



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๖๖๐๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคห้า และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๓๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๕๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งนายอัศม์ศักดิ์ ดวงสุภาสิณจน์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔๑๐๐๖ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนงานประชาสัมพันธ์ งานวัฒนธรรมศึกษา งานกิจการนักศึกษา งานพัฒนาศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันเพื่อสร้างเป็นผู้ประกอบการใหม่ และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๖๐๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคห้า และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๓๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๕๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งนางสาวฐิติพร พันธุ์ท่าช้าง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙๑๐๘๘ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนการปฏิรูปและพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา (Education) ที่เน้นการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานภาครัฐร่วมภาคเอกชน (Co-creation) กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาที่เน้นเพื่อแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำและความยากจน การจัดการศึกษาและการวิจัยที่มีความร่วมมือกับทั้งในและต่างประเทศ งานบัณฑิตศึกษา งานวิเทศสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์ต่างประเทศ และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๖๐๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคห้า และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๓๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๕๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งนางเพราพิลาส ประสิทธิ์บุริรักษ์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗๑๐๐๑ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนการปฏิรูปและพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ด้านการบริหาร การพัฒนาบุคลากร และการจัดการภาระงานบุคลากร (HRD และ HRM) แผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล (IDP) การปรับปรุง สร้างใหม่ แก้ไข ยกเลิก กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามบริบทของมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ (ปฏิรูปบุคลากร ประกาศ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเพื่อเอื้อให้การปฏิรูป ด้านการทำงานร่วมภาคอุตสาหกรรม ภาคการเกษตร ภาคการบริการ และการจัดการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์) แผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการปฏิรูปและพลิกโฉมมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๖๖๐๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคห้า และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๓๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๕๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งนางสาวปวีณา รักนิ่ม พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๐๐๗ สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) ขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (University Ranking) การกำกับ ดูแล และพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การพัฒนาระบบนิเวศน์มหาวิทยาลัยตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) และองค์กรสีเขียว (Green Organization) และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๖๐๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคห้า และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๓๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๕๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งนายไพโรจน์ ไชยเมืองชื่น พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๗๑๐๒๕ สังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนงานด้านสวัสดิการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และกองทุนสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๖๖๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคห้า และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๓๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๕๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งนายทินภัทร อุปราสิทธิ์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๕ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนงานด้านการปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันและจัดทำระบบฐานข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๖๑๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคห้า และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๓๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๕๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งนางศศิพัชร สันกลกิจ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔๑๐๕๓ สังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนงาน การจัดการงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยี (C-INT) การพัฒนาระบบนิเวศน์การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ(Entrepreneurial Ecosystem) การบ่มเพาะวิสาหกิจและการเร่งธุรกิจ (Incubator and Accelerator) การพัฒนาระบบการเข้าสู่ตลาดและขยายธุรกิจ (Launch and Grow) ระบบงาน Knowledge Transfer Partnerships (KTPs) การพัฒนาระบบปฏิรูปพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) งานต้นแบบยุทธศาสตร์ (Strategic Prototype Unit, SPU) และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





## คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๖๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างรวดเร็ว มีความคล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๕๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายเวลาการปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนอธิการบดี จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๓๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และมอบอำนาจให้นายอัศม์ศักดิ์ จวงสุภาสิณธุ์ ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การเห็นชอบ การลงนามในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี และมอบหมายให้พิจารณา ควบคุม กำกับ ดูแล ดังต่อไปนี้

### ๑. ด้านบริหารงานกิจการนักศึกษา

๑.๑ ควบคุม ดูแล และสั่งการส่วนราชการหรือหน่วยงานในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของกองพัฒนานักศึกษา ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา และกองประชาสัมพันธ์

๑.๒ กำกับ ดูแล การอนุญาต การอนุมัติ และควบคุมการจัดทำแผนงานของกองพัฒนานักศึกษา กองประชาสัมพันธ์ และศูนย์วัฒนธรรมศึกษา โดยให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๑.๓ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๑.๔ ควบคุมดูแล กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

๑.๕ ควบคุมดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนงานหรือโครงการ

๑.๖ ส่งเสริมและควบคุมดูแลการจัดโครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๑.๗ ส่งเสริม...



๑.๗ ส่งเสริมและกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา ให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ แบบแผนแนวปฏิบัติตาม ตลอดจนจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๑.๘ พัฒนานักศึกษาให้มีองค์ความรู้ด้านวิชาการและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ร่วมกับรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ

๑.๙ ควบคุมดูแลการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ตลอดจนการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายลงสู่ระดับคณะ

๑.๑๐ กำกับ ดูแลกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต

๑.๑๑ กำกับ ดูแลการจัดสวัสดิการ การส่งเสริม การพัฒนาด้านกีฬา คุณธรรมจริยธรรมและวินัย บุคลิกภาพ นันทนาการ และสุขภาพของนักศึกษามหาวิทยาลัย

๑.๑๒ กำกับติดตามภาวการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิต

๑.๑๓ การแสวงหาความร่วมมือกับศิษย์เก่า ชมรม สมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครอง องค์กรและสถานประกอบการจากภายนอกทั้งในและต่างประเทศ

๑.๑๔ กำกับดูแลตัวชี้วัดโครงการปฏิรูปพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายตามทิศทางและเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยกลุ่มสอง

๑.๑๕ ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดหาทุน บริหารทุนและกองทุนการศึกษาอื่นๆ และการจ้างงานระหว่างเรียนสำหรับนักศึกษา

๑.๑๖ ส่งเสริมและควบคุมดูแลให้มีบริการแก่นักศึกษา ด้านการให้คำปรึกษาและร้องทุกข์ ด้านการดูแลสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ ด้านการเตรียมตัวเพื่อออกไปทำงาน ด้านการจัดหางาน

๑.๑๗ ประสานการปฏิบัติ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ประกอบการหอพักเอกชน ในการดำเนินการเกี่ยวข้องกับโครงการหอพักสีขาว หรือการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก ในการดูแลความเป็นอยู่และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงคุณภาพชีวิตของนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักเอกชน

๑.๑๘ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ควบคุม และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในการดำเนินการรณรงค์การดำเนินการเกี่ยวกับสถานศึกษาปลอดบุหรี่ สถานศึกษาปลอดแอลกอฮอล์ รวมถึงป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๙ ส่งเสริมและควบคุมดูแลให้มีการสร้างวินัยจราจรแก่นักศึกษา

๑.๒๐ จัดให้มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการบริการแก่นักศึกษา

๑.๒๑ อนุมัติ อนุญาต หรือ มีคำสั่ง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับการให้ยืมเงินกองทุน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และลงนามในสัญญากู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและยกเลิกการให้กู้ยืมหรือเรียกเงินกู้ยืมของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๑.๒๒ อนุมัติ อนุญาต การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา หรือการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑.๒๓ แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑.๒๔ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม ในสังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑.๒๕ อนุมัติ อนุญาต การลาออกของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมสังกัดองค์การนักศึกษา แต่มิได้รวมถึงอำนาจการถอดถอนซึ่งเป็นอำนาจของอธิการบดี พิจารณาอนุมัติ

๑.๒๖ กำกับดูแลการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการรักษาระเบียบวินัยและ จรรยาบรรณ การปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริต

๑.๒๗ ควบคุมดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด กรณีที่มีการกระทำความผิด ทางวินัยให้ดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

๑.๒๘ ควบคุม กำกับ ดูแล อนุมัติ อนุญาต และลงนามหนังสือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน นักศึกษาวิชาทหาร การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

## ๒. ด้านบริหารการส่งเสริมความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า

๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนฐานข้อมูลศิษย์เก่าจัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จดหมายข่าวสาร ของมหาวิทยาลัยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลกิจกรรมประชุมวิชาการ การสัมมนาความรู้ใหม่ๆ ข้อมูล แหล่งการศึกษาต่อทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชา

๒.๒ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย นักศึกษาปัจจุบันกับศิษย์เก่า การระดมทุน การศึกษาสำหรับนักศึกษาปัจจุบันจากศิษย์เก่า

๒. กำกับ ติดตามการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์กับศิษย์เก่า

## ๓ ด้านบริหารงานสื่อสารองค์กร และศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

๓.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามการสื่อสารองค์กร การสร้างภาพลักษณ์องค์กร สร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยในการ ส่งเสริมให้บัณฑิตมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๓.๓ ส่งเสริมการพัฒนาเกิดผลงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมร่วมกับชุมชน เครือข่ายผู้เชี่ยวชาญ ปรากฏชาวบ้าน และศิลปินในพื้นที่

## ๔. ด้านบริหารงานบุคคล

๔.๑ ควบคุม ดูแล และสั่งการหน่วยงานในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาของบุคลากรใน กองพัฒนานักศึกษา กองประชาสัมพันธ์ และศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

๔.๒ อนุญาตการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาไปศึกษาต่อในประเทศ และการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยต่างประเทศ

๔.๓ อนุมัติ อนุญาต หรือการลงนามคำสั่งให้บุคลากรในหน่วยงานที่กำกับดูแลเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อเดินทางไปราชการ

๔.๔ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนกรณีผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กองประชาสัมพันธ์ และศูนย์วัฒนธรรมศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๕. ด้านบริหาร...



## ๕. ด้านบริหารงบประมาณ

๕.๑ กำกับ ดูแล การอนุมัติ การอนุญาตให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

๕.๒ การอนุมัติและการก่องหนผู้กัพนเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี งบประมาณเบิกแทนหน่วยงานอื่นและตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด ยกเว้นการอนุมัติโครงการนอกแผนงานงบประมาณ

๕.๓ การอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้กับดูแล และการบริหารงานซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและสาธารณูปโภค

๕.๔ อนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

## ๖. มอบหมายให้พิจารณาและหรือรายงานผลเพื่อเสนอต่ออธิการบดี

๖.๑ การจัดทำแผน โครงการวิจัยและนวัตกรรม หรือฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานตามเป้าหมาย

๖.๒ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๖.๓ งานเฉพาะกิจที่สำคัญหรืองานที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะกรณีหรือเรื่องที่มีความจำเป็นต้องดูแลอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการวินิจฉัยปัญหาที่มีผลกระทบต่อบุคลากรงบประมาณ หรือแผนปฏิบัติราชการ

๖.๔ งานกำกับดูแลตัวชี้วัดโครงการปฏิรูปพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายตามทิศทางและเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยกลุ่มสอง

๖.๕ การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย หรือการปฏิบัติงานนโยบายสำคัญหรืองานริเริ่มใหม่ที่ไม่ได้มีการมอบหมายไว้ก่อน

## ๗. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ

๗.๑ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีแห่งคำสั่งนี้ หากมีรายละเอียดไม่ครอบคลุมกับการปฏิบัติราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เสนออธิการบดีโดยทันที ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี แบบแผนของทางราชการ ในส่วนที่พึงกระทำเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๗.๒ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่รวมถึงอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงานหรือดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงต้องปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ รวมถึงการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นงานนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย หรือเรื่องใดที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับนโยบาย

๗.๓ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน การปรับปรุงระบบงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการดำเนินการและการให้บริการที่สามารถตรวจสอบได้ หากมีปัญหาให้แก้ไขด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชชมคลล้านนา

๗.๔ การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกระทำโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งพฤติกรรมที่ส่อให้มีการสมยอมกันในการเสนอไม่ว่ากรณีใด ๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายหรือละเมิดต่อบุคคลภายนอกจะต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว

๗.๕ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้อธิการบดีทราบเป็นรายไตรมาส

๗.๖ การลงนามในหนังสือราชการให้ใช้ข้อความ “ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๖๐๓/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มเติมให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

.....

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๖๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี กรณีนายอัศศิริสัจจา ดวงสุภาสิณฺญ์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีอีกหนึ่งหน้าที่หนึ่ง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มเติม โดยให้กำกับ ดูแล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (จอมทอง) ตั้งอยู่ที่ ๑๙๙ หมู่ ๒๑ ตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๖๐ แทนอธิการบดีตามขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ ยกเว้นในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายหรือเรื่องที่มีปัญหาต้องรับการวินิจฉัยในการดำเนินการดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา