารได้

2. ชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

- 2.1 ชื่อ-สกุล อายุ ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา
สาขาวิชาที่กำลังศึกษา
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน
บทบาทหน้าที่ในโครงการ
- 2.1 ชื่อ-สกุล อายุ ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา
สาขาวิชาที่กำลังศึกษา
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน
บทบาทหน้าที่ในโครงการ
- 2.3 ชื่อ-สกุล อายุ ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา
สาขาวิชาที่กำลังศึกษา
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน
บทบาทหน้าที่ในโครงการ

ส่วนที่ 5 รายละเอียดด้านงบประมาณ

คำอธิบายสำหรับการเสนอของงบประมาณ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จะสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินการดังกล่าวร่วมกับสถานประกอบการ ในอัตราส่วน 80 : 20 ของมูลค่ารวมของโครงการ สูงสุดไม่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต่อโครงการ

โดยการสนับสนุนงบประมาณในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ร้อยละ 80 ของมูลค่าโครงการ) จะเป็นการสนับสนุนในลักษณะที่เป็นตัวเงิน (in cash)

ขณะที่เงื่อนไขการสนับสนุนงบประมาณในส่วนของสถานประกอบการ (ร้อยละ 20 ของมูลค่าโครงการ) จะแบ่งเป็นการสนับสนุนในลักษณะที่เป็นตัวเงิน (in cash) ในอัตราร้อยละ 10 และเป็นการสนับสนุนในลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) ในอัตราร้อยละ 10

ประเภทการสนับสนุนของ สป.อว. ต่อโครงการ	ร้อยละ
ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย	20
ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา	20
ค่าใช้จ่ายสำหรับการวิจัยเพื่อกระตุ้นกิจกรรมฯ	45
ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)	15
รวม	100

ขณะที่เงื่อนไขการสนับสนุนงบประมาณในส่วนของสถานประกอบการ (ร้อยละ 20 ของมูลค่าโครงการ) จะแบ่งเป็นการสนับสนุนในลักษณะที่เป็นตัวเงิน (in cash) ร้อยละ 10 และเป็นการสนับสนุนในลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) ร้อยละ 10

5.1 รายละเอียดการขอรับการสนับสนุนโครงการ

การสนับสนุนของ สป.อว. (ร้อยละ 80)			การสนับสนุนของสถานประกอบการ (ร้อยละ 20) (in cash ต่อ in kind สัดส่วน 10:10)	
ประเภท การสนับสนุน ต่อโครงการ	ร้อยละ	รายละเอียด	in cash (การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน)	in kind
ค่าตอบแทนสำหรับ อาจารย์/นักวิจัย	20			1)
ค่าตอบแทนสำหรับ นักศึกษา	20			2)
ค่าใช้จ่ายสำหรับ การวิจัยเพื่อกระตุ้น กิจกรรมฯ	45			3)
ค่าใช้จ่ายสำหรับ การบริหารจัดการของ ศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)	15			4)
รวม	100			

5.2 รายละเอียดการสนับสนุนจาก สป.อว.

1. ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย

บุคลากร	ตำแหน่งทางวิชาการ	อัตราค่าตอบแทน ต่อ 1 วัน ทำการที่ออกไปปฏิบัติงาน (บาท/วัน)	จำนวนวันทำการ ที่ออกไปปฏิบัติงาน (วัน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
ตัวอย่าง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,000	20	5,000 x 20
A1				
A2				
รวมค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)				

(เกณฑ์ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย : อัตรา 4,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งอาจารย์ อัตรา 5,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ อัตรา 6,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยสนับสนุนไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมที่ สป.อว. สนับสนุน)

2. ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา

บุคลากร	ระดับการศึกษา	อัตราค่าตอบแทน ต่อ 1 วัน ทำการที่ออกไปปฏิบัติงาน (บาท/วัน)	จำนวนวันทำการ ที่ออกไปปฏิบัติงาน (วัน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
ตัวอย่าง	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	400	20	400 x 20
A1				
A2				
รวมค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา (Total B)				

(เกณฑ์ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา : อัตรา 400 บาท/วันทำการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี อัตรา 500 บาท/วันทำการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และอัตรา 600 บาท/วันทำการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยสนับสนุนไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมที่ สป.อว. สนับสนุน)

3. ค่าใช้จ่ายสำหรับการวิจัยเพื่อกระตุ้นกิจกรรมตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนา ของสถานประกอบการ

โครงการ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตรวจวิเคราะห์	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)	รวมค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องกับการ วิจัยเพื่อ กระตุ้นกิจกรรมฯ
ตัวอย่าง	A	B	C	D	A+B+C+D
รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพื่อกระตุ้นกิจกรรมตามกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ (Total C)					

(โปรดแนบรายละเอียดในส่วน of ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตรวจวิเคราะห์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งเทคโนโลยี โดยสนับสนุนไม่เกินร้อยละ 45 ของงบประมาณรวมที่ สป.อว. สนับสนุน)

4. ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการศูนย์อำนวยความสะดวก

จำนวน บาท (โดยสนับสนุนไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณรวมที่ สป.อว. สนับสนุน)

5. รวมค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ สป.อว. สนับสนุน

	งบประมาณสนับสนุน (บาท)
ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)	
ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา (Total B)	
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพื่อกระตุ้นกิจกรรมฯ (Total C)	
ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการศูนย์อำนวยความสะดวก (Total D)	
รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นเงินจำนวน (Total A + B + C + D)	

5.3 รายละเอียดการสนับสนุนจากสถานประกอบการ (พร้อมแนบเอกสารรับรองจากสถานประกอบการด้วย)

1. การสนับสนุนในลักษณะที่เป็นตัวเงิน (in cash)

จำนวน บาท (โดยสนับสนุนร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมที่สถานประกอบการสนับสนุน)

2. การสนับสนุนในลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind)

(โดยสนับสนุนร้อยละ 10 และระบุรายละเอียดการสนับสนุนดังตาราง)

	มูลค่า (บาท)
ค่าเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ	
ค่าปรับปรุงหรือซ่อมแซมอาคาร ค่าก่อสร้าง ค่าใช้ห้องปฏิบัติการ	
ค่าวัสดุดิบหรือวัสดุจำเป็น	
ค่าจ้างวิเคราะห์ ทดสอบ	
ค่าอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยีสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	
ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าเชื้อเพลิง/พลังงาน)	
ค่าเสื่อมราคาของอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ (คำนวณตามประมวลรัษฎากร)	
ค่าใช้จ่ายทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่สามารถระบุตามหมวดค่าใช้จ่ายข้างต้นได้ (โปรดระบุ)	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	

ส่วนที่ 6 เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

- 1) หนังสือรับรองจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมอบอำนาจ
- 2) หนังสือรับรองสถานะของสถานประกอบการ ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (ไม่เกิน 6 เดือน) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6 เดือน)
- 3) กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและพัฒนาของสถานประกอบการ (R&D Strategy and Plan)
- 4) เอกสารที่แสดงถึงการมีหน่วยวิจัยและพัฒนา (R&D Unit) และบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา ที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา หรือมีแผนหรืออยู่ระหว่างการจัดตั้งหน่วยวิจัยและพัฒนา (R&D Unit) และมีบุคลากรที่ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา
- 5) รายงานการเงินที่แสดงถึงผลประกอบการและรายได้ของสถานประกอบการ
- 6) แผนการดำเนินธุรกิจหรือแผนการตลาดของสถานประกอบการ
- 7) เอกสารประวัติและประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการฯ และทีมวิจัย
- 8) เอกสารแสดงรายละเอียดภาระงาน รวมถึงงานวิจัยที่นักวิจัยอยู่ระหว่างดำเนินการในช่วงที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
- 9) เอกสารผลการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองของศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเสนอโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุน ไม่มีความซ้ำซ้อนกับการขอรับการสนับสนุนภายใต้แหล่งทุนอื่นใด และข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ รวมถึงยอมรับว่าผลการตัดสินใจของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าโครงการ)

(_____)

วันที่ _____

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้การสนับสนุนตามรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ _____ (ผู้ประกอบการ)

(_____)

วันที่ _____

ข้าพเจ้าได้เห็นชอบให้ หัวหน้าโครงการ และนักวิจัยร่วมโครงการ ได้แก่
ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามข้อเสนอโครงการนี้ได้ (กรณีที่หัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการ
อยู่หน่วยงานต่างสังกัดกัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าต้นสังกัดที่นักวิจัยแต่ละท่านสังกัดอยู่)

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าต้นสังกัด ระดับคุณสมบัติขึ้นไป)
(_____)
วันที่ _____

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการพิจารณารายละเอียดแบบเสนอโครงการ และความครบถ้วนของเอกสารประกอบ
ข้อเสนอโครงการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด และได้
ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองของศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าศูนย์อำนวยความสะดวก)
(_____)
วันที่ _____