



ประกาศคณะกรรมการส่วนกลางเพื่อดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย
จากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ (ฉบับที่ ๓)
เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘(๔) ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๕๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่วนกลางเพื่อดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ไว้ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติการกำหนดรูปแบบบัตรเลือกตั้งและจัดทำบัตรเลือกตั้ง
๒. แนวปฏิบัติการส่งมอบและรับมอบบัตรเลือกตั้งให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งให้แต่ละหน่วยเลือกตั้ง
๓. แนวปฏิบัติการจัดคูหาเลือกตั้งและวิธีการเลือกตั้ง
๔. แนวปฏิบัติการจัดการเลือกตั้ง
๕. แนวปฏิบัติการนับคะแนนเลือกตั้ง

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานัส สุนันท์)
ประธานอนุกรรมการส่วนกลาง
เพื่อดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย
จากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ

เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะกรรมการส่วนกลางเพื่อดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย

จากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ (ฉบับที่ ๓)

เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ

๑. แนวปฏิบัติการกำหนดรูปแบบบัตรเลือกตั้งและจัดทำบัตรเลือกตั้ง

การกำหนดรูปแบบบัตรเลือกตั้งและจัดทำบัตรเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๕๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่วนกลางเพื่อดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการส่วนกลางฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรเลือกตั้งตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ทั้ง ๒ ประเภท

๒. แนวปฏิบัติการส่งมอบและรับมอบบัตรเลือกตั้งให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งให้แต่ละหน่วยเลือกตั้ง

ให้คณะกรรมการส่วนกลางเพื่อดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ทำหน้าที่ในการจัดส่งบัตรเลือกตั้ง และเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้

๒.๑ บัตรเลือกตั้ง

บัตรเลือกตั้งมี ๒ แบบ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจสอบและนับจำนวนบัตรเลือกตั้งในแต่ละแบบ ให้มีจำนวนตรงตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้ง รวมถึงตรวจสอบความผิดปกติของบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้งทุกใบต้องลงนามโดยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อุรจนาพันธ์) เมื่อตรวจนับและตรวจสอบบัตรเลือกตั้งแล้ว ให้ใส่ซองปิดผนึกโดยแยกบัตรเลือกตั้งแต่ละแบบ และเขียนปิดหน้าซองรายละเอียดแบบบัตรเลือกตั้ง และจำนวนให้ชัดเจน

๒.๒ แบบบัญชีรายชื่อและแบบลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๒.๓ แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้า (แบบ ลต.๔)

๒.๔ แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งและจำนวนบัตรเลือกตั้ง (แบบ ลต.๕)

๒.๕ แบบรายงานผู้ร้องเรียนการจัดการเลือกตั้ง/ผลการเลือกตั้ง (แบบ ลต.๖)

๒.๖ แบบรายงานผลการนับคะแนน (แบบ ลต.๗ และแบบ ลต.๘)

๒.๗ แนวปฏิบัติการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการและวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการเลือกตั้งจากคณะกรรมการส่วนกลางเพื่อดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ โดยให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจสอบให้ครบถ้วน

ในการนี้ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการเลือกตั้งในแต่ละเขตจังหวัด ได้แก่

๑) คูหาเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คูหา

๒) ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงินสำหรับใช้ทำเครื่องหมายบนบัตรเลือกตั้ง

๓) หีบบัตรเลือกตั้ง จำนวน ๔ ใบ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจสอบความบกพร่องของหีบบัตร ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงตำแหน่งติดตั้งกุญแจล็อค หากพบความผิดปกติ ให้ประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ก่อนวันเลือกตั้งล่วงหน้า

๔) นาฬิกา จำนวน ๑ เรือน โดยตรวจสอบความถูกต้องและการทำงานของนาฬิกาให้สามารถใช้งานได้ระหว่างวันที่ ๑๖ และ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

เมื่อมีการตรวจรับทุกรายการครบถ้วน ให้ประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการส่วนกลางฯ และคณะกรรมการส่วนกลางฯ ผู้มีหน้าที่ส่งมอบและรับมอบบัตรเลือกตั้ง ลงชื่อในบันทึกการส่งมอบและรับมอบบัตรเลือกตั้ง (แบบ ลต.๑ และแบบ ลต.๒)

๕) ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งทุกเขตจังหวัด รายงานผลการเลือกตั้งให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ หลังปิดหีบเลือกตั้ง และนับคะแนนเรียบร้อยแล้ว โดยใช้แบบรายงานผลการนับคะแนนการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ (แบบ ลต.๗ และแบบ ลต.๘) พร้อมทั้งส่งเอกสารกลับมายังคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ในวันถัดไป

๓. แนวปฏิบัติการจัดหาเลือกตั้งและวิธีการเลือกตั้ง

ในหน่วยเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง จัดสถานที่เลือกตั้งโดยให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

๓.๑ สถานที่เลือกตั้งควรเป็นพื้นที่ปิดบางส่วน หากพื้นที่ที่ใช้เป็นพื้นที่เปิดโล่งทั้งหมด ให้ดำเนินการกั้นขอบเขตของที่เลือกตั้งให้ชัดเจน

๓.๒ ด้านหลังของคูหาเลือกตั้ง ควรเป็นผนังทึบหรือฉากกั้นทึบแสงสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นมองเห็นการลงคะแนนของผู้ใช้สิทธิเลือกตั้ง

๓.๓ ระยะห่างเมื่อวัดระยะจากตำแหน่งผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งกั้นเขย่นแล้ว ต้องชนผนังหรือฉากกั้นพอดี และต้องไม่เปิดให้ผู้สิทธิเลือกตั้งคนอื่นเดินผ่านด้านหลังได้

๓.๔ บริเวณทางเข้า - ออก ที่เลือกตั้งต้องมีการแบ่งแยกและให้มีป้ายบอกทางเข้า - ทางออกที่ชัดเจน

๓.๕ ด้านหน้าที่เลือกตั้งบริเวณทางเข้า ต้องจัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์สำหรับติดป้ายแสดงชื่อหน่วยเลือกตั้ง รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ

๓.๖ บริเวณพื้นที่ในที่เลือกตั้ง ให้จัดตามตัวอย่างแผนผังสถานที่เลือกตั้ง (แบบ ลต.๓) หรือกรณีไม่สามารถจัดพื้นที่เลือกตั้งได้ตามตัวอย่าง ให้ประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งพิจารณาจัดรูปแบบพื้นที่เลือกตั้งได้ตามความเหมาะสม

๔. แนวปฏิบัติการจัดการเลือกตั้ง

การจัดการเลือกตั้งให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) เรื่อง กำหนดการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ซึ่งกำหนดให้มีการเลือกตั้งล่วงหน้าในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ และการเลือกตั้งทั่วไปในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๑ แนวปฏิบัติการจัดการเลือกตั้งล่วงหน้าและเลือกตั้งทั่วไป

๑. ให้ประธานกรรมการจัดวางนาฬิกาประจำหน่วยเลือกตั้งในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างทั่วถึงจากทั้งภายในที่เลือกตั้งและภายนอกที่เลือกตั้ง

๒. ในวันเลือกตั้งล่วงหน้า ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ตรวจสอบความเรียบร้อยของหีบบัตรเลือกตั้ง ทั้ง ๒ ประเภท โดยให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (คณาจารย์ประจำ และข้าราชการ จำนวน ๒ - ๔ คน) เป็นพยานร่วมตรวจสอบพร้อมลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบ ในแบบ ลต. ๔ จากนั้นให้ปิดหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมล็อกกุญแจ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดรับ ลงคะแนน ไม่เกิน ๑๐ นาที

ในวันเลือกตั้งทั่วไป ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ตรวจสอบความเรียบร้อยของการปิดผนึกและกุญแจล็อกหีบบัตรเลือกตั้ง โดยให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (คณาจารย์ ประจำและข้าราชการ จำนวน ๒ - ๔ คน) เป็นพยานร่วมตรวจสอบพร้อมลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบ ในแบบ ลต. ๕ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดรับลงคะแนน ไม่เกิน ๑๐ นาที

หากพบความผิดปกติ ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งบันทึกเหตุการณ์ระหว่างการ เลือกตั้งในแบบ ลต.๔ หรือแบบ ลต.๕ ตามวันเวลาที่เกิดเหตุการณ์ พร้อมรายงานประธานกรรมการดำเนินการ คัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ทันที

๓. เวลา ๐๘.๓๐ น. ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งกล่าวเปิดการลงคะแนน "บัดนี้ถึงเวลาลงคะแนนแล้ว ขอเปิดการลงคะแนน" ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่อยู่บริเวณที่เลือกตั้งได้ยื่นอย่างทั่วถึง

๔. ให้กรรมการประจำหน่วยผู้ทำหน้าที่รับลงทะเบียน ตรวจสอบเอกสารประจำตัวผู้มาใช้สิทธิ เลือกตั้ง เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือ บัตรอื่นที่หน่วยราชการออกให้ และมีรูปถ่าย

๕. ให้กรรมการประจำหน่วยผู้ทำหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อ ตรวจสอบรายชื่อผู้มาใช้สิทธิ เลือกตั้ง ต้องเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ตามประกาศ คณะอนุกรรมการส่วนกลางเพื่อดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ และข้าราชการ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และประกาศคณะอนุกรรมการส่วนกลางเพื่อดำเนินการคัดเลือกกรรมการ สภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการสภา มหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ (นอกเขตเลือกตั้ง) ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. ให้ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งที่มีรายชื่อตามประกาศ ลงลายมือชื่อการมาใช้สิทธิเลือกตั้ง และ รับบัตรเลือกตั้งจากคณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง

๖.๑ ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งคณาจารย์ประจำ (สายวิชาการ) ได้รับบัตรเลือกตั้งจำนวน ๑ ใบ

๖.๒ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งข้าราชการ (สายสนับสนุน) ได้รับบัตรเลือกตั้งจำนวน ๑ ใบ

๗. ให้กรรมการผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง พับบัตรเลือกตั้งตามแบบการพับครึ่ง ๒ ตอนตาม แบบแนบท้ายประกาศ (แบบ ลต.๙) ก่อนส่งมอบบัตร พร้อมแจ้งผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งตรวจสอบบัตรเลือกตั้งต่อ หน้าคณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง ในบัตรเลือกตั้งต้องไม่มีการทำตำหนิ หรือเครื่องหมายใดบนบัตรเลือกตั้งและในช่องทำเครื่องหมาย หากพบว่ามีการทำเครื่องหมายอื่นใดบนบัตร เลือกตั้ง ให้เปลี่ยนบัตรเลือกตั้งให้ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง พร้อมกับแจ้งประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ทันที และให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งบันทึกเหตุการณ์ระหว่างการเลือกตั้งในแบบ ลต.๔ หรือ แบบ ลต.๕ ตามวันเวลาที่เกิดเหตุการณ์

๘. ให้กรรมการผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง แจ้งผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งเข้าคูหาเพื่อเลือกกรรมการ สภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการโดยการทำเครื่องหมายกากบาท (X) ตามจำนวน ของตัวแทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ในประกาศคณะกรรมการ

ดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ ทั้งนี้การทำเครื่องหมายกากบาท (X) ให้มีรูปแบบตามเอกสารแบบ ลต.๑๐ โดยใช้ปากกาถูกเส้นสีน้ำเงิน หรือปากกาที่จัดไว้ที่คูหาเลือกตั้ง

๙. เมื่อผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งทำเครื่องหมายเลือกผู้สมัครแล้ว ให้พับบัตรเลือกตั้งตามรอยพับเดิม ก่อนออกจากคูหาเลือกตั้งและนำไปหย่อนลงหีบบัตรเลือกตั้งตามประเภทบัตร โดยต้องแสดงบัตรเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยผู้ทำหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งสังเกตเห็นได้ก่อนหย่อนบัตรลงหีบเลือกตั้ง

๑๐. ให้คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้ผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งนำบัตรเลือกตั้งหย่อนบัตรลงหีบบัตรเลือกตั้งด้วยตนเองให้ถูกต้อง และควบคุมมิให้ผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งนำบัตรเลือกตั้งออกไปจากที่เลือกตั้ง กรณีผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งหย่อนบัตรเลือกตั้งลงในหีบที่ไม่ถูกต้อง ให้กรรมการผู้หน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งรายงานประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เพื่อบันทึก เหตุการณ์ระหว่างการเลือกตั้งในแบบ ลต.๔ หรือแบบ ลต.๕ ตามวันเวลาที่เกิดเหตุการณ์ และย้ายบัตรเลือกตั้ง หลังสิ้นสุดกำหนดเวลาเลือกตั้งทั่วไป

๑๑. ให้ผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งออกจากที่เลือกตั้งทันที เมื่อหย่อนบัตรเลือกตั้งแล้ว

๑๒. ในระหว่างเวลาการลงคะแนนเลือกตั้ง ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจดูและเฝ้าระวัง มิให้มีบุคคลกล่าวหาเสียงให้ผู้สมัครรายใดรายหนึ่งอยู่ในบริเวณอาคารที่เลือกตั้ง หรือ หากเป็นพื้นที่โล่งต้องไม่อยู่ในระยะน้อยกว่า ๕๐ เมตร โดยประมาณ

หากมีเหตุการณ์ที่ลักษณะการหาเสียงให้ผู้สมัครรายใดรายหนึ่ง ให้ระงับการจ่ายบัตรเลือกตั้งชั่วคราวจนกว่าการกล่าวหาเสียงยุติ และให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งบันทึกเหตุการณ์ระหว่างการเลือกตั้งในแบบ ลต.๔ หรือแบบ ลต.๕ ตามวันเวลาที่เกิดเหตุการณ์ และรายงานประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ

๑๓. เมื่อถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ให้ปิดการลงคะแนนและงดจ่ายบัตรเลือกตั้ง โดยให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งประกาศปิดการลงคะแนน "บัดนี้ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. แล้ว ขอปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง" ให้ได้ยินอย่างทั่วถึงทั้งบริเวณที่เลือกตั้ง

กรณี มีผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งรอแถวอยู่ก่อนหมดเวลา ๑๕.๐๐ น. ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง บันทึกจำนวนผู้ที่อยู่ในแถว และชื่อ-สกุล คนสุดท้ายที่รอแถว โดยให้จ่ายบัตรเลือกตั้งให้ผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งไปลงคะแนนจนเสร็จสิ้นและต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งคนสุดท้ายได้หย่อนบัตรเลือกตั้งลงหีบบัตรเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว โดยไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาหลังเวลาปิดลงคะแนนเสียงใช้สิทธิเลือกตั้ง

๑๔. ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และตรวจนับบัตรเลือกตั้งที่เหลือ พร้อมรายงานในแบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง (แบบ ลต.๔ และแบบ ลต.๕)

๑๕. กรณีสิ้นสุดการเลือกตั้ง

การเลือกตั้งล่วงหน้า ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจัดเก็บหีบบัตรเลือกตั้ง และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งไว้ในห้องมั่นคง โดยให้มีตัวแทนจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมเป็นพยานการจัดเก็บ พร้อมปิดล็อกกุญแจห้องมั่นคง พันเทปกาวยันที่กุญแจ พร้อมลงชื่อกำกับ

การเลือกตั้งทั่วไป ให้ประธานกรรมการเริ่มต้นกระบวนการนับคะแนน

๑๖. การปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการนับคะแนน

๑๖.๑ ก่อนการนับคะแนนเลือกตั้ง เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการลงคะแนนและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง เปิดหีบบัตรเลือกตั้งต่อหน้าผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่อยู่ ณ หน่วยเลือกตั้งแล้วดำเนินการนับคะแนนเลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้ง โดยให้กระทำ

โดยเปิดเผยและติดต่อกันให้เสร็จจะเลื่อนหรือประวิงเวลาการนับคะแนนไม่ได้ โดยให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง แบ่งหน้าที่ในการนับคะแนน ดังนี้

๑. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๑ หยิบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับและคลี่บัตรส่งให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๒

๒. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๒ วินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่านคะแนนแล้วส่งบัตรเลือกตั้งให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๔

๓. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๓ ขานทวนคะแนนและขีดคะแนนลงในแบบขีดคะแนน

๔. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๔

๔.๑ เจาะบัตรเลือกตั้งที่ได้วินิจฉัยและอ่านแล้ว (เจาะตรงมุมบนด้านขวาของบัตร)

๔.๒ นำบัตรเลือกตั้งใส่ลงในภาชนะที่เตรียมไว้โดยแยกใส่ภาชนะบัตรดี หรือบัตรเสีย หรือบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ให้ถูกต้อง

๑๖.๒ การนับคะแนนเลือกตั้ง

๑. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๑ หยิบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับและคลี่บัตรส่งให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๒ หากพบว่ามีบัตรเลือกตั้งผิดประเภทปะปนมาในหีบบัตรเลือกตั้ง ให้มอบบัตรเลือกตั้งดังกล่าวแก่ประธานประจำหน่วยเลือกตั้งเพื่อย้ายบัตรเลือกตั้งไปใส่ในหีบบัตรเลือกตั้งที่ถูกต้อง

๒. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๒ ดำเนินการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่านคะแนน ดังนี้

๒.๑ ถ้าเป็นบัตรดีให้อ่านว่า “ดี” และอ่านหมายเลขของผู้สมัครที่ได้คะแนน พร้อมชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณเลือกตั้งได้เห็นด้วย

๒.๒ ถ้าเป็นบัตรที่ทำเครื่องหมายในช่องไม่เลือกผู้สมัครใดให้อ่านว่า “ไม่เลือกผู้สมัครใด” พร้อมชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณเลือกตั้งได้เห็นด้วย

๒.๓ ถ้าเป็นบัตรเสียให้อ่านว่า “เสีย” โดยการวินิจฉัยว่าบัตรใดเป็นบัตรเสียให้วินิจฉัยโดยกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเสียงข้างมาก และให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสามคนลงลายมือชื่อสลักหลังบัตรว่า “เสีย” ทันทที พร้อมทั้งระบุเหตุผลว่าเป็นบัตรเสียเพราะเหตุใด และชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณเลือกตั้งได้เห็นด้วย

เสร็จแล้วส่งบัตรเลือกตั้งให้แก่กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๔

๓. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๓ ขีดคะแนนเลือกตั้งในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง โดยเมื่อกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๒ ได้วินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและได้อ่านว่า “ดี” หรือ “เสีย” หรือ “ไม่เลือกผู้สมัครใด” แล้ว ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๓ ขานทวนแล้วจึงขีดคะแนนลงในแบบขีดคะแนนโดยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งเห็นการขีดคะแนนได้อย่างชัดเจน (กรณีมีผู้สมัครจำนวนมากและใช้แบบขีดคะแนนมากกว่า ๑ แผ่น ให้ติดเรียงกันไม่ติดซ้อนแผ่น)

วิธีการขีดคะแนนในแบบขีดคะแนน ให้ขีดหนึ่งขีดต่อหนึ่งคะแนน และเมื่อถึงขีดที่ ๕ ให้ขีดขวางทับเส้น ๔ ขีดแรก (H) เพื่อความสะดวกแก่การนับคะแนน และให้ทำเช่นนี้เรื่อยไปทุก ๕ ขีด

๔. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๔ รับบัตรจากกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๒ แล้วเจาะบัตรเลือกตั้งที่ผ่านการวินิจฉัยและอ่านแล้วทุกฉบับ และแยกเก็บบัตรแต่ละประเภทในภาชนะให้ถูกต้อง ดังนี้

๔.๑ “บัตรดี” ให้ใส่ลงในภาชนะบัตรดี

๔.๒ “บัตรเสีย” ให้ใส่ลงในภาชนะบัตรเสีย

๔.๓ “บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด” ให้ใส่ลงในภาชนะบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

๑๗. กรณีผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความประสงค์ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งหรือผลการเลือกตั้ง ให้ยื่นร้องเรียนโดยใช้แบบ ลต.๖