



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๒ วรรคสอง ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๓๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๕๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนอธิการบดี จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ์ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครให้เป็นไปตามตาราง หน้าที่ ๕/๖

๒. อัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๓(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. การรับสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร

การชำระเงินค่าสมัครมีขั้นตอน ดังนี้

ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผ่านแอปพลิเคชันธนาคารหรือ Internet Banking ผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น อัตราค่าสมัคร ๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง

๔.๑ กรณีที่ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ผ่านธนาคารกรุงไทย เลือกเมนู จ่ายบิล และค้นหาหมายเลข Company Code “๘๓๑๘๗” ผู้สมัครสอบจะพบรายการชำระ “มทร.ล้านนา ค่าสมัครทั่วไป” ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกข้อมูลดังนี้

- ช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษี กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนผู้สมัคร ๑๓ หลัก
- ช่องเบอร์โทรผู้ติดต่อ กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัคร
- ช่องจำนวนเงินค่าสมัคร กรอกจำนวนเงิน ๔๐๐ บาท

๔.๒ กรณีที่ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา (BAY)/ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)/ธนาคารทหารไทยธนชาติ (TTB)/ธนาคารกรุงเทพ (BBL)/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ เลือกเมนู จ่ายบิล และค้นหาหมายเลข Biller ID “๐๙๙๔๐๐๐๑๕๓๘๙๙๖” ผู้สมัครสอบจะพบรายการชำระ “มทร.ล้านนา ค่าสมัครทั่วไป” ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกข้อมูลดังนี้

- ช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษี กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนผู้สมัคร ๑๓ หลัก
- ช่องเบอร์โทรผู้ติดต่อ กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัคร
- ช่องจำนวนเงินค่าสมัคร กรอกจำนวนเงิน ๔๐๐ บาท

โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนกรอกใบสมัครออนไลน์

๔.๓ ภายหลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะต้องเข้าไปกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์(ระบบ Google form) ให้ผู้สมัครทำการยืนยันตัวตนโดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน G-mail Account เท่านั้น ที่หน้าเว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ และดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๕ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยยึดถือเวลาในระบบเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะกรอกใบสมัครออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครให้ท่านทุกกรณี

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๔.๕ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล เมื่อผู้สมัครบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแจ้งสำเนาข้อมูลการตอบกลับผ่าน E-mail ที่สมัคร ถือเป็นการส่งข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๔.๖ ผู้สมัครจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถเลือกตำแหน่งที่สมัครได้ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น หลังจากที่บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครได้ โดยระบบจะยึดข้อมูลการสมัครครั้งสุดท้ายเป็นสำคัญ

๔.๗ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทรศัพท ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๙๕ , ๑๐๙๖

๕. เอกสารที่ต้องอัปโหลด (Upload)

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ ความชัดเจนของหลักฐานและเอกสารการสมัคร ก่อนทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ หลักฐานการชำระเงินค่ารับสมัคร

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร ในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้ายประกาศซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

๕.๕ ผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายประกาศรับสมัครและเอกสารรับรองผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันรายงานตัว (ต้องเป็นเอกสารผลสอบที่ออกให้โดยศูนย์สอบเท่านั้น จะไม่รับผลสอบที่พิมพ์ออกจากระบบออนไลน์) เฉพาะรหัสตำแหน่ง ๖๐๑

ผู้สมัครคัดเลือกไม่ได้อัปโหลดเอกสารตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องอัปโหลดให้จัดทำหรือแปลงเอกสารทั้งหมด ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .PDF (จัดเรียงเอกสารทั้งหมดให้เป็นไฟล์เดียว และอัปโหลดเอกสารได้เพียง ๑ ไฟล์เท่านั้น) ไฟล์ขนาดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ KB หรือ ๒๐ MB และให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อของตนเอง (ภาษาไทย) ดำเนินการอัปโหลดตามหัวข้อในระบบรับสมัคร

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกและถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ www.rmutl.ac.th และ เว็บไซต์ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารอัปโหลดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๙. รายละเอียดการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะทำการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ด้วยวิธีการ ดังนี้

๙.๑ ทดลองการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) โดยให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกทดสอบความรู้และทดลองปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งกำหนด รายละเอียดตามตาราง หน้า ๖/๖

๙.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพ หรือตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเห็นสมควร

๑๐. เอกสารที่ต้องแสดงให้คณะกรรมการในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย

๑๐.๒ ผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายประกาศรับสมัครและเอกสารรับรองผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันรายงานตัว (ถ้ามี) (ต้องเป็นเอกสารผลสอบที่ออกให้โดยศูนย์สอบเท่านั้น จะไม่รับผลสอบที่พิมพ์ออกจากระบบออนไลน์)

๑๐.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานข้อ ๑๐.๑ มายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่มีจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๑. ประกาศผลการคัดเลือกและรายงานตัว

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกทางเว็บไซต์ เว็บไซต์ www.rmutl.ac.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) และ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ดังนี้

๑๑.๑ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑.๒ รายงานตัวเข้ารับการจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

กรณีสำหรับผู้ที่ยื่นใบสมัครคัดเลือกได้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เอกสารใบปริญญาบัตรและใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ที่มีใช้ภาษาสากล (English) ขอให้ดำเนินการแปลเอกสารดังกล่าวมาเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมประทับตรารับรองการแปลเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ อาทิ สถานกงสุลในประเทศนั้น ๆ

๑๒. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้สอบได้เพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งที่เปิดสอบ โดยผู้สอบได้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบแต่ผลการสอบและต้องได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่มีผลคะแนนผ่านตามเกณฑ์การตัดสินจะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๔. การเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๑ ให้ผู้ได้รับการจ้างมารายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศผลการคัดเลือก

๑๔.๒ ผู้ได้รับการจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากผู้ได้รับการจ้างหรือได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ การจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณามาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ต้องเป็นเอกสารผลสอบที่ออกให้โดยศูนย์สอบเท่านั้น จะไม่รับผลสอบที่พิมพ์ออกจากระบบออนไลน์)

๑๖. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑๖.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบเอง

๑๖.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกึ่งแขน โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๖.๓ ผู้เข้ารับการสอบต้องนำบัตรประจำตัวบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งกรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งที่เปิดสอบ	จำนวน รับ	สังกัดหน่วยงาน	จังหวัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	๓๐๑	นักวิชาการสัตวบาล	๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา พิษณุโลก	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิชาเอกสัตวศาสตร์ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	
รวม			๑	อัตรา			

รายละเอียดการทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	รายงานตัวสอบคัดเลือก เวลา ๐๘.๓๐ น.	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงาน
๑	๓๐๑	นักวิชาการสัตวบาล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา พิษณุโลก	๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	ห้อง ๑๖๓๐๒ อาคารปฏิบัติการความ เชี่ยวชาญเกษตรปลอดภัย คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา พิษณุโลก	<p>๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น. ประกอบด้วย</p> <p>๒. การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือ/อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการและการใช้งานที่ถูกต้อง - การคำนวณและการเตรียมสารเคมีสำหรับห้องปฏิบัติการ - จำแนกชนิดของวัตถุดิบอาหารสัตว์ และการผสมอาหารสัตว์ที่ถูกต้อง - อธิบายมาตรฐานการจัดการงานฟาร์มสัตว์แต่ละประเภท <p>๑. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินบุคลิกภาพ ความมั่นใจ ทักษะการสื่อสาร และวิสัยทัศน์ในการทำงาน - ประเมินองค์ความรู้ด้านการจัดการงานฟาร์ม และการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติ