คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... ชื่อสกุล .....
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... หมู่โลหิต .....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ..... ตรอก / ซอย ..... หมู่ .....
ถนน ..... ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐ – ☐☐☐☐ – ☐☐☐☐☐ – ☐☐ – ☐
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท **พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา** สังกัด คณะ ….....
กอง/สำนัก/สถาบัน ..... พื้นที่ ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตำแหน่ง .....
ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก (ให้แนบคำสั่งบรรจุมาด้วย)

☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ◯ บัตรหมดอายุ ◯ บัตรหายหรือถูกทำลาย
(ให้แนบคำร้องที่แจ้งต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่มาด้วย)
หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ◯ เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ
◯ เปลี่ยนชื่อตัว ◯ เปลี่ยนชื่อสกุล ◯ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
◯ ชำรุด ◯ อื่น ๆ ..... (ระบุ)

☐ ได้แนบรูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซ.ม. จำนวน 2 ใบ มาพร้อมคำขอนี้แล้ว

☐ ใบแจ้งผลการตรวจหมู่โลหิต

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน (ต้องแนบทุกครั้งที่ขอทำบัตรใหม่)

☐ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เฉพาะหน้าที่มีวันเริ่มและวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....ผู้ทำคำขอ

(.....)

สำเนารายการบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(ด้านหลัง)

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

เลขที่.....

รูปถ่าย
ขนาด
2.5 x 3 ซม.

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

.....

(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ์ ทิพย์ประเสริฐ)

ลายมือชื่อ หมู่โลหิต.....

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้ออกบัตร

วันออกบัตร ...../...../..... **บัตรหมดอายุ ...../...../.....**

คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

---

1. กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อผู้ถือบัตรในคำขอมีบัตรและสำเนารายการบัตร
2. แนบรูปถ่ายสีจำนวน **2** รูป หรือแนบไฟล์ รูปภาพ (jpg.) โดยจัดส่งทาง E-mail : personal_rmutl@hotmail.com **ขนาด 2.5 x 3 ซ.ม. (1 นิ้ว)** หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยให้แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว และต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง
3. แนบสำเนาสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหน้าแรกที่ระบุวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง