



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๕๖,๘๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศ จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่ เว็บไซต์ <https://www.rmutil.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลือโขง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๕/๒๕๖๘

ประกวดราคาซื้อโครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๑ งาน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน 1 ชุด

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่า สุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการ ต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ

การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามข้อ ๔.๔

(๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๑ งาน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย
จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ
จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่
มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ
แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย
คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่
รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้
เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม
หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกะทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ
บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย
จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับ
ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ
ค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับ
การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น

จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
การบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตอนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

1. ความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่อำนวยความสะดวกทางด้านระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยมีพันธกิจในการสนับสนุน ส่งเสริมกระบวนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความพร้อม Digital Infrastructure, Digital Learning, Digital Administration, Digital Security, Digital Facilities อันเนื่องมาจากปัจจุบันเทคโนโลยีที่ทันสมัยถูกพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ทำให้กระทบต่อทุกภาคส่วน (Disruptive Technology) มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องปรับตัวให้พร้อม เพื่อนำพานักศึกษา และบุคลากรสู่ Digital Life การใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ก็เป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย การบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการพัฒนาการเรียนการสอนในปัจจุบัน ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้และการสอนของสถาบันการศึกษา เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบกราฟิก ซอฟต์แวร์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ เป็นต้น การบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์เหล่านี้ย่อมถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ จะทำให้สถาบันการศึกษาและบุคลากรสามารถเข้าถึงซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความจำเป็นในการจัดหาและปรับปรุงซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษาให้มีความทันสมัยและมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางที่ดีร่วมกัน จึงจำเป็นที่จะต้องบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีการบริหารจัดการและให้บริการห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ให้บริการค้นคว้าข้อมูลข่าวสารที่มีโครงข่ายทั่วโลก มุ่งพัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องจัดหาซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บริการสารสนเทศ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การบริหารและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ก่อความเสียหาย ต่อมหาวิทยาลัยฯ และให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และพร้อมให้บริการดาวน์โหลดและติดตั้งใช้งานสำหรับการขับเคลื่อนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
 (นายณัฐชาติ ชูเกียรติจักร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นายอรรถพร อินกองงาม)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้งานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- 2.2 เพื่อแก้ไขปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีความจำเป็นในการใช้ปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ที่เสริมสร้างศักยภาพในการให้บริการดิจิทัลให้กับมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย
- 2.4 เพื่อสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งานอย่างลงตัวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงานของมหาวิทยาลัยผ่านบริการที่ได้รับรองมาตรฐานและการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายณัฐชาติ ชูเกียรติจักร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ตอนที่ 2 ข้อกำหนดทางเทคนิค

โครงการ การบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา ระยะเวลา 1 ปี
จำนวน 1ชุด ประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน
1.	สมาชิกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Campus Agreement ระยะเวลา 1 ปี	1	ระบบ	3,956,800	3,956,800
สามล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน					3,956,800

สมาชิกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Campus Agreement จำนวน 1 ระบบ ระยะเวลา 1 ปีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569 โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิใช้งาน Microsoft 365 A3 สำหรับบุคลากรการศึกษา (Education Faculty) ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 550 ผู้ใช้งาน โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.1. รองรับการติดตั้ง Desktop client apps และ Microsoft 365 for Mobile โดยสามารถติดตั้งได้บนแพลตฟอร์มอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.1.1. PCs หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 1.1.2. Tablets จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 1.1.3. Smartphones จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 1.2. รองรับการใช้งานแก้ไขเอกสารผ่าน Microsoft 365 for the web
 - 1.3. รองรับเครื่องมือช่วยเหลือแก้ไขเอกสาร Microsoft Editor Premium Features
 - 1.4. รองรับระบบการรับส่ง Email ด้วย Exchange Plan 2 ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน
 - 1.5. รองรับการใช้งานความสามารถระบบ Email และ Calendar ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.5.1. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยอีเมล Exchange Online Protection
 - 1.5.2. รองรับการใช้งานปฏิทิน Calendar
 - 1.5.3. รองรับเครื่องมือจัดการการจอง Microsoft Booking

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายณัฐชาติ ชูเกียรติจักร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอมรินทร์ อินกองงาม)

- 1.6. รองรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า 50 GB ต่อสิทธิ์
- 1.7. รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรด้วย SharePoint Plan 2
- 1.8. รองรับการใช้งาน Yammer Academic หรือ Viva Engage
- 1.9. รองรับการใช้งานเครื่องมือประชุม (Meeting) ร่วมกันดังต่อไปนี้
 - 1.9.1. รองรับการใช้งาน Microsoft Teams
 - 1.9.2. รองรับการประชุมออนไลน์ที่ใช้งานเสียง (Audio) และภาพ (Video) แบบ 1:1 และแบบกลุ่ม
 - 1.9.3. รองรับการนัดประชุม Scheduled Meetings
 - 1.9.4. รองรับการบันทึกการประชุม Recorded Meetings
 - 1.9.5. รองรับการใช้งานการประชุมขนาดใหญ่แบบ Town Hall หรือ Live Event
 - 1.9.6. รองรับการจัดสัมมนาออนไลน์ Webinars
- 1.10. รองรับการใช้งานเครื่องมือในชั้นเรียน (Classroom Tools) ดังต่อไปนี้
 - 1.10.1. รองรับการใช้งานห้องเรียนเสมือนด้วย Classroom Experience in Microsoft Teams
 - 1.10.2. รองรับการใช้งานกระดานอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Whiteboard
 - 1.10.3. รองรับการใช้งานสมุดจดสำหรับห้องเรียน OneNote Class Notebook
 - 1.10.4. รองรับเครื่องมือการเรียนรู้ผ่านเกม Minecraft Education
 - 1.10.5. รองรับการใช้งานเครื่องมือส่งเสริมการเรียนรู้ Learning Accelerators
- 1.11. รองรับการให้บริการเกี่ยวกับเนื้อหา (Content Services) ดังต่อไปนี้
 - 1.11.1. รองรับการใช้งานระบบเล่นภาพเคลื่อนไหวสำหรับองค์กร Microsoft Stream
 - 1.11.2. รองรับการใช้งานแบบฟอร์มดิจิทัล Microsoft Forms
 - 1.11.3. รองรับการใช้งานการสร้างรายการดิจิทัล Microsoft Lists
- 1.12. รองรับเครื่องมือจัดการโครงการและภาระงาน (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้
 - 1.12.1. Microsoft Planner
 - 1.12.2. Microsoft To-Do
- 1.13. รองรับเครื่องมือสร้างแอปพลิเคชัน การทำงานงานอัตโนมัติและแชทบอท (Automation, App Builder, and Chatbots) ดังต่อไปนี้
 - 1.13.1. รองรับการใช้งาน Power Apps for Microsoft 365
 - 1.13.2. รองรับการใช้งาน Power Automate for Microsoft 365
 - 1.13.3. รองรับการใช้งาน Dataverse for Teams

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายณัฐชาติ ชูเกียรติจักร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอมทรัพย์ อินกองงาม)

- 1.14. รองรับเครื่องมือด้านการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้
 - 1.14.1. รองรับการจัดการด้านแนวทางปฏิบัติ Compliance Management
 - 1.14.2. รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านการศึกษา Education Analytics หรือ Education Insights in Teams
 - 1.14.3. รองรับการวิเคราะห์การนำไปใช้งาน Adoption Score
 - 1.14.4. รองรับการวิเคราะห์คะแนนความปลอดภัย Secure Score
- 1.15. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยไซเบอร์และด้านนโยบายองค์กรดังต่อไปนี้
 - 1.15.1. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยอุปกรณ์ Microsoft Defender for Endpoint Plan 1
 - 1.15.2. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยเว็บไซต์ Microsoft Defender Application Guard for Edge
 - 1.15.3. รองรับเครื่องมือจัดการนโยบายอุปกรณ์ Microsoft Intune for Education
 - 1.15.4. รองรับเครื่องมือการจัดการอุปกรณ์พกพา Mobile Device Management
 - 1.15.5. รองรับเครื่องมือจัดการโปรแกรมอุปกรณ์พกพา Mobile Application Management
 - 1.15.6. รองรับเครื่องมือด้านการจัดการบัญชีผู้ใช้ Microsoft Entra ID Plan 1
 - 1.15.7. รองรับการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน Cloud User Self-Service Password Change
 - 1.15.8. รองรับการขอรับรหัสผ่านใหม่ Cloud User Self-Service Password Reset
 - 1.15.9. รองรับการเข้าสู่ระบบหลายปัจจัย Multi Factor Authentication (MFA)
 - 1.15.10. รองรับการควบคุมการเข้าถึงแบบมีเงื่อนไข Conditional Access
 - 1.15.11. รองรับเครื่องมือความปลอดภัยโปรแกรมบนคลาวด์ Microsoft Defender for Cloud App Discovery
 - 1.15.12. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยข้อมูล Azure Information Protection Plan 1 หรือ Microsoft Information Protection Plan 1
 - 1.15.13. รองรับเครื่องมือจัดการชั้นความลับข้อมูล Sensitivity Labeling in Microsoft 365 apps
 - 1.15.14. รองรับเครื่องมือเข้ารหัสข้อความพื้นฐาน Basic Message Encryption
 - 1.15.15. รองรับเครื่องมือป้องกันข้อมูลสูญหายอีเมลและไฟล์ DLP for emails and files
 - 1.15.16. รองรับเครื่องมือตรวจสอบพื้นฐาน Audit (Standard)
 - 1.15.17. รองรับเครื่องมือจัดการด้านการสื่อสาร Information Barriers
- 1.16. รองรับการอัปเดตใช้งาน Windows 11 Education/Enterprise

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายณัฐชาติ ชูเกียรติจักร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอมรินทร์ อินกองงาม)

- 1.17. รองรับการนำลิขสิทธิ์การใช้งานไปใช้กับบริการ Azure Virtual Desktop และ Windows 365 Enterprise
- 1.18. รองรับการใช้งาน Microsoft 365 Copilot Chat
2. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft 365 A3 สำหรับสิทธิประโยชน์ของนักศึกษา (Students Use Benefit) สำหรับนักศึกษา ครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 22,000 ผู้ใช้งาน
3. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft 365 Copilot สำหรับบุคลากรการศึกษา (Education Faculty) ครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 11 ผู้ใช้งาน
4. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Power BI Pro สำหรับบุคลากรการศึกษา (Education Faculty) ครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 70 ผู้ใช้งาน
5. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Power BI Premium Per User สำหรับบุคลากรการศึกษา (Education Faculty) ครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 5 ผู้ใช้งาน
6. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Power BI Premium P1 รุ่น Faculty สำหรับสถาบันการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ระบบ
7. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Visio Plan 2 สำหรับบุคลากรการศึกษา (Education Faculty) ครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 20 ผู้ใช้งาน
8. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานคลาวด์ Microsoft Azure Plan จำนวนไม่น้อย 500 เหรียญสหรัฐ (USD)
9. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Education Desktop ผ่านระบบ Microsoft Volume License หรือ Open Value Subscription for Education Solution (OVS-ES) เป็นระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 60 สิทธิ์ โดยรองรับโปรแกรมดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 9.1. Microsoft Windows Education Upgrade
 - 9.2. Microsoft Office Professional Plus
 - 9.3. Microsoft Core CAL Suite
10. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานชุดซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแม่ข่ายและฐานข้อมูลระบบ ผ่านระบบ Microsoft Volume License หรือ Open Value Subscription for Education Solution (OVS-ES) ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 10.1. สิทธิ์การใช้งาน Windows Server Datacenter Core Edition จำนวน 32 ชุด
 - 10.2. สิทธิ์การใช้งาน Windows Server Standard Core Edition จำนวน 16 ชุด
 - 10.3. สิทธิ์การใช้งาน SQL Server Standard Core Edition จำนวน 2 ชุด

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายณัฐชาสิทธิ์ ชูเกียรติจิธร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอมรินทร์พย์ อินกองงาม)

11. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิการใช้งานมหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิใช้งาน ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเว็บไซต์ (SSL Certificate) ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 11.1. มีการเข้ารหัสยาวตั้งแต่ 128 บิต (bit) เป็นอย่างน้อย
 - 11.2. รองรับการใช้งานภายใต้โดเมนดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 11.2.1. rmutl.ac.th
 - 11.2.2. lpc.rmutl.ac.th
 - 11.2.3. Chiangrai.rmutl.ac.th
 - 11.2.4. nan.rmutl.ac.th
 - 11.2.5. tak.rmutl.ac.th
 - 11.2.6. plc.rmutl.ac.th
12. มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าว พร้อมได้รับสิทธิในการดำเนินการปรับปรุงรุ่น (Upgrade) และสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Downgrade) (ชนิดที่ระบุอยู่ในข้อกำหนดข้อที่ 10 และ 11) เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับจากวันลงนามในใบสมัครสมาชิก (Enrollment)
13. มหาวิทยาลัยมีสิทธิการเป็นสมาชิกโปรแกรม Azure Dev Tools for Teaching สำหรับอาจารย์และนักศึกษา ในสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ (STEM) ในการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยได้ ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิก 1 ปี
14. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิใช้บริการ Office 365 A1 สำหรับสถานศึกษา สำหรับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
15. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิในการใช้งาน Microsoft 365 Storage สำหรับสถาบันการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 15.1. สำหรับพื้นที่เก็บข้อมูลกลางเริ่มต้นที่ 100 TB สำหรับ Pooled Storage ของ All School Tenants โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
 - 15.2. รองรับการสร้างรายงาน Microsoft 365 Admin Storage Reports ในการรายงานการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูล โดยจะต้องแสดงผลข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 15.2.1. ปริมาณการใช้งานทั้งหมดของพื้นที่จัดเก็บ (Total Storage Consumption)
 - 15.2.2. ปริมาณพื้นที่ใช้งานที่มีทั้งหมดจากส่วนกลาง (Total Pooled Storage Limit)
 - 15.2.3. ปริมาณการใช้งานแยกตามบริการ อาทิเช่น OneDrive, SharePoint และ Exchange
 - 15.2.4. แสดงผลคำเตือนพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Capacity Warnings)

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายณัฐชาติ ชูเกียรติชจร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

- 15.3. รองรับการใช้งาน PowerShell Report ในการใช้คำสั่งดึงรายงานขั้นสูงของระบบ โดยรองรับคำสั่งดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 15.3.1. Get-SPOSite สำหรับพื้นที่บน SharePoint Site Collections รวมทั้ง OneDrive
 - 15.3.2. Get-SPOTenant สำหรับข้อมูล SharePoint Online ทั้งองค์กร
 - 15.3.3. Get-Mailbox สำหรับข้อมูล Mailbox
 - 15.3.4. Get-MailboxStatistics สำหรับข้อมูลการใช้งานขนาด (Size) และจำนวนข้อความ (Message Count)
- 15.4. รองรับการกำหนดขีดจำกัดพื้นที่ (Define Data Storage Limits) สำหรับจัดการพื้นที่การใช้งาน โดยรองรับการกำหนดค่าของบริการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 15.4.1. การตั้งค่า OneDrive Limits
 - 15.4.2. การตั้งค่า SharePoint Limits
 - 15.4.3. การตั้งค่า Mailbox Limits
- 15.5. รองรับการตั้งค่าขนาดการบันทึกการประชุมและการลบการประชุมเก่าของ Teams Recordings
- 15.6. รองรับการเปิดใช้งาน Archiving Mailboxes
16. ในระยะเวลาสัญญา 1 ปี ผู้ชนะการเสนอราคาต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Certificate Microsoft Certified Trainer (MCT) และ Certificate Microsoft Innovative Educator ในระดับ Master Trainer ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา เพื่อจัดอบรมการใช้งาน Office 365 และสิทธิประโยชน์ จำนวน 2 ครั้ง ให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมในรูปแบบในรูปแบบ On-Site มหาวิทยาลัย หรือจัดเตรียมระบบ Online ผ่าน Microsoft Teams ภายหลังการส่งมอบงาน
17. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีวิศวกร (Engineer) หรือผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาที่มีความจำเป็นต้องให้บริการเพื่อดูแลผลิตภัณฑ์ในโครงการและสนับสนุนทางเทคนิคและการใช้งานผลิตภัณฑ์ในโครงการให้สามารถเพื่อสนับสนุนพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดปัญหาที่จะก่อให้เกิดปัญหาในการใช้งานระบบต่างๆที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศที่ให้บริการด้านการศึกษาและด้านการจัดการ โดยต้องมีจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการหลังการขายภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายณัฐชาติ ชูเกียรติขจร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอมรินทร์ อินกองงาม)

- 17.1. ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 โดยได้ใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) Microsoft 365 Certified: Administrator Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Office 365 อย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา เพื่อติดต่อประสานงานการบริการจากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ Microsoft Premier Support เพื่อให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัย
- 17.2. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Microsoft ด้านการศึกษาภายในโครงการไปใช้งานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) ในระดับ Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน
- 17.3. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีพนักงานขายที่มีความเชี่ยวชาญ (Expert หรือ ExpertZone) เรื่องลิขสิทธิ์การศึกษาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำปีในด้าน Microsoft Education Accreditation 2024-2025 เพื่อให้คำแนะนำด้านลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่มหาวิทยาลัยจัดซื้อและนำไปใช้งานอย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน
- 17.4. ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์คลาวด์ในการออกแบบระบบและการทำงานของระบบคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง จำนวน 2 คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการสนับสนุนการออกแบบและการนำเอาบริการ Microsoft Azure ไปใช้ในการสนับสนุนบริการของมหาวิทยาลัย
- 17.5. ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์คลาวด์ในการดูแลการใช้งานระบบคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Azure Administrator Associate สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง จำนวน 1 คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการสนับสนุนการดูแลและจัดการบริการ Microsoft Azure ที่มหาวิทยาลัยใช้งานอยู่ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติและต่อเนื่องโดยไม่เกิดปัญหาที่จะกระทบต่อการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- 17.6. ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์คลาวด์ในออกแบบการป้องกันภัยไซเบอร์ของระบบคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Cybersecurity Architect Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure, Microsoft 365 และ Office 365 จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง จำนวน 2 คนเป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายณัฐชาติ ชูเกียรติจักร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอมรินทร์ อินกองงาม)

อย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบและรูปแบบการใช้งานที่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยสากลหรือคำแนะนำด้านความปลอดภัยไซเบอร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

- 17.7. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีพนักงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Azure AI Engineer Associate จำนวน 1 คนเป็นอย่างน้อย และ ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อให้คำปรึกษาการใช้งาน การให้บริการ การสนับสนุน หลังการขายของ Microsoft 365 Copilot และ Microsoft 365 Copilot Chat และบริการที่เกี่ยวข้องกับ แก้มหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้งาน Generative AI ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ AI University ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 17.8. ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate จำนวน 1 คนเป็นอย่างน้อย และ ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการทางด้านการสนับสนุนทางเทคนิค และการแก้ไขปัญหาด้านผลิตภัณฑ์ Microsoft Teams และบริการที่เกี่ยวข้องกับ แก้มหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้งาน Microsoft Teams ในการใช้เป็นระบบในการติดต่อประสานงาน การประชุม การทำงานและการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่อง
18. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้บริการหลังการขายภายในระยะเวลาของสัญญาฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ใช้งานผลิตภัณฑ์ในโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการศึกษา ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 18.1. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Unified Support แบบ Enterprise หรือ Microsoft Premier Support for Partner (PSfP) จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรง เพื่อสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Microsoft 365 หรือผลิตภัณฑ์ของ Microsoft อื่นๆในโครงการให้แก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวในรูปแบบเอกสารรับรองหรือหนังสือยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรงภายหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา
 - 18.2. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดตั้งระบบบริหารจัดการรหัสผลิตภัณฑ์หรือ Key Management Service (KMS) ให้กับมหาวิทยาลัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
 - 18.3. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้การสนับสนุนในการใช้งาน Azure DNS ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายณัฐชาติ ชูเกียรติจิตร) (นายธณพงศ์ ชัยญาชัย) (นายอรรถพร อินกองงาม)

- 18.4. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องประสานสมัครใช้งาน Azure Dev Tools for Teaching ให้กับมหาวิทยาลัยภายหลังการส่งมอบงานและภายในระยะเวลาของสัญญา 1 ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 18.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายงานหรือสรุปข้อมูลทาง Email สำหรับการใช้งานพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง (Microsoft 365 Pooled Storage) ให้กับมหาวิทยาลัยภายหลังการส่งมอบงาน เป็นจำนวนอย่างน้อย 2 ครั้งตลอดระยะเวลาของสัญญา 1 ปี และต้องให้คำปรึกษาในการจัดการพื้นที่เก็บข้อมูลโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตลอดระยะเวลาของสัญญา 1 ปี
- 18.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องบำรุงรักษาและให้คำปรึกษาในการตั้งค่าผลิตภัณฑ์ในโครงการดังต่อไปนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานตามรูปแบบการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสมระหว่างระยะเวลาของสัญญาโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยครอบคลุมบริการและผลิตภัณฑ์ในโครงการดังนี้
- 18.6.1. การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Entra ID และ Microsoft Entra ID Connect
 - 18.6.2. การบริหารจัดการ User, License Assignment และ Microsoft 365 Group
 - 18.6.3. การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Exchange Online, SharePoint Online และ Microsoft Teams
 - 18.6.4. การดูแลบำรุงรักษา Microsoft 365 Organization Setting
 - 18.6.5. การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Intune
 - 18.6.6. การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Information Protection หรือ Azure Information Protection
 - 18.6.7. การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Security, Microsoft Compliance และ Microsoft Defender
19. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขายกับมหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตลอดระยะเวลาของสัญญา หรือแจ้งผ่านทางหัวหน้างานบริการประจำพื้นที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 งานบริการตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีข้อกำหนดดังนี้เป็นอย่างน้อย
- 19.1. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯจะต้องสามารถลงทะเบียนขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหลังการขาย (Ticket) ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
 - 19.2. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯจะต้องสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา (Track all your ticket's progress) ได้

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายณัฐชาติ ชูเกียรติจักร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

- 19.3. สำหรับ 1 งานบริการจะต้องมีระยะเวลาที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้บริการในการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ เทียบเท่ากับเวลาชั่วโมงบริการไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และหากมีการใช้งานมากระยะเวลาชั่วโมงบริการให้มีการคิดงานบริการเพิ่มอีก 1 งานไปจนกว่าจะแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น
- 19.4. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งข้อมูลผู้ประสานงานในการรับเรื่องการขอรับบริการบริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 19.4.1. ชื่อ-นามสกุล
- 19.4.2. เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- 19.4.3. อีเมล
- 19.4.4. LINE ID
- 19.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งช่องทางการติดต่ออย่างเป็นทางการในการรับเรื่องการขอรับบริการบริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 19.5.1. LINE OFFICIAL ACCOUNT ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
- 19.5.2. FACEBOOK PAGE ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
- 19.5.3. WEBSITE ในการประสานขอรับงานบริการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
- 19.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเมื่อได้รับการร้องขอจากมหาวิทยาลัยฯ แล้วนั้น จะต้องสรุปชั่วโมงบริการที่คาดว่าจะต้องใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติการดำเนินการ และแจ้งชั่วโมงบริการจริงที่ใช้ในการดำเนินงาน ชั่วโมงบริการคงเหลือและผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางช่องทาง Email, จดหมาย, หรือเอกสารสรุปให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยฯ
20. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา
21. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร ISO 9001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา
22. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) หรือ Microsoft AI Cloud Partner Network อย่างถูกต้อง และมีอายุการรับรองตลอดอายุสัญญากับ

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายณัฐชาติ ชูเกียรติจักร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

ทางมหาวิทยาลัยฯ โดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นเสนอราคามาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา

23. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย
- 23.1. เอกสารแสดงสิทธิการใช้งาน หรือ การต่ออายุการใช้งาน (License Confirmation หรือ Order Confirmation) สำหรับสิทธิการใช้งาน ตามข้อกำหนดข้อที่ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 และ 12
 - 23.2. เอกสารแสดงสิทธิการอบรมภายในระยะเวลาสัญญา 1 ปี นับจากส่งมอบงาน (Training Right Confirmation Letter) ตามข้อกำหนดข้อที่ 17
 - 23.3. เอกสารแสดงสิทธิการรับประกันภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากส่งมอบงาน (Service Warranty Confirmation Letter) พร้อมรายชื่อผู้ประสานงานและช่องทางการประสาน ตามข้อกำหนดข้อที่ 19 และ 20

2. เงื่อนไขการส่งมอบ

- 2.1. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามมาตรฐาน ISO27001:2013 ตามแบบฟอร์ม FM-13-03 สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนบเอกสารพร้อมกับการส่งมอบงาน
- 2.2. ในระยะเวลาของสัญญา หากผู้ชนะการประกวดราคามีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับห้องศูนย์กลางข้อมูล รวมไปถึงการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลทางด้านระบบสารสนเทศ ISO27001:2013 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของมาตรฐาน ISO27001:2013 ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

3. สถานที่ติดตั้ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

4. รายละเอียดการส่งเอกสาร

เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะ ต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 2 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือ

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายณัฐชาติ ชูเกียรติขจร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

เอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1 ชุด ซึ่งทุกชุดต้องเหมือนกันทุกประการ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนากำหนด มากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

ตารางที่ 2 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาให้บริการ 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

5. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายณัฐชาติ ชูเกียรติจิตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอมรินทร์ อินกองงาม)

6. วงเงินในการจัดหา

โครงการบอกรับการเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจำนวน 1 โครงการ รวมเป็นเงิน 3,956,800 บาท (สามล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสภาพมหาวิทยาลัยราชมงคลล้านนา ได้อนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเรียบร้อยแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกจัดซื้อจัดจ้างได้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ).......... ประธานกรรมการ
(นายณัฐชาติ ชูเกียรติจิธร)

(ลงชื่อ).......... กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชูเกียรติชัย)

(ลงชื่อ).......... กรรมการ
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ
(นายณัฐชาติ ชูเกียรติจิธร)

ลงชื่อ.......... กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชูเกียรติชัย)

ลงชื่อ.......... กรรมการ
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการบอกรับการเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับ
สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ 2569
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,956,800 (สามล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2568
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท ลานนาคอม จำกัด
 - 5.2 บริษัท สคริปท์ พอร์ต ซัพพลาย จำกัด
 - 5.3 บริษัท คูล ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายณัฐชาติ ชูเกียรติขจร 
 - 6.2 นายธณพงศ์ ชัญญาชัย 
 - 6.3 นายออมทรัพย์ อินกองงาม 